



VIEREMÄ

Tilinpäätös 2024



Kunnanjohtajan katsaus	1
1 Toimintakertomus	2
1.1 Kunnan hallinto.....	2
1.2 Henkilöstö.....	5
1.3 Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys 2024	7
1.4 Kuntastrategia	10
1.5 Talous	15
1.6 Tilikauden tuloksen muodostuminen	21
1.7 Toiminnan rahoitus.....	22
1.8 Rahoitusasema ja sen muutokset.....	23
1.9 Kokonaistulot ja -menot.....	24
1.10 Ympäristötekijät	25
1.11 Muut ei-taloudelliset asiat	25
1.12 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä	25
1.13 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä.....	26
1.14 Selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä	27
1.15 Kuntakonsernin toiminta ja talous	32
1.15.1 Kiinteistö Oy Vieremän Hakatalot.....	34
1.15.2 Vieremän Toimitilat Oy.....	36
1.15.3 Vieremän Lämpö ja Vesi Oy	39
1.15.4 Tytäryhteisöjen taseen tunnusluvut.....	40
1.16 Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut	41
1.17 Tilikauden 2024 tuloksen käsittely	45
2 Talousarvion toteutuminen.....	46
2.1 Käyttötalouden tavoitteiden toteutuminen, määrärahojen ja tuloarvioiden toteutuminen sekä tehtävien toimintakertomukset	46
2.1.1 Keskusvaalilautakunta	47
2.1.2 Tarkastuslautakunta	50
2.1.3 Kunnanhallitus	52
2.1.4 Sivistyslautakunta	68
2.1.5 Tekninen lautakunta	113
2.2 Investointien toteutumisvertailu.....	135
2.3 Tuloslaskelmaosan toteutuminen.....	139
2.4 Verotulojen toteutumisvertailu	140



2.5	Valtionosuuksien toteutumisvertailu	140
2.6	Käyttötalousosan ta:n toteutumisvertailu.....	141
2.7	Rahoitusosan toteutuminen.....	144
3	Tilinpäätöslaskelmat	147
3.1	Tuloslaskelma.....	147
3.2	Rahoituslaskelma	148
3.3	Tase	149
3.4	Konsernintuloslaskelma	150
3.5	Konsernin rahoituslaskelma.....	151
3.6	Konsernintase.....	152
4	Tilinpäätöksen liitetiedot.....	154
4.1	Tilinpäätöksen laskemista koskevat liitetiedot.....	154
4.2	Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot	155
4.3	Tasetta koskevat liitetiedot	162
4.4	Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot.....	167
4.5	Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkiota ja intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot 169	
5	Eriytetyt tilinpäätökset ja muut eriytetyt laskelmat.....	172
	Allekirjoitukset ja merkinnät.....	173
	Luettelo käytetyistä kirjanpitokirjoista	174



Kunnanjohtajan katsaus

Sota Ukrainassa on jatkunut. Suomi on alusta asti tuominut jyrkästi Venäjän sotilaalliset toimet ja vastannut niihin osana Euroopan unionia. Suomen jäsenyys puolustusliitto NATO:ssa on seurausta muuttuneesta turvallisuussympäristöstä. Venäjän hyökkäys Ukrainaan sekoitti maailman talouden, muutti turvallisuustasapainoa ja ennen kaikkea aiheutti vakavaa inhimillistä kärsimystä. Vieremän elinkeinoelämä on kansainvälisesti linkittynyt, joten maailman tilanteen muutokset ovat näkyneet Vieremällä paikallisena epävarmuutena. Vieremäläinen teollisuus, maatalous ja palvelut ovat kestäneet maailman mullistukset suhteellisen hyvin.

Suomen kokonaisturvallisuus muodostuu monen eri tahon yhteispanoksesta. Ruokahuollon kestävyys on yksi keskeisimmistä huoltovarmuuden kulmakivistä. Suomalaisen ruoan ja maatalouden omavaraisuuden arvostus on jännittyneen tilanteen vuoksi noussut, mutta maatalouden toimintaedellytysten turvaamiseksi on vielä paljon tehtävää. Vieremä on paikallisesti edistänyt maatalouden kestävyttä ja tuottavuutta biokaasukokonaisuuden suunnittelun ja toimeenpanon myötä. Biokaasukulttuuri on Vieremällä lujittunut ja kehittynyt vuoden 2024 aikana. Ponsse Oyj korvasi maalausprosessissaan propaanin biokaasulla ja alensi näin merkittävästi tehtaan hiilijalanjälkeä. Biokaasuputken ensimmäinen vaihe valmistui mahdollistaen ekologisen biokaasulogiikan Vieremälle.

