91 § **Vieremän esi- ja perusopetuksen opiskeluhuoltosuunnitelmien päivitykset**

Asnro D/48/12.00.01.00/2021

Sivistyslautakunta

Valmistelija(t): sivistysjohtaja Eeva Riitta Mustonen, eevariitta.mustonen@vierema.fi, 0400 370 106

Koulu- tai oppilaitoskohtainen opiskeluhuoltosuunnitelma (ent. oppilashuoltosuunnitelma) on asiakirja, jossa kuvataan opiskeluhuollon kokonaisuus oppilaitoksessa sekä miten opiskeluhuollon eri palvelut on järjestetty ja ovat opiskelijoiden saatavilla.
Vieremän esi- ja perusopetukseen on laadittu koulutasoiset opiskeluhuoltosuunnitelmat, jotka päivitetään tarvittaessa vuosittain. Opiskeluhuoltosuunnitelmat ovat osa Vieremän kunnan opetussuunnitelmaa.

Maaseutukoulujen (Eteläinen, Itäinen ja Pohjoinen koulu) ja Kirkonkylän koulun opiskeluhuoltoryhmät ovat päivittäneet omat opiskeluhuoltosuunnitelmansa syyslukukauden 2025 aikana. Kirkonkylän koulun opiskeluhuoltosuunnitelmassa päivitykset ovat punaisella. Opiskeluhuoltosuunnitelmat ovat liitteinä.

Sivistysjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy maaseutukoulujen ja Kirkonkylän koulun päivitetyt opiskeluhuoltosuunnitelmat.

Päätös
Päätökseksi tuli sivistysjohtajan päätösehdotus.

Liitteet
Maaseutukoulujen opiskeluhuoltosuunnitelma 2025 -26
Kirkonkylän koulun opiskeluhuoltosuunnitelma 2025-26

Allekirjoitettu sähköisesti
28.11.2025 Turunen Lea
toimistonhoitaja

Oikaisuvaatimus-viranomainen

Tarkastettu pöytäkirja on ollut nähtävänä kunnan verkkosivuilla 28.11.2025 alkaen

Tiedoksianto

Asianosaiset: Itäinen koulu/Minna Mäkelä, Pohjoinen koulu/Anne Niskanen, Eteläinen koulu/Niina Sirviö-Ollikainen, Risto Tenhunen, Terhi Huovinen, Helena Komulainen, Päivi Tiikkainen

☑ Annettu tiedoksi sähköisesti

Päivämäärä 28.11.2025

Vastaanottajat Itäinen koulu/Minna Mäkelä, Pohjoinen koulu/Anne Niskanen, Eteläinen koulu/Niina Sirviö-Ollikainen, Risto Tenhunen, Terhi Huovinen, Helena Komulainen, Päivi Tiikkainen

Vieremän maaseutukoulujen opiskeluhuoltosuunnitelma

Päivitetty 10.10.25

Sisällysluettelo

1 JOHDANTO
2 OPISKELHUOLLON KOKONAISTARVE JA KÄYTETTÄVISSÄ OLEVAT OPISKELUHUOLTOPALVELUT
3 YHTEISÖLLINEN OPISKELUHUOLTO JA SEN TOIMINTATAVAT
3.1 Opiskeluhuoltotyötä koulun arjessa tekevät
3.2 Monialaisten opiskeluhuoltoryhmien toimintatavat
3.3 Toimintatapoja oppilaiden hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistämiseksi
Lasten – ja nuorten hyvinvointisuunnitelma
Kummioppilastoiminta
Huomaa hyvä! Hyvät käytöstavat
Personal Trainer
Yksinäisyyden vähentäminen, osallisuuden vahvistaminen
Kouluruokailu
Kouluterveydenhuolto
Koulutapaturmat ja ensiapu
Koulukuraattori
Koulupsykologi
Koulukuljetukset
Järjestyssäännöt
Poissaoloihin puuttuminen
Koulutehtävien laiminlyönti
Opiskeluhuollon yhteistyö koulutuksen siirtymävaiheissa

4 YKSILÖKOHTAISEN OPISKELUHUOLLON JÄRJESTÄMINEN
4.1 Oppilaalle tarjottava opiskeluhuollollinen tuki kurinpitorangaistuksen yhteydessä sekä silloin, kun opetukseen osallistuminen on evätty
5 OPISKELUHUOLLON YHTEISTYÖN JÄRJESTÄMINEN OPPILAIDEN JA HEIDÄN HUOLTAJIENSA KANSSA
5.1 Kasvatuskeskustelu- toimintatapa
5.2 Lastensuojeluilmoitus
6 OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMAN TOTEUTTAMINEN JA SEURAAMINEN
7 VIEREMÄN MAASEUTUKOULUJEN KIUSAAMISEN, HÄIRINNÄN, SYRJINNÄN JA VÄKIVALLAN VASTAINEN SUUNNITELMA
7.1 Koulukiusaamisen määrittely
7.2 Kiusaamisen ennaltaehkäisy
Kiusaamista ennaltaehkäiseviä toimenpiteitä koulussamme
Sosiaalisten taitojen kehittäminen
Kiusaamisen havaitseminen
Välitön puuttuminen
LÄHTEET
LIITTEET

1 JOHDANTO

Uusi oppilas- ja opiskelijahuoltolaki astui voimaan 1.8.2014. Uusi laki painottaa ennalta ehkäisevän työn eli yhteisöllisen oppilashuollon ensisijaisuutta. Yhteisöllisen opiskeluhuollon tuleekin tästä lähtien olla ensisijainen toimintamuoto. Tavoitteena on, että koko oppilaitosyhteisössä edistetään opiskelijoiden oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta sekä opiskeluympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä. Laki korostaa myös oppilaiden ja vanhempien osallisuutta. Oppilaalla on oikeus saada maksutta opetukseen osallistumisen edellyttämä tarvittava opiskeluhuolto. Hänellä on myös oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Opiskeluhuollon järjestäminen perustuu perusopetuslakiin ja perusopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin. Opiskeluhuollon järjestämistä ohjaa myös Ylä-Savon yhteistoiminta-alueelle laadittu lasten- ja nuorten hyvinvointisuunnitelma. Vieremän kunnan opetussuunnitelmassa 1–9 luokille on kuvattu opiskeluhuollon kokonaisuus kunnan tasolla. Lisäksi jokaisen koulun tulee laatia oma koulukohtainen opiskeluhuoltosuunnitelma. Tämän opiskeluhuollon suunnitelman tavoitteena on kuvata, miten opiskeluhuoltotyötä toteutetaan Vieremän maaseutukouluilla. Suunnitelma tulee päivittää vuosittain.

2 OPISKELUHUOLLON KOKONAISTARVE JA KÄYTETTÄVISSÄ OLEVAT OPISKELUHUOLTOPALVELUT

Asetuksella (338/2011) säädetään lastenneuvolatoiminnan, koulu- ja opiskeluterveydenhuollon sekä suun terveydenhuollon henkilöstön toiminta lasten ja nuorten ehkäisevissä palveluissa. Asetuksessa ei säädetä henkilöstömääristä. Asetuksen toimeenpanon edellytyksenä on kuitenkin riittävä ja osaava henkilöstö, joka kunnan tulee turvata.

Koulu- ja opiskeluterveydenhuollossa terveydenhoitaja ja lääkäri toimivat työparina sekä yhteistyössä koulun muun henkilöstön kanssa. Terveydenhoitaja ja lääkäri vastaavat koulu- ja opiskeluterveydenhuollon toteutumisesta ja kehittämisestä toimintaohjelman sekä koulun opetussuunnitelman mukaisesti. Lastenneuvola vastaa esikouluikäisten lasten terveydenhuollosta.

Terveydenhoitaja käy maaseutukouluilla kerran kuukaudessa. Koulukuraattori ja psykologi käyvät tarvittaessa.

3 YHTEISÖLLINEN OPISKELUHUOLTO JA SEN TOIMINTATAVAT

Opiskeluhuolto järjestetään monialaisessa yhteistyössä opetustoimen ja sosiaali- ja terveystoimen kanssa siten, että siitä muodostuu toimiva ja yhtenäinen kokonaisuus[1]. Opiskeluhuoltoa toteutetaan yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa ottaen huomioon oppilaan ikä ja edellytykset. Tarvittaessa yhteistyötä tehdään myös muiden toimijoiden kanssa.[2] Kouluyhteisön tai oppilaiden hyvinvoinnissa havaittuihin huolenaiheisiin etsitään ratkaisuja yhdessä oppilaiden ja huoltajien kanssa.

[1] Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 9 § 1 mom.
[2] Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 3 § 4 mom. ja 18 § 1 mom.

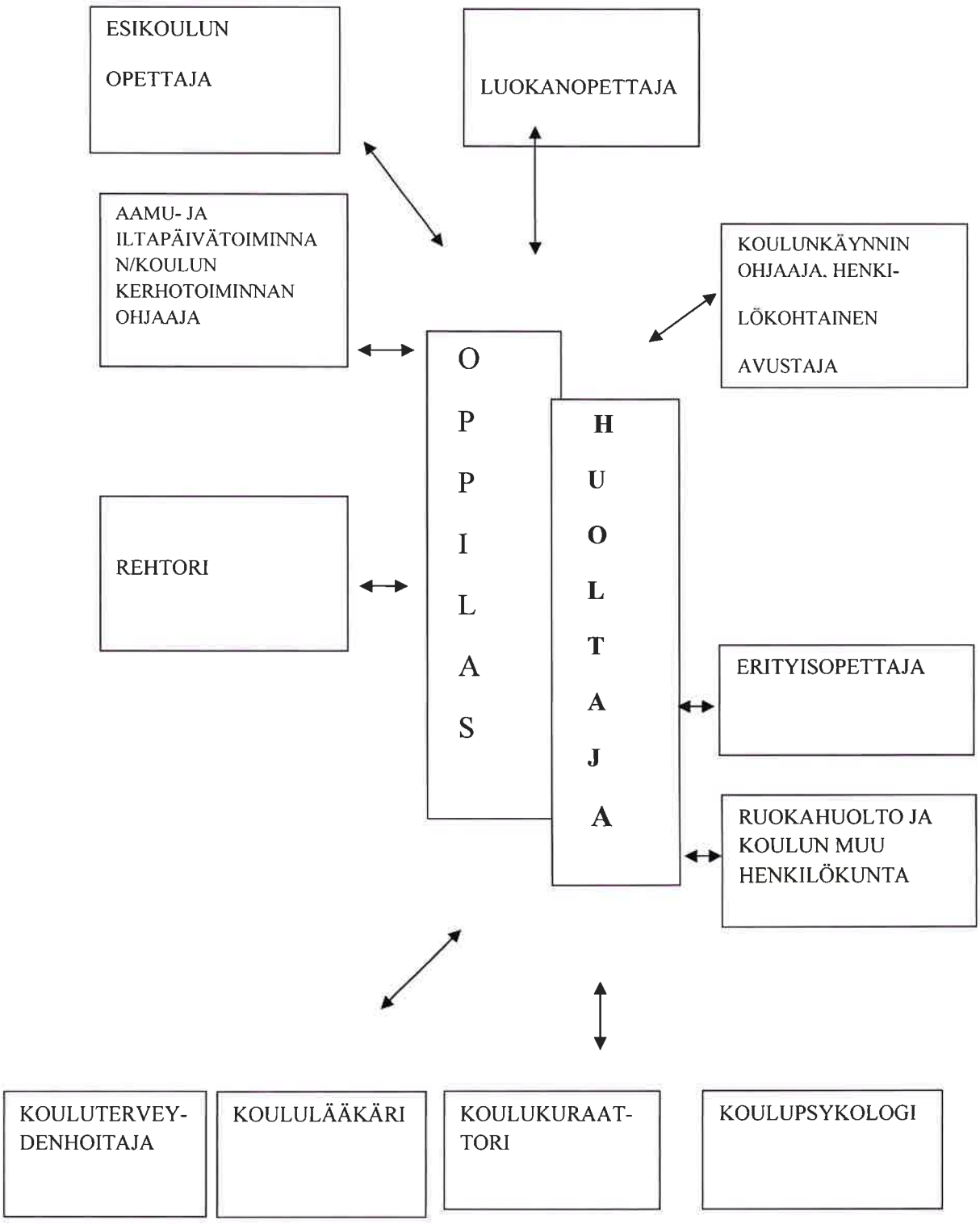
Koulussa opiskeluhuolto on kaikkien kouluyhteisössä työskentelevien ja opiskeluhuoltopalveluista vastaavien työntekijöiden tehtävä. Ensisijainen vastuu kouluyhteisön hyvinvoinnista on koulun henkilökunnalla.[3] Opiskeluhuollon palveluja ovat psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä kouluterveydenhuollon palvelut[4]. Näiden asiantuntijoiden tehtävät liittyvät niin yksilöön, yhteisöön kuin yhteistyöhön. Palveluja tarjotaan oppilaille ja huoltajille siten, että ne ovat helposti saatavilla[5]. Palvelut järjestetään lain edellyttämässä määräajassa[6].

Oppilaille ja heidän huoltajilleen annetaan tieto käytettävissä olevasta opiskeluhuollosta ja heitä ohjataan hakemaan tarvitsemiaan opiskeluhuollon palveluja[7]. Oppilaan ja huoltajan osallisuus opiskeluhuollossa, suunnitelmallinen yhteistyö ja opiskeluhuollosta tiedottaminen lisää opiskeluhuollon tuntemusta ja edesauttaa palveluihin hakeutumista. Eri ammattiryhmiin kuuluvien työntekijöiden keskinäinen konsultaatio on tärkeä työmenetelmä opiskeluhuollossa.

Opiskeluhuollon tavoitteet, tehtävät ja toteuttamisen periaatteet muodostavat esiopetuksesta toisen asteen koulutukseen ulottuvan jatkumon. Eri koulutusasteiden vuorovaikutus on tärkeää pohdittaessa opiskeluhuollon toimintaa kokonaisuutena. Yhtenäiset käytännöt tukevat eri kehitysvaiheissa oppilaan terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Opiskeluhuollon monialaisen yhteistyön rakenteita, muotoja ja toimintatapoja kehitetään kouluyhteisössä ja eri yhteistyötahojen kanssa. Kehittämistyö edellyttää opiskeluhuollon suunnitelmallista arviointia[8].

[3] Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 4 § 1 ja 2 mom.
[4] Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 3 § 3 mom.
[5] Eduskunnan sivistysvaliokunnan mietintö 14/2013 vp.
[6] Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 15 § ja 17 §
[7] Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 11 § 1 ja 2 mom.
[8] Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 25 §

3.1 Opiskeluhuoltotyötä koulun arjessa tekevät



Opiskelijahuolto on kokonaisuus, jossa eri tahoilla on eri tehtäviä ja toimintatapoja hyvinvoinnin edistämiseksi. Vieremän kunta koulutuksen järjestäjänä huolehtii siitä, että koulujen fyysiset tilat täyttävät hyvät terveyden ja turvallisuuden vaatimukset. Jokaisella kouluyhteisössä opiskelevalla ja työskentelevällä on omia tehtäviä, joista hän huolehtii. Tämän avulla pyritään takaamaan jokaiselle hyvä koulupäivä.

OPPILAS / OPISKELIJA JA HUOLTAJA:

- koulun järjestyssääntöjen noudattaminen
- oppilaan säännöllinen koulunkäynti
- läksyistä huolehtiminen
- ilmoitus poissaoloista ja loma-anomukset
- säännöllinen yhteydenpito luokanopettajaan/luokanvalvojaan
- vanhempainiltoihin osallistuminen
- vähintään yksi luokanopettajan/-valvojan tapaaminen lukuvuodessa
- tarvittaessa oppilaspalavereihin osallistuminen
- riittävästä hygieniasta, ravinnosta, harrastusmahdollisuuksista ja
- yöunesta huolehtiminen
- lapsuuden ja aikuisuuden kunnioittaminen

ESIKOULUNOPETTAJA:

- vahva perustyö
- vastuu ryhmäkohtaisen tuen toteuttamisesta
- järjestää tarvittaessa vanhempainvartit
- säännöllinen yhteydenpito huoltajaan
- huolehtii esiopetussuunnitelmien tekemisestä ja seuraamisesta
- varhainen puuttuminen lapsen kokonaisvaltaiseen hyvinvointiin liittyen ja tarvittaessa ohjaaminen eteenpäin
- perheen ohjaaminen muiden palveluiden piiriin (esim. perheneuvola. sosiaalityöntekijä)
- siirtopalaverien järjestäminen keväällä – tiedonsiirto luokanopettajalle
- elinikäisen oppimisen ja kouluvalmiuksien tukeminen
- kiusaamisen ennaltaehkäisy ja siihen puuttuminen

LUOKANOPETTAJA:

- vahva perustyö
- vastuu ryhmäkohtaisen tuen toteuttamisesta
- säännöllinen yhteydenpito huoltajiin
- varhainen puuttuminen lapsen kokonaisvaltai-seen hyvinvointiin liittyen ja tarvittaessa ohjaus kouluterveydenhoitajalle-kuraattorille ja -psykologille
- läksyistä huolehtiminen. tukiopetus. koepäivämäärät
- luokan ja koulun yhteiset tapahtumat ja retket
- poissaolojen seuraaminen ja tarvittaessa ohjaus koulukuraattorille ja -psykologille. loma-anomukset
- vanhempainvartit syksy ja/tai kevät
- oppimisen esteiden tunnistaminen ja jatkotoimenpiteet
- koulukiusaamisen ennaltaehkäisy ja siihen puuttuminen
- siirtymävaiheen yhteistyö
- yhteistyö sairaalakoulun kanssa tarvittaessa

ERITYISOPETTAJA:

- vahva perustyö
- varhainen puuttuminen lapsen kokonaisvaltaiseen hyvinvointiin liittyen ja tarvittaessa ohjaus kouluterveydenhoitajalle-kuraattorille ja -psykologille
- osallistuu ryhmäkohtaisen tuen toteuttamiseen.
- Vastuu oppilaskohtaisen tuen toteuttamisesta.
- oppimisvaikeudet
- keskittymisvaikeudet. sopeutumisongelmat
- työrauhaongelmat
- alisuoriutuminen
- erityislahjakkuudet
- yksilölliset materiaalit
- siirtymävaiheen yhteistyö
- pienryhmä- ja samanaikaisopetus oppimisvaikeudet
- yhteistyö sairaalakoulun kanssa tarvittaessa

KOULUTERVEYDENHOITAJA:

- terveydenhoidon asiantuntija
- oppilaiden vuosittaiset tarkastukset
- laajennetut terveystarkastukset
- yhdessä koululääkärin kanssa (1.lk, 5.lk, ja 8.lk)
- varhainen puuttuminen lapsen kokonaisvaltaiseen hyvinvointiin liittyen
- tarvittaessa yhteydenpito huoltajaan
- valvoo koulun terveydellisiä oloja yhdessä lääkärin ja terveystarkastajan kanssa
- antaa rokotuksia ja ensiapua koulutapaturmissa
- mieliala-asiat (arviointi, hoidon ohjaus, konsultointi)
- ennaltaehkäisevä työ
- toteuttaa terveyskasvatusta- ja neuvontaa yhdessä muun terveydenhuollon ja koulun henkilökunnan kanssa
- yhteistyön edistäminen kodin, koulun ja muiden tahojen kanssa
- tarvittaessa koulukiusaamiseen puuttuminen

KOULULÄÄKÄRI:

- lääketieteen asiantuntija
- oppilaiden laajat terveystarkastukset yhdessä terveydenhoitajan kanssa
- lääkärinpalvelut, mm. tarvittaessa lähetteet lisätutkimuksiin tai -hoitoon tai erikoissairaanhoitoon
- toimii yhteistyössä oppilashuollon kanssa
- valvoo koulun terveydellisiä oloja yhdessä terveydenhoitajan ja terveystarkastajan kanssa

REHTORIT

- vahva perustyö
- koulun johtaminen
- koulun järjestyssäännöistä vastaaminen
- turvallisesta oppimis- ja kasvuympäristöstä huolehtiminen
- asioiden selvittely, kurinpidolliset toimenpiteet
- varhainen puuttuminen lapsen kokonaisvaltaiseen hyvinvointiin liittyen
- yhteydenpito koteihin ja viranomaisiin
- OHR:n koolle kutsuminen/vastaavan nimeäminen
- pedagoginen johtaminen
- koulun toimintaa ohjaavien eri suunnitelmien, seuranta, päivittäminen ja arviointi

Lisäksi Kirkonkylän REHTORI:

- sivistystoimen johtaminen
- Nimeää edustajat oppilashuollon eri työryhmiin

KERHOJEN OHJAAJAT

- huolehtii turvallisesta toiminnasta kerhon aikana
- yhteistyö luokanopettajien kanssa lapsen kehitykseen ja hyvinvointiin liittyvissä asioissa
- yhteydenpito luokanopettajaan ja vanhempiin tarvittaessa

OPPILASKUNNAN HALLITUS

- toimii oppilaskunnan äänenä
- pyrkii edistämään oppilaiden vaikutusmahdollisuuksia koulun asioihin
- edistää vuorovaikutusta ja yhteistyötä
- ideoi ja ehdottaa parannuksia kouluympäristöön, hankkii välituntivälineitä
- ylä- ja alakoulun oppilaskuntien hallitukset toimivat yhteistyössä
- pyrkii madaltamaan kynnystä ala- ja yläkoulun välillä mm. yhteisten tapahtumien avulla

KOULUPSYKOLOGI

- auttaa oppilaiden koulunkäyntiin, oppimiseen, kasvuun ja kehitykseen liittyvissä asioissa
- psykologisten tutkimusten tekeminen (oppimisvaikeudet)
- ennaltaehkäisevän työn painottuminen ja oppilaiden psyykkisen hyvinvoinnin tukeminen
- mielialaan liittyvät pulmat

KOULUKURAATTORI:

- tukena oppilaiden koulunkäynnissä, vapaa-aikaan ja eri elämäntilanteisiin liittyvissä kysymyksissä
- tukemassa opettajia ja vanhempia kasvatustehtävässä
- tekee myös luokkamuotoista ja ryhmien kanssa tehtävää työtä

RUOKAHUOLTO JA MUU KOULUN HENKILÖKUNTA

- kouluruokailu ja välipalat
- koulun fyysisen ympäristön siisteys

AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN OHJAAJAT

- kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen
- huolehtii turvallisesta ja lapsilähtöisestä toiminnasta
- yhteydenpito luokanopettajaan ja vanhempiin tarvittaessa

3.2 Monialaisten opiskeluhuoltoryhmien toimintatavat

Opiskeluhuollon uudistuksen myötä kunnissa on toiminut elokuusta 2014 alkaen kolmenlaisia opiskeluhuoltoryhmiä. Koulutuksen järjestäjä päättää yhteistyössä opiskeluhuollon palveluja tuottavien tahojen kanssa opiskeluhuoltoryhmien kokoonpanosta, tehtävistä ja toimintatavoista. Vieremän kuntaan valittavan opiskeluhuollon monialaisen ohjausryhmän asettaa sivistysosaston osastopäällikkö. Monialainen opiskeluhuollon ohjausryhmä vastaa opiskeluhuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista. Ryhmä kokoontuu vähintään kerran lukuvuodessa tai tarvittaessa.

Maaseutukouluilla kokoontuu kerran vuodessa monialainen opiskeluhuoltoryhmä, joka koordinoi ja kehittää opiskeluhuoltotyötä koulun tasolla. Se osallistuu koko kouluyhteisön hyvinvointia edistävään työhön arvioimalla hyvinvointitilannetta koulun ja luokan tasolla sekä toimii asiantuntijana terveellisen ja turvallisen opiskeluympäristön kehittämisessä. Ryhmä laatii vuosittain koulukohtaisen oppilashuollon työsuunnitelman, johon on kirjattu kehittämiskohteet ja tavoitteet sekä toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi. Hyvä tapa on laatia toimintakalenteri, jossa huomioidaan asioiden kiireellisyysjärjestys ja kouluvuoden aikana säännöllisesti toistuvat aikarajat esim. nivelvaiheet.

Yhteisöllinen opiskeluhuoltoryhmä koostuu opiskeluhuollon asiantuntijoista ja lisäksi ryhmään kuuluvat lukuvuosittain vaihtuvat oppilas- ja huoltajajäsenet. Maaseutukouluilla opiskeluhuoltoryhmän puheenjohtajana, koollekutsujana ja muistion laatijana toimii koulun rehtori. OHR: n kokoontumisista laaditaan muistio. Muistioon kirjataan läsnäolijat, käsiteltävä asia, päätökset/toimenpiteet, aikataulu, vastuuhenkilö ja seuranta.

Yksittäisen oppilaan tai tietyn oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseen ja opiskeluhuollon palveluiden järjestämiseen liittyvät asiat käsitellään tapauskohtaisesti koottavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä. Asiantuntijaryhmän kokoaa se opetushenkilöstön tai opiskeluhuollon palveluiden edustaja, jolle asia työtehtävien perusteella kuuluu. Ryhmän monialainen kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan. Ryhmä nimeää keskuudestaan

vastuuhenkilön. Asiantuntijoiden nimeäminen ryhmän jäseniksi ja muiden yhteistyötahojen tai oppilaiden läheisten osallistuminen ryhmän työskentelyyn edellyttää oppilaan tai huoltajan suostumusta.

3.3 Toimintatapoja oppilaan hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistämiseksi

Lasten- ja nuorten hyvinvointisuunnitelma

Valtakunnallinen kouluterveyskysely tarjoaa runsaasti tietoa nuorten terveydestä ja hyvinvoinnista kehittämistyötä varten. Lasten ja nuorten hyvinvoinnin kehittämisessä on keskeistä varhainen puuttuminen ja puheeksi otto, tukeminen ja tuuppaaminen lasten ja perheiden luonnollisissa kontakteissa neuvolassa, päivähoidossa, kouluissa ja harrastustoiminnassa. Lasten ja nuorten sekä heidän perheidensä ravitsemus- ja liikunta- ja päihdekasvatusta tulee tehdä koko koulu- ja opiskeluajan ja heitä tulee kannustaa tekemään terveitä valintoja. Erityinen huomio on kiinnitettävä kehityksen nivelvaiheisiin, siirtymävaiheisiin kodista päivähoitoon, kouluun ja opiskelun eri vaiheisiin ja työhön.

