



Tietosuojaseloste/Tietosuojailmoitus

EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679 GDPR)

Laadittu 20.10.2022

1. Rekisterinpitäjä Vastuutaho Käyntiosoite Y-tunnus	Vieremän kunta Kunnanhallitus / Hallintopalvelut Myllyjärventie 1, 74200 Vieremä 0173835-7
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa Henkilö, johon asiakas ottaa yhteyttä henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa Vieremän kunnan tietosuojavastaava	Palkkasihteeri Hanna-Mari Roth puh. +358 400 370 124 hanna-mari.roth@vierema.fi Jenni Toitturi puh. +358 40 596 7740 jenni.toitturi@vierema.fi
3. Rekisterin nimi / Tietosuojajärjestelmä	HENKILÖSTÖHALLINTOREKISTERI POPULUS

Tietosuojaseloste/Tietosuojailmoitus

EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679 GDPR)

Laadittu 20.10.2022

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / henkilötietojen käsittelyn laillinen perusta (artikla 6)	1. Henkilötietojen käsittelyn laillisena perusteena on ☒ asiakassuhteen tai jäsenyyden hoitaminen ☒ yleistä etua koskevan tehtävän suorittaminen, julkisen vallan käyttö ☒ rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattaminen, ☒ rekisteröidyn antama suostumus ☐ käsittely on tarpeen rekisteröidyn tai toisen luonnollisen henkilön elintärkeiden etujen suojaamiseksi 2. Henkilötietojen käsittely erityisiä tarkoituksia varten (tutkimus, tehtävä jne. nimettävä tai muutoin yksilöitävä): ☐ tutkimus ☒ tilasto ☒ viranomaisen suunnittelu- ja selvitystehtävä ☐ muu, mikä? Kunnan palveluksessa olevien henkilöiden ja luottamushenkilöiden ja muiden palkkioiden käsittely, palkanlaskenta ja -maksatus sekä työnantajavelvoitteiden hoitaminen ja työnantajalle kuuluvien korvausten hakeminen
5. Rekisterin tietosisältö (mitä tietoja rekisteröidystä kerätään, kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	Rekisteri pitää sisällään tietoja kunnan palveluksessa olevista henkilöistä ja luottamushenkilöistä sekä muista palkkion saajista. Rekisteri sisältää seuraavia tietoja: • Henkilötiedot • Henkilötunnus • Yhteystiedot • Pankkitilitiedot • Palvelussuhteen tai muun sopimussuhteen tiedot • Verotustiedot • Ammattiyhdistyksen jäsenyys • Palkka- ja ansiotiedot • Loma- ja poissaolotiedot • Työaikatiedot • Koulutus- ja osaamistiedot • Kehityskeskustelut • Työtapaturmiin ja ammattitauteihin liittyvät tiedot • Luottamushenkilöiden puoluetiedot • Ulosottotiedot

Tietosuojaseloste/Tietosuojailmoitus

EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679 GDPR)

Laadittu 20.10.2022

6. Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilörekisteri sisältää henkilötietoja, jotka on saatu: • Rekisteröidyltä itseltään • Verohallinnolta • Ulosottovirastosta • Työsähköposti käyttäjähallinnan rekisteristä
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja henkilötietojen siirto kolmansiin maihin tai kansainväliselle järjestölle	☐ Ei luovuteta ☒ Tietoja luovutetaan tarpeen vaatiessa • Mihin: Palkan- ja palkkionsaajalle tuotetaan palkkalaskelma jokaisesta palkanmaksusta. Henkilötietoja luovutetaan massasiirtoina verohallinnolle, työeläkevakuutuslaitoksille, tilastokeskukselle ja tulorekisteriin. Henkilön identifiointitiedot ja tiedot perityistä ay-jäsenmaksuista luovutetaan ammattiyhdistykselle ja yksilöidyt henkilötiedot luovutetaan kunnallisen alan pääsopijajärjestöille oman pääjärjestönsä jäsenistä. Työtapaturmaa ja ammattitautia koskevat tiedot toimitetaan tapaturmavakuutusyhtiölle. Sairauspoissaolotietoja luovutetaan Kelalle ja työterveyshuoltoon. Lisäksi tietoja luovutetaan kunnan talouden ja toiminnan suunnittelua ja seuranta varten. • Millä perusteella: eri lainsäädäntöjen ja valtakirjan perusteella • Luovuttamistapa: sähköinen ☐ Tietoja luovutetaan Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, mihin: ☐ Kansainväliselle järjestölle, mille: ☐ Luovuttamistapa: Suojatoimet:
8. Henkilötietojen säilytysaika (eri tietoryhmien poistamisen suunnitellut määräajat)	Henkilötietojen säilytysaika määräytyy Vieremän kunnan tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti, joko pysyvästi tai määräajan. Henkilön keskeiset palvelussuhdetiedot ja ansiotiedot säilytetään 50 - 75 vuotta palvelussuhteen päättymisestä. Työtapaturma- ja ammattitautia koskevat tiedot 20 vuotta. Muut asiakirjat 2 – 15 vuotta.