Vieremän kumppanuusyrityskylä on kansallinen esimerkki toimivasta teollisesta symbioosista. Kunta on yhdessä yritysten kanssa jatkanut alueen kehitystyötä myös vuonna 2024. Yrityksille toteutettiin tulevaisuuskartoitus, joka jalostui kehittämissuunnitelmaksi, minkä avulla Vieremän teollinen toimintaympäristö muotoutuu vastaamaan tulevaisuuden tarpeita. Kehittämissuunnitelman toimeenpano sai rahoituksen ELY-keskukselta ja konkreettisiin toimenpiteisiin aloitettiin vuonna 2025. Vieremällä on tehty valtuuston tahtotilan mukaisesti läheistä yhteistyötä niin pienien kuin isojenkin yritysten kanssa. Vieremän palvelu- ja markkinointiryhmä on vakiinnuttanut toimintansa ja yhteistyö Vieremän yrittäjäyhdistyksen kanssa on viikoittaista. Vieremän elinkeinopolitiikka onnistui vuonna 2024 erinomaisesti. Vieremä on MDI:n laajan tutkimuksen mukaan Pohjois-Savon ja Itä-Suomen elinvoimaisimpia kuntia.

Vuoden 2024 talousarvio toteutui lopulta yli odotusten. Kuntalaisten arkea varjostaa kuitenkin huoli tulevaisuuden palvelutarjonnasta. Yrityksissä pohditaan riittääkö työvoimaa toiminnan ylläpitämiseen ja kehittämiseen. Vieremän on löydettävä hyvä yhteistyövaihe Pohjois-Savon hyvinvointialueen kanssa siten, että luottamus arjen toimivuuteen vahvistuu ja ihmiset voivat elää elämänsä luottavaisin mielin. Tämä edellyttää rohkeita kokeiluja ja kykyä nähdä asiat uudella tavalla. Yksityisen ja julkisen palvelusektorin osaaminen ja vahvuudet on tuotava älykkäästi yhteen, jolloin päivittäiset sote-palvelut voidaan toteuttaa kustannustehokkaasti ja sujuvasti. Palveluverkkoon ja palvelutuotantoon tehtävät ratkaisut on tehtävä suunnitelmallisesti kuntia, kuntalaisia sekä yrityksiä kuunnellen.

Vuosi 2024 meni Vieremän kunnan osalta toiminnallisesti ja taloudellisesti erinomaisesti. Lämmin kiitos kuntalaisille, yrityksille työntekijöineen, kunnan henkilöstölle, luottamushenkilöille ja kaikille yhteistyökumppaneille hienosta työstä.

Vieremällä 13.3.2025

Mika Suomalainen

kunnanjohtaja



1 Toimintakertomus

1.1 Kunnan hallinto

Vieremän kunnan organisaatio koostuu valtuustosta, jossa on 21 valtuutettua ja kunnanhallituksesta, jossa on seitsemän (7) jäsentä. Lakisääteisten kunnanhallituksen, tarkastuslautakunnan ja keskusvaalilautakunnan lisäksi kunnassa on sivistyslautakunta ja tekninen lautakunta. Kaavio kunnan hallinto-organisaatiosta on sivulla 4.

Valtuusto 1.8.2021-31.5.2025	
Valtuutettuja	21
Puheenjohtaja	Jari Ruotsalainen
I Varapuheenjohtaja	Jorma Heusala
II Varapuheenjohtaja	Mika Niskanen
Valtuuston paikkajakauma	
Keskusta	10
Vieremä 2000	5
Kokoomus	2
KD	2
PS	1
Vihreät	1
Kunnanhallitus	
Jäseniä	7
Puheenjohtaja	Juha Eskelinen
Varapuheenjohtaja	Veikko Heikkinen
Kunnanhallituksen paikkajakauma	
Keskusta	3
Vieremä 2000	2
Kokoomus	1
KD	1
Kunnanjohtaja	Mika Suomalainen
Toimialat ja johtajat	
Hallinto-osasto	Jenni Juntunen, 8.8.2023 alkaen Tiia Väänänen
Sivistysosasto	Eevariitta Mustonen
Tekninen osasto	Mikko Kajanus