Perusopetuksen koulutuksen tavoitteiksi ja toimenpiteiksi on suunnitelmassa asetettu:

1. Oppilaitos- ja kouluverkko sopeutuu pienenevien ikäluokkien tilanteeseen
   Toimenpiteinä esi- ja perusopetus turvataan lähipalveluna, madalletaan esteitä käydä koulua yli kuntarajojen ja koulumatkaan käytettyjen aikojen kehitystä ja koulumatkajärjestelyjä seurataan. Tavoitteena on pienten koululaisten kuljetusaikojen pitäminen kohtuullisena.
2. Koulu tukee tiedollisten osaamistavoitteiden ohella entistä paremmin lapsen yleisen hyvinvoinnin, tunne-elämän, sosiaalisten taitojen sekä eettisen ja esteettisten taitojen kehitystä, jolloin koulut onnistuvat paremmin ongelmien ennaltaehkäisemisessä ja varhaisessa tunnistamisessa. Toimenpiteinä koulujen kerhotoiminnan kehittäminen sekä opetus- oppilashuolto- ja opinto-ohjauksen palveluiden korkea laatu ja ammattihenkilöstön saatavuus.
3. Lasten- ja nuorten kouluviihtyvyys parantuu
   Toimenpiteinä fyysisen työ- ja oppimisympäristön kehittäminen. Työilmapiiriä kehitetään yhteisöllisyyttä ja nuorten vaikutusmahdollisuuksia lisäävään suuntaan sekä lasten ja nuorten opiskelutaitoja vahvistetaan ja opiskeluun liittyvissä vaikeuksissa autetaan.

Oppilas elää samanaikaisesti kodin ja koulun vaikutuspiirissä. Tämä edellyttää näiden kasvatusyhteisöjen vuorovaikutusta ja yhteistyötä oppilaan kokonaisvaltaisen terveen kasvun ja hyvän oppimisen tukemisessa. Opetus ja kasvatus tulee järjestää yhteistyössä kotien ja huoltajien kanssa siten, että jokainen oppilas saa oman kehitystasonsa ja tarpeidensa mukaista opetusta, ohjausta ja tukea. Vuorovaikutus kodin kanssa lisää opettajan oppilaantuntemusta ja auttaa opetuksen suunnittelussa ja toteuttamisessa.

Huoltajalla on ensisijainen vastuu lapsensa kasvatuksesta ja siitä, että oppilas suorittaa oppivelvollisuutensa. Koulu tukee kotien kasvatustehtävää ja vastaa oppilaan kasvatuksesta ja opetuksesta kouluyhteisön jäsenenä. Tavoitteena on edistää lasten ja nuorten oppimisen edellytyksiä, turvallisuutta ja koko kouluyhteisön hyvinvointia.

On tärkeää, että huoltajilla on mahdollisuus osallistua koulun kasvatustyön tavoitteiden asettamiseen, suunnitteluun ja arviointiin yhdessä opettajien ja oppilaiden kanssa. Koulun on oltava

yhteistyössä huoltajan kanssa niin, että hän voi osaltaan tukea lapsensa tavoitteellista oppimista ja koulunkäyntiä. Kodin ja koulun yhteistyötä toteutetaan sekä yhteisö- että yksilötasolla.

Vastuu kodin ja koulun yhteistyön edellytysten kehittämisestä on opetuksen järjestäjällä. Yhteistyö edellyttää koulun henkilöstön aktiivisuutta ja aloitteellisuutta sekä keskustelua ja tiedottamista huoltajan, opettajan ja oppilaan oikeuksista sekä velvollisuuksista. Yhteistyön lähtökohtana on eri osapuolien keskinäinen kunnioitus. Kodin ja koulun yhteistyössä otetaan huomioon perheiden erilaisuus, yksilölliset tarpeet sekä perheen kieli- ja kulttuuritausta.

Huoltajille annetaan tietoa opetussuunnitelmasta, opetuksen järjestämisestä, opintoihin liittyvästä arvioinnista, oppilaan tuen tarpeista ja tuen saannin mahdollisuuksista ja huoltajan mahdollisuudesta osallistua kodin ja koulun väliseen yhteistyöhön sekä kouluyhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistämiseen. Kodin ja koulun yhteistyössä seurataan oppilaan poissaoloja.

Kummioppilastoiminta

Jokaiselle esikoululaiselle valitaan kummioppilas 5.-6.luokan oppilaista. Kummioppilaan tehtävänä on esim. kouluun tutustumispäivänä esitellä koulua ja olla tukena ja turvana koulun arjessa.

Huomaa hyvä! Hyvät käytöstavat

Maaseutukouluilla keskitytään vahvistamaan oppilaan vahvuuksia ja koulun arvoja Huomaa hyvä! -materiaalia tai muuta vastaavaa materiaalia hyödyntäen. Vahvuuksien tunnistamisen kautta oppilaita tuetaan oman minäkuvan vahvistumisessa, erilaisuuden hyväksymisessä sekä vuorovaikutustaitojen kehittymisessä.

Personal trainer

Koulu personal trainer tarjoaa liikunta-ja ravitsemusneuvontaa oppilaille maksutta. Henkilökohtaiset valmennukset voidaan toteuttaa koulupäivän jälkeen tai sovitusti koulupäivän aikana. Koulu personal trainer tekee tiivistä yhteistyötä koulun liikunnan opettajan ja liikuntasihteerin kanssa ja on tarvittaessa mukana myös liikuntatuntien aikana sekä erilaisissa tapahtumissa.

Yksinäisyyden vähentäminen, osallisuuden vahvistaminen

Oppilaiden hyvinvointia tuetaan tarjoamalla oppilaille osallisuuden kokemuksia. Jokainen oppilas on osa turvallista luokkaryhmää ja koko koulun yhteisöä. Ryhmässä ja kouluyhteisössä toimiminen, oppilaiden toiveiden kuuleminen ja oppilaiden mahdollisuus aktiivisesti vaikuttaa koulun toimintaan lisäävät oppilaiden osallisuuden kokemuksia. Osallisuuden kokemuksilla vähennetään yksinäisyyden kokemuksia. Koulunuorisotyöntekijä toimii matalan kynnyksen tukihenkilönä ja toimintatapojen jalkauttajana yksinäisyyden vähentämisessä ala- ja yläkoulun puolella.

Kouluruokailu

- Vieremän kunnan ruokapalvelu suunnittelee ja toimittaa ruoat kaikille kouluille. Ateriat ovat ravitsemuksellisesti monipuolisia ja terveellisiä. Kouluilla tarjotaan myös aamupalaa ja välipalaa.
- Ruokailut ovat ohjattuja ja valvottuja. Opettajat yhdessä ruokapalveluhenkilökunnan kanssa ohjaavat terveellisiin ja monipuolisiin valintoihin ja hyviin ruokailutapoihin.
  Erilaiset teemat ja juhlat kertovat oppilaille paikallisista, kansallisista ja kansainvälisistä ruoista ja tavoista.

Lait ja suositukset:
Kouluruokailun ja aamu- ja iltapäivätoiminnan välipalojen järjestämistä säätelevät Perusopetuslaki N:o 714/2018 ja perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden muutokset ja lisäasetukset/2010, sekä Lukiolaki N:o 629/1998/28§. Ruokalistojen suunnittelua ohjaavat Ruokaviraston viimeisimmät suomalaiset ravitsemussuositukset sekä Valtion ravitsemusneuvottelukunnan viimeisin kouluruokasuositus.

Arvostus:
Lasten ja nuorten valintoihin koulussa vaikuttavat osaltaan ympäristö, kaverit ja vanhemmat. Kouluruoan arvostus lähtee koko koulun henkilöstön sekä kodin sitoutumisesta. Ruokalistasuunnittelussa kiinnitetään huomiota terveellisten, monipuolisten ja houkuttelevien raaka-aineiden käyttöön ja ruokailutapahtumassa ruokapalvelun henkilökunta ohjaa oppilasta koostamaan terveellisiä ja monipuolisia aterioita. Raaka-aineissa pyritään suosimaan kotimaisia ja paikallisia tuotteita. Opettajat näyttävät omalla esimerkillään, miten ruoka-annos koostetaan lautasmallin mukaisesti ja miten ruokailutapahtumassa käyttäydytään. Kotien antama tuki oikean ruokailumallin ja -ateriarytmin toteuttamiseksi on ensiarvoisen tärkeää.

Ateriarytmi:
Kouluruokailun taustalla ovat kansanravitsemuksen tarpeet ja sen tavoitteena on täydentää kodeissa tapahtuvaa ruokailua.

Riittävä kotiaamiainen varmistaa, ettei nälkä yllätä ja keskittyminen häiriinny koulupäivän aluksi. Aamupalan tueksi koululla tarjotaan maksutta aamupalahedelmä kaikille oppilaille.

Ennen puoltapäivää pidettävä koululounastauko kestää 20-30 minuuttia ja se on tarkoitettu sekä oppilaiden että opettajien virkistäytymiseksi ja katkoksi päivän työrytmiin. Iltapäivällä tarjotaan maksutonta välipalaa klo 12 ja 13 välitunneilla. Pienimmille oppilaille tarjotaan lisäksi aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteydessä aamu- ja välipalaa. Näiden lisäksi oppilailla tulisi olla mahdollisuus nauttia kotona lämmin päivällisateria sekä 1 – 2 terveellistä välipalaa, jotta päivän ateriarytmi ja riittävä energiansaanti toteutuisivat.

Ruoan turvallisuus:
Jokaisella raaka-aineen alkutuottajalla, jatkojalostajalla, kuljetusyhtiöllä ja tuotteen loppukäyttäjällä on omavalvontasuunnitelma, jonka avulla tarkkaillaan raaka-aineiden ja ruokien oikeita säilytys- ja tarjoilulämpötiloja, varastointia ja käsittelyä. Tällä toimintamallilla pyritään takaamaan raaka-aineiden turvallisuus. Alkuperän jäljitettävyys ja ympäristönsuojelulliset näkökohdat tukevat osaltaan myös lähellä tuotettujen elintarvikkeiden lisääntyvää käyttöä.

Erityisruokavaliot:
Kouluterveydenhoitaja täyttää erityisruokavalioilmoituksen oppilaan 1. ja 7. luokan terveystarkastuksen yhteydessä, mikäli oppilaalla on tarvetta poikkeavaan ruokavalioon. Oppilaan huoltajalla on muilla vuosiluokilla ilmoitusvastuu kouluterveydenhuoltoon ruokavalioon tehtävistä muutoksista, myös erityisruokavalion loppumisesta.
Ilmoituslomake erityisruokavaliomuutoksista löytyy kunnan internet-sivuilta.
Kasvisruokavalioon siirtymisestä vakaumuksen vuoksi tulee aina neuvotella kodin, kouluterveydenhoitajan ja oppilaan kesken, jotta varmistetaan oppilaan perusteet ruokavalioon siirtymisestä ja riittävä energian- ja ravintoaineiden saanti.

Ravitsemus-, terveys- ja tapakasvatus:
Ohjattu kouluruokailu on osa koulun antamaa ravitsemus-, terveys- ja tapakasvatusta, johon osallistuvat kaikki koulun aikuiset kasvattajat.
Vieremän kouluissa pidetään yllä ajanmukaista ravitsemustietoutta muun muassa järjestämällä teemaviikkoja ja –päiviä, kuten salaattiviikko, koulumaitopäivä ja toiveruokaviikot. Vuoden kierron suomalaiset juhlapäivät huomioidaan aina kouluruokailussa.

Tavoitteet ja toimenpiteet terveellisten ravitsemustottumusten edistämiseksi
Tavoitteet ravitsemustottumusten edistämistyölle nousevat viimeisimmästä kouluterveyskyselystä sekä havaituista haasteista ja huolestuttavista ilmiöistä. Keskeiset haasteet vuonna 2024:
1. Todella moni lapsi/nuori jättää aamupalan syömättä kouluun lähtiessä
2. Salaatin/raasteen syöminen kouluruoalla on vähäistä tai satunnaista
3. Oppilaat jättävät kouluruoan kokonaan syömättä (ilmiö painottuu 7 luokan oppilaisiin)

Toimenpiteet:
· Koulun ja kodin välisen yhteistyön kehittäminen terveellisten ravitsemustottumusten edistämiseksi. Väylänä oppilashuoltoryhmä sekä tiedottaminen ilmiöistä ja huolenaiheista wilman kautta.
· Vanhempia/huoltajia tiedotetaan lapsen syömättömyydestä kouluruoalla
· Kouluruokailuun liittyviä palautteenantotapoja pyritään kehittämään/helpottamaan
· Terveellisiä ravitsemustottumuksia edistetään koulu personal trainer-hankkeen kautta. Oppilailla mahdollisuus myös henkilökohtaiseen ravitsemusneuvontaan.

Kouluruokailuun osallistumisen seuranta
Opettajat ruokailevat yhdessä oman luokkansa oppilaiden kanssa. Opettaja seuraa, että kaikki oppilaat osallistuvat ruokailuun sovitusti. Oppilaita myös kehotetaan ottamaan ruokaa lautaselle. Ruokailusta voi poistua vasta sitten, kun opettaja antaa luvan. Mahdollisista ongelmakohdista kouluruokailuun osallistumisen suhteen tiedotetaan kunkin lapsen vanhempia/huoltajia.

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuollon tavoitteena on oppilaiden terveyden edistäminen, terveen kasvun ja kehityksen tukeminen sekä koko kouluyhteisön hyvinvoinnin vahvistaminen yhteistyössä oppilaiden, vanhempien ja muun koulun henkilökunnan kanssa. Oppilaat kutsutaan vuosittain terveystarkastukseen terveydenhoitajan vastaanotolle. Laajat terveystarkastukset (terveydenhoitajan ja lääkärin tarkastus) ovat 1. ja 5. (8.) -luokalla. Laajoihin terveystarkastuksiin kutsutaan mukaan vanhemmat/huoltajat.

Mikäli oppilaalla on hoitoa vaativa sairaus, on terveydenhoitaja/lääkäri lähinnä konsultatiivinen tukitoimi koululle. Oppilaan sairauden mukainen hoitosuhde on usein muualla, mutta tarvittaessa kouluterveydenhuolto on tukemassa hoitoa.

Mikäli oppilas tarvitsee lääkitystä tai hoidollisia toimenpiteitä koulupäivän aikana, oppilaan vanhempi vastaa hoidon kannalta ajantasaisen tiedon toimittamisen oppilaan luokanopettajalle tai luokanvalvojalle.

Suun terveydenhuoltoon hammaslääkärin vastaanotolle kutsutaan 1.ja 5. (8.) -luokan oppilaat. Suuhygienisti vierailee maaseutukouluilla vuosittain. Suun terveydenhuolto toimii ajanvarauksella Vieremän terveyskeskuksessa.

Koulutapaturmat ja ensiapu

Ensiavun järjestämiseksi kouluissa on oltava ensiapukaappi. Välineiden hankintavastuu ja ajantasaisuuden ylläpito kuuluu rehtorin tähän tehtävään määräämälle henkilölle. Ensiapukaapit sijaitsevat opettajien huoneessa ja käsityötiloissa.

Kaikki kuntamme oppilaat on vakuutettu koulutapaturmien osalta vakuutusyhtiö Pohjolassa. Tapaturman sattuessa siitä on välittömästi ilmoitettava opettajalle tai koulun muulle aikuiselle. Mikäli oppilas tarvitsee sairaanhoidollisia toimenpiteitä, hänet lähetetään taksilla aikuisen kanssa terveyskeskuksen vastaanotolle tai päivystykseen. Pienet ensiaputoimenpiteet koulun aikuinen voi hoitaa. Jokaisesta tapaturmasta täytetään tapaturmailmoitus, jonka täyttää se koulun aikuinen joka tapaturman on nähnyt, tai jolle asiasta ensimmäisenä tullaan kertomaan. Tapaturmailmoitus täytetään Wilmassa.

Koulukuraattori

Kuraattori on koulun sosiaalityöntekijä, joka voi olla mukana auttamassa, jos oppilaalla on pulmia koulunkäynnissä, kaverisuhteissa tai hänen elämäntilanteessaan tapahtuu muutoksia. Vanhemmat voivat keskustella kuraattorin kanssa myös perheeseen liittyvistä asioista ja pulmatilanteita ratkotaan yhdessä ja tarpeen mukaan yhteistyötä tehden eri tahojen kanssa.

Kuraattorille ohjaudutaan koulun henkilökunnan, kouluterveydenhuollon, oppilaan itsensä tai vanhemman aloitteesta. Aloite voi tulla myös koulun ulkopuoliselta taholta kuten sosiaalityöstä tai perheneuvolasta.

Kuraattorin työ on yksittäisen oppilaan tukemisen lisäksi myös yhteisöllistä työskentelyä ryhmien ja luokkien kanssa, osallistumista tapahtumiin ja opiskeluhuoltoryhmiin.

Psykologi

Koulupsykologi auttaa oppilaiden koulunkäyntiin, oppimiseen, kehitykseen ja mielenterveyteen liittyvissä asioissa. Koulupsykologi työskentelee yhteistyössä oppilaan, hänen vanhempiensa, koulun henkilökunnan sekä tarvittaessa muiden oppilasta hoitavien tahojen kanssa.

Esiopetuksessa psykologin tehtävä on tukea ja tarvittaessa arvioida lasten kouluvalmiuksia sekä tuen tarpeita. Peruskoulussa psykologin tehtävänä on selvittää ja arvioida lapsen ja nuoren kehityksessä, koulunkäynnissä, opiskelussa tai oppimisessa esiin tulevia pulmia. Lisäksi psykologin työssä painottuu neuvonnan, ohjauksen sekä keskustelutuen tarjoaminen oppilaille ja heidän perheilleen lasten ja nuorten kehitykseen, psyykkiseen terveyteen ja hyvinvointiin liittyvissä asioissa sekä konsultaatioapu koulun henkilökunnalle.

Yksilötyön lisäksi psykologi tekee yhteisöllistä työtä esimerkiksi oppilashuoltoryhmässä, luokkatunneilla, teemapäivissä ja oppilaille suunnatuissa ryhmissä.

Koulukuljetukset

Esi- ja perusopetuksen oppilaalle järjestetään maksuton koulukuljetus omaan lähikouluun

- 0 - 2 vuosiluokan oppilaalle, jos koulumatka on vähintään 3 km, (perusopetuslain mukaan 5 km)
  Esioppilaalla 1 km, jos kuljettava matka valaisematonta tietä (haja-asutusalueella)
- 3 - 9 vuosiluokan oppilaalle, jos koulumatka on vähintään 5 km

sekä lukion oppilaille joiden koulumatka on vähintään 5 km.
Muutoin kuljetus erityisperustein sivistyslautakunnan päätöksellä. 1 kk sivistysjohtajan päätöksellä, jos kyse on koulumatkan vaarallisuuden arvioinnista suurpetohavaintojen perusteella.
Kuljetukseen oikeutetun esi-,perus- ja lukio-opetuksen oppilaan koulumatkaan voi sisältyä myös kävelyosuus, joka pääosin voi olla enintään viisi kilometriä, paitsi esioppilaalla, 1. ja 2. luokan oppilailla enintään kolme kilometriä. Esiopetuksessa olevalla, jolla ei ole tievalaistusta, kävelyosuus on 1 km.

Kuljetukset järjestetään liikennöitsijän omakustanteisen linjaliikenteen, Ely:n järjestämän linjaliikenteen ja Vieremän kunnan ostoliikenteen avulla. Kuljetuksessa käytetään linja-autoja, pienoisbusseja ja tilatakseja.

Koululaiskuljetuksia säätelee perusopetuslain 32 pykälä.
”Perusopetuslaki 21.8.1998/628
32 §
Koulumatkat
Jos perusopetusta tai lisäopetusta saavan oppilaan koulumatka on viittä kilometriä pitempi, oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen. Jos esiopetusta saavan oppilaan matka kotoa esiopetukseen tai lasten päivähoidosta annetussa laissa tarkoitetusta päivähoidosta esiopetukseen on viittä kilometriä pitempi, oppilaalla on vastaavasti oikeus maksuttomaan kuljetukseen kotoa suoraan esiopetukseen tai päivähoidosta esiopetukseen ja esiopetuksesta kotiin tai päivähoitoon.
Perusopetusta, lisäopetusta tai esiopetusta saavalla oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen myös silloin, kun edellä tarkoitettu matka oppilaan ikä ja muut olosuhteet huomioon ottaen muodostuu oppilaalle liian vaikeaksi, rasittavaksi tai vaaralliseksi. Maksuttoman kuljetuksen vaihtoehtona on oppilaan kuljettamista tai saattamista varten myönnettävä riittävä avustus. (19.12.2003/1139)
Edellä 1 momentin mukaisesti järjestettävä oppilaan päivittäinen koulumatka odotuksineen saa kestää enintään kaksi ja puoli tuntia. Jos oppilas on lukuvuoden alkaessa täyttänyt 13 vuotta, saa koulumatka kestää enintään kolme tuntia. (24.6.2010/642)
L:lla 642/2010 muutettu 2 momentti tulee voimaan 1.1.2011. Aiempi sanamuoto kuuluu:

Edellä 1 momentin mukaisesti järjestettävä oppilaan päivittäinen koulumatka odotuksineen saa kestää enintään kaksi ja puoli tuntia. Jos oppilas lukuvuoden alkaessa on täyttänyt 13 vuotta tai jos oppilas saa 17 §:n 2 momentissa tarkoitettua erityisopetusta, saa koulumatka kestää enintään 3 tuntia.
Jos oppilas otetaan muuhun kuin 6 §:n 2 momentissa tarkoitettuun kouluun tai opetuksen järjestämispaikkaan, oppilaaksi ottamisen edellytykseksi voidaan asettaa, että huoltaja vastaa oppilaan kuljettamisesta tai saattamisesta aiheutuvista kustannuksista. (19.12.2003/1139)
Kuljetusta odottavalle oppilaalle on järjestettävä mahdollisuus ohjattuun toimintaan.

Koulun vastuu
• Vuosittain kouluissa käsitellään koulukohtaiset koulukuljetusten pelisäännöt.
• Koulu järjestää kuljetusoppilaiden valvonnan mahdollisena kuljetusten odotusaikana.
• Koulu arvioi kuljetusten toimivuutta ja kehittää kuljetusjärjestelyitä.

Koulumatka

- Vakuutus on voimassa koulumatkoilla. Oppilaan tulee saapua aamulla suorinta reittiä kouluun ja lähteä koulupäivän jälkeen suorinta reittiä kotiin.
- Koulukuljetusta tulee odottaa sille osoitetulla paikalla.
- Opettajan tai rehtorin tulee ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

Vanhemmat huolehtivat, että oppilas
• on ajoissa kuljetuspaikalla
• on pukeutunut sään mukaisesti
• käyttää pimeällä heijastinta
• kuljetusreitin varteen pyöräillessään käyttää pyöräilykypärää
• oppilaalla on mukanaan tarvittavat välineet asianmukaisesti pakattuna.
• Vanhemmat opastavat lastaan asianmukaiseen käyttäytymiseen ja turvallisuuteen koulumatkojen aikana. Jos oppilas ei tarvitse koulukuljetusta, vanhemmat ilmoittavat.
• Poissaolosta suoraan liikennöitsijälle sekä koululle. Huoltaja ei voi itse tilata koulukuljetusta eikä tehdä muutoksia kuljetusreitteihin.

Oppilas
• on ajoissa sovitulla odotuspaikalla, että kaikki ehtivät oikeaan aikaan kouluun
• odottaa autoa rauhallisesti eikä aiheuta vaaraa itselleen eikä muille
• nousee autoon reippaasti ryntäilemättä
• istuutuu penkille ja kiinnittää turvavyön
• automatkalla käyttäytyy asiallisesti ja ottaa muut kuljetettavat huomioon
• noudattaa hyviä tapoja ja kuljettajan antamia ohjeita
• pitää ajomatkan aikana turvavyön kiinnitettynä
• kertoo kuljettajalle, jos matkan aikana tulee ongelmia itselle tai toisille
• poistuu autosta viivyttelemättä. Jos joutuu ylittämään tien, odottaa, kunnes kuljetusauto on jatkanut matkaa
• ymmärtää pelisäännöt ja sitoutuu noudattamaan niitä.

Kuljettajan vastuu

• Vaitiolovelvollisuus: Kuljetettaviin tai heidän perheisiinsä liittyviä asioita ei kerrota ulkopuolisille.

järjestyksenpito autossa ja ongelmatilanteissa: yhteydenotot huoltajaan ja koululle

Koulujen järjestyssäännöt

Liitteenä on jokaisen koulun järjestyssäännöt.
Järjestyssäännöt ovat nähtävissä kunnan nettisivuilla sekä Wilmassa. Järjestyssäännöt ovat myös koulun ilmoitustaululla ja jokaisessa luokkahuoneessa.
Järjestyssäännöt käsitellään vuosittain lukuvuoden alkaessa oppilaiden ja henkilökunnan kanssa.
Säännöistä tiedotetaan myös huoltajille.
Järjestyssääntöjä tarkistetaan opetushallituksen ohjeiden mukaisesti oppilaiden, henkilökunnan ja huoltajien kanssa yhteistyössä.
Lisäksi koululle on laadittu käytänteet välitunneille. Luokkiin voidaan laatia yhdessä oppilaiden kanssa järjestyssääntöjen pohjalta luokkakohtaisia käytänteitä.

Poissaoloihin puuttuminen

Liitteenä olevan ohjeistuksen mukaan puututaan toistuviin epäselviin poissaoloihin.
Luokanopettaja / -valvoja vastaa luokkansa poissaolojen seurannasta. Koko koulun osalta poissaolojen seurannasta vastaa rehtori.
Oppilaan huoltaja on velvollinen ilmoittamaan etukäteen oppilaan poissaolosta. Muuhun kuin sairaudesta johtuvaan poissaoloon on huoltajan haettava lupa erikseen luokanopettajalta / -valvojalta. Yli viiden päivän pituiseen poissaoloon luvan antaa rehtori.
Oppilashuoltoryhmä keskustelee oppilaan poissaoloista ja sopii asiaan puuttumisesta. Tarvittaessa sovitaan toimenpiteistä ja vastuista. Luokanopettaja /-valvoja toimii linkkinä kodin ja koulun välillä, mikäli asiasta ei ole sovittu toisin.
Jos oppilaalla on 1-3 päivän sairauspoissaoloja yhteensä 10 työpäivää neljän kuukauden aikana, seuraa automaattinen puuttumiskäytäntö. Mikäli luokanvalvojan / -opettajan puuttumiskäytäntö ei tuo selvyyttä poissaoloihin tai ne jatkuvat, tarjotaan oppilaalle koululääkärin kohdennettua terveydentilan ja koulukuntoisuuden arviota. Luokanopettaja / -valvoja kertoo huoltajalle koulun ottavan yhteyttä kouluterveydenhoitajaan. Arvion perusteella koululääkärillä on velvollisuus tuoda perusopetuslain 40.§:n mukaisesti oppilashuoltoryhmän tietoon oppilaan opetuksen asianmukaisen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot.
Mikäli terveydentilan arvio ei anna selitystä poissaoloihin ja poissaolot jatkuvat, seuraa lastensuojeluilmoitus ja sitä kautta lastensuojelutarpeen arviointi. Koulun edustaja on velvollinen tekemään lastensuojeluilmoituksen, jos oppilas on ollut poissa 100 tuntia lukuvuoden aikana, eikä kohdennetussa terveystarkastuksessa tai muussa puuttumiskäytännössä ole löytynyt hyväksyttävää syytä poissaoloihin.
Mikäli lastensuojeluilmoitus ei johda toimenpiteisiin tai selvittämättömät poissaolot jatkuvat, rehtori ilmoittaa asiasta sivistysosaston osastopäällikölle, joka vie asian tarvittaessa sivistyslautakunnan käsittelyyn. Lautakunta voi huomauttaa huoltajaa tai tehdä tutkintapyynnön poliisille oppivelvollisuuden valvonnan laiminlyönnistä.