Tietosuojaseloste/Tietosuojailmoitus

EU:n yleinen tietosuojalaki (2016/679 GDPR)

Laadittu 20.10.2022

9. Rekisterin suojauksen periaatteet	☒ Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä. ☒ Rekisteritietojen käyttöä valvotaan. ☐ Tiedot ovat säädetty salassa pidettäviksi. ☒ Tiedot ovat osittain salassa pidettävää: ☒ Tietoja käsittelevä henkilö on allekirjoittanut salassapito- ja vatiolositoumuksen ☒ Tiedonhallintajärjestelmissä tietoja voi katsella ja käsitellä vain Vieremän kunnan palveluksessa oleva henkilö, jolla on valtuudet tietojen katseluun / käsittelyyn ja vain jos hän tarvitsee tietoja tehtäviensä hoitoon 1. Manuaalinen aineisto ☒ Valvonnan alaisena, lukitussa arkistossa ☐ Muulla tavoin, miten: 2. Sähköisesti talletetut tiedot ☒ Henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat, ☒ Tietojen käyttöä valvotaan verkkoympäristössä lokitiedoin ☐ Muulla tavoin, miten?
10. Automaattinen päätöksenteko tai profilointi (käsittelylogiikka sekä sen merkitys ja seuraukset rekisteröidylle)	☒ Ei sisällä ☐ Sisältää



Tietosuojaseloste/Tietosuojailmoitus

EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679 GDPR)

Laadittu 20.10.2022

11. Henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet	
11.1. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin	Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Rekisterinpitäjän tulee samalla ilmoittaa rekisteröidylle rekisterin säännönmukaiset tietolähteet sekä mihin rekisterin tietoja käytetään ja säännönmukaisesti luovutetaan.
Tarkastusoikeus artikla 15	Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö Vieremän kunnan rekisteristä vastaavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.
Oikeus siirtää henkilötietonsa rekisteristä toiseen artikla 20	Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle, jos käsittely perustuu suostumukseen tai rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen, ja käsittely suoritetaan automaattisesti. Oikeutta siirtää tietoja järjestelmästä toiseen ei sovelleta viranomaistoimintaan, ainoastaan julkishallinnon vapaaehtoisten tehtävien rekistereihin ja järjestelmiin.
11.2. Oikeus suostumuksen peruuttamiseen	Mikäli henkilötietojen käsittelyn oikeusperustana on rekisteröityjen antama suostumus, on rekisteröidyillä myös oikeus suostumuksen peruuttamiseen. Suostumuksen peruutusta tai käsittelyn vastustamista koskeva pyyntö on esitettävä rekisterinpitäjän rekisteristä vastaavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, joka tulee esittää rekisterinpitäjän kohdassa 2. nimeämälle edustajalle.
11.3. Tiedon korjaaminen, poistaminen ja käsittelyn rajoittaminen (artiklat 16-18)	Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilörekisteriin sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojen käsittelyn tai -keruun tarkoituksen osalta.

Tietosuojaseloste/Tietosuojailmoitus

EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679 GDPR)

Laadittu 20.10.2022

	Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisten tietojen levittäminen, mikäli tämä voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden tai hänen oikeuksiensa suojan. Rekisterinpitäjän on myös rekisteröidyn vaatimuksesta rajoitettava käsittelyä - mikäli rekisteröity on kiistänyt henkilötietojensa paikkansapitävyyden, - mikäli rekisteröity on esittänyt väitteen käsittelyn lainvastaisuudesta ja rekisteröity on vastustanut henkilötietojen poistamista ja vaatinut sen sijaan niiden käytön rajoittamista, tai - mikäli rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity ilmoittaa tarvitsevansa niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi tai - mikäli rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä tietosuojasetuksen nojalla odotettaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeutetut perusteet rekisteröidyn esittämät perusteet. Jos rekisterinpitäjä on rajoittanut käsittelyä mainituilla perusteilla, rekisterinpitäjän on tehtävä rekisteröidylle ilmoitus, ennen kuin käsittelyä koskeva rajoitus poistetaan. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun / tietosuojaviraston käsiteltäväksi. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava tiedon korjaamisesta sille, jolle rekisterinpitäjä on luovuttanut tai jolta rekisterinpitäjä on saanut virheellisen henkilötiedon. Ilmoitusvelvollisuutta ei kuitenkaan ole, jos ilmoittaminen on mahdotonta tai vaatii kohtuutonta vaivaa.
11.4. Rekisteröidyn oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä Vastustamisoikeus artikla 21	Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyen vastustaa itseensä kohdistuvaa profilointia ja muita käsittelytoimia, joita kohdistetaan rekisteröidyn henkilötietoihin siltä osin, kun tietojen käsittelemisen perusteena on rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välinen asiakassuhde. Rekisteröity voi esittää vastustamista koskevan vaatimuksensa rekisterinpitäjälle. Rekisteröidyn tulee vaatimuksen yhteydessä



Tietosuojaseloste/Tietosuojailmoitus

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679 GDPR)

Laadittu 20.10.2022

	yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen hän vastustaa käsittelyä. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä laissa säädetyin perustein. Rekisteröity voi antaa suoramarkkinointia koskevia suostumuksia tai kieltoja kanavakohtaisesti mukaan lukien suoramarkkinointitarkoituksiin tapahtuva profilointi.
11.5. Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, mikäli Vieremän kunta ei toiminnallaan täytä tietosuoja-asetuksen 2016/679 mukaisia vaatimuksia. Valvontaviranomaisena Suomessa toimii tietosuojavaltuutetun toimisto.
12. Yhteydenotto ja lomakkeet sekä muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisteritietojen tarkastus-, korjaamis-, poisto- ja täydennyspyyntö lomakkeen voit lähettää kuntaan sähköisesti. Pyynnöt ja ilmoitukset tulee toimittaa, Vieremän kunta, Myllyjärventie 1, 74200 Vieremä, tai viereman.kunta@vierema.fi Mahdollisista rekisteröidyn henkilötietoihin kohdistuneista tietoturvaloukkauksista tiedotetaan rekisteröidylle ja viranomaisille tietosuoja-asetuksen mukaisesti. Kaikissa tietosuojaan ja henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä asioissa voi ottaa yhteyttä Vieremän kunnan yhteyshenkilöön, jonka yhteystiedot löytyvät tämän asiakirjan kohdassa 2. Tämä tietosuojaseloste asetetaan rekisteröityjen saataville Vieremän kunnan kotisivuille.