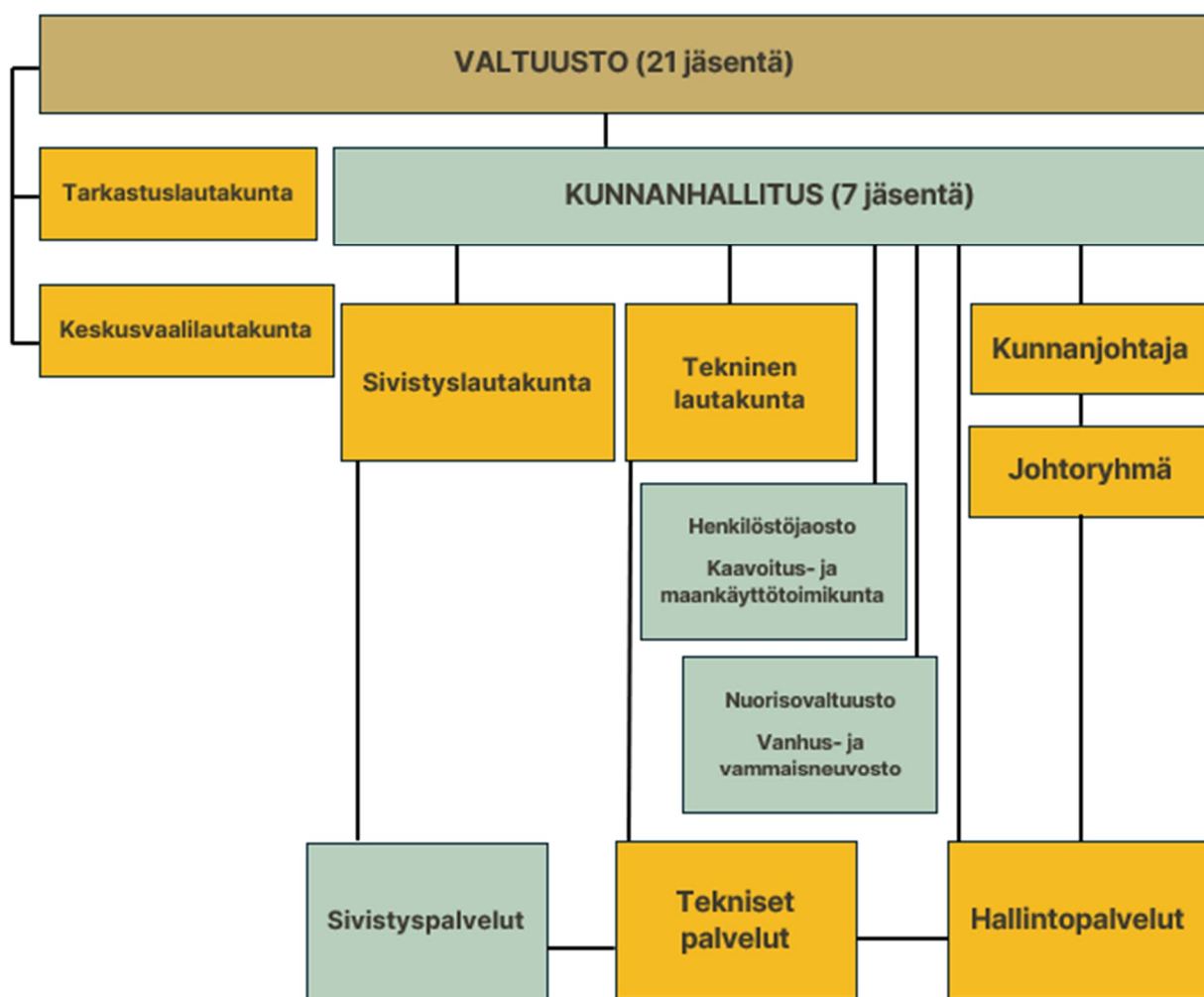
Tilivelvolliset viranhaltijat olivat vuonna 2024:

TULOSALUE / TULOSYSIKKÖ	TILIVELVOLLINEN
Yleishallinto	Hallintojohtaja
Talous- ja henkilöstöhallinto	Hallintojohtaja
Elinkeinojen kehittäminen	Kunnanjohtaja
Työllisyyspalvelut	Hallintojohtaja
Terveys ja hyvinvoinnin edistäminen	Hallintojohtaja
Maaseutupalvelut	Hallintojohtaja
Sivistystoimen hallinto	Sivistysjohtaja
Varhaiskasvatus	Varhaiskasvatuksen johtaja
Esiopetus	Sivistysjohtaja
Perusopetus	Sivistysjohtaja
Aamu- ja iltapäivätoiminta	Sivistysjohtaja
Lukiokoulutus	Lukion rehtori
Vapaa-aikapalvelut	Sivistysjohtaja
Kansalaisopisto	Kansalaisopiston rehtori
Kirjasto	Kirjastonjohtaja
Kulttuuri	Kansalaisopiston rehtori
Liikuntapalvelut	Liikuntasihtööri
Nuorisopalvelut	Vapaa-ajan ohjaaja
Teknisen hallinto	Tekninen johtaja
Yhdyskuntasuunnittelu	Tekninen johtaja
Kiinteistötoimi	Tekninen johtaja
Puistot ja yleiset alueet	Kiinteistöpäällikkö
Kunnallistekniikka	Kiinteistöpäällikkö
Tilapalvelut	Kiinteistöpäällikkö
Ruoka- ja siivouspalvelut	Ruokapalvelupäällikkö
Ruokapalvelut	Ruokapalvelupäällikkö
Siivouspalvelut	Siivoustyönohjaaja
Muu toiminta	Tekninen johtaja
Rakennusvalvonta	Rakennustarkastaja



Tilivelvolliset toimielimet:

- keskusvaalilautakunta
- tarkastuslautakunta (määrärahojen käytön osalta)
- kunnanhallitus
- sivistyslautakunta
- tekninen lautakunta



Kuva 1 Vieremän kunnan organisaatio 2024



1.2 Henkilöstö

Vieremän kunnassa oli palvelussuhteessa 31.12.2024 yhteensä 165 henkilöä (vakinaisessa tai määräaikaaisessa työsuhteessa tai työllistettynä). Henkilöstön määrä nousi kolmellakymmenellä (30) henkilöllä edelliseen vuoteen verrattuna. Henkilöstön määrä nousi sivistyspalveluissa. Tämä johtuu kansalaisopiston opettajien määrästä, jotka tulivat raportille mukaan ensimmäistä kertaa, yhdenjaksoisen palvelussuhteen perusteella. Henkilöstön määrä vastaa-vasti hieman laski hallinto- ja teknisissä palveluissa. Hallintopalveluiden henkilöstö määrään vaikuttaa työllistettyjen määrä.

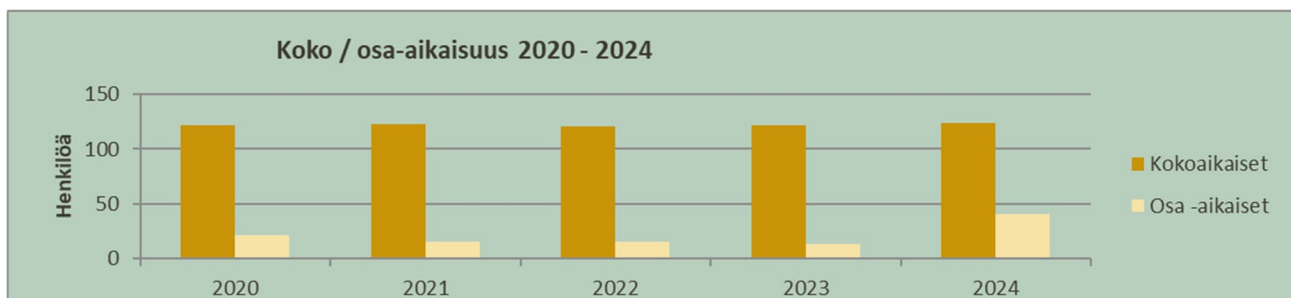
Kansalaisopiston opettajille on tehty yhdenjaksoinen työsopimus, heidän omasta pyynnöstään. He ovat toivoneet, että työsopimus alkaa kurssin alkaessa ja kestää kurssin päättymiseen asti, jolloin käytäntö on yhdenmukainen muiden ympäristökuntien kansalaisopistojen kanssa. Monissa opistoissa työsopimus tehdään syksyllä koko lukuvuodeksi suunniteltujen kurssien osalta. Silloin katsotaan, että on sitouduttu molemmin puolin siihen työsuhteeseen koko opiston lukuvuodeksi. Yhtäjaksoisuudesta ei aiheudu lisäkuluja, sillä opettajille maksetaan palkkaa sovittujen ja tehtyjen tuntien mukaan.