Koulutehtävien laiminlyönti:

Kotitehtävien tarkoituksena on kerrata koulussa opittuja asioita. Oppilaan velvollisuus on huolehtia annettujen kotitehtävien tekemisestä. Huoltaja vastuulla on tarkistaa, että tehtävät tulevat tehdyksi. Oppilaan ollessa pois koulusta, oppilas tai huoltaja ottavat selville annetut kotitehtävät. Mikäli oppilas laiminlyö kotitehtävien tekemisen, maaseutukouluilla on omat käytänteet näiden tilanteiden varalle.

Opiskeluhuollon yhteistyö koulutuksen eri siirtymävaiheissa

Lapsen siirtyessä päivähoidosta esiopetukseen, siirtyy päivähoidossa käytetty varhaiskasvatussuunnitelma hänen mukanaan. Keväällä järjestetään keskustelu, johon osallistuvat lapsen vanhemmat, päivähoidon ja esiopetuksen edustus sekä tarvittaessa sidosryhmät. Tämä keskustelu on samalla esiopetuksen aloituskeskustelu.
Oppilaan siirtyessä varhaiskasvatuksesta esiopetukseen järjestetään helmi-maaliskuussa siirtopalaveri, johon osallistuvat varhaiskasvatuksen opettajat, tuleva esikoulun opettajat sekä erityisopettajat. Palaverin tarkoituksena on saada opetuksen järjestämisen kannalta tarvittava tieto esikoulunsa aloittavista oppilaista.

Alakoulusta yläkouluun siirryttäessä yläkoulun erityisopettaja järjestää huhti-toukokuussa siirtopalaverit opettavien opettajien kanssa opetuksen järjestämisen kannalta tarvittavan tiedon saamiseksi. Yläkoulun erityisopettaja siirtää opetuksen kannalta tarvittavan tiedon muille opettajille. Nivelvaiheen siirtymää tuetaan myös oppilaanohjaajan ja/tai kuraattorin vierailulla 6-luokissa. Toukokuussa järjestetään 6-luokkalaisille ryhmäytymispäivä, johon tulevat luokanvalvojat osallistuvat mahdollisuuksien mukaan. Syksyllä seitsemännellä luokalla ryhmäytymistä jatketaan.

4. YKSILÖKOHTAISEN OPISKELUHUOLLON JÄRJESTÄMINEN

Opiskeluhuolto on sekä koulun arjessa tapahtuvaa kaikkien koulun aikuisten luonnollista toimintaa, että monialaista yhteistyötä. Opiskeluhuollon tarkoituksena on tukea ja edistää lapsen tasapainoista ja tervettä kasvua, kehitystä ja oppimista, sekä ehkäistä syrjäytymistä. Opiskeluhuollon tavoitteena on välittämisen, huolenpidon ja myönteisen vuorovaikutuksen toimintakulttuurin edistäminen kouluyhteisössä. Opiskeluhuolto on koko koulun ja sen toimintaympäristössä työskentelevien yhteinen asia.

Koulujemme opiskeluhuollon tavoitteena on luoda terve ja turvallinen oppimis- ja kasvuympäristö ja taata siten kaikille hyvä koulupäivä. Hyvä koulupäivä on sitä, että kaikilla on hyvä olla koulussa. Oppilaan luokanopettaja tai luokanvalvoja on lähinnä oppilasta ja tietää parhaiten mitä oppilaalle koulussa kuuluu. Moni oppilasta koskettava tai askarruttava asia ratkeaa usein oman opettajan johdolla. Opettaja pitää säännöllistä yhteyttä vanhempiin. yhteistyössä on tärkeää vanhempien osallisuus lapsen koulunkäynnissä.

Opiskeluhuoltoa toteutetaan yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa. Oppilaan omat toivomukset ja mielipiteet on otettava huomioon häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuissa hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muiden henkilökohtaisten edellytystensä mukaisesti.

Opiskeluhuollon asiantuntijaryhmään voidaan ottaa käsiteltäväksi yksittäisen oppilaan asia, jos asia ei ratkea luokanopettajan/-valvojan ja vanhempien välisissä keskusteluissa (katso

Kasvatuskeskustelu-kaavio Luku 5.1) tai kun huoli oppilaasta vaatii asian käsittelyä. Asian käsittely yksittäisen oppilaan tueksi koottavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä perustuu oppilaan, tai jollei hänellä ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, hänen huoltajansa kirjalliseen suostumukseen. (Liite) Jos oppilas/vanhemmat haluavat hänen asiansa käsittelyyn voi oppilaan/vanhemman yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella osallistua tarvittavia opiskeluhuollon yhteistyötahoja tai oppilaan läheisiä.

Alaikäinen tai muu vajaavaltainen voi, ottaen huomioon hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muut henkilökohtaiset ominaisuutensa ja asian laatu, painavasta syystä kieltää huoltajaansa tai muuta laillista edustajaansa osallistumasta itseään koskevaan opiskeluhuoltoasian käsittelyyn sekä antamasta itseään koskevia salassa pidettäviä opiskeluhuollon tietoja huoltajalleen tai muulle lailliselle edustajalleen, jollei se selvästi ole hänen etunsa vastaista. Arvion vajaavaltaisen edun toteutumisesta tekee opiskeluhuollon henkilöstöön kuuluva sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilö. Huoltajalla ei ole oikeutta kieltää alaikäistä käyttämästä opiskeluhuollon palveluja. Kaikkia opiskeluhuoltotyöryhmän jäseniä sitoo vaitiolovelvollisuus. Yksittäisen oppilaan opiskeluhuollolliset asiat ovat salassa pidettäviä.

Opiskeluhuoltoryhmän jäsenillä on lisäksi oikeus pyytää neuvoa oppilaan asiassa tarpeellisiksi katsomiltaan asiantuntijoilta ja ilmaista heille siinä tarkoituksessa salassa pidettäviä tietoja siten kuin viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 26 §:n 3 momentissa säädetään.

Aina ennen kuin yksittäisen oppilaan asiaa käsitellään monialaisessa asiantuntijaryhmässä, on hankittava asianosaisen tai hänen huoltajansa kirjallinen suostumus asian käsittelyyn. Suostumuksen hankkii se opiskeluhuollon työntekijä, joka katsoo, että asiaa tulisi käsitellä ryhmässä. Asianosainen oppilas ja hänen huoltajansa ovat mukana päättämässä, ketä asiantuntijoita ryhmään kutsutaan.

Kun opiskeluhuollon monialaisessa asiantuntijaryhmässä selvitetään yksittäisen oppilaan opiskeluhuollon tarvetta, tai kun sen jäsenet toteuttavat jo suunniteltuja ja sovittuja yksilöllisiä opiskeluhuollon tukitoimia, asiantuntijaryhmän vastuuhenkilön on kirjattava ryhmän toimintatavoitteiden kannalta välttämättömät oppilasta koskevat tiedot opiskeluhuoltokertomukseen. Myös muut asiantuntijaryhmän jäsenet voivat tehdä tällaisia kirjauksia salassapitovelvoitteiden estämättä. Kertomus laaditaan jatkuvaan muotoon, joka etenee aikajärjestyksessä. Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki edellyttää, että kertomukseen kirjataan seuraavat asiat: [9]

- yksittäisen oppilaan nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen oppilaan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot,
- kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- tai virka-asemansa,
- kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa,
- asian aihe ja vireille panija,
- oppilaan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet, kuten arviot, tutkimukset ja selvitykset,
- toteutetut toimenpiteet, kuten yhteistyö eri tahojen kanssa sekä aiemmat ja nykyiset tukitoimet,
- tiedot asian käsittelystä ryhmän kokouksessa, tehdyt päätökset ja niiden toteuttamissuunnitelma sekä
- toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot.

[9] Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 5 § 2 mom. ja 20 § 1, 3 ja 4 mom.

Jos sivulliselle annetaan opiskeluhuoltokertomukseen sisältyviä tietoja, asiakirjaan on lisäksi merkittävä mitä tietoja, kenelle sivulliselle ja millä perusteella tietoja on luovutettu.[10] Opiskeluhuoltokertomukset sekä muut oppilashuollon tehtävissä laaditut tai saadut yksittäistä oppilasta koskevat asiakirjat tallennetaan opiskeluhuoltorekisteriin. Opetuksen järjestäjä vastaa henkilötietojen käsittelystä ja ylläpitää edellä mainittua rekisteriä. Opetuksen järjestäjä nimeää rekisterille vastuuhenkilön. Opiskeluhuoltorekisteriin tallennetut tiedot, jotka koskevat yksittäistä oppilasta taikka muuta yksityistä henkilöä, ovat salassa pidettäviä ja niitä säilytetään koulun kassakaapissa. Kouluterveydenhuollon henkilöstö sekä muut oppilashuoltoa toteuttavat terveydenhuollon ammattihenkilöt kirjaavat oppilaan yksilötapaamiset potilaskertomukseen ja muihin potilasasiakirjoihin. Opiskeluhuollon kuraattori kirjaa yksilötapaamisissa kertyvät asiakastiedot opiskeluhuollon kuraattorin asiakaskertomukseen.

4.1 Oppilaalle tarjottava opiskeluhuollollinen tuki kurinpitorangaistuksen yhteydessä sekä silloin, kun opetukseen osallistuminen on evätty

Jokaiselle koululle on laadittu järjestyssäännöt, jotka käydään joka syksy läpi yhdessä oppilaiden kanssa. Jos oppilas rikkoo järjestyssääntöjä vastaan, opettaja tai tarvittaessa rehtori keskustelee oppilaan kanssa asiasta. Mahdollinen seuraamus voi olla kasvatuskeskustelu, jossa oppilas joutuu miettimään, mitä koulun sääntöä vastaan rikkoi ja miksi. Muita seuraamuksia voi olla esim. jälki-istunto.

Jos oppilas rikkoo koulun järjestyssääntöjä vastaan ja teon ollessa niin vakava, että oppilas on erotettava koulusta määräajaksi, asiasta ilmoitetaan huoltajille sekä suullisesti, että kirjallisesti. Jos oppilas erotetaan koulusta määräajaksi tai hänen opetukseen osallistumisensa evätään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, koulu huolehtii siitä, että oppilaalla on mahdollisuus suorittaa niitä tehtäviä ja opiskella niitä asioita, joita koulussa tuona aikana opiskellaan. Luokanopettaja tai -valvoja laatii erotetulle oppilaalle suunnitelman, jonka mukaan opetus toteutetaan ja oppimista seurataan.

5 OPISKELUHUOLLON YHTEISTYÖN JÄRJESTÄMINEN OPPILAIDEN JA HEIDÄN HUOLTAJIENSA KANSSA

Kodin ja koulun hyvän yhteistyön lähtökohtana on keskinäinen arvostus. Arvostukseen perustuvassa vuorovaikutuksessa opettajat, muut koulun työntekijät, vanhemmat ja oppilaat rakentavat yhteistä ymmärrystä lapsen hyvästä koulunkäynnistä ja oppimisesta. Yhteistyön päämäärä on oppimisen, terveen kasvun ja kehityksen tukeminen lapsen ja nuoren oppimispolun aikana.

Koulun tehtävänä on olla aloitteellinen yhteistyössä. Yhteistyö edellyttää keskinäistä luottamusta. Luottamuksen tärkein perusta on oikeudenmukaisuus. Luottamus rakentuu yhteistoiminnassa ja yhteisessä keskustelussa. Luottamuksen syntyyn tarvitaan aikaa, yhteisiä kohtaamisia sekä jatkuvaa, pitkäjänteistä ja aktiivista vuoropuhelua. Vanhempien luottamus kouluun ja lapsen saamaan

[10] Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 20 § 5 mom.

opetukseen rakentuu siitä tiedosta, jonka he saavat opettajan ja lapsen välisestä suhteesta. Arvostava, lapsen yksilöllisyyttä kunnioittava asenne vahvistaa vanhemman roolia lapsen koulunkäynnin tukijana ja auttaa vanhempia ja opettajaa yhdessä löytämään sopivia tapoja tukea lapsen oppimista.

Yhteistyö alkaa kuulemisesta. Kuuleminen edellyttää turvallista ja avointa keskusteluilmapiiriä. Kuulluksi tulemisen kokemus on erityisen tärkeää kodin ja koulun ensimmäisissä tapaamisissa ja lapsen koulunaloituksen ja kouluasteelta toiselle siirtymisten yhteydessä.

Vieremällä kodin ja koulun yhteistyö alkaa yleensä, kun lapsi aloittaa koulun. Keväällä järjestetään jokaisella koululla kouluun tutustumispäivä, johon tulevat oppilaat ja vanhemmat osallistuvat. Luokan tuleva opettaja, tulevat oppilaat ja vanhemmat tutustuvat toisiinsa ja uuteen kouluun. Opettaja kertoo oppilaille ja vanhemmille koulunaloitukseen liittyvistä asioista.

Tiedottaminen on keskeinen osa kodin ja koulun välistä yhteistyötä. Syksyllä 2011 Vieremän kouluissa otettiin käyttöön Wilma, jonka avulla tiedotetaan koulun ja luokkien asioista sekä vanhemmat ja opettajat voivat tiedottaa ja ilmoittaa asioita sekä käydä keskustelua. Ajankohtaisista asioista tiedotetaan myös koulujen tiedotteissa. Vanhemmille annetaan tietoa opetussuunnitelmasta, opetuksen järjestämisestä, arvioinnista, oppilaan tuen tarpeista ja tuen saannin mahdollisuuksista. Opetussuunnitelma on nähtävillä koulun internetsivuilla ja Wilmassa.

Alakouluissa ja yläkoulussa järjestetään kaikille luokille yhteinen vanhempainilta alkusyksystä. Vanhempainilloissa tiedotetaan ja keskustellaan ajankohtaisista asioista.
Kuudennen luokan keväällä järjestetään tulevien 7-luokkalaisten vanhemmille vanhempainilta, jossa käsitellään yläkoulun aloitukseen liittyviä asioita.
Luokkakohtaisia vanhempainiltoja opettajat järjestävät tarpeen mukaan. Luokan tasolla yhteistyön tarkoituksena on vahvistaa yhteisöllisyyttä ja luokan sosiaalisia suhteita.
Kouluilla järjestetään erilaisia tapahtumia lukuvuoden aikana. Vanhemmat kutsutaan mukaan osallistumaan ja järjestämään juhlia ja tapahtumia.

5.1 Kasvatuskeskustelu-toimintatapa

Kodin ja koulun yhteistyössä kaikki asiat pyritään hoitamaan avoimesti, tavalla, että vanhemmat osallistuvat aina omaa lastaan koskevien asioiden käsittelyyn ensisijaisina ja asian ollessa ajankohtainen. Vieremällä huolta herättävien asioiden käsittelyyn on kehitetty toimintatapa, jota kuvataan kaaviossa seuraavalla sivulla. Toimenpiteet alkavat sivun alareunasta tehostuen ylöspäin mentäessä. Toimintatapaa päivitetään tarpeen mukaan ja sitä käsitellään yhdessä vanhempien kanssa vanhempainilloissa.

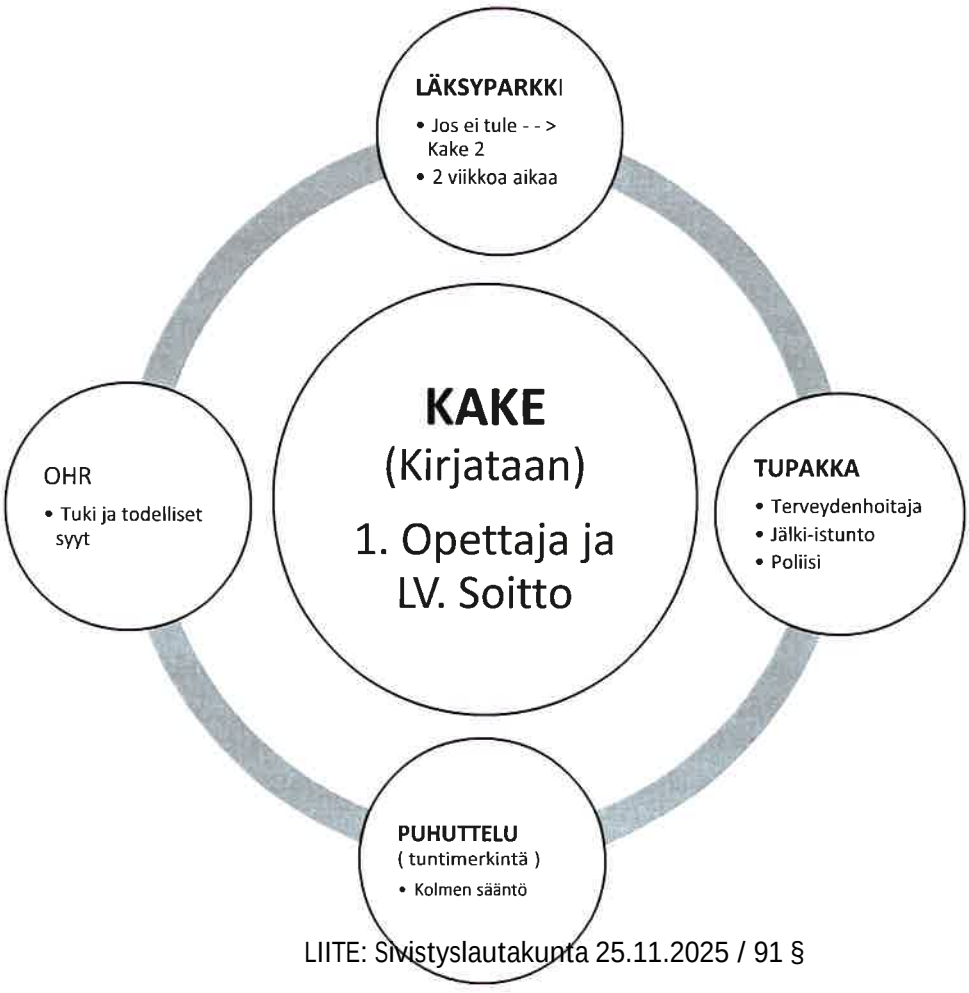
KIRJALLINEN VAROITUS
- Rehtori

MÄÄRÄAIKAINEN EROTTAMINEN / LOPPUPÄIVÄ
- OHR - Rehtori

LASTENSUOJELUILMOITUS
- Rehtori / henkilökunta / omalla nimellä / OHR

JÄLKI-ISTUNTO
- Kirjallisia tai suullisia tehtäviä
- tai hiliaisuus (60 min)
- jos ei tule - - > Kake 2

MUUT
- Puhdistamaan tai järjestämään valvotusti / vahingonkorvausvel.



5.2 Lastensuojeluilmoitus

Kun koulussa herää huoli siitä, että oppilaan hoito ja huolenpito eivät vastaa hänen tarpeitaan, olosuhteet vaarantavat kehitystä tai oppilaan oma käyttäytyminen on haitallista tai vaarallista, koululla on velvollisuus tehdä lastensuojeluilmoitus eli saattaa asia lastensuojelun arvioitavaksi. Tämän jälkeen lastensuojelu selvittää oppilaan lastensuojelun tarpeen ja käynnistää tarvittaessa työskentelyn lapsen ja hänen perheensä tukemiseksi ja auttamiseksi. Lastensuojelulla on myös mahdollisuus puuttua tilanteeseen välittömästi, jos se on välttämätöntä lapsen suojelemiseksi. Koulun ei siis tarvitse olla varma siitä, että tilanteessa tarvitaan lastensuojelun toimenpiteitä. Tämän arvion tekeminen on lastensuojelun tehtävä.

Ilmoitusvelvollisuus koskee kaikkia opetustoimen ja sosiaali- ja terveydenhuollon palveluksessa toimivia työntekijöitä riippumatta heidän työ- tai palvelussuhteensa lajista. Ilmoitusvelvollisia ovat siis esimerkiksi opettajat, koulunkäyntiavustajat, kouluterveydenhoitajat, iltapäiväkerhonohjaajat ja kuraattorit. Koulussa työskentelevillä harjoittelijoilla tai vapaaehtoistyöntekijöillä ei ole ilmoitusvelvollisuutta mutta heilläkin on oikeus tehdä ilmoitus tarvittaessa. Lomake lastensuojeluilmoituksen tekemiseen löytyy internetistä Pohjois-Savon hyvinvointialueen sivuilta osoitteesta Lastensuojeluilmoitus - Pohjois-Savon hyvinvointialue - Pohjois-Savo (pshyvinvointialue.fi)

Lapsella ja hänen huoltajillaan on pääsääntöisesti oikeus tietää, kuka lastensuojeluilmoituksen on tehnyt. Ilmoitusvelvollisten osalta ilmoittajan henkilöllisyyden salaaminen ei ole työskentelyn kannalta mielekästä eikä mahdollista. Hyvä käytäntö on, että ilmoituksen tekemisestä kerrotaan oppilaalle ja hänen huoltajalleen, ellei ole erityistä syytä pidättää tätä tietoa

Koululta tehtävässä viranomaisyhteistyössä pyritään joustavuuteen. Oppilashuoltoryhmä tai rehtori toimivat viranomaistyön organisoijina ja nämä tahot voivat ottaa tarvittaessa yhteyttä kunnan sosiaalitoimeen, koulupoliisiin, pelastusviranomaisiin tai muihin tarpeellisiksi katsomiinsa viranomaisiin.

6 OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMAN TOTEUTTAMINEN JA SEURAAMINEN

Koulun rehtori vastaa siitä, että henkilöstö, oppilaat ja huoltajat sekä yhteistyökumppanit perehdytetään oppilashuollon järjestämistä koskevaan suunnitelmaan. Sivistysosaston osastopäällikkö ja koulujen rehtorit vastaavat opiskeluhuoltosuunnitelman ja toimintaohjeiden päivittämisestä, seuraamisesta sekä toteutumisen seurannasta, arvioinnista ja tiedottamisesta.

7 VIEREMÄN MAASEUTUKOULUJEN KIUSAAMISEN, HÄIRINNÄN, SYRJINNÄN JA VÄKIVALLAN VASTAINEN SUUNNITELMA

Vieremän maaseutukoulujen kiusaamisen vastaisen suunnitelman tarkoituksena on määritellä, miten koulussamme toimitaan kiusaamista ennalta ehkäisevästä ja mahdollisissa kiusaamistapauksissa. Suunnitelma tarkistetaan säännöllisesti, ja siihen tehdään tarvittaessa muutoksia. Turvallisen oppimisympäristön luomisen kannalta on tärkeää aikuisten aito läsnäolo ja lasten ja nuorten

kuunteleminen. Koulukiusaaminen on vakava, koulunkäyntiin vaikuttava ilmiö, jonka kitkemiseksi koko koulu on sitoutunut toimimaan.

7.1 Koulukiusaamisen määrittely

"Kiusaamista on se, kun yhdelle ja samalle oppilaalle aiheutetaan toistuvasti vahinkoa tai pahaa mieltä. Kiusaamiseksi määritellään siis puolustuskyvyttömän oppilaan tahallinen vahingoittaminen. Kiusaamisella on ominaispiirteitä, jotka erottavat sen esimerkiksi riitelystä, häirinnästä tai yksittäisestä väkivaltatilanteesta. Näitä ominaisuuksia ovat esimerkiksi toistuvuus, tietoisuus ja vallankäyttö." (Opetushallitus, 8.)

Nettikiusaaminen tarkoitetaan tarkoituksellista ja toistuvaa pahan mielen aiheuttamista, kuten pilkkaamista, nöyryyttämistä ja uhkailua netin, kännykän tai muiden elektronisten laitteiden avulla. Nettikiusaamista on myös se, jos toiselle aiheutuu mielipahaa verkossa tahattomasti tai vahingossa. Nettikiusaamiseen sisältyy lisäksi seuraavia piirteitä: nimettömyys ja kasvottomuus sekä ajan ja paikan rajattomuus.

Kiusaaminen voi esiintyä fyysisenä, psyykkisenä tai sanallisena kiusaamisena. Kiusaamiseen liittyy vallankäyttöä. Kiusaaminen jaetaan epäsuoraan ja suoraan kiusaamiseen. Suoralla kiusaamisella tarkoitetaan esimerkiksi potkimista, lyömistä, tavaroiden ottamista, uhkailua tai nimittelyä. Epäsuora kiusaaminen voi ilmetä on esimerkiksi juoruiluna, valehteluna, takanapäin puhumisena tai porukan ulkopuolelle jättämisenä.

7.2 Kiusaamisen ehkäisy

Kiusaamisen ehkäisy on vaikuttamista oppilasryhmän toimintaan, turvallisen oppimisympäristön luomista sekä vuorovaikutustaitojen kehittämistä. Ennaltaehkäisyssä aikuisten malli, nopea puuttuminen ja oppilaan omien ja toisten vahvuuksien kunnioittaminen ovat keskeisessä roolissa.

Koulukiusaamista ennaltaehkäiseviä toimenpiteitä koulussamme

- Turvallisen ja avoimen ilmapiirin luominen
- Koulun yhteishengen parantaminen
- Koulun järjestyssääntöjen läpikäynti lukuvuoden alussa
- Avoin kiusaamisesta puhuminen, tiedon lisääminen oppilaille, huoltajille ja opettajille (kiusaamisen vastainen suunnitelma on luettavissa kunnan nettisivuilta, opetus/kirkonkylän koulu.)
- Riittävä valvonta
- Oppilashuollolliset toimenpiteet; oppilashuoltoryhmä, kouluterveydenhoito
- Yhteisvastuun ja yhteisöllisyyden korostaminen

Sosiaalisten taitojen kehittäminen

- Sosiaalisten -ja tunnetaitojen opettaminen
- Hyvät käytöstavat, Huomaa hyvä -pedagogiikka
- Toisten kunnioittaminen
- Koulun aikuiset mallina

Kiusaamisen havaitseminen:

- Välituntivalvonnassa ja oppitunneilla pyritään kiinnittämään huomiota mahdolliseen kiusaamiseen.
- Oppilashuoltoryhmissä vaihdetaan ajatuksia aiheesta. Tarvittaessa keskustellaan alan asiantuntijoiden kanssa.
- Kodin ja koulun välinen yhteistyö
- Rohkaistaan oppilaita kertomaan kiusatuksi tulemisesta tai havainnoista

Välitön puuttuminen:

- Asiasta tiedon saanut opettaja keskustelee asianosaisten kanssa, tarvittaessa rehtori mukaan keskusteluun
- Yhteys luokanvalvojaan tai -opettajaan
- Tarvittaessa mukaan otetaan oppilashuoltoryhmä
- Tapahtumat kartoitetaan tarkasti ja kirjataan ylös
- Yhteys sekä kiusaajan että kiusatun huoltajiin
- Sovitaan yhdessä seuraamukset, yhteinen tapaaminen ja seuranta-ajankohta
- Vakavissa tapauksissa yhteys poliisiin (Ankkuri-ryhmä)
- Tarjotaan kuraattorin, koulupsyykkarin tai psykologin apua sekä kiusaajalle että kiusatulle

LÄHTEET

Opetushallitus, Kiusaamisen vastainen opas (viitattu 26.10.2020), Luettavissa: https://www.oph.fi/fi/tilastot-ja-julkaisut/julkaisut/kiusaamisen-vastainen-tyo-kouluissa-ja-oppilaitoksissa, 8.

Poissaoloihin (luvaton poissaolo, sairauspoissaolo ja muu huolestuttava poissaolo) puuttuminen perusopetuksessa

Opetuksen järjestäjän seurattava perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja ja ilmoitettava poissaoloista huoltajalle (POL 26§)

Puutu heti ja selvitä oppilaan ja huoltajan kanssa

- Luvattomat poissaolot
- Selvittämättömät poissaolot, poissaoloselvitykset puutteellisia
- Toistuvat ja pitkäkestoiset sairauspoissaolot
- Toistuvat poissaolot samasta oppiaineesta sekä tietyiltä viikonpäiviltä
- Toistuvat myöhästymiset
- Tunnilta kesken poistuminen, koulusta kesken päivän poistuminen
- Oppilas koulussa, mutta ei tunnilla

Huoltajalla lainmukainen velvollisuus varmistaa, että huollettavan oppivelvollisuus tulee suoritettua (POL 26§)

Ennaltaehkäisevä työ

Yhteisöllinen toiminta

Oppilaiden, huoltajien, kouluhenkilöstön osallisuuden lisääminen

Vuorovaikutteinen yhteistyö kodin ja koulun välillä

Positiivinen palaute, oppilaan yksilöllinen kohtaaminen

Oppilaiden läsnäoloa koulussa seurataan systemaattisesti ja jatkuvasti luokanopettajan / -valvojan toimesta

Huoli puheeksi

Luokanopettaja/ -valvoja seuraa oppilaiden poissaoloja systemaattisesti ja jatkuvasti. Myös aineopettajat seuraavat oppilaiden poissaoloja oppiainekohtaisesti.

Oppilaan poissaoloista herää huoli:

Opettajalla on lain mukainen velvoite puuttua poissaoloihin, mikäli oppilaan poissaoloista herää huoli.

Opettaja voi konsultoida oppilashuoltoa matalalla kynnyksellä.

Luokanopettaja /-valvoja keskustelee asiasta oppilaan ja huoltajan kanssa. Yhdessä sovitaan yhteydenotosta oppilashuollon työntekijään.

Yli 30 h

Luokanopettaja/ -valvoja ottaa asian puheeksi oppilaan ja huoltajan kanssa sekä selvittää oppilaan poissaolojen syitä ISAP-kyselyn avulla

Luokanopettaja/ -valvoja sopii oppilaan ja huoltajan kanssa tukitoimet ja seurannan

Luokanopettaja/ -valvoja asettaa aikataulun seurannalle

Oppilashuollon konsultointi matalalla kynnyksellä

Tarvittaessa luokanopettaja/-valvoja sopii oppilaan ja huoltajan kanssa yhteisestä tapaamisesta monialaisessa asiantuntijaryhmässä, joka sopii tukitoimista ja seurannasta yhdessä

Tarvittaessa koulun ulkopuolisten tahojen konsultaatiot

Yli 50 h

Luokanopettaja/-valvoja ottaa asian puheeksi oppilaan ja huoltajan kanssa sekä selvittää oppilaan poissaolojen syitä ISAP-kyselyn avulla

Luokanopettaja/-valvoja kutsuu monialaiseen asiantuntijaryhmään toimijat, jotka arvioidaan tarpeelliseksi oppilaan koulunkäynnin tukemiseksi

Palaverissa sovitaan yhdessä tukitoimet, miten oppilaan tilanteen etenemistä seurataan ja kuka siitä vastaa miltäkin osin

Sovitaan myös koulun tukitoimet, seurantapalaverin ajankohta ja vastuuhenkilö oppilaan asioissa

Harkitaan sosiaalihuoltolain mukaista yhteydenottopyyntöä tuen tarpeen arvioinnin käynnistämiksi yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa (SHL 36§)

Yli 70 h

Oppilaan tilannetta seurataan jatkuvasti

Jos tilanne ei koulun tukitoimista, seurannasta ja huoltajien kanssa tehdystä yhteistyöstä huolimatta korjaannu, tehdään sosiaalihuoltolain mukainen yhteydenotto tuen tarpeen arvioimikseksi (SHL 36§) ja harkittaessa lastensuojeluilmoitus (LSL 25§) oppilashuollon konsultaation pohjalta

Koulu on tässä vaiheessa selvittänyt poissaolojen syitä omalta osaltaan ja käyttänyt koulun tukitoimia monipuolisesti

Lastensuojeluilmoituksen pohjana on huoli poissaolojen aiheuttamasta syrjäytymisriskistä ja normaalin kehityksen ja koulunkäynnin vaarantamisesta (LSL25§)

Sovitaan seurantapalaverin ajankohta ja vastuuhenkilö oppilaan asioissa

Suostumus opiskeluhuollon palveluihin

Vieremän kunta

Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013) luku 3 19§

Yksittäistä opiskelijaa koskevan opiskeluhuoltoasian käsittely

Asian käsittely yksittäisen opiskelijan tueksi koottavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä perustuu opiskelijan tai, jollei hänelle ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, hänen huoltajansa suostumukseen.

Opiskelijan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella hänen asiansa käsittelyyn voi osallistua tarvittavia opiskeluhuollon yhteistyötahoja taikka opiskelijan läheisiä. Jos alaikäisellä tai muutoin vajaavaltaisella ei ikänsä tai kehitystasonsa vuoksi ole edellytyksiä arvioida itsenäisesti asian merkitystä, huoltaja tai muu laillinen edustaja voi antaa siihen suostumuksen hänen sijastaan.

Opiskeluhuoltoryhmän jäsenillä on lisäksi oikeus pyytää neuvoa opiskelijan asiassa tarpeelliseksi katsomiltaan asiantuntijoilta ja ilmaista heille siinä tarkoituksessa salassa pidettäviä tietoja siten kuin viranomainen toiminnan julkisuudessa annetun lain (621/1999) 26§:n 3 momentissa säädetään.

Opiskelija _____

Henkilötunnus _____

Luokka _____

Käsiteltävä asia _____

_____

_____

Asian vireille panija _____

Asiantuntijaryhmään osallistuvat henkilöt _____._____.20_____

Nimi:	**Ammatti- / virka-asema:**

Päivämäärä _____._____.20_____

_____

Opiskelijan allekirjoitus ja nimenselvennys

_____

Huoltajan allekirjoitus ja nimenselvennys

_____

Asiantuntijaryhmän vastuuhenkilön allekirjoitus ja nimenselvennys

VIEREMÄN KUNTA

OPISKELUHUOLTOKERTOMUS
Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013) 3 luku 20§

Salassa pidettävä

o **Opiskelijan nimi:**	**Henkilötunnus:**	**Kotikunta:**
Yhteystiedot:		
Huoltajan nimi:	**Huoltajan yhteystiedot:**	
Palaverin kirjausten tekijä:	**Ammatti- / virka-asema:**	
Palaverin osallistujat:	**Ammatti- / virka-asema:**	
Palaverin aihe:	**Vireille panija:**	
Tuotetut tukitoimenpiteet (mm. arviot, tutkimukset, selvitykset, yhteistyö eri tahojen kanssa):		

Tuoteutumissuunnitelma, palaverin päätökset ja niistä vastaavat tahot:
Seurantapalaverin ajankohta:
Tiedot saa luovuttaa (eri tahot):

Paikka ja päivämäärä: _____

Kirjaajan allekirjoitus: _____

Vieremän Eteläisen koulun järjestyssäännöt

Vieremän Eteläisessä koulussa noudatetaan voimassa olevaa Suomen lainsäädäntöä. Perusopetuslaki – ja asetus määrittävät opetuksen järjestämistä. Kouluilla tulee olla järjestysäännöt ja kurinpitosuunnitelma.

Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana, koulun tilaisuuksissa sekä koulun ulkopuolisessa toiminnassa. Koulun alue on koulurakennus ja siihen kuuluvat piha-alueet sekä muu tilat ja paikat joissa opetusta annetaan.

Oppilaan oikeudet

Oppilailla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan. Oppilailla on oikeus tulla kuulluksi itseään koskevissa asioissa. Jokaisella oppilaalla on edellytysten täyttyessä oikeus koulukuljetukseen. Jokaisella oppilaalla on oikeus opiskeluhuoltoon ja oppimisen tukeen. Jokaisella oppilaalla on oikeus maksuttomaan ateriaan. Jokaisella oppilaalla on oikeus opetukseen osallistumisen edellyttämiin tulkitsemisja avustajapalveluihin ja apuvälineisiin. Jokaisella oppilaalla oikeus maksuttomaan tapaturman hoitoon. Opettajat tekevät parhaansa hyvän oppimisilmapiirin ja asianmukaisen opiskeluympäristön luomisessa.

Oppilaan velvollisuudet

Oppilaalla on velvollisuus suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä oppitunneilla asiallisesti. Puhelin pidetään äänettömällä repussa. Puhelinta tai muuta mobiililaitetta ei saa käyttää oppitunnin aikana lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimistarkoitukseen taikka rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon taikka 31 §:ssä tarkoitettuna apuvälineenä. Puhelinta tai muuta mobilelaitetta saa tarvittaessa käyttää oppitunnilla opettajan ohjeen mukaan, jos oppilaalla on lupa sen käyttöön (suostumus perusopetuksen oppilaan omien tietoteknisten laitteiden käyttämiseen oppimisen tukena lukuvuosittain) Oppilaan on käyttäydyttävä muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden opiskelijoiden, oppilaitosyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä. Koulussa noudatetaan tämän osalta suunnitelmaa oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä koulussa käytössä olevaa kiusaamista ja väkivaltaa koskevaa toimintamallia. Jos sinua kiusataan tai huomaat kiusaamista, kerro siitä heti koulussa aikuiselle, aikuinen voi olla opettaja, kouluavustaja, kouluvalmentaja, kuraattori tai rehtori. Jokaisella oppilaalla on velvollisuus osallistua lukujärjestyksen mukaiseen opetukseen ja tehdä opettajan antamat tehtävät huolellisesti kouluajalla ja kotitehtävät vapaa-ajalla. Koulussa toimitaan oma ja toisten turvallisuus huomioiden ja opettajan ohjeita noudattaen. Jokainen henkilöstön jäsen ja oppilas käyttäytyy ystävällisesti, reilusti ja toisia kunnioittavasti kaikkia koulun oppilaita ja koulun henkilöstöä kohtaan. Jokainen oppilas ottaa toiset huomioon, käyttää asiallista kieltä ja noudattaa hyviä tapoja sekä antaa muille opiskelu- ja työskentelyrauhan. Opettajalla on

oikeus ottaa haltuunsa opetusta häiritsevät laitteet ja välineet koulupäivän ajaksi. Opettajalla on oikeus poistaa luokastaan oppituntia häiritsevä oppilas. Oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon.

Hyvä käytös

Vieremän Eteläisessä koulussa käyttäydytään asiallisesti muita ihmisiä kohtaan ja noudatetaan annettuja ohjeita. Koulussa otetaan toiset huomioon, edistetään työ- ja opiskelurauhaa ja kunnioitetaan, tervehditään sekä noudatetaan ohjeita. Oppilastöihin ei saa kopioida tekstiä tai kuvia luvatta lähdettä ilmaisematta. Koulussa noudatetaan asiallisia ruokailutapoja. Koulussa pukeudutaan asiallisesti. Oppilas pukeutuu niin, että voi turvallisesti osallistua opetukseen. Opettaja voi antaa tarkemman ohjeistuksen, miten erilaisiin oppimistilanteisiin kuten liikunta- tai teknisen työn tunneille tulee pukeutua niin, että turvallisuus ja hygieniasyyt tulevat huomioiduksi. Oppitunti alkaa kellon soidessa ja päättyy opettajan ilmoittamana ajankohtana. Oppitunneille tulee saapua ajoissa. Toisesta henkilöstä ei saa ottaa kuvaa ilman lupaa. Otettua valokuvaa tai videota ei saa julkaista internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa ilman tämän lupaa. Kuvaaminen ilman asiaankuuluvaa tarkoitusta on kielletty. Kuvan ja äänen lähettäminen suoratoistona ilman opetukseen liittyvää opettajan määrittämää syytä on kielletty. Oppilastöihin ei saa kopioida tekstiä tai kuvia luvatta lähdettä ilmaisematta. Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen Jokainen oppilas huolehtii omalta osaltaan ympäristöstä sekä koulun ja koulun pihan siisteydestä. Jokaisen oppilaan tulee pitää hyvää huolta koulun omaisuudesta ja oppimateriaaleista. Ulkovaatteet säilytetään niille varatuilla paikoilla. Oppilaan tulee viettää välitunnit välituntialueella ja noudattaa välituntivalvojan antamia ohjeita. Oppilas ei saa poistua koulualueelta koulupäivän aikana ilman opettajan tai muun koulun aikuisen lupaa.

Turvallisuus

Koulukyydityksestä siirrytään suoraan koulun alueelle. Odotusoppilaat siirtyvät suoraan koulun etupihalle ja siitä ohjaajan saattamana tarvittaessa sisälle. Koulun alueelta poistuminen ilman lupaa on koulupäivän aikana kiellettyä. Polkupyörät ja liikuntavälineet säilytetään niille osoitetuissa paikoissa. Kaikki kouluyhteisön jäsenet ovat velvollisia ilmoittamaan havaitsemastaan viasta tai puutteesta koulun omaisuudessa, oppimateriaaleissa tai muussa kouluympäristössä. Välitunnit vietetään ilmoitetulla alueella. Koulun pihalla ei saa heittää lumipalloja tai kiviä. Koulun käytävillä kuljetaan kävellen. Turvallisuutta vaarantava toiminta on kielletty. Välitunnilla huomioidaan toisten oppilaiden viihtyvyys ja turvallisuus.

Puhelimen ja muiden mobiililaitteiden käyttö ja niiden säilyttäminen

Puhelinta tai muuta mobiililaitetta ei saa käyttää oppitunnin aikana lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimiseen taikka rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon tai apuvälineenä. Oppilaalla on aina oikeus ilman koulun henkilöstön lupaa hätätilanteessa soittaa hätänumeroon. Puhelimet ja muut mobiililaitteet säilytetään repussa välitunnin, ruokailun ja siirtymien aikana. Puhelimet ja muut mobilelaitteet pidetään repussa häiriöttömässä tilassa.

Päihteet ja vaaralliset esineet

Lailla kiellettyjen, vaarallisten tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettujen esineiden tai aineiden tuominen kouluun on kiellettyä. Energiajuominen tuominen koulun alueelle ja niiden nauttiminen on kiellettyä koulupäivän aikana. Tupakka- ja nikotiinituotteiden (mukaan lukien nuuska, nikotiinipussit) käyttö ja hallussapito on kouluaikana ja koulun alueella sekä sen välittömässä läheisyydessä on kielletty.

Kurinpito

Kurinpito ja mahdolliset rangaistukset on kuvattu opetussuunnitelman liitteenä olevassa kurinpitosuunnitelmassa. Kurinpidollisia rangaistuksia ovat kasvatuskeskustelu, jälki-istunto, kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen. Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa oppilaan tavarat. Rehtori tai opettaja voivat ottaa häiritsevät tai vaaralliset esineet tai aineet tarvittaessa haltuunsa. Rehtorin ja opettajien velvollisuus on ilmoittaa huoltajalle tai muulle edustajalle epäilty kiusaaminen, häirintä ja syrjintä oppimisympäristössä ja koulumatkalla. Ilmoitusvelvollisuus koskee kohteena ollutta ja epäiltyä oppilasta. Rehtorin ja opettajan velvollisuus on ilmoittaa tietoonsa tulleesta rikkeestä niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai/ja muille viranomaisille. Kurinpitotoimea harkittaessa otetaan huomioon teon laatu sekä oppilaan ikä ja kehitystaso. Jos oppilas käyttäytyy uhkaavasti tai väkivaltaisesti ja vaarantaa toisen oppilaan tai muun henkilön turvallisuuden, koulupäivä voidaan evätä jäljellä olevaksi ajaksi koulupäiväksi rehtorin päätöksellä perustellusta syystä. Opetuksen epääminen on mahdollista myös, jos oppilaan häiritsevä käyttäytyminen vaikeuttaa kohtuuttomasti opetusta. Vastaavat perusteet oikeuttavat epäämään opetuksen jatkossa myös seuraavaksi koulupäiväksi, jos opetuksen järjestäjä tarvitsee aikaa sen suunnitteluun miten oppilas voi palata turvallisesti takaisin opetukseen. Opetuksen epäämistilanteissa oppilaalle on järjestettävä oppilashuoltona mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti psykologin tai kuraattorin kanssa. Lisäksi on järjestettävä muu tuki epäämisen aikana ja oppilaan palatessa opetukseen. Oppilaalle tehdään suunnitelma opetukseen palaamisen tueksi.

Poissaolot

Luokanopettaja voi myöntää poissaolon enintään kolmeksi päiväksi. Tätä pidemmät lomat myöntää rehtori. Loma-anomus tehdään ensisijaisesti Wilmassa loma-anomus - lomakkeella. Ennalta tiedettäviin poissaoloihin on kysyttävä lupa mahdollisuuksien mukaan etukäteen. Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen Järjestyssäännöt käydään läpi henkilökunnan ja oppilaiden kanssa vuosittain koulutyön alkaessa. Järjestyssäännöt annetaan tiedoksi huoltajille. Oppilaskunta käsittelee järjestyssäännöt vuosittain ja esittää niihin tarpeelliseksi katsomiaan muutoksia. Lisäksi koululle on laadittu käytänteet välitunneille.

Vieremän Itäisen koulun järjestyssäännöt

Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. (PoL 29§)

Järjestyssäännöt ovat voimassa oppilaan ollessa koulussa tai osallistuessa koulun toimintaan koulun ulkopuolella.

Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, henkilökohtaiseen koskemattomuuteen sekä turvalliseen opiskeluympäristöön. (PL 731/1999, PoL 29§)

Oppilaan tulee osallistua perusopetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä myönnetty vapautusta. Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäydyttävä asiallisesti. (PoL 35§)

Koulussa on käytössä toimintamalli kiusaamisen ehkäisemiseksi.

Koulun järjestyssääntöjen rikkomisesta koululla on mahdollisuus käyttää perusopetuslaissa ja asetuksissa määrättyjä rangaistuksia. Vakavia ja toistuvia rikkomuksia selvitetään koulun toimintamallin mukaisesti. Vahingon aiheuttaja korvaa tahallaan aiheuttamansa vahingon. Kouluun ei myöskään saa tuoda toisille ja itselle vaaraa aiheuttavia esineitä tai aineita. (PoL 29§) Omien arvoesineiden, puhelimen ja muiden laitteiden, joita opetuksessa ei tarvita, tuominen kouluun on oppilaan omalla ja hänen vanhempiensa vastuulla.

Yleistä

1. Järjestyssääntöjen tarkoitus on antaa kaikille yhteiset ja selkeät ohjeet toimia niin, että päivittäinen koulutyö sujuu mahdollisimman hyvin.
2. Turvallinen koulupäivä on kaikkien oikeus ilman kiusaamisen tai väkivallan pelkoa. Älä kiusaa äläkä salli ketään kiusattavan. Nimittely, ivaaminen ja uhkailu ovat kiusaamista. Lyöminen, potkiminen tai muutoin toiselle aiheutettu kipu ovat kiusaamisen äärimuotoja. Tervehtiminen, anteeksipyytäminen ja kiittäminen ovat käyttäytymisen perusasioita. Kiroileminen on huonoa käyttäytymistä.
   Jos häirintää ilmenee, tai sitä epäillään tapahtuneen oppimisympäristössä, -yhteisössä tai koulumatkalla, on esi- ja perusopetuksen koulutuksen opettajalla ja rehtorilla velvollisuus ilmoittaa siitä häirinnän kohteen ja häirinnän tekijän huoltajille (tai muulle lapsen lailliselle edustajalle). Ilmoitusvelvollisuus koskee häirinnän kohteena olevaa lasta, oppilasta ja alle 18-vuotiasta opiskelijaa, sekä epäiltyä tekijää. Häirintä voi ilmetä mihin tahansa syrjintäperusteeseen liittyen. Häirintä voi ilmetä esimerkiksi seksuaalisena häirintänä, jolloin se täyttää rikoksen tunnusmerkit, jos se kohdentuu alle 16-vuotiaaseen.
3. Järjestyssäännöt ovat voimassa kaikissa koulutyöhön liittyvissä tilanteissa. Kouluaikaa on työjärjestyksen mukainen työpäivä koulumatkoineen sekä koulun järjestämät kerhot ja muut tilaisuudet.

Päivittäinen työskentely

1. Oppitunneille saavutaan ajoissa ja tarvittavat opiskeluvälineet mukana. Ulkovaatteet jätetään naulakkoon, matkapuhelimet pidetään suljettuna tai äänettömällä. Koulu ei vastaa kännyköistä.
2. Oppilaan velvollisuus on suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti. Jokainen huolehtii oman paikkansa ja käytävien siisteydestä.
3. Välitunti on virkistäytymistä varten, joten toimi sen mukaisesti. Ota huomioon toiset ja vältä tilanteita, joista on harmia toisille. Välitunneille mennään viivyttelemättä opettajan annettua luvan. Sisällä saa olla vain opettajan luvalla.
4. Opettajat suorittavat välituntivalvontaa koulun alueella.
5. Vaaratilanteiden välttämiseksi pyöräily sekä lumipallojen heittäminen on välitunnilla kielletty.
6. Koulualueen viihtyisyys ja siisteys ovat kaikkien yhteinen asia. Kun jokainen huolehtii käyttämänsä välineet paikoilleen, roskat roskakoriin ja ulkovaatteet naulakkoon, saamme pienillä teoilla paljon hyvää aikaan.

Tapaturmat ja vahingot

1. Tapaturman sattuessa siitä on välittömästi ilmoitettava opettajalle.
2. Koulun omaisuutta tulee käsitellä huolellisesti. Vahingosta on ilmoitettava heti opettajalle tai rehtorille. Tahallisesti tai huolimattomuuden vuoksi aiheutettu vahinko on tekijän korvattava. Muista, että toisen omaisuuteen ei saa luvattu koskea.

Koulumatkat ja liikenne

1. Koulumatkoilla ja koulun ulkopuoliseen opetukseen mentäessä noudatetaan liikennesääntöjä ja annettuja ohjeita. Erityistä varovaisuutta on noudatettava ajettaessa polkupyörällä koulun piha-alueella.
2. Polkupyörät säilytetään niille varatuilla paikoilla telineissä.
3. Koulukyydeissä käyttäydytään rauhallisesti ja huomaavaisesti.

Poissaolot ja myöhästymiset

1. Jos oppilas sairastuu kesken koulupäivän, tulee kääntyä opettajan puoleen. Hän voi antaa luvan lähteä kotiin.
2. Jos lupaa poissaoloon ei ole ennalta voitu pyytää, on huoltajan ilmoitettava siitä mahdollisimman pian opettajalle.
3. Ennalta tiedettäviin poissaoloihin on pyydettävä lupa. Oppilas voi huoltajan kirjallisesta pyynnöstä saada vapaata koulusta luokanopettajan luvalla enintään viisi päivää ja rehtorin luvalla yli viisi päivää.
4. Myöhästymisen syy on aina selvitettävä opettajalle.

Työrauhan ylläpitäminen

1. Oppilaan velvollisuus on osallistua opetukseen, suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti.
2. Oppilasta, joka häiritsee opetusta, rikkoo järjestystä, menettelee vilpillisesti tai käyttäytyy epäasiallisesti, voidaan rangaista kurinpidollisesti. Kurinpitotoimet kirjataan Wilmaan.

a) Opetusta häiritsevä oppilasta voidaan määrätä poistumaan oppitunnilta tai koulun järjestämästä tilaisuudesta sen jäljellä olevaksi ajaksi. Rehtorilla ja opettajalla on oikeus poistaa luokkahuoneesta tai muuta opetustilasta taikka koulun tilaisuudesta oppilas, joka ei noudata em. poistumismääräystä.
b) Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan tai muun henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi tai opetus vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.
c) Epäasiallisesti käyttäytyvä oppilas voidaan määrätä enintään kahden tunnin jälki-istuntoon.
d) Oppilaalle voidaan antaa kirjallinen varoitus.
e) Oppilas voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi.

3. Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään.

Tupakointi ja päihteet

1. Tupakointi ja päihteiden sekä huumeiden käyttö ovat lain mukaan kielletty.

Vieremän Pohjoisen koulun järjestyssäännöt

Yleistä

1.Järjestyssääntöjen tarkoitus on antaa kaikille yhteiset ja selkeät ohjeet toimia niin, että päivittäinen koulutyö sujuu mahdollisimman hyvin.

2.Turvallinen koulupäivä on kaikkien oikeus ilman kiusaamisen tai väkivallan pelkoa. Älä kiusaa äläkä salli ketään kiusattavan. Nimittely, ivaaminen ja uhkailu ovat kiusaamista. Lyöminen, potkiminen tai muutoin toiselle aiheutettu kipu ovat kiusaamisen äärimuotoja. Tervehtiminen, anteeksipyytäminen ja kiittäminen ovat käyttäytymisen perusasioita. Kiroileminen on huonoa käyttäytymistä.

3.Järjestyssäännöt ovat voimassa kaikissa koulutyöhön liittyvissä tilanteissa. Kouluaikaa on työjärjestyksen mukainen työpäivä koulumatkoineen sekä koulun järjestämät kerhot ja muut tilaisuudet.

Päivittäinen työskentely

1.Oppitunneille saavutaan ajoissa ja tarvittavat opiskeluvälineet mukana. Ulkovaatteet jätetään naulakkoon, matkapuhelimet pidetään suljettuna tai äänettömällä. Koulu ei vastaa kännyköistä.