Vakinaista henkilöstöä oli vuodenvaihteessa 106 henkilöä, määräaikaista henkilöstöä 57 henkilöä ja työllistettyjä 2 henkilöä. Vakinaisen henkilökunnan suhteellinen osuus laski edelliseen vuoteen verrattuna. Vuoden 2024 lopussa vakinaisia eli toistaiseksi voimassa olevassa palvelussuhteessa olevia oli 64,24 % (v. 2023 79,26 %), määräaikaaisia 34,55 % (17,04 %) ja työllistettyjä 1,21 % (3,70 %).

Osasto	Vakinaiset			Määräaikaaiset			Työllistetyt			Yhteensä		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024
Hallintopalvelut	11	10	11	4	1	1	3	4	2	18	15	14
Sivistyspalvelut	73	75	75	17	18	50	0	0	0	90	93	125
Tekniset palvelut	21	22	20	3	4	6	0	1	0	24	27	26
Yhteensä	105	107	106	24	23	57	3	5	2	132	135	165

Kuva 2 Vieremän kunnan henkilöstö 31.12.2024

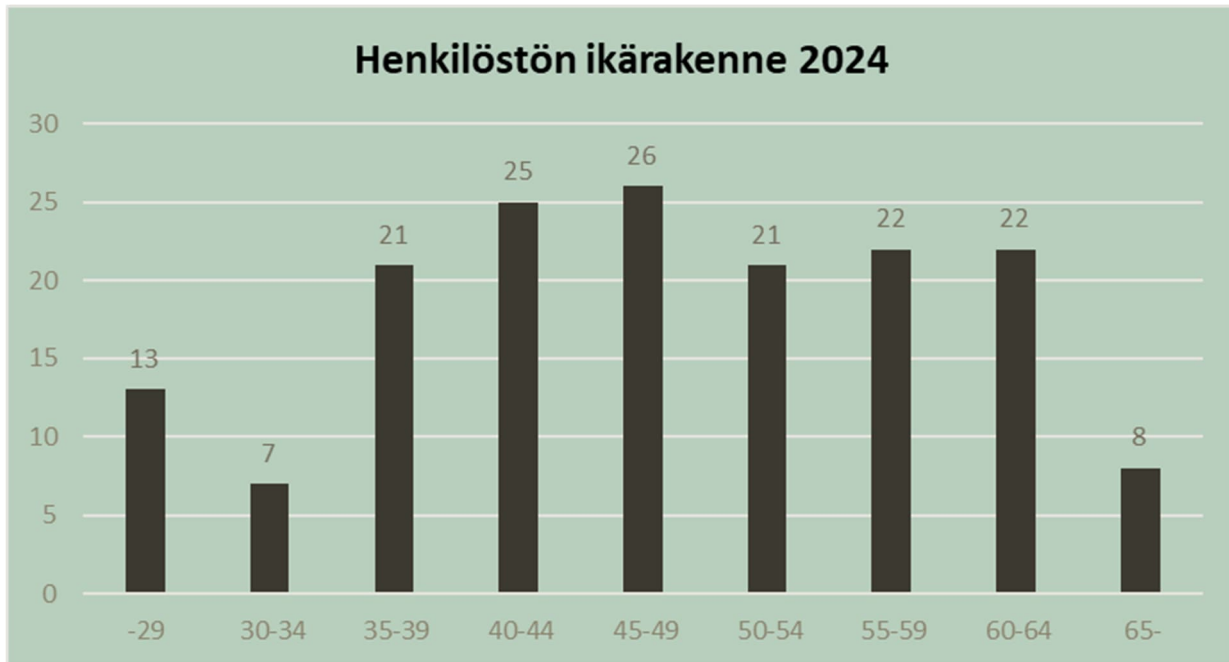
Vuodenvaihteessa 2024 kokoaikaaisia oli 75,15 % koko henkilöstöstä. Tarkastelujakson aikana kokoaikaisten suhteellinen osuus on pienentynyt aiempiin vuosiin verrattuna. Tämä johtuu kansalaisopiston opettajien tuntiperusteisesta työstä, joka on siis osa-aikaista.