2. Oppilaan velvollisuus on suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti. Jokainen huolehtii oman paikkansa ja käytävien siisteydestä.
3. Välitunti on virkistäytymistä varten, joten toimi sen mukaisesti. Ota huomioon toiset ja vältä tilanteita, joista on harmia toisille. Välitunneille mennään viivyttelemättä opettajan annettua luvan. Sisällä saa olla vain opettajan luvalla.
4. Opettajat suorittavat välituntivalvontaa koulun alueella.
5. Vaaratilanteiden välttämiseksi pyöräily sekä lumipallojen heittäminen on välitunnilla kielletty.
6. Koulualueen viihtyisyys ja siisteys ovat kaikkien yhteinen asia. Kun jokainen huolehtii käyttämänsä välineet paikoilleen, roskat roskakoriin ja ulkovaatteet naulakkoon, saamme pienillä teoilla paljon hyvää aikaan.

Tapaturmat ja vahingot

1.Tapaturman sattuessa siitä on välittömästi ilmoitettava opettajalle.

2.Koulun omaisuutta tulee käsitellä huolellisesti. Vahingosta on ilmoitettava heti opettajalle tai rehtorille. Tahallisesti tai huolimattomuuden vuoksi aiheutettu vahinko on tekijän korvattava. Muista, että toisen omaisuuteen, ei saa luvattu koskea.

Koulumatkat ja liikenne

1. Koulumatkoilla ja mentäessä koulun ulkopuoliseen opetukseen noudatetaan liikennesääntöjä ja annettuja ohjeita. Erityistä varovaisuutta on noudatettava ajettaessa polkupyörällä koulun piha-alueella.
2. Polkupyörät säilytetään niille varatuilla paikoilla telineissä.
3. Koulupäivän aikaa saa koulun pihalle tai urheilukentälle ajaa vain koulun ja Vekkulan henkilökunta tai Vekkulan hoitolasten vanhemmat sekä linja-autot.
4. Oppilaita kuljettavat vanhemmat käyttävät Kiuruvedentien lastauslaituria.
5. Koulukyydeissä käyttäydytään rauhallisesti ja huomaavaisesti.

Poissaolot ja myöhästymiset

1. Jos sairastut kesken koulupäivän, käänny opettajan puoleen. Hän voi antaa luvan lähteä kotiin.
2. Jos lupaa poissaoloon ei ole ennalta voitu pyytää, on huoltajan ilmoitettava siitä mahdollisimman pian opettajalle.
3. Ennalta tiedettäviin poissaoloihin on pyydettävä lupa. Oppilas voi huoltajan kirjallisesta pyynnöstä saada vapaata koulusta luokanopettajan luvalla enintään viisi päivää ja rehtorin luvalla yli viisi päivää.
4. Myöhästymisen syy on aina selvitettävä opettajalle.

Työrauhan ylläpitäminen

1. Oppilaan velvollisuus on osallistua opetukseen, suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti.
2. Oppilasta, joka häiritsee opetusta, rikkoo järjestystä, menettelee vilpillisesti tai käyttäytyy epäasiallisesti, voidaan rangaista kurinpidollisesti. Kurinpitotoimet kirjataan Wilmaan.
   a) Opetusta häiritsevä oppilasta voidaan määrätä poistumaan oppitunnilta tai koulun järjestämästä tilaisuudesta sen jäljellä olevaksi ajaksi. Rehtorilla ja opettajalla on oikeus poistaa luokkahuoneesta tai muuta opetustilasta taikka koulun tilaisuudesta oppilas, joka ei noudata em. poistumismääräystä.
   b) Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan tai muun henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi tai opetus vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.
   c) Epäasiallisesti käyttäytyvä oppilas voidaan määrätä enintään kahden tunnin jälki-istuntoon.
   d) Oppilaalle voidaan antaa kirjallinen varoitus.
   e) Oppilas voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi.
   f) Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään.

Tupakointi ja päihteet

1. Tupakointi ja päihteiden sekä huumeiden käyttö ovat lain mukaan kielletty.

Vieremän Kirkonkylän koulun opiskeluhuoltosuunnitelma

LIITE: Sivistyslautakunta 25.11.2025 / 91 §

Sisällysluettelo

1 JOHDANTO
2 OPISKELHUOLLON KOKONAISTARVE JA KÄYTETTÄVISSÄ OLEVAT OPISKELUHUOLTOPALVELUT
3 YHTEISÖLLINEN OPISKELUHUOLTO JA SEN TOIMINTATAVAT
3.1 Opiskeluhuoltotyötä koulun arjessa tekevät
3.2 Monialaisten opiskeluhuoltoryhmien toimintatapa
3.3 Toimintatapoja oppilaiden hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistämiseksi
Lasten – ja nuorten hyvinvointisuunnitelma
Kummioppilastoiminta
Huomaa hyvä! Hyvät käytöstavat
Suunnitelma istumisen vähentämiseksi ja fyysisen aktiivisuuden lisäämiseksi
Yksinäisyyden vähentäminen, osallisuuden vahvistaminen
Kouluruokailu
Kouluterveydenhuolto
Koulutapaturmat ja ensiapu
Koulukuraattori
Koulupsykologi
Koulukuljetukset
Järjestyssäännöt
Poissaoloihin puuttuminen
Koulutehtävien laiminlyönti
Opiskeluhuollon yhteistyö koulutuksen siirtymävaiheissa
Oppilaiden opintojen ohjaus
4 YKSILÖKOHTAISEN OPISKELUHUOLLON JÄRJESTÄMINEN
4.1 Oppilaalle tarjottava opiskeluhuollollinen tuki kurinpitorangaistuksen yhteydessä sekä silloin, kun opetukseen osallistuminen on evätty
5 OPISKELUHUOLLON YHTEISTYÖN JÄRJESTÄMINEN OPPILAIDEN JA HEIDÄN HUOLTAJIENSA KANSSA
5.1 Kasvatuskeskustelu- toimintatapa
5.2 Lastensuojeluilmoitus
6 OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMAN TOTEUTTAMINEN JA SEURAAMINEN
7 VIEREMÄN KIRKONKYLÄN KOULUN KIUSAAMISEN, HÄIRINNÄN, SYRJINNÄN JA VÄKIVALLAN VASTAINEN SUUNNITELMA
7.1 Koulukiusaamisen määrittely
7.2 Kiusaamisen ennaltaehkäisy
Kiusaamista ennaltaehkäiseviä toimenpiteitä koulussamme
Sosiaalisten taitojen kehittäminen
Kiusaamisen havaitseminen
Välitön puuttuminen
LÄHTEET
LIITTEET

1 JOHDANTO

Uusi oppilas- ja opiskelijahuoltolaki astui voimaan 1.8.2014. Uusi laki painottaa ennalta ehkäisevän työn eli yhteisöllisen oppilashuollon ensisijaisuutta. Yhteisöllisen opiskeluhuollon tuleekin tästä lähtien olla ensisijainen toimintamuoto. Tavoitteena on, että koko oppilaitosyhteisössä edistetään opiskelijoiden oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta sekä opiskeluympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä. Laki korostaa myös oppilaiden ja vanhempien osallisuutta. Oppilaalla on oikeus saada maksutta opetukseen osallistumisen edellyttämä tarvittava opiskeluhuolto. Hänellä on myös oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Opiskeluhuollon järjestäminen perustuu perusopetuslakiin ja perusopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin. Opiskeluhuollon järjestämistä ohjaa myös Ylä-Savon yhteistoiminta-alueelle laadittu lasten- ja nuorten hyvinvointisuunnitelma. Vieremän kunnan opetussuunnitelmassa 1–9 luokille on kuvattu opiskeluhuollon kokonaisuus kunnan tasolla. Lisäksi jokaisen koulun tulee laatia oma koulukohtainen opiskeluhuoltosuunnitelma. Tämän opiskeluhuollon suunnitelman tavoitteena on kuvata, miten opiskeluhuoltotyötä toteutetaan Vieremän kirkonkylän koululla. Suunnitelma tulee päivittää vuosittain.

2 OPISKELUHUOLLON KOKONAISTARVE JA KÄYTETTÄVISSÄ OLEVAT OPISKELUHUOLTOPALVELUT

Asetuksella (338/2011) säädetään lastenneuvolatoiminnan, koulu- ja opiskeluterveydenhuollon sekä suun terveydenhuollon henkilöstön toiminta lasten ja nuorten ehkäisevissä palveluissa. Asetuksessa ei säädetä henkilöstömääristä. Asetuksen toimeenpanon edellytyksenä on kuitenkin riittävä ja osaava henkilöstö, joka kunnan tulee turvata.

Koulu- ja opiskeluterveydenhuollossa terveydenhoitaja ja lääkäri toimivat työparina sekä yhteistyössä koulun muun henkilöstön kanssa. Terveydenhoitaja ja lääkäri vastaavat koulu- ja opiskeluterveydenhuollon toteutumisesta ja kehittämisestä toimintaohjelman sekä koulun opetussuunnitelman mukaisesti. Lastenneuvola vastaa esikouluikäisten lasten terveydenhuollosta.

Terveydenhoitaja työskentelee Vieremän Kirkonkylän koululla maanantaisin, keskiviikkoisin ja perjantaisin. Koululääkäripäivät sovitaan erikseen.

Kuraattori työskentelee puolikkaalla työajalla ja on tavattavissa Vieremän kouluilla maanantaisin, torstaisin ja parillisten viikkojen perjantaisin.

Psykologi työskentelee Vieremän Kirkonkylän koululla pääsääntöisesti tiistaisin ja keskiviikkoisin. Psykologin palvelut kuuluvat esikoulusta lähtien toisen asteen opintoihin saakka.

3 YHTEISÖLLINEN OPISKELUHUOLTO JA SEN TOIMINTATAVAT

Opiskeluhuolto järjestetään monialaisessa yhteistyössä opetustoimen ja sosiaali- ja terveystoimen kanssa siten, että siitä muodostuu toimiva ja yhtenäinen kokonaisuus[1]. Opiskeluhuoltoa toteutetaan yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa ottaen huomioon oppilaan ikä ja edellytykset. Tarvittaessa yhteistyötä tehdään myös muiden toimijoiden kanssa.[2] Kouluyhteisön tai oppilaiden hyvinvoinnissa havaittuihin huolenaiheisiin etsitään ratkaisuja yhdessä oppilaiden ja huoltajien kanssa.

Koulussa opiskeluhuolto on kaikkien kouluyhteisössä työskentelevien ja opiskeluhuoltopalveluista vastaavien työntekijöiden tehtävä. Ensisijainen vastuu kouluyhteisön hyvinvoinnista on koulun henkilökunnalla.[3] Opiskeluhuollon palveluja ovat psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä kouluterveydenhuollon palvelut[4]. Näiden asiantuntijoiden tehtävät liittyvät niin yksilöön, yhteisöön kuin yhteistyöhön. Palveluja tarjotaan oppilaille ja huoltajille siten, että ne ovat helposti saatavilla[5]. Palvelut järjestetään lain edellyttämässä määräajassa[6].

Oppilaille ja heidän huoltajilleen annetaan tieto käytettävissä olevasta opiskeluhuollosta ja heitä ohjataan hakemaan tarvitsemiaan opiskeluhuollon palveluja[7]. Oppilaan ja huoltajan osallisuus opiskeluhuollossa, suunnitelmallinen yhteistyö ja opiskeluhuollosta tiedottaminen lisää opiskeluhuollon tuntemusta ja edesauttaa palveluihin hakeutumista. Eri ammattiryhmiin kuuluvien työntekijöiden keskinäinen konsultaatio on tärkeä työmenetelmä opiskeluhuollossa.

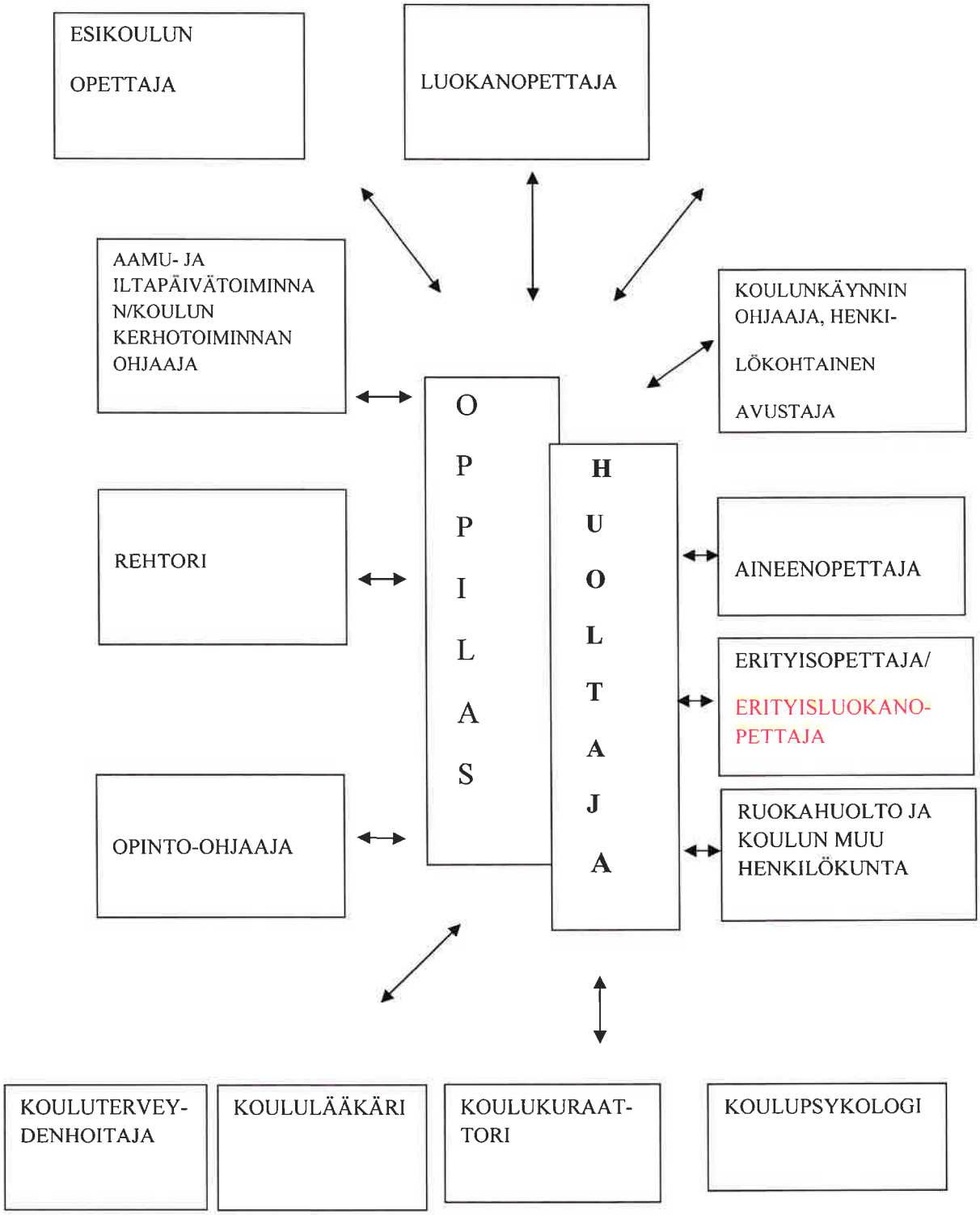
Opiskeluhuollon tavoitteet, tehtävät ja toteuttamisen periaatteet muodostavat esiopetuksesta toisen asteen koulutukseen ulottuvan jatkumon. Eri koulutusasteiden vuorovaikutus on tärkeää pohdittaessa opiskeluhuollon toimintaa kokonaisuutena. Yhtenäiset käytännöt tukevat eri kehitysvaiheissa oppilaan terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Opiskeluhuollon monialaisen yhteistyön rakenteita, muotoja ja toimintatapoja kehitetään kouluyhteisössä ja eri yhteistyötahojen kanssa. Kehittämistyö edellyttää opiskeluhuollon suunnitelmallista arviointia[8].

Ylä-Savoon on laadittu seudullinen opiskelijahuollon strategia vuoteen 2020 asti ja nettipohjainen oppilashuollon käsikirja, joka löytyy osoitteesta http://www.yla-savo.fi/fi/Yla-Savon-oppilashuolto

---

[1] Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 9 § 1 mom.
[2] Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 3 § 4 mom. ja 18 § 1 mom.
[3] Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 4 § 1 ja 2 mom.
[4] Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 3 § 3 mom.
[5] Eduskunnan sivistysvaliokunnan mietintö 14/2013 vp.
[6] Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 15 § ja 17 §
[7] Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 11 § 1 ja 2 mom.
[8] Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 25 §

3.1 Opiskeluhuoltotyötä koulun arjessa tekevät



Opiskeluhuolto on kokonaisuus, jossa eri tahoilla on eri tehtäviä ja toimintatapoja hyvinvoinnin edistämiseksi. Vieremän kunta koulutuksen järjestäjänä huolehtii siitä, että koulujen fyysiset tilat täyttävät hyvät terveyden ja turvallisuuden vaatimukset. Jokaisella kouluyhteisössä opiskelevalla ja työskentelevällä on omia tehtäviä, joista hän huolehtii. Tämän avulla pyritään takaamaan jokaiselle hyvä koulupäivä.

OPPILAS / OPISKELIJA JA HUOLTAJA:

- koulun järjestyssääntöjen noudattaminen
- oppilaan säännöllinen koulunkäynti
- läksyistä huolehtiminen
- ilmoitus poissaoloista ja loma-anomukset
- säännöllinen yhteydenpito luokanopettajaan/luokanvalvojaan
- vanhempainiltoihin osallistuminen
- vähintään yksi luokanopettajan/-valvojan tapaaminen lukuvuodessa
- tarvittaessa oppilaan tukeen liittyviin palavereihin osallistuminen
- riittävästä hygieniasta, ravinnosta, harrastusmahdollisuuksista ja
- yöunesta huolehtiminen
- lapsuuden ja aikuisuuden kunnioittaminen

ESIKOULUNOPETTAJA:

- vahva perustyö
- vastuu oppilaan tuen toteuttamisesta
- järjestää tarvittaessa vanhempainvartit
- säännöllinen yhteydenpito huoltajaan
- huolehtii esiopetussuunnitelmien tekemisestä ja seuraamisesta
- varhainen puuttuminen lapsen kokonaisvaltaiseen hyvinvointiin liittyen ja tarvittaessa ohjaaminen eteenpäin
- perheen ohjaaminen muiden palveluiden piiriin (esim. perheneuvola, sosiaalityöntekijä)
- siirtopalaverien järjestäminen keväällä – tiedonsiirto luokanopettajalle
- elinikäisen oppimisen ja kouluvalmiuksien tukeminen
- kiusaamisen ennaltaehkäisy ja siihen puuttuminen

LUOKANOPETTAJA:

- vahva perustyö
- vastuu oppilaan tuen toteuttamisesta
- pedagogisten asiakirjojen laadinta
- säännöllinen yhteydenpito huoltajiin
- varhainen puuttuminen lapsen kokonaisvaltaiseen hyvinvointiin liittyen ja tarvittaessa ohjaus kouluterveydenhoitajalle-kuraattorille ja -psykologille
- läksyistä huolehtiminen, tukiopetus, koepäivämäärät
- luokan ja koulun yhteiset tapahtumat ja retket
- poissaolojen seuraaminen ja tarvittaessa ohjaus koulukuraattorille ja -psykologille, loma-anomukset
- vanhempainvartit syksy ja/tai kevät
- oppimisen esteiden tunnistaminen ja jatkotoimenpiteet
- koulukiusaamisen ennaltaehkäisy ja siihen puuttuminen
- siirtymävaiheen yhteistyö
- yhteistyö sairaalakoulun kanssa tarvittaessa

LUOKANVALVOJA:

- vahva perustyö
- vastuu oppilaan tuen toteuttamisesta
- varhainen puuttuminen lapsen kokonaisvaltaiseen hyvinvointiin liittyen ja tarvittaessa ohjaus kouluterveydenhoitajalle -kuraattorille ja -psykologille
- poissaolojen seuraaminen ja tarvittaessa ohjaaminen koulukuraattorille ja -psykologille, loma-anomukset
- luokanvalvojantunnit
- säännöllinen yhteydenpito huoltajaan
- yhteistyö aineenopettajien kanssa
- vanhempainvartit syksy ja/tai kevät
- oppilaan kouluviihtyvyyden ja opinnoissa menestymisen seuraaminen
- koulukiusaamisen ennaltaehkäisy ja siihen puuttuminen
- yhteistyö sairaalakoulun kanssa tarvittaessa

LIITE: Sivistyslautakunta 25.11.2025 / 91 §

AINEENOPETTAJA:

- vahva perustyö
- varhainen puuttuminen
  lapsen kokonaisvaltaiseen hyvinvointiin liittyen ja tarvittaessa ohjaus kouluterveydenhoitajalle-kuraattorille ja -psykologille

- vastuu oppilaan tuen toteuttamisesta
- pedagogisten asiakirjojen laadinta
- läksyistä huolehtiminen ja tukiopetus
- eriyttäminen
- koepäivämäärät
- oppimisen esteiden tunnistaminen ja jatkotoimenpiteiden selvittely
- jatko-opintojen suunnittelu
- siirtymävaiheen yhteistyö
- oppimisen esteiden tunnistaminen ja jatkotoimenpiteet

OPINTO-OHJAAJA:

- vahva perustyö
- ainevalinnat/valinnaisaineet
- varhainen puuttuminen
  lapsen kokonaisvaltaiseen hyvinvointiin liittyen ja tarvittaessa ohjaus kouluterveydenhoitajalle-kuraattorille ja -psykologille

- oppilaiden henkilökohtaiset ohjaamiset
- oppilaan itsetuntemus ja minäkuvan tukeminen (vrt. oppilaantuntemus)
- yhdyshenkilö yrityksiin ja muihin työntekijäryhmiin
- järjestää eri ammattialojen vierailijoita koululle
- järjestää tutustumiskäyntejä yrityksiin ja toisen asteen oppilaitoksiin
- oppilaan opintomenestyksen seuraaminen ja jatkokoulutukseen ohjaamine

ERITYISOPETTAJA / ERITYISLUOKANOPETTAJA:

- vahva perustyö
- varhainen puuttuminen
  lapsen kokonaisvaltaiseen hyvinvointiin liittyen ja tarvittaessa ohjaus kouluterveydenhoitajalle-kuraattorille ja -psykologille

- vastuu oppilaan tuen toteuttamisesta
- pedagogisten asiakirjojen laadinta
- oppimisvaikeudet
- keskittymisvaikeudet, sopeutumisongelmat
- työrauhaongelmat
- alisuoriutuminen
- erityislahjakkuudet
- yksilölliset materiaalit
- siirtymävaiheen yhteistyö
- pienryhmä- ja samanaikaisopetus oppimisvaikeudet
- yhteistyö sairaalakoulun kanssa tarvittaessa

KOULUTERVEYDENHOITAJA:

- terveydenhoidon asiantuntija
- oppilaiden vuosittaiset tarkastukset
- laajennetut terveystarkastukset
- yhdessä koululääkärin kanssa (1.lk, 5.lk, ja 8.lk)
- varhainen puuttuminen
  lapsen kokonaisvaltaiseen hyvinvointiin liittyen
- tarvittaessa yhteydenpito huoltajaan
- valvoo koulun terveydellisiä oloja
  yhdessä lääkärin ja terveystarkastajan kanssa
- antaa rokotuksia ja ensiapua koulutapaturmissa
- mieliala-asiat (arviointi, hoidon ohjaus, konsultointi)
- ennaltaehkäisevä työ
- toteuttaa terveyskasvatusta- ja neuvontaa yhdessä muun terveydenhuollon ja koulun henkilökunnan kanssa
- yhteistyön edistäminen kodin, koulun ja muiden tahojen kanssa
- tarvittaessa koulukiusaamiseen puuttuminen

KOULULÄÄKÄRI:

- lääketieteen asiantuntija
- oppilaiden laajat terveystarkastukset yhdessä terveydenhoitajan kanssa
- lääkärinpalvelut, mm. tarvittaessa lähetteet lisätutkimuksiin tai
  -hoitoon tai erikoissairaanhoitoon

- toimii yhteistyössä oppilashuollon kanssa
- valvoo koulun terveydellisiä oloja yhdessä terveydenhoitajan ja terveystarkastajan kanssa

KOULUNKÄYNNNIN OHJAAJAT

- oppilaan avustaminen; fyysiset hoiva/huolenpitotehtävät
- oppilaan kasvun ja kehityksen tukeminen muiden kasvattajien kanssa
- oppilaan kuntoutus tarpeen mukaan
- ohjaa ja tukee oppilasta sekä huolehtii turvallisuudesta oppimisympäristössä
- ohjaaminen oppimistilanteissa sekä sijaisopettajana toimiminen

KOULUKURAATTORI:

- tukena oppilaiden koulunkäynnissä, vapaa-aikaan ja eri elämäntilanteisiin liittyvissä kysymyksissä
- tukemassa opettajia ja vanhempia kasvatustehtävässä
- tekee myös luokkamuotoista ja ryhmien kanssa tehtävää työtä

KOULUPSYKOLOGI

- auttaa oppilaiden koulunkäyntiin, oppimiseen, kasvuun ja kehitykseen liittyvissä asioissa
- psykologisten tutkimusten tekeminen (oppimisvaikeudet)
- ennaltaehkäisevän työn painottuminen ja oppilaiden psyykkisen hyvinvoinnin tukeminen
- mielialaan liittyvät pulmat

KERHOJEN OHJAAJAT

- huolehtii turvallisesta toiminnasta kerhon aikana
- yhteistyö luokanopettajien kanssa lapsen kehitykseen ja hyvinvointiin liittyvissä asioissa
- yhteydenpito luokanopettajaan ja vanhempiin tarvittaessa

OPPILASKUNNAN HALLITUS

- toimii oppilaskunnan äänenä
- pyrkii edistämään oppilaiden vaikutusmahdollisuuksia koulun asioihin
- edistää vuorovaikutusta ja yhteistyötä
- ideoi ja ehdottaa parannuksia kouluympäristöön, hankkii välituntivälineitä
- ylä- ja alakoulun oppilaskuntien hallitukset toimivat yhteistyössä
- pyrkii madaltamaan kynnystä ala- ja yläkoulun välillä mm. yhteisten tapahtumien avulla

AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN OHJAAJAT

- kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen
- huolehtii turvallisesta ja lapsilähtöisestä toiminnasta
- yhteydenpito luokanopettajaan ja vanhempiin tarvittaessa

RUOKAHUOLTO JA MUU KOULUN HENKILÖKUNTA

- kouluruokailu ja välipalat
- koulun fyysisen ympäristön siisteys

3.2 Monialaisten opiskeluhuoltoryhmien toimintatavat

Opiskeluhuollon uudistuksen myötä kunnissa on toiminut elokuusta 2014 alkaen kolmenlaisia opiskeluhuoltoryhmiä. Koulutuksen järjestäjä päättää yhteistyössä opiskeluhuollon palveluja tuottavien tahojen kanssa opiskeluhuoltoryhmien kokoonpanosta, tehtävistä ja toimintatavoista. Vieremän kuntaan valittavan opiskeluhuollon monialaisen ohjausryhmän asettaa sivistysosaston osastopäällikkö. Monialainen opiskeluhuollon ohjausryhmä vastaa opiskeluhuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista. Ryhmä kokoontuu vähintään kerran lukuvuodessa tai tarvittaessa.

Kirkonkylän koululla toimii monialainen opiskeluhuoltoryhmä, joka koordinoi ja kehittää opiskeluhuoltotyötä koulun tasolla. Se osallistuu koko kouluyhteisön hyvinvointia edistävään työhön arvioimalla hyvinvointitilannetta koulun ja luokan tasolla sekä toimii asiantuntijana terveellisen ja turvallisen opiskeluympäristön kehittämisessä. Ryhmä laatii vuosittain koulukohtaisen oppilashuollon työsuunnitelman, johon on kirjattu kehittämiskohteet ja tavoitteet sekä toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi. Hyvä tapa on laatia toimintakalenteri, jossa huomioidaan asioiden kiireellisyysjärjestys ja kouluvuoden aikana säännöllisesti toistuvat aikarajat esim. nivelvaiheet.

Yhteisöllinen opiskeluhuoltoryhmä koostuu opiskeluhuollon asiantuntijoista ja lisäksi ryhmään kuuluvat lukuvuosittain vaihtuvat oppilas- ja huoltajajäsenet. OHR kokoontuu Kirkonkylän koululla noin kerran kuukaudessa tai tarvittaessa useammin. Kirkonkylän koululla opiskeluhuoltoryhmän puheenjohtajana, koollekutsujana ja muistion laatijana toimii Kirkonkylän koulun rehtorin tähän tehtävään osoittama henkilö. OHR: n kokoontumisista laaditaan muistio. Muistioon kirjataan läsnäolijat, käsiteltävä asia, päätökset/toimenpiteet, aikataulu, vastuuhenkilö ja seuranta.

Yksittäisen oppilaan tai tietyn oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseen ja opiskeluhuollon palveluiden järjestämiseen liittyvät asiat käsitellään tapauskohtaisesti koottavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä. Asiantuntijaryhmän kokoaa se opetushenkilöstön tai opiskeluhuollon palveluiden edustaja, jolle asia työtehtävien perusteella kuuluu. Ryhmän monialainen kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan. Ryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön. Asiantuntijoiden nimeäminen ryhmän jäseniksi ja muiden yhteistyötahojen tai oppilaiden läheisten osallistuminen ryhmän työskentelyyn edellyttää oppilaan tai huoltajan suostumusta.

3.3 Toimintatapoja oppilaan hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistämiseksi

Lasten- ja nuorten hyvinvointisuunnitelma

Valtakunnallinen kouluterveyskysely tarjoaa runsaasti tietoa nuorten terveydestä ja hyvinvoinnista kehittämistyötä varten. Lasten ja nuorten hyvinvoinnin kehittämisessä on keskeistä varhainen puuttuminen ja puheeksi otto sekä lasten ja perheiden tukeminen. Lapsia ja nuoria tuetaan neuvolan, päivähoidon, koulun toimesta sekä ohjataan lapsia ja nuoria harrastustoiminnan piiriin. Lasten ja nuorten sekä heidän perheidensä ravitsemus- ja liikunta- ja päihdekasvatusta tulee tehdä koko koulu- ja opiskeluajan ja heitä tulee kannustaa tekemään terveitä valintoja. Erityinen huomio on kiinnitettävä kehityksen nivelvaiheisiin, siirtymävaiheisiin kodista päivähoitoon, kouluun ja opiskelun eri vaiheisiin ja työhön.

Perusopetuksen koulutuksen tavoitteiksi ja toimenpiteiksi on suunnitelmassa asetettu:

1. Oppilaitos- ja kouluverkko sopeutuu pienenevien ikäluokkien tilanteeseen
   Toimenpiteinä esi- ja perusopetus turvataan lähipalveluna, madalletaan esteitä käydä koulua yli kuntarajojen ja koulumatkaan käytettyjen aikojen kehitystä ja koulumatkajärjestelyjä seurataan. Tavoitteena on pienten koululaisten kuljetusaikojen pitäminen kohtuullisena.
2. Koulu tukee tiedollisten osaamistavoitteiden ohella entistä paremmin lapsen yleisen hyvinvoinnin, tunne-elämän, sosiaalisten taitojen sekä eettisen ja esteettisten taitojen kehitystä, jolloin koulut onnistuvat paremmin ongelmien ennaltaehkäisemisessä ja varhaisessa tunnistamisessa. Toimenpiteinä koulujen kerhotoiminnan kehittäminen sekä opetus- oppilashuolto- ja opinto-ohjauksen palveluiden korkea laatu ja ammattihenkilöstön saatavuus.
3. Lasten- ja nuorten kouluviihtyvyys parantuu
   Toimenpiteinä fyysisen työ- ja oppimisympäristön kehittäminen. Työilmapiiriä kehitetään yhteisöllisyyttä ja nuorten vaikutusmahdollisuuksia lisäävään suuntaan sekä lasten ja nuorten opiskelutaitoja vahvistetaan ja opiskeluun liittyvissä vaikeuksissa autetaan.

Oppilas elää samanaikaisesti kodin ja koulun vaikutuspiirissä. Tämä edellyttää näiden kasvatusyhteisöjen vuorovaikutusta ja yhteistyötä oppilaan kokonaisvaltaisen terveen kasvun ja hyvän oppimisen tukemisessa. Opetus ja kasvatus tulee järjestää yhteistyössä kotien ja huoltajien kanssa siten, että jokainen oppilas saa oman kehitystasonsa ja tarpeidensa mukaista opetusta, ohjausta ja tukea. Vuorovaikutus kodin kanssa lisää opettajan oppilaantuntemusta ja auttaa opetuksen suunnittelussa ja toteuttamisessa.

Huoltajalla on ensisijainen vastuu lapsensa kasvatuksesta ja siitä, että oppilas suorittaa oppivelvollisuutensa. Koulu tukee kotien kasvatustehtävää ja vastaa oppilaan kasvatuksesta ja opetuksesta kouluyhteisön jäsenenä. Tavoitteena on edistää lasten ja nuorten oppimisen edellytyksiä, turvallisuutta ja koko kouluyhteisön hyvinvointia.

On tärkeää, että huoltajilla on mahdollisuus osallistua koulun kasvatustyön tavoitteiden asettamiseen, suunnitteluun ja arviointiin yhdessä opettajien ja oppilaiden kanssa. Koulun on oltava yhteistyössä huoltajan kanssa niin, että hän voi osaltaan tukea lapsensa tavoitteellista oppimista ja koulunkäyntiä. Kodin ja koulun yhteistyötä toteutetaan sekä yhteisö- että yksilötasolla.

Vastuu kodin ja koulun yhteistyön edellytysten kehittämisestä on opetuksen järjestäjällä. Yhteistyö edellyttää koulun henkilöstön aktiivisuutta ja aloitteellisuutta sekä keskustelua ja tiedottamista huoltajan, opettajan ja oppilaan oikeuksista sekä velvollisuuksista. Yhteistyön lähtökohtana on eri osapuolien keskinäinen kunnioitus. Kodin ja koulun yhteistyössä otetaan huomioon perheiden erilaisuus, yksilölliset tarpeet sekä perheen kieli- ja kulttuuritausta.

Huoltajille annetaan tietoa opetussuunnitelmasta, opetuksen järjestämisestä, opintoihin liittyvästä arvioinnista, oppilaan tuen tarpeista ja tuen saannin mahdollisuuksista ja huoltajan mahdollisuudesta osallistua kodin ja koulun väliseen yhteistyöhön sekä kouluyhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistämiseen. Kodin ja koulun yhteistyössä seurataan oppilaan poissaoloja.

Kummioppilastoiminta

Jokaiselle esikoululaiselle valitaan kummioppilas neljännen luokan oppilaista. Kummioppilaan tehtävänä on esim. kouluun tutustumispäivänä esitellä koulua ja olla tukena ja turvana koulun arjessa.

Huomaa hyvä! Hyvät käytöstavat

Kirkonkylän koululla vuosiluokilla 1–9 keskitytään vahvistamaan oppilaan vahvuuksia ja koulun arvoja Huomaa hyvä! -materiaalia hyödyntäen. Vahvuuksien tunnistamisen kautta, oppilaita tuetaan oman minäkuvan vahvistumisessa, erilaisuuden hyväksymisessä sekä vuorovaikutustaitojen kehittymisessä.

Suunnitelma Istumisen vähentämiseksi ja fyysisen aktiivisuuden lisäämiseksi

- Kokonaisuudesta vastaa Vieremän koulun hyvinvointityöryhmä

Istumista vähentävät ja fyysistä aktiivisuutta lisäävät toimenpiteet:

Välitunnit
- Koulun oppilaita koulutetaan välituntiliikuttajiksi/liikunnan vertaisohjaajiksi ja heitä tuetaan aina tarvittaessa. Toteutuksesta vastaa koulun liikunnanopettaja sekä koulu Personal Trainer.
- Pitkät liikuntavälitunnit. Toiminnasta vastaa koulun liikunnan opettaja.
--> Sisäliikuntatiloja on mahdollista hyödyntää pitkien liikuntavälituntien aikana.
- Välitunnilla tapahtuvaa liikkumista tuetaan kehittämällä koulun piha-aluetta liikkumiseen innostavaksi ja houkuttelevaksi lähiliikuntapaikaksi. Piha-alueen kehittämissä osallistetaan koulun oppilaita. Väline- ja laitehankintoihin liittyen hyödynnetään kunnasta löytyvää liikunta-alan asiantuntemusta.

Oppitunnit
- Istumista tauotetaan viikoittain, oppituntien aikana pidettävillä taukoliikuntatuokioilla. Toteutuksesta vastaa koulu Personal Trainer.
- Istumista vähentäviä toimintatapoja kehitetään koulun hyvinvointityöryhmässä.

Kerhotoiminta
- Heti koulupäivän jälkeen alkavaa kerhotoimintaa pyritään järjestämään viikoittain. Oppilaiden toiveita harrastuksiin kerätään vapaa-ajanohjaajan sekä liikunnan opettajan toimesta. Toiminnan toteutuksesta vastaa koulun liikunnan opettaja sekä vapaa-ajanohjaajan rekrytoimat ohjaajat.

Koulu Personal Trainer

Koulu Personal Trainer tarjoaa liikunta- ja ravitsemusneuvontaa ala- ja yläkoulun oppilaille maksutta. Henkilökohtaiset valmennukset voidaan toteuttaa koulupäivän jälkeen tai sovitusti koulupäivän aikana. Koulu Personal Trainer tekee tiivistä yhteistyötä koulun liikunnanopettajan ja -sihteerin kanssa ja on tarvittaessa mukana myös liikuntatuntien aikana sekä erilaisissa tapahtumissa.

Yksinäisyyden vähentäminen, osallisuuden vahvistaminen

Oppilaiden hyvinvointia tuetaan tarjoamalla oppilaille osallisuuden kokemuksia. Jokainen oppilas on osa turvallista luokkaryhmää ja koko koulun yhteisöä. Ryhmässä ja koulu yhteisössä toimiminen, oppilaiden toiveiden kuuleminen ja oppilaiden mahdollisuus aktiivisesti vaikuttaa koulun toimintaan, lisäävät oppilaiden osallisuuden kokemuksia. Osallisuuden kokemuksilla vähennetään yksinäisyyden kokemuksia.

Koulun opiskeluhuoltoryhmä kehittää yksinäisyyttä vähentäviä ja osallisuutta lisääviä toimintatapoja, huomioiden aiheeseen liittyvät erityispiirteet ja haasteet.

Koulunuorisotyöntekijä toimii matalan kynnyksen tukihenkilönä ja toimintatapojen jalkauttajana yksinäisyyden vähentämisessä ala- ja yläkoulun puolella.

Kouluruokailu

Vieremän kunnan ruokapalvelu suunnittelee ja toimittaa ruoat kaikille kouluille. Ateriat ovat ravitsemuksellisesti monipuolisia ja terveellisiä. Kouluilla tarjotaan ilmainen aamu- ja välipala. Ruokailut ovat ohjattuja ja valvottuja. Opettajat yhdessä ruokapalveluhenkilökunnan kanssa ohjaavat terveellisiin ja monipuolisiin valintoihin ja hyviin ruokailutapoihin.

Oppilaiden vaikuttamismahdollisuudet

Kirkonkylän koululla toimii kouluruokaryhmä. Ryhmään kuuluu oppilaita, vanhempien edustaja, opettajia, kouluterveydenhoitaja, hyvinvointityöntekijä, rehtorit ja ruokapalvelun henkilökuntaa. Ryhmä ideoi ja kehittää kouluruokailua. Erilaiset teemat ja juhlat kertovat oppilaille paikallisista, kansallisista ja kansainvälisistä ruoista ja tavoista. Oppilailla ja huoltajilla mahdollisuus vaikuttaa teemaviikkojen ja tapahtumien toteutukseen.
Oppilaiden on mahdollisuus antaa palautetta kouluruoasta. Palautteen antoväyliä ovat kouluruokaryhmä, yleinen palautelaatikko, QR-koodilla sekä kerran lukukaudessa toteutettava kouluruokatyytyväisyyskysely.

Vanhempien/huoltajien vaikuttamismahdollisuudet kouluruokailussa

Vanhempien osallisuutta kouluruokailuun lisätään vanhempien ja oppilaiden yhteisillä kouluruokatreffeillä. Vanhempien on tällöin mahdollisuus arvioida ja antaa palautetta kouluruokailusta. Palautetta on mahdollisuus antaa myös Wilman kautta. Vanhempien/huoltajien edustaja toimii myös osana kouluruokaryhmää.

Lait ja suositukset: Kouluruokailun ja aamu- ja iltapäivätoiminnan välipalojen järjestämistä säätelevät Perusopetuslaki N:o 714/2018 ja perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden muutokset ja lisäasetukset/2010, sekä Lukiolaki N:o 629/1998/28§. Ruokalistojen suunnittelua ohjaavat Ruokaviraston viimeisimmät suomalaiset ravitsemussuositukset sekä Valtion ravitsemusneuvottelukunnan viimeisin kouluruokasuositus.

Arvostus: Lasten ja nuorten valintoihin koulussa vaikuttavat osaltaan ympäristö, kaverit ja vanhemmat. Kouluruoan arvostus lähtee koko koulun henkilöstön sekä kodin sitoutumisesta. Ruokalistasuunnittelussa kiinnitetään huomiota terveellisten, monipuolisten ja houkuttelevien raaka-aineiden käyttöön ja ruokailutapahtumassa ruokapalvelun henkilökunta ohjaa oppilasta koostamaan terveellisiä ja monipuolisia aterioita. Raaka-aineissa pyritään suosimaan kotimaisia ja paikallisia tuotteita. Opettajat näyttävät omalla esimerkillään, miten ruoka-annos koostetaan

lautasmallin mukaisesti ja miten ruokailutapahtumassa käyttäydytään. Kotien antama tuki oikean ruokailumallin ja -ateriarytmin toteuttamiseksi on ensiarvoisen tärkeää.
Ateriarytmi: Kouluruokailun taustalla ovat kansanravitsemuksen tarpeet ja sen tavoitteena on täydentää kodeissa tapahtuvaa ruokailua. Riittävä kotiaamiainen varmistaa, ettei nälkä yllätä ja keskittyminen häiriinny koulupäivän aluksi. Aamupalan tueksi koululla tarjotaan maksutta aamupalahedelmä kaikille oppilaille.
Ennen puoltapäivää pidettävä koululounastauko kestää 30 minuuttia ja se on tarkoitettu sekä oppilaiden että opettajien virkistäytymiseksi ja katkoksi päivän työrytmiin. Iltapäivällä tarjotaan ilmainen välipala klo 13 välitunnilla. Pienimmille oppilaille tarjotaan lisäksi aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteydessä maksullista aamu- ja välipalaa.
Näiden lisäksi oppilailla tulisi olla mahdollisuus nauttia kotona lämmin päivällisateria sekä 1–2 terveellistä välipalaa, jotta päivän ateriarytmi ja riittävä energiansaanti toteutuisivat.

Ruoan turvallisuus: Jokaisella raaka-aineen alkutuottajalla, jatkojalostajalla, kuljetusyhtiöllä ja tuotteen loppukäyttäjällä on omavalvontasuunnitelma, jonka avulla tarkkaillaan raaka-aineiden ja ruokien oikeita säilytys- ja tarjoilulämpötiloja, varastointia ja käsittelyä. Tällä toimintamallilla pyritään takaamaan raaka-aineiden turvallisuus. Alkuperän jäljitettävyys ja ympäristönsuojelulliset näkökohdat tukevat osaltaan myös lähellä tuotettujen elintarvikkeiden lisääntyvää käyttöä.

Erityisruokavaliot: Kouluterveydenhoitaja täyttää erityisruokavalioilmoituksen oppilaan 1. ja 7. luokan terveystarkastuksen yhteydessä, mikäli oppilaalla on tarvetta poikkeavaan ruokavalioon. Oppilaan huoltajalla on muilla vuosiluokilla ilmoitusvastuu kouluterveydenhuoltoon ruokavalioon tehtävistä muutoksista, myös erityisruokavalion loppumisesta. Ilmoituslomake erityisruokavaliomuutoksista löytyy kunnan internet-sivuilta. Kasvisruokavalioon siirtymisestä vakaumuksen vuoksi tulee aina neuvotella kodin, kouluterveydenhoitajan ja oppilaan kesken, jotta varmistetaan oppilaan perusteet ruokavalioon siirtymisestä ja riittävä energian- ja ravintoaineiden saanti.

Ravitsemus-, terveys- ja tapakasvatus: Ohjattu kouluruokailu on osa koulun antamaa ravitsemus-, terveys- ja tapakasvatusta, johon osallistuvat kaikki koulun aikuiset kasvattajat. Vieremän kouluissa pidetään yllä ajanmukaista ravitsemustietoutta muun muassa järjestämällä teemaviikkoja ja –päiviä, kuten salaattiviikko, koulumaitopäivä ja toiveruokaviikot. Vuoden kierron suomalaiset juhlapäivät huomioidaan aina kouluruokailussa.
Tavoitteet ja toimenpiteet terveellisten ravitsemustottumusten edistämiseksi
Tavoitteet ravitsemustottumusten edistämistyölle nousevat viimeisimmästä kouluterveyskyselystä sekä havaituista haasteista ja huolestuttavista ilmiöistä. Keskeiset haasteet vuonna 2024:

1. Todella moni lapsi/nuori jättää aamupalan syömättä kouluun lähtiessä
2. Salaatin/raasteen syöminen kouluruoalla on vähäistä tai satunnaista
3. Oppilaat jättävät kouluruoan kokonaan syömättä (ilmiö painottuu 7 luokan oppilaisiin)

Toimenpiteet:

- Koulun ja kodin välisen yhteistyön kehittäminen terveellisten ravitsemustottumusten edistämiseksi. Väylänä kouluruokaryhmä, oppilashuoltoryhmä sekä tiedottaminen ilmiöistä ja huolenaiheista Wilman kautta.
- Vanhempia/huoltajia tiedotetaan lapsen syömättömyydestä kouluruoalla
- Kouluruokailuun liittyviä palautteenantotapoja pyritään kehittämään/helpottamaan
- Terveellisiä ravitsemustottumuksia edistetään koulu Personal Trainer-hankkeen kautta. Oppilailla mahdollisuus myös henkilökohtaiseen ravitsemusneuvontaan.

Kouluruokailuun osallistumisen seuranta
Opettajat tulevat ruokailuun yhdessä oman luokkansa oppilaiden kanssa. Opettaja seuraa, että kaikki oppilaat osallistuvat ruokailuun sovitusti. Oppilaita myös kehotetaan ottamaan ruokaa lautaselle. Ruokailusta poistuminen tapahtuu yhtä aikaa? Mahdollisista ongelmakohdista kouluruokailuun osallistumisen suhteen tiedotetaan kunkin lapsen vanhempia/huoltajia.

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuollon tavoitteena on oppilaiden terveyden edistäminen, terveen kasvun ja kehityksen tukeminen sekä koko kouluyhteisön hyvinvoinnin vahvistaminen yhteistyössä oppilaiden, vanhempien ja muun koulun henkilökunnan kanssa. Oppilaat kutsutaan vuosittain terveystarkastukseen terveydenhoitajan vastaanotolle. Laajat terveystarkastukset (terveydenhoitajan ja lääkärin tarkastus) ovat 1., 5. ja 8. luokalla. Laajoihin terveystarkastuksiin kutsutaan mukaan vanhemmat/huoltajat.

Mikäli oppilaalla on hoitoa vaativa sairaus, on terveydenhoitaja/lääkäri lähinnä konsultatiivinen tukitoimi koululle. Oppilaan sairauden mukainen hoitosuhde on usein muualla, mutta tarvittaessa kouluterveydenhuolto on tukemassa hoitoa.

Mikäli oppilas tarvitsee lääkitystä tai hoidollisia toimenpiteitä koulupäivän aikana, oppilaan vanhempi vastaa hoidon kannalta ajantasaisen tiedon toimittamisen oppilaan luokanopettajalle tai luokanvalvojalle.

Suun terveydenhuoltoon hammaslääkärin vastaanotolle kutsutaan 1., 5. ja 8. luokan oppilaat. Suuhygienistin vastaanotolle oppilaat saavat kutsun vuosittain tai tarpeen mukaan. Suun terveydenhuolto toimii ajanvarauksella Vieremän terveyskeskuksessa.

Koulutapaturmat ja ensiapu

Ensiavun järjestämiseksi kouluissa on oltava ensiapukaappi. Välineiden hankintavastuu ja ajantasaisuuden ylläpito kuuluu rehtorin tähän tehtävään määräämälle henkilölle. Ensiapukaapit sijaitsevat Kirkonkylän koulun ”kuulutus-/radiohuoneessa” ja käsityötiloissa.

Kaikki kuntamme oppilaat on vakuutettu koulutapaturmien osalta vakuutusyhtiö Pohjolassa. Tapaturman sattuessa siitä on välittömästi ilmoitettava opettajalle, terveydenhoitajalle tai kansliaan. Terveydenhoitajan tehtäviin eivät kuulu sairaanhoidolliset toimenpiteet, vaan terveydenhoitaja ohjaa oppilaan hoidon tarpeen arvion perusteella terveyskeskuksen vastaanotolle tai päivystykseen. Pienet ensiaputoimenpiteet terveydenhoitaja voi hoitaa. Jokaisesta tapaturmasta täytetään tapaturmailmoitus, jonka täyttää se koulun aikuinen joka tapaturman on nähnyt, tai jolle asiasta ensimmäisenä tullaan kertomaan. Tapaturmailmoitus täytetään Wilmassa.

Kuraattori

Kuraattori on sosiaalialan ammattihenkilö, joka voi olla mukana auttamassa, jos oppilaalla on pulmia koulunkäynnissä, kaverisuhteissa tai hänen elämäntilanteessaan tapahtuu muutoksia. Vanhemmat voivat keskustella kuraattorin kanssa myös perheeseen liittyvistä asioista ja pulmatilanteita ratkotaan yhdessä ja tarpeen mukaan yhteistyötä tehden eri tahojen kanssa.

Kuraattorille ohjaudutaan koulun henkilökunnan, koulu- tai opiskeluterveydenhuollon, oppilaan itsensä tai vanhemman aloitteesta. Aloite voi tulla myös koulun ulkopuoliselta taholta kuten sosiaalitoimesta tai perheneuvolasta.

Kuraattorin työ on yksittäisen oppilaan tukemisen lisäksi myös yhteisöllistä työskentelyä ryhmien ja luokkien kanssa, osallistumista tapahtumiin ja opiskeluhuoltoryhmiin.

Psykologi

Psykologi auttaa lasten ja nuorten koulunkäyntiin, oppimiseen, kehitykseen, psyykkiseen hyvinvointiin ja mielenterveyteen liittyvissä asioissa. Psykologi työskentelee yhteistyössä oppilaiden, huoltajien, koulun henkilökunnan sekä tarvittaessa muiden oppilasta hoitavien tahojen kanssa. Nuori itse ja huoltajat voivat ottaa yhteyttä psykologiin Wilman kautta tai puhelimitse. Oppilaan voi ohjata psykologille huoltajan lisäksi myös kuraattori, kouluterveydenhoitaja tai opettaja huoltajan suostumuksella.

Esikoulussa psykologin tehtävä on tukea lasten kouluvalmiuksia ja tarvittaessa arvioida tuen tarpeita ja tarjota tukea mm. kasvuun, kehitykseen ja tunne-elämään. Peruskoulussa psykologin tehtävänä on arvioida ja selvittää lapsen tai nuoren kehityksessä, koulunkäynnissä tai oppimisessa esiin tulevia pulmia ja tarjota näihin tukea. Lisäksi psykologin työhön kuuluu lapsen ja nuoren tukeminen mm. psyykkisissä haasteissa ja tunne-elämässä sekä neuvonnan ja ohjauksen tarjoaminen huoltajille. Psykologi tarjoaa myös konsultaatioapua koulun henkilökunnalle ja voi osallistua koululaisten hyvinvoinnin edistämiseksi tarkoitettuun yhteisölliseen työhön.

Koulukuljetukset

Esi- ja perusopetuksen oppilaalle järjestetään maksuton koulukuljetus omaan lähikouluun, jos koulumatka

- 0–2 vuosiluokan oppilaalle, jos koulumatka on vähintään 3 km, (perusopetuslain mukaan 5 km)
  Esioppilaalla 1 km, jos kuljettava matka valaisematonta tietä (haja-asutusalueella)
- 3–9 vuosiluokan oppilaalle, jos koulumatka on vähintään 5 km

sekä lukion oppilaille joiden koulumatka on vähintään 5 km.
Muutoin kuljetus erityisperustein sivistyslautakunnan päätöksellä. 1 kk sivistysjohtajan päätöksellä, jos kyse on koulumatkan vaarallisuuden arvioinnista suurpetohavaintojen perusteella.
Kuljetukseen oikeutetun esi-, perus- ja lukio-opetuksen oppilaan koulumatkaan voi sisältyä myös kävelyosuus, joka pääosin voi olla enintään viisi kilometriä, paitsi esioppilaalla, 1. ja 2. luokan oppilailla enintään kolme kilometriä. Esiopetuksessa olevalla, jolla ei ole tievalaistusta, kävelyosuus on 1 km.

Kuljetukset järjestetään liikennöitsijän omakustanteisen linjaliikenteen, Ely:n järjestämän linjaliikenteen ja Vieremän kunnan ostoliikenteen avulla. Kuljetuksessa käytetään linja-autoja, pienoisbusseja ja tilatakseja.

Koululaiskuljetuksia säätelee perusopetuslain 32 pykälä.
”Perusopetuslaki 21.8.1998/628 32 §
Koulumatkat
Jos perusopetusta tai lisäopetusta saavan oppilaan koulumatka on viittä kilometriä pitempi, oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen. Jos esiopetusta saavan oppilaan matka kotoa esiopetukseen tai lasten päivähoidosta annetussa laissa tarkoitetusta päivähoidosta esiopetukseen on viittä kilometriä pitempi, oppilaalla on vastaavasti oikeus maksuttomaan kuljetukseen kotoa suoraan esiopetukseen tai päivähoidosta esiopetukseen ja esiopetuksesta kotiin tai päivähoitoon.
Perusopetusta, lisäopetusta tai esiopetusta saavalla oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen myös silloin, kun edellä tarkoitettu matka oppilaan ikä ja muut olosuhteet huomioon ottaen muodostuu oppilaalle liian vaikeaksi, rasittavaksi tai vaaralliseksi. Maksuttoman kuljetuksen vaihtoehtona on oppilaan kuljettamista tai saattamista varten myönnettävä riittävä avustus. (19.12.2003/1139)
Edellä 1 momentin mukaisesti järjestettävä oppilaan päivittäinen koulumatka odotuksineen saa kestää enintään kaksi ja puoli tuntia. Jos oppilas on lukuvuoden alkaessa täyttänyt 13 vuotta, saa koulumatka kestää enintään kolme tuntia. (24.6.2010/642)
L:lla 642/2010 muutettu 2 momentti tulee voimaan 1.1.2011. Aiempi sanamuoto kuuluu:
Edellä 1 momentin mukaisesti järjestettävä oppilaan päivittäinen koulumatka odotuksineen saa kestää enintään kaksi ja puoli tuntia. Jos oppilas lukuvuoden alkaessa on täyttänyt 13 vuotta tai jos oppilas saa 17 §:n 2 momentissa tarkoitettua erityisopetusta, saa koulumatka kestää enintään 3 tuntia.
Jos oppilas otetaan muuhun kuin 6 §:n 2 momentissa tarkoitettuun kouluun tai opetuksen järjestämispaikkaan, oppilaaksi ottamisen edellytykseksi voidaan asettaa, että huoltaja vastaa oppilaan kuljettamisesta tai saattamisesta aiheutuvista kustannuksista. (19.12.2003/1139)
Kuljetusta odottavalle oppilaalle on järjestettävä mahdollisuus ohjattuun toimintaan.

Koulun vastuu
• Vuosittain kouluissa käsitellään koulukohtaiset koulukuljetusten pelisäännöt.
• Koulu järjestää kuljetusoppilaiden valvonnan mahdollisena kuljetusten odotusaikana.
• Koulu arvioi kuljetusten toimivuutta ja kehittää kuljetusjärjestelyitä.

Vanhemmat huolehtivat, että oppilas
• on ajoissa kuljetuspaikalla
• on pukeutunut sään mukaisesti
• käyttää pimeällä heijastinta
• kuljetusreitin varteen pyöräillessään käyttää pyöräilykypärää
• oppilaalla on mukanaan tarvittavat välineet asianmukaisesti pakattuna.
• Vanhemmat opastavat lastaan asianmukaiseen käyttäytymiseen ja turvallisuuteen koulumatkojen aikana. Jos oppilas ei tarvitse koulukuljetusta, vanhemmat ilmoittavat.
• Poissaolosta suoraan liikennöitsijälle sekä koululle. Huoltaja ei voi itse tilata koulukuljetusta
eikä tehdä muutoksia kuljetusreitteihin.

Oppilas
• on ajoissa sovitulla odotuspaikalla, että kaikki ehtivät oikeaan aikaan kouluun
• odottaa autoa rauhallisesti eikä aiheuta vaaraa itselleen eikä muille
• nousee autoon reippaasti ryntäilemättä
• istuutuu penkille ja kiinnittää turvavyön
• automatkalla käyttäytyy asiallisesti ja ottaa muut kuljetettavat huomioon
• noudattaa hyviä tapoja ja kuljettajan antamia ohjeita
• pitää ajomatkan aikana turvavyön kiinnitettynä
• kertoo kuljettajalle, jos matkan aikana tulee ongelmia itselle tai toisille
• poistuu autosta viivyttelemättä. Jos joutuu ylittämään tien, odottaa, kunnes kuljetusauto on jatkanut matkaa
• ymmärtää pelisäännöt ja sitoutuu noudattamaan niitä.

Kuljettajan vastuu
• Vaitiolovelvollisuus: Kuljetettaviin tai heidän perheisiinsä liittyviä asioita ei kerrota ulkopuolisille.
järjestyksenpito autossa ja ongelmatilanteissa yhteydenotot huoltajaan ja koululle

Vieremän kirkonkylän koulun järjestyssäännöt

Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen
Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. (PoL 29§)
Järjestyssäännöt ovat voimassa oppilaan ollessa koulussa tai osallistuessa koulun toimintaan koulun ulkopuolella.

Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet
Oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, henkilökohtaiseen koskemattomuuteen sekä turvalliseen opiskeluympäristöön. (PL 731/1999, PoL 29§)

Oppilaan tulee osallistua perusopetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä myönnetty vapautusta. Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäydyttävä asiallisesti. (PoL 35§)
Koulussa on käytössä toimintamalli kiusaamisen ehkäisemiseksi.
Koulun järjestyssääntöjen rikkomisesta koululla on mahdollisuus käyttää perusopetuslaissa ja asetuksissa määrättyjä rangaistuksia. Vakavia ja toistuvia rikkomuksia selvitetään koulun toimintamallin mukaisesti. Vahingon aiheuttaja korvaa tahallaan aiheuttamansa vahingon. Kouluun ei myöskään saa tuoda toisille ja itselle vaaraa aiheuttavia esineitä tai aineita. (PoL 29§) Omien arvoesineiden, puhelimen ja muiden laitteiden, joita opetuksessa ei tarvita, tuominen kouluun on oppilaan omalla ja hänen vanhempiensa vastuulla.

Järjestyssääntöjen muistilista:

- Saavun kouluun ja oppitunnille täsmällisesti koulutyössä tarvittavat välineet mukana.
- Käyttäydyn asiallisesti ja toista kunnioittavasti kaikkia kohtaan.
- Annan kaikille opiskelu- ja työrauhan
- Kunnioitan jokaisen oikeutta koskemattomuuteen sekä henkilökohtaisen omaisuuden koskemattomuuteen
- Kerron koulun aikuiselle, jos huomaan epäasiallista käytöstä tai joku loukkaantuu.
- Käytän tieto- ja viestintäteknologiaan liittyviä laitteita asianmukaisesti.
- Noudatan opettajan ohjeita kännykän ja muiden laitteiden käytöstä koulupäivän aikana. Oppitunnilla kännykän käyttö on kielletty. Käytän puhelinta ainoastaan opettajan erityisluvalla. Yläkoululaisena jätän sen äänettömänä opettajan osoittamalle paikalle oppitunnin ajaksi. Alakoulussa noudatan luokanopettajan antamia ohjeita kännykän säilyttämisestä. Käytän tieto- ja viestintäteknologiaan liittyviä laitteita vastuullisesti.
- Pidän koulun tiloista, tavaroista ja piha-alueesta huolta, jotta ne säilyvät hyvässä kunnossa, ehjinä ja siisteinä. Ilmoitan, jos huomaan että jokin on esim. rikkoutunut.
- Sisätiloissa kävelen vain sukkasillani tai sisäkengillä. Ulkokengät riisun käytävässä luokan ulkopuolella, kengät ja muut ulkoiluvarusteet säilytän niille osoitetuissa paikoissa naulakoissa.
- Välitunnit vietän välituntialueella, enkä poistu koulun alueelta. Noudatan välituntisääntöjä ja - valvojan ohjeita. Vietän välitunnit ulkona ja pukeudun sään mukaisesti.
- Koulupäivän aikana pysyn koulualueella, ellei muuta erikseen sovita.
- Koulun pihan leikkivälineitä käytän sovitusti vuorotellen.
- Koulupäivän päätyttyä poistun koulun alueelta ja lähden heti kotiin. Koulurakennukseen tai pihalle en jää oleilemaan, ellei asiasta ole sovittu erikseen opettajan kanssa. Piha-alue on varattu aamulla ennen koulun alkua ja iltapäivällä klo seitsemääntoista asti aamu- / iltapäivätoiminnan käyttöön.
- Muistan, että energiajuomat ja limsat yms. eivät kuulu kouluaikaan, eivätkä makeiset ja purukumit oppitunneille, jollei asiasta ole erityisesti opettajan kanssa sovittu.

Koulumatka

- Vakuutus on voimassa koulumatkoilla. Saavun aamulla suorinta reittiä kouluun ja lähden koulupäivän jälkeen suorinta reittiä kotiin.
- Koulukuljetusta odotan sille osoitetulla paikalla.
- Opettajan tai rehtorin tulee ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen
Järjestyssäännöt ovat nähtävissä kunnan ja koulun kotisivulla sekä Wilmassa. Järjestyssäännöt ovat myös koulun ilmoitustaululla.
Järjestyssäännöt käsitellään vuosittain lukuvuoden alkaessa oppilaiden ja henkilökunnan kanssa. Säännöistä tiedotetaan myös huoltajille.
Järjestyssääntöjä tarkistetaan opetushallituksen ohjeiden mukaisesti oppilaiden, henkilökunnan ja huoltajien kanssa yhteistyössä.
Lisäksi koululle on laadittu käytänteet välitunneille. Luokkiin voidaan laatia yhdessä oppilaiden kanssa järjestyssääntöjen pohjalta luokkakohtaisia käytänteitä.

Poissaoloihin puuttuminen

Tämän ohjeistuksen perusteella puututaan toistuviin epäselviin poissaoloihin.
Luokanopettaja / -valvoja vastaa luokkansa poissaolojen seurannasta. Koko koulun osalta poissaolojen seurannasta vastaa rehtori.
Oppilaan huoltaja on velvollinen ilmoittamaan etukäteen oppilaan poissaolosta. Muuhun kuin sairaudesta johtuvaan poissaoloon on huoltajan haettava lupa erikseen luokanopettajalta / -valvojalta. Yli viiden päivän pituiseen poissaoloon luvan antaa rehtori.
Oppilashuoltoryhmä keskustelee oppilaan poissaoloista ja sopii asiaan puuttumisesta. Tarvittaessa sovitaan toimenpiteistä ja vastuista. Luokanopettaja /-valvoja toimii linkkinä kodin ja koulun välillä, mikäli asiasta ei ole sovittu toisin.
Jos oppilaalla on 1–3 päivän sairauspoissaoloja yhteensä 10 työpäivää neljän kuukauden aikana, seuraa automaattinen puuttumiskäytäntö. Mikäli luokanvalvojan / -opettajan puuttumiskäytäntö ei tuo selvyyttä poissaoloihin tai ne jatkuvat, tarjotaan oppilaalle koululääkärin kohdennettua terveydentilan ja koulukuntoisuuden arviota. Luokanopettaja / -valvoja kertoo huoltajalle koulun ottavan yhteyttä kouluterveydenhoitajaan. Arvion perusteella koululääkärillä on velvollisuus tuoda perusopetuslain 40.§:n mukaisesti oppilashuoltoryhmän tietoon oppilaan opetuksen asianmukaisen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot.
Mikäli terveydentilan arvio ei anna selitystä poissaoloihin ja poissaolot jatkuvat seuraa lastensuojeluilmoitus ja sitä kautta lastensuojelutarpeen arviointi. Koulun edustaja on velvollinen tekemään lastensuojeluilmoituksen, jos oppilas on ollut poissa 100 tuntia lukuvuoden aikana, eikä kohdennetussa terveystarkastuksessa tai muussa puuttumiskäytännössä ole löytynyt hyväksyttävää syytä poissaoloihin.
Mikäli lastensuojeluilmoitus ei johda toimenpiteisiin tai selvittämättömät poissaolot jatkuvat, rehtori ilmoittaa asiasta sivistysosaston osastopäällikölle, joka vie asian tarvittaessa sivistyslautakunnan käsittelyyn. Lautakunta voi huomauttaa huoltajaa tai tehdä tutkintapyynnön poliisille oppivelvollisuuden valvonnan laiminlyönnistä.

Koulutehtävien laiminlyönti:

Kotitehtävien tarkoituksena on kerrata koulussa opittuja asioita. Oppilaan velvollisuus on huolehtia annettujen kotitehtävien tekemisestä. Huoltaja vastuulla on tarkistaa, että tehtävät tulevat tehdyksi. Oppilaan ollessa pois koulusta, oppilas tai huoltaja ottavat selville annetut kotitehtävät. Mikäli oppilas laiminlyö kotitehtävien tekemisen hänelle voidaan määrätä osallistuminen koulun jälkeen läksyparkkiin. Läksyparkkikäytännöt ilmoitetaan lukuvuositiedotteessa.

Opiskeluhuollon yhteistyö koulutuksen eri siirtymävaiheissa

Lapsen siirtyessä päivähoidosta esiopetukseen päivähoidossa käytetty varhaiskasvatussuunnitelma siirtyy hänen mukanaan. Keväällä järjestetään keskustelu, johon osallistuvat lapsen vanhemmat, päivähoidon ja esiopetuksen edustus sekä tarvittaessa sidosryhmät. Tämä keskustelu on samalla esiopetuksen aloituskeskustelu.
Oppilaan siirtyessä varhaiskasvatuksesta esiopetukseen järjestetään helmi-maaliskuussa siirtopalaveri, johon
osallistuvat varhaiskasvatuksen opettajat, tuleva esikoulun opettajat sekä erityisopettajat. Palaverin tarkoituksena on saada opetuksen järjestämisen kannalta tarvittava tieto esikoulunsa aloittavista oppilaista.

Alakoulusta yläkouluun siirryttäessä yläkoulun erityisopettaja järjestää huhti-toukokuussa siirtopalaverit opettavien opettajien kanssa opetuksen järjestämisen kannalta tarvittavan tiedon saamiseksi. Yläkoulun erityisopettaja siirtää opetuksen kannalta tarvittavan tiedon muille opettajille. Nivelvaiheen siirtymää tuetaan myös oppilaanohjaajan ja/tai kuraattorin vierailulla 6-luokissa. Toukokuussa järjestetään 6-luokkalaisille ryhmäytymispäivä, johon tulevat luokanvalvojat osallistuvat mahdollisuuksien mukaan. Syksyllä seitsemännellä luokalla ryhmäytymistä jatketaan.

Yläkoulusta toiselle asteelle siirtymisen tueksi järjestetään ammatti- ja koulutusesittelyjä sekä vierailuja. Erityisesti tehostetun henkilökohtaisen oppilaanohjauksen oppilaille tehdään yksilöllisiä suunnitelmia yhdessä nuoren, huoltajien, oppilaanohjaajan ja muiden oppilaan opetuksesta vastaavien aikuisten sekä tarvittavien muiden tahojen kanssa. Yläkoulun ja toisen asteen välisestä tiedonsiirrosta vastaa oppilaanohjaaja.

Oppilaiden opintojen ohjaus

Oppilaanohjauksen tehtävänä on tukea oppilaan kasvua ja kehitystä siten, että oppilas kykenee edistämään opiskeluvalmiuksiaan ja sosiaalista kypsymistään sekä kehittämään elämänsuunnittelun kannalta tarpeellisia tietoja ja taitoja. Ohjauksen tuella oppilas tekee omiin kykyihinsä ja kiinnostuksiinsa perustuvia opiskelua, koulutusta, arkielämää ja elämänuraa koskevia ratkaisuja.

Oppilaanohjauksen tarkoituksena on edistää koulutyön tuloksellisuutta, lisätä hyvinvointia koulussa sekä ehkäistä syrjäytymistä. Sen avulla edistetään myös koulutuksellista, etnistä ja sukupuolten välistä tasa-arvoa. Oppilaan turvallista siirtymistä opintopolun nivelvaiheissa tulee tukea oppilaanohjaajien ja toisen asteen oppilaitosten ohjauksesta vastaavien opinto-ohjaajien sekä opettajien välisellä yhteistyöllä, joka ylittää oppilaitosten ja kouluasteiden väliset rajat.

4. YKSILÖKOHTAISEN OPISKELUHUOLLON JÄRJESTÄMINEN

Opiskeluhuolto on sekä koulun arjessa tapahtuvaa kaikkien koulun aikuisten luonnollista toimintaa, että monialaista yhteistyötä. Opiskeluhuollon tarkoituksena on tukea ja edistää lapsen tasapainoista ja tervettä kasvua, kehitystä ja oppimista sekä ehkäistä syrjäytymistä. Opiskeluhuollon tavoitteena on välittämisen, huolenpidon ja myönteisen vuorovaikutuksen toimintakulttuurin edistäminen kouluyhteisössä. Opiskeluhuolto on koko koulun ja sen toimintaympäristössä työskentelevien yhteinen asia.

Koulujemme opiskeluhuollon tavoitteena on luoda terve ja turvallinen oppimis- ja kasvuympäristö ja taata siten kaikille hyvä koulupäivä. Hyvä koulupäivä on sitä, että kaikilla on hyvä olla koulussa. Oppilaan luokanopettaja tai luokanvalvoja on lähinnä oppilasta ja tietää parhaiten mitä oppilaalle koulussa kuuluu. Moni oppilasta koskettava tai askarruttava asia ratkeaa usein oman opettajan johdolla. Opettaja pitää säännöllistä yhteyttä vanhempiin ja yhteistyössä on tärkeää vanhempien osallisuus lapsen koulunkäynnissä.

Opiskeluhuoltoa toteutetaan yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa. Oppilaan omat toivomukset ja mielipiteet on otettava huomioon häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuissa hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muiden henkilökohtaisten edellytystensä mukaisesti.

Opiskeluhuollon asiantuntijaryhmään voidaan ottaa käsiteltäväksi yksittäisen oppilaan asia, jos asia ei ratkea luokanopettajan/-valvojan ja vanhempien välisissä keskusteluissa (katso Kasvatuskeskustelu-kaavio Luku 5.1) tai kun huoli oppilaasta vaatii asian käsittelyä. Asian käsittely yksittäisen oppilaan tueksi koottavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä perustuu oppilaan tai jollei hänellä ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, hänen huoltajansa kirjalliseen suostumukseen. (Liite) Jos oppilas/vanhemmat haluavat hänen asiansa käsittelyyn voi oppilaan/vanhemman yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella osallistua tarvittavia opiskeluhuollon yhteistyötahoja tai oppilaan läheisiä.

Alaikäinen tai muu vajaavaltainen voi, ottaen huomioon hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muuta henkilökohtaiset ominaisuutensa ja asian laatu, painavasta syystä kieltää huoltajaansa tai muuta laillista edustajaansa osallistumasta itseään koskevaan opiskeluhuoltoasian käsittelyyn sekä antamasta itseään koskevia salassa pidettäviä opiskeluhuollon tietoja huoltajalleen tai muulle lailliselle edustajalleen, jollei se selvästi ole hänen etunsa vastaista. Arvion vajaavaltaisen edun toteutumisesta tekee opiskeluhuollon henkilöstöön kuuluva sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilö. Huoltajalla ei ole oikeutta kieltää alaikäistä käyttämästä opiskeluhuollon palveluja. Kaikkia opiskeluhuoltotyöryhmän jäseniä sitoo vaitiolovelvollisuus. Yksittäisen oppilaan opiskeluhuollolliset asiat ovat salassa pidettäviä.

Opiskeluhuoltoryhmän jäsenillä on lisäksi oikeus pyytää neuvoa oppilaan asiassa tarpeellisiksi katsomiltaan asiantuntijoilta ja ilmaista heille siinä tarkoituksessa salassa pidettäviä tietoja siten kuin viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 26 §:n 3 momentissa säädetään.

Aina ennen kuin yksittäisen oppilaan asiaa käsitellään monialaisessa asiantuntijaryhmässä on hankittava asianosaisen tai hänen huoltajansa kirjallinen suostumus asian käsittelyyn. Suostumuksen hankkii se opiskeluhuollon työntekijä, joka katsoo, että asiaa tulisi käsitellä ryhmässä. Asianosainen oppilas ja hänen huoltajansa ovat mukana päättämässä, ketä asiantuntijoita ryhmään kutsutaan.

Kun opiskeluhuollon monialaisessa asiantuntijaryhmässä selvitetään yksittäisen oppilaan opiskeluhuollon tarvetta, tai kun sen jäsenet toteuttavat jo suunniteltuja ja sovittuja yksilöllisiä

opiskeluhuollon tukitoimia, asiantuntijaryhmän vastuuhenkilön on kirjattava ryhmän toimintatavoitteiden kannalta välttämättömät oppilasta koskevat tiedot opiskeluhuoltokertomukseen. Myös muut asiantuntijaryhmän jäsenet voivat tehdä tällaisia kirjauksia salassapitovelvoitteiden estämättä. Kertomus laaditaan jatkuvaan muotoon, joka etenee aikajärjestyksessä. Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki edellyttää, että kertomukseen kirjataan seuraavat asiat: [9]

- yksittäisen oppilaan nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen oppilaan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot,
- kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- tai virka-asemansa,
- kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa,
- asian aihe ja vireille panija,
- oppilaan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet kuten arviot, tutkimukset ja selvitykset,
- toteutetut toimenpiteet kuten yhteistyö eri tahojen kanssa sekä aiemmat ja nykyiset tukitoimet,
- tiedot asian käsittelystä ryhmän kokouksessa, tehdyt päätökset ja niiden toteuttamissuunnitelma sekä
- toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot.

Jos sivulliselle annetaan opiskeluhuoltokertomukseen sisältyviä tietoja, asiakirjaan on lisäksi merkittävä mitä tietoja, kenelle sivulliselle ja millä perusteella tietoja on luovutettu.[10] Opiskeluhuoltokertomukset sekä muut oppilashuollon tehtävissä laaditut tai saadut yksittäistä oppilasta koskevat asiakirjat tallennetaan opiskeluhuoltorekisteriin. Opetuksen järjestäjä vastaa henkilötietojen käsittelystä ja ylläpitää edellä mainittua rekisteriä. Opetuksen järjestäjä nimeää rekisterille vastuuhenkilön. Opiskeluhuoltorekisteriin tallennetut tiedot, jotka koskevat yksittäistä oppilasta taikka muuta yksityistä henkilöä, ovat salassa pidettäviä ja niitä säilytetään koulun kassakaapissa. Kouluterveydenhuollon henkilöstö sekä muut oppilashuoltoa toteuttavat terveydenhuollon ammattihenkilöt kirjaavat oppilaan yksilötapaamiset potilaskertomukseen ja muihin potilasasiakirjoihin. Opiskeluhuollon kuraattori kirjaa yksilötapaamisissa kertyvät asiakastiedot opiskeluhuollon kuraattorin asiakaskertomukseen.

4.1 Oppilaalle tarjottava opiskeluhuollollinen tuki kurinpitorangaistuksen yhteydessä sekä silloin, kun opetukseen osallistuminen on evätty

Jokaiselle koululle on laadittu järjestyssäännöt, jotka käydään joka syksy läpi yhdessä oppilaiden kanssa. Jos oppilas rikkoo järjestyssääntöjä vastaan opettaja tai tarvittaessa rehtori keskustelee oppilaan kanssa asiasta. Mahdollinen seuraamus voi olla kasvatuskeskustelu, jossa oppilas joutuu miettimään mitä koulun sääntöä vastaan rikkoi ja miksi. Muita seuraamuksia voi olla esim. jälki-istunto.

Jos oppilas rikkoo koulun järjestyssääntöjä vastaan ja teon ollessa niin vakava, että oppilas on erotettava koulusta määräajaksi, asiasta ilmoitetaan huoltajille sekä suullisesti, että kirjallisesti. Jos oppilas erotetaan koulusta määräajaksi tai hänen opetukseen osallistumisensa evätään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, koulu huolehtii siitä, että oppilaalla on mahdollisuus suorittaa niitä tehtäviä ja opiskella niitä asioita, joita koulussa tuona aikana opiskellaan. Luokanopettaja tai -valvoja laatii erotetulle oppilaalle suunnitelman, jonka mukaan opetus toteutetaan ja oppimista seurataan.

---

[9] Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 5 § 2 mom. ja 20 § 1, 3 ja 4 mom.
[10] Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 20 § 5 mom.

5 OPISKELUHUOLLON YHTEISTYÖN JÄRJESTÄMINEN OPPILAIDEN JA HEIDÄN HUOLTAJIENSA KANSSA

Kodin ja koulun hyvän yhteistyön lähtökohtana on keskinäinen arvostus. Arvostukseen perustuvassa vuorovaikutuksessa opettajat, muut koulun työntekijät, vanhemmat ja oppilaat rakentavat yhteistä ymmärrystä lapsen hyvästä koulunkäynnistä ja oppimisesta. Yhteistyön päämäärä on oppimisen, terveen kasvun ja kehityksen tukeminen lapsen ja nuoren oppimispolun aikana.

Koulun tehtävänä on olla aloitteellinen yhteistyössä. Yhteistyö edellyttää keskinäistä luottamusta. Luottamuksen tärkein perusta on oikeudenmukaisuus. Luottamus rakentuu yhteistoiminnassa ja yhteisessä keskustelussa. Luottamuksen syntyyn tarvitaan aikaa, yhteisiä kohtaamisia sekä jatkuvaa, pitkäjänteistä ja aktiivista vuoropuhelua. Vanhempien luottamus kouluun ja lapsen saamaan opetukseen rakentuu siitä tiedosta, jonka he saavat opettajan ja lapsen välisestä suhteesta. Arvostava, lapsen yksilöllisyyttä kunnioittava asenne vahvistaa vanhemman roolia lapsen koulunkäynnin tukijana ja auttaa vanhempia ja opettajaa yhdessä löytämään sopivia tapoja tukea lapsen oppimista.

Yhteistyö alkaa kuulemisesta. Kuuleminen edellyttää turvallista ja avointa keskusteluilmapiiriä. Kuulluksi tulemisen kokemus on erityisen tärkeää kodin ja koulun ensimmäisissä tapaamisissa ja lapsen koulunaloituksen ja kouluasteelta toiselle siirtymisten yhteydessä.

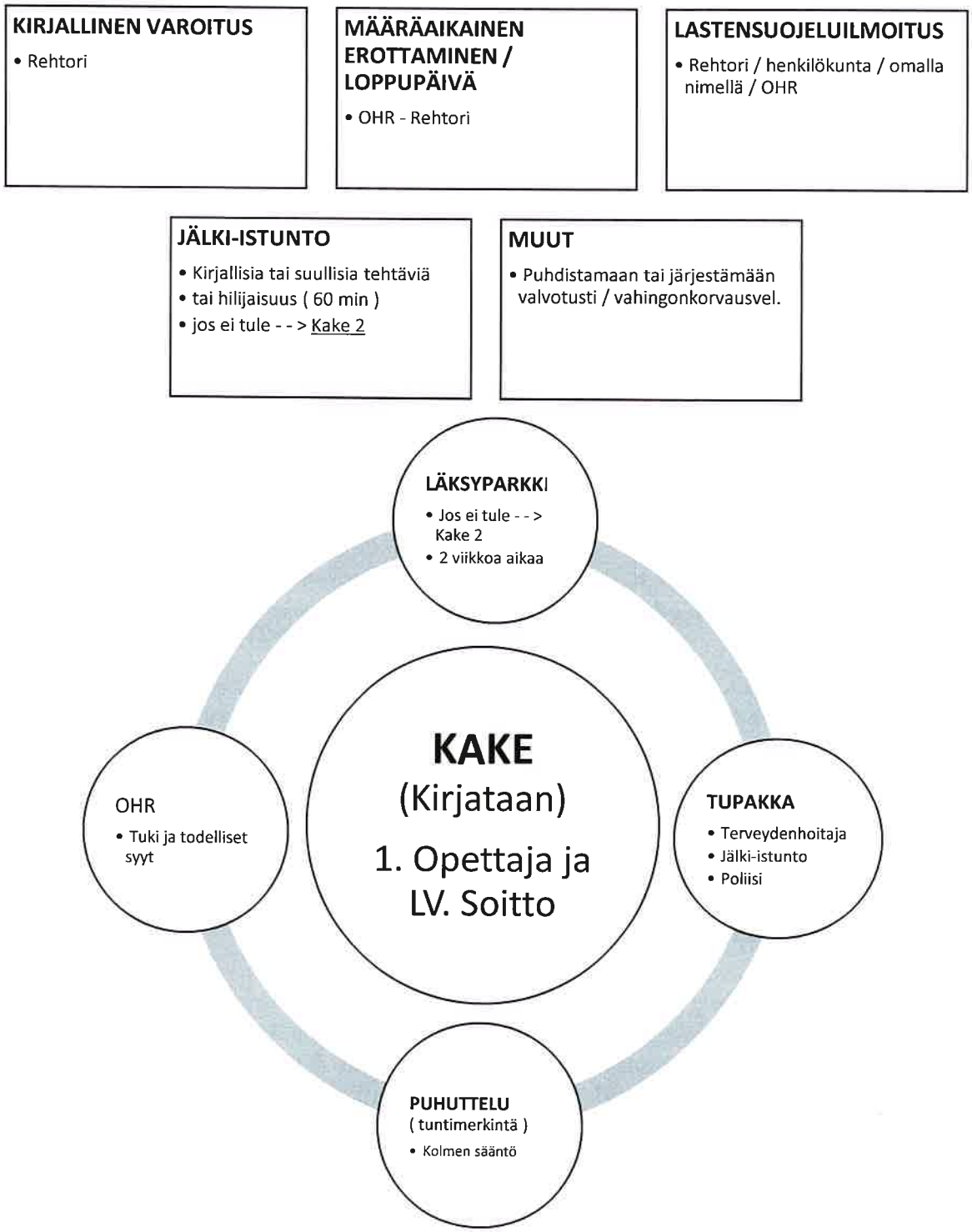
Vieremällä kodin ja koulun yhteistyö alkaa yleensä, kun lapsi aloittaa koulun. Keväällä järjestetään jokaisella koululla kouluun tutustumispäivä, johon tulevat oppilaat ja vanhemmat osallistuvat. Luokan tuleva opettaja, tulevat oppilaat ja vanhemmat tutustuvat toisiinsa ja uuteen kouluun. Opettaja kertoo oppilaille ja vanhemmille koulunaloitukseen liittyvistä asioista.

Tiedottaminen on keskeinen osa kodin ja koulun välistä yhteistyötä. Syksyllä 2011 Vieremän kouluissa otettiin käyttöön Wilma, jonka avulla tiedotetaan koulun ja luokkien asioista sekä vanhemmat ja opettajat voivat tiedottaa ja ilmoittaa asioita sekä käydä keskustelua. Ajankohtaisista asioista tiedotetaan myös koulujen tiedotteissa. Vanhemmille annetaan tietoa opetussuunnitelmasta, opetuksen järjestämisestä, arvioinnista, oppilaan tuen tarpeista ja tuen saannin mahdollisuuksista. Opetussuunnitelma on nähtävillä koulun internetsivuilla ja Wilmassa.

Alakouluissa ja yläkoulussa järjestetään kaikille luokille yhteinen vanhempainilta alkusyksystä. Vanhempainilloissa tiedotetaan ja keskustellaan ajankohtaisista asioista.
Kuudennen luokan keväällä järjestetään tulevien 7-luokkalaisten vanhemmille vanhempainilta, jossa käsitellään yläkoulun aloitukseen liittyviä asioita. Lisäksi järjestetään valinnaisaineilta 7-luokalla ja yhteisvalintailta 8-luokkalaisten vanhemmille.
Luokkakohtaisia vanhempainiltoja opettajat järjestävät tarpeen mukaan. Luokan tasolla yhteistyön tarkoituksena on vahvistaa yhteisöllisyyttä ja luokan sosiaalisia suhteita.
Kouluilla järjestetään erilaisia tapahtumia lukuvuoden aikana. Vanhemmat kutsutaan mukaan osallistumaan ja järjestämään juhlia ja tapahtumia.

5.1 Kasvatuskeskustelu-toimintatapa

Kodin ja koulun yhteistyössä kaikki asiat pyritään hoitamaan avoimesti, tavalla, että vanhemmat osallistuvat aina omaa lastaan koskevien asioiden käsittelyyn ensisijaisina ja asian ollessa ajankohtainen. Vieremällä huolta herättävien asioiden käsittelyyn on kehitetty toimintatapa, jota kuvataan kaaviossa seuraavalla sivulla. Toimenpiteet alkavat sivun alareunasta tehostuen ylöspäin mentäessä. Toimintatapaa päivitetään tarpeen mukaan ja sitä käsitellään yhdessä vanhempien kanssa vanhempainilloissa.



5.2 Lastensuojeluilmoitus

Kun koulussa herää huoli siitä, että oppilaan hoito ja huolenpito eivät vastaa hänen tarpeitaan, olosuhteet vaarantavat kehitystä tai oppilaan oma käyttäytyminen on haitallista tai vaarallista, koululla on velvollisuus tehdä lastensuojeluilmoitus eli saattaa asia lastensuojelun arvioitavaksi. Tämän jälkeen lastensuojelu selvittää oppilaan lastensuojelun tarpeen ja käynnistää tarvittaessa työskentelyn lapsen ja hänen perheensä tukemiseksi ja auttamiseksi. Lastensuojelulla on myös mahdollisuus puuttua tilanteeseen välittömästi, jos se on välttämätöntä lapsen suojelemiseksi. Koulun ei siis tarvitse olla varma siitä, että tilanteessa tarvitaan lastensuojelun toimenpiteitä. Tämän arvion tekeminen on lastensuojelun tehtävä.

Ilmoitusvelvollisuus koskee kaikkia opetustoimen ja sosiaali- ja terveydenhuollon palveluksessa toimivia työntekijöitä riippumatta heidän työ- tai palvelussuhteensa lajista. Ilmoitusvelvollisia ovat siis esimerkiksi opettajat, koulunkäyntiavustajat, kouluterveydenhoitajat, iltapäiväkerhonohjaajat ja kuraattorit. Koulussa työskentelevillä harjoittelijoilla tai vapaaehtoistyöntekijöillä ei ole ilmoitusvelvollisuutta mutta heilläkin on oikeus tehdä ilmoitus tarvittaessa. Lomake lastensuojeluilmoituksen tekemiseen löytyy internetistä Pohjois-Savon hyvinvointialueen sivuilta osoitteesta Lastensuojeluilmoitus - Pohjois-Savon hyvinvointialue - Pohjois-Savo (pshyvinvointialue.fi)

Lapsella ja hänen huoltajillaan on pääsääntöisesti oikeus tietää, kuka lastensuojeluilmoituksen on tehnyt. Ilmoitusvelvollisten osalta ilmoittajan henkilöllisyyden salaaminen ei ole työskentelyn kannalta mielekästä eikä mahdollista. Hyvä käytäntö on, että ilmoituksen tekemisestä kerrotaan oppilaalle ja hänen huoltajalleen, ellei ole erityistä syytä pidättää tätä tietoa

Koululta tehtävässä viranomaisyhteistyössä pyritään joustavuuteen. Oppilashuoltoryhmä tai rehtori toimivat viranomaistyön organisoijina ja nämä tahot voivat ottaa tarvittaessa yhteyttä kunnan sosiaalitoimeen, koulupoliisiin, pelastusviranomaisiin tai muihin tarpeellisiksi katsomiinsa viranomaisiin.

6 OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMAN TOTEUTTAMINEN JA SEURAAMINEN

Koulun rehtori vastaa siitä, että henkilöstö, oppilaat ja huoltajat sekä yhteistyökumppanit perehdytetään oppilashuollon järjestämistä koskevaan suunnitelmaan. Sivistysosaston osastopäällikkö ja koulujen rehtorit vastaavat opiskeluhuoltosuunnitelman ja toimintaohjeiden päivittämisestä, seuraamisesta sekä toteutumisen seurannasta, arvioinnista ja tiedottamisesta.

7 VIEREMÄN KIRKONKYLÄN KOULUN KIUSAAMISEN, HÄIRINNÄN, SYRJINNÄN JA VÄKIVALLAN VASTAINEN SUUNNITELMA

Vieremän Kirkonkylän koulun kiusaamisen vastainen suunnitelman, tarkoituksena on määritellä, miten koulussamme toimitaan kiusaamista ennalta ehkäisevästä ja mahdollisissa kiusaamistapauksissa. Suunnitelma tarkistetaan säännöllisesti, ja siihen tehdään tarvittaessa muutoksia. Turvallisen oppimisympäristön luomisen kannalta on tärkeää aikuisten aito läsnäolo ja

lasten ja nuorten kuunteleminen. Koulukiusaaminen on vakava, koulunkäyntiin vaikuttava ilmiö, jonka kitkemiseksi koko koulu on sitoutunut toimimaan.

7.1 Koulukiusaamisen määrittely

"Kiusaamista on se, kun yhdelle ja samalle oppilaalle aiheutetaan toistuvasti vahinkoa tai pahaa mieltä. Kiusaamiseksi määritellään siis puolustuskyvyttömän oppilaan tahallinen vahingoittaminen. Kiusaamisella on ominaispiirteitä, jotka erottavat sen esimerkiksi riitelystä, häirinnästä tai yksittäisestä väkivaltatilanteesta. Näitä ominaisuuksia ovat esimerkiksi toistuvuus, tietoisuus ja vallankäyttö." (Opetushallistus, 8.)

Nettikiusaaminen tarkoitetaan tarkoituksellista ja toistuvaa pahan mielen aiheuttamista, kuten pilkkaamista, nöyryyttämistä ja uhkailua netin, kännykän tai muiden elektronisten laitteiden avulla. Nettikiusaamista on myös se, jos toiselle aiheutuu mielipahaa verkossa tahattomasti tai vahingossa. Nettikiusaamiseen sisältyy lisäksi seuraavia piirteitä: nimettömyys ja kasvottomuus sekä ajan ja paikan rajattomuus.

Kiusaaminen voi esiintyä fyysisenä, psyykkisenä tai sanallisena kiusaamisena. Kiusaamiseen liittyy vallankäyttöä. Kiusaaminen jaetaan epäsuoraan ja suoraan kiusaamiseen. Suoralla kiusaamisella tarkoitetaan esimerkiksi potkimista, lyömistä, tavaroiden ottamista, uhkailua tai nimittelyä. Epäsuora kiusaaminen voi ilmetä on esimerkiksi juoruiluna, valehteluna, takanapäin puhumisena tai porukan ulkopuolelle jättämisenä.

7.2 Kiusaamisen ehkäisy

Kiusaamisen ehkäisy on vaikuttamista oppilasryhmän toimintaan, turvallisen oppimisympäristön luomista sekä vuorovaikutustaitojen kehittämistä. Ennalta ehkäisyssä aikuisten malli, nopea puuttuminen ja oppilaan omien ja toisten vahvuuksien kunnioittaminen ovat keskeisessä roolissa.

Koulukiusaamista ennaltaehkäiseviä toimenpiteitä koulussamme

- Turvallisen ja avoimen ilmapiirin luominen
- Koulun järjestyssääntöjen läpikäynti lukuvuoden alussa
- Avoin kiusaamisesta puhuminen, tiedon lisääminen oppilaille, huoltajille ja opettajille (kiusaamisen vastainen suunnitelma on luettavissa kunnan nettisivuilta, opetus/kirkonkylän koulu.)
- Riittävä valvonta
- Opiskeluhuollolliset toimenpiteet; opiskeluhuoltoryhmä, kouluterveydenhoito
- Yhteisvastuun ja yhteisöllisyyden korostaminen

Sosiaalisten taitojen kehittäminen

- Sosiaalisten- ja tunnetaitojen opettaminen
- Hyvät käytöstavat, Huomaa hyvä- vahvuuspedagogiikka
- Toisten kunnioittaminen
- Koulun aikuiset mallina

Kiusaamisen havaitseminen:

- Välituntivalvonnassa ja oppitunneilla pyritään kiinnittämään huomiota mahdolliseen kiusaamiseen.
- Oppilashuoltoryhmissä vaihdetaan ajatuksia aiheesta. Tarvittaessa keskustellaan alan asiantuntijoiden kanssa.
- Kodin ja koulun välinen yhteistyö
- Rohkaistaan oppilaita kertomaan kiusatuksi tulemisesta tai havainnoista

Välitön puuttuminen:

- Asiasta tiedon saanut opettaja keskustelee asianosaisten kanssa, tarvittaessa rehtori mukaan keskusteluun
- Yhteys luokanvalvojaan tai -opettajaan
- Tarvittaessa mukaan otetaan oppilashuoltoryhmä
- Tapahtumat kartoitetaan tarkasti ja kirjataan ylös
- Yhteys sekä kiusaajan että kiusatun huoltajiin
- Sovitaan yhdessä seuraamukset, yhteinen tapaaminen ja seuranta-ajankohta
- Vakavissa tapauksissa yhteys poliisiin (Ankkuri-ryhmä)
- Tarjotaan kuraattorin, koulunuorisotyöntekijän tai psykologin apua sekä kiusaajalle että kiusatulle

LÄHTEET

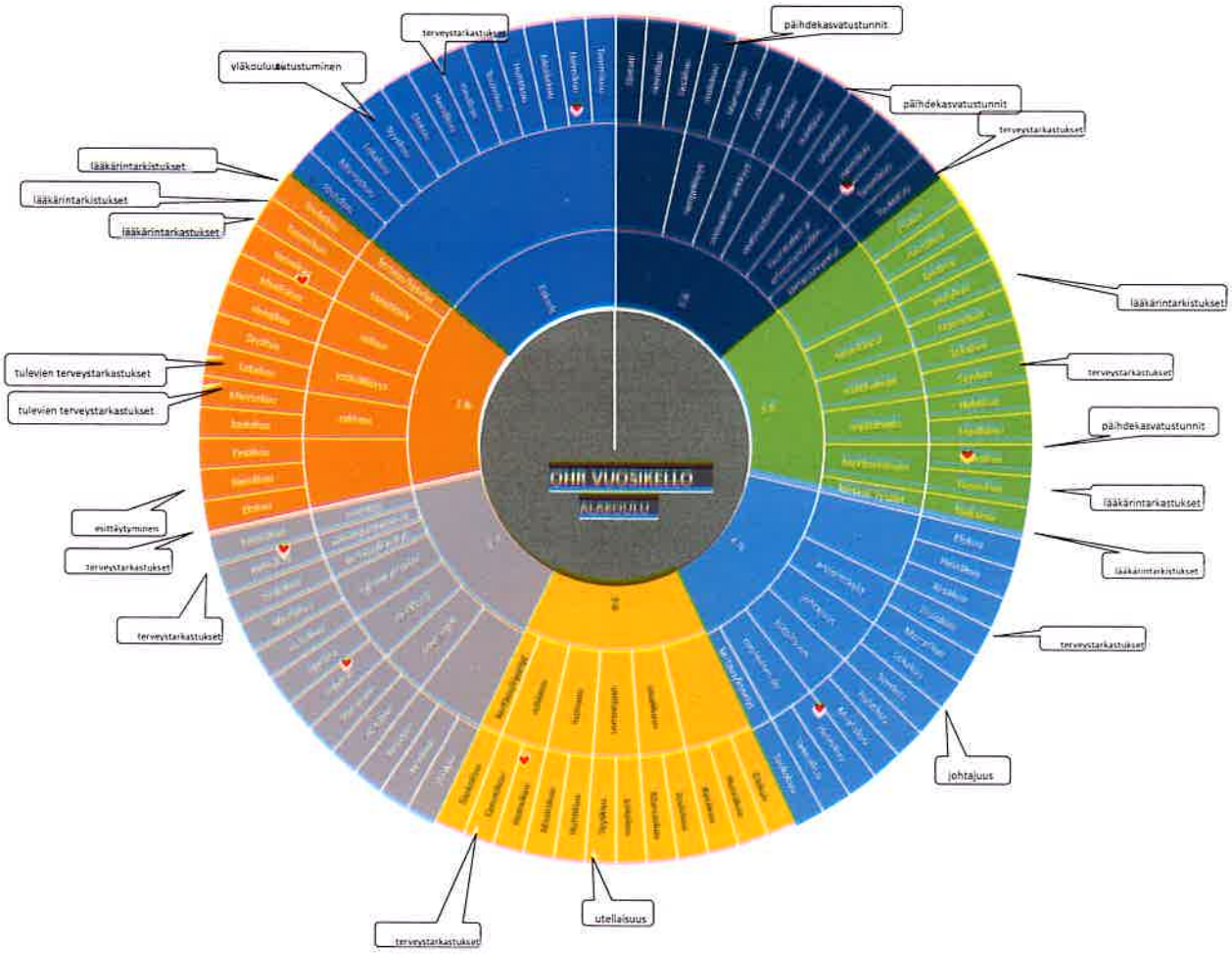
Opetushallitus, Kiusaamisen vastainen opas (viitattu 26.10.2020), Luettavissa: https://www.oph.fi/fi/tilastot-ja-julkaisut/julkaisut/kiusaamisen-vastainen-tyo-kouluissa-ja-oppilaitoksissa, 8.

LIITE 1

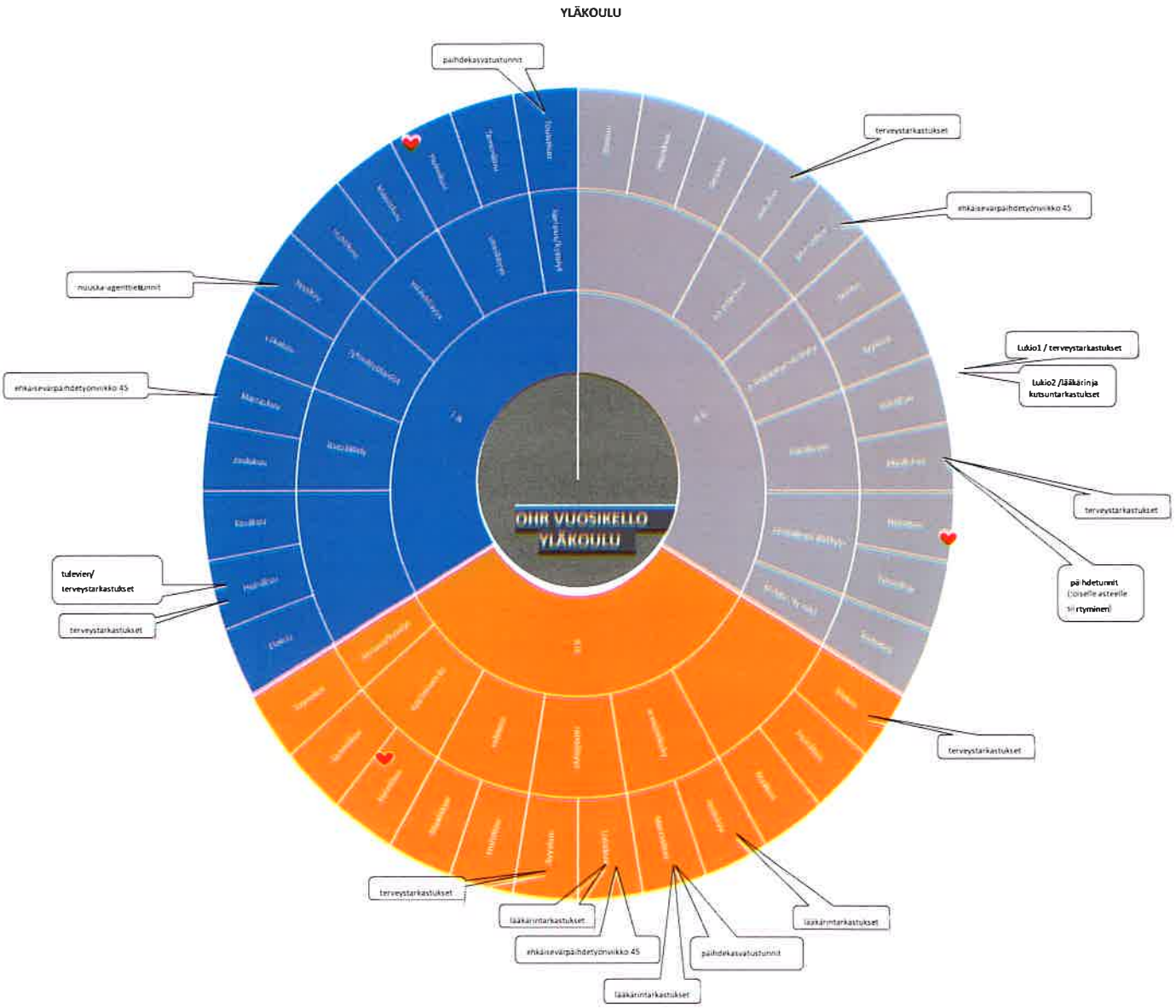
VIEREMÄN KIRKONKYLÄN KOULU

Opiskeluhuoltoryhmän vuosikello

ALAKOULU



VIEREMÄN KIRKONKYLÄN KOULU
Opiskeluhuoltoryhmän vuosikello



LIITE 3

Koulupoissaoloihin puuttumisen Check -lista luokanopettajille ja -valvojille (luvaton-, sairaus- tai muu huolestuttava poissaolo)

Huoli puheeksi

- Keskustelu oppilaan kanssa poissaoloista.
- Keskustelu poissaoloista huoltajan kanssa.

Yli 30 poissaolotuntia

- Keskustelu oppilaan ja huoltajan kanssa poissaoloista: Selvitetään poissaolojen syitä ja pohditaan, miten oppilasta voitaisiin tukea, ettei poissaoloja tulisi?
- Sovitaan yhteisesti huoltajan ja oppilaan kanssa, että poissaoloja seurataan.
- Tarvittaessa oppilashuollon konsultointi. (huoltajan lupa)
- Huoltajan kanssa voidaan sopia asian käsittelystä oppilashuoltoryhmässä. (yksilökohtainen oppilashuoltolomake)

Yli 50 poissaolotuntia

- Keskustelu oppilaan ja huoltajan kanssa poissaoloista.
- Luokanopettaja tai -valvoja kutsuu moniammatillisen asiantuntijaryhmän koolle. (huoltajan lupa, yksilökohtainen oppilashuoltolomake)
- Palaverissa sovitaan tukitoimista sekä seurantapalaverin ajankohdasta.
- Jos lupaa yksilökohtaiseen oppilashuoltoryhmään ei saada, huoli viedään lastensuojeluun. (Ilmoitus huoltajalle)

Yli 70 poissaolotuntia

- Keskustelu oppilaan ja huoltajan kanssa poissaoloista.
- Oppilaan tilanne jatkuvassa seurannassa.
- Jos tilanne ei korjaannu kodin ja koulun yhteistyöstä ja tuesta huolimatta, harkitaan lastensuojeluilmoituksen tekemistä oppilashuollon konsultaation pohjalta. (Ilmoitus asiasta huoltajalle)
- Sovitaan seurantapalaverin ajankohta.

Suostumus opiskeluhuollon palveluihin

Vieremän kunta

Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013) luku 3 19§

Yksittäistä opiskelijaa koskevan opiskeluhuoltoasian käsittely

Asian käsittely yksittäisen opiskelijan tueksi koottavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä perustuu opiskelijan tai, jollei hänelle ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, hänen huoltajansa suostumukseen.

Opiskelijan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella hänen asiansa käsittelyyn voi osallistua tarvittavia opiskeluhuollon yhteistyötahoja taikka opiskelijan läheisiä. Jos alaikäisellä tai muutoin vajaavaltaisella ei ikänsä tai kehitystasonsa vuoksi ole edellytyksiä arvioida itsenäisesti asian merkitystä, huoltaja tai muu laillinen edustaja voi antaa siihen suostumuksen hänen sijastaan.

Opiskeluhuoltoryhmän jäsenillä on lisäksi oikeus pyytää neuvoa opiskelijan asiassa tarpeelliseksi katsomiltaan asiantuntijoilta ja ilmaista heille siinä tarkoituksessa salassa pidettäviä tietoja siten kuin viranomainen toiminnan julkisuudessa annetun lain (621/1999) 26§:n 3 momentissa säädetään.

Opiskelija _____

Henkilötunnus _____

Luokka _____

Käsiteltävä asia _____

_____

_____

Asian vireille panija _____

Asiantuntijaryhmään osallistuvat henkilöt _____._____.20_____

Nimi:	**Ammatti- / virka-asema:**

Päivämäärä _____._____.20_____

Opiskelijan allekirjoitus ja nimenselvennys

Huoltajan allekirjoitus ja nimenselvennys

Asiantuntijaryhmän vastuuhenkilön allekirjoitus ja nimenselvennys

VIEREMÄN KUNTA

OPISKELUHUOLTOKERTOMUS
Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013) 3 luku 20§

Salassa pidettävä

o **Opiskelijan nimi:**	**Henkilötunnus:**	**Kotikunta:**
Yhteystiedot:		
Huoltajan nimi:	**Huoltajan yhteystiedot:**	
Palaverin kirjausten tekijä:	**Ammatti- / virka-asema:**	
Palaverin osallistujat:	**Ammatti- / virka-asema:**	
Palaverin aihe:	**Vireille panija:**	
Tuotetut tukitoimenpiteet (mm. arviot, tutkimukset, selvitykset, yhteistyö eri tahojen kanssa):		

Tuoteutumissuunnitelma, palaverin päätökset ja niistä vastaavat tahot:
Seurantapalaverin ajankohta:
Tiedot saa luovuttaa (eri tahot):

Paikka ja päivämäärä: _____

Kirjaajan allekirjoitus: _____