Kuva 3 Henkilöstön koko-/osa-aikaisuus 2020–2024 (lähde: Populus)



Henkilöstön ikärakenne kuvataan viiden vuoden välein. Henkilöstön keski-ikä oli vuoden 2024 lopussa 48 vuotta.



Kuva 4 Henkilöstön ikärakenne 2024 (lähde: Populus)

Sairauspoissaolopäiviä henkilöstölle kertyi yhteensä 1552 päivää vuonna 2024. Päivät vähenivät huomattavasti vuoteen 2023 verrattuna (2909 kalenteripäivää).



Kuva 5 Henkilöstön sairauspoissaolopäivät, yhteensä kalenteripäiviä (lähde: Populus)

Henkilöstökulut v. 2024 olivat kaikkiaan 7 062 134 euroa (v. 2023 6 841 287 euroa). Henkilöstökulujen toteuma oli 97,7 %. Henkilöstö menojen osuus kunnan kokonaismenoista oli kertomusvuonna 58,6 %. Henkilöstökuluista palkkojen ja palkkioiden osuus oli 5 721 650 euroa (v. 2023 5 473 775 euroa). Kokonaisuuteen kuuluu myös luottamushenkilöiden kokouspalkkiot ja ansionmenetyskorvaukset sekä viranhaltijoiden kokouspalkkiot, yhteensä 95 738 euroa (v. 2023 95 089 euroa), sekä työllistettyjen palkat 109 959 euroa (v. 2023 95 298 euroa). Henkilösivukulujen osuus v. 2024 oli 1 340 484 euroa (v. 2023 1 367 513 euroa).

Kertomusvuodelta laaditaan erillinen henkilöstökertomus, joka noudattaa Suomen Kuntaliiton suositusta henkilöstötilinpäätökseksi.



1.3 Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys 2024

Yleinen taloudellinen kehitys

Kuntien ja kuntayhtymien vuoden 2024 ennakkolliset tilinpäätösarviot laadittiin epävarmoissa mutta odotettua myönteisemmiksi osoittautuneissa tunnelmissa. Kuntatalouden heikkeneminen oli ennakoitua, mutta tilanne ei ollut yhtä synkkä kuin aiemmin pelättiin. Vaikka lainanotto kasvoi ja talouden tasapaino heikkeni, kokonaisuutena vuosi 2024 näyttäytyi torjuntavoittona, sillä negatiivisessa taloudellisessa asemassa olevien kuntien määrä pysyi maltillisena.

Vuoden merkittävin taloudellinen yllätys oli kuntien menokehityksen lähes pysähtyminen. Vuonna 2023 menot kasvoivat 11 prosenttia, mutta vuonna 2024 nousu jäi noin kahteen prosenttiin. Tähän vaikuttivat muun muassa palkkaratkaisut, valtionhallinnon uudistukset ja kor kotasojen nousu, mutta myös työttömyysvakuutusmaksun lasku. Menokehityksen hillitsemisen viittaa siihen, että monet kunnat ovat aktiivisesti sopeuttaneet talouttaan.

Vaikka kokonaismenot pysyivät kurissa, tilanne vaihteli kunnittain. Kuntien tekemät sopeutukset näkyvät tilastoissa, mutta niiden vaikutukset täsmentyvät vielä tulevana kuukausina.

Kuntien taloudellinen liikkumavara oli vuonna 2024 hyvin rajallinen. Monien kuntien tuloihin sisältyi suuria omaisuuden myyntituloja, jotka eivät ole pysyvä ratkaisu talouden tasapainottamiseen. Vuonna 2024 kunnat möivät omaisuuttaan yhteensä noin 700 miljoonalla eurolla, ja esimerkiksi Tampere ja Mikkeli saivat merkittäviä tuloja vesilaitoksen ja energiaosakkeiden myynnistä.

Kuntatalouden tulos oli vahvasti keskittynyt. Neljä kaupunkia – Helsinki, Tampere, Mikkeli ja Espoo – muodostivat yli 70 prosenttia koko kuntatalouden tuloksesta, ja ilman omaisuuden myyntituloja Helsingin merkitys olisi ollut vielä suurempi. Pienemmillä kunnilla taloudellinen liikkumavara voi perustua muun muassa tuulivoimaan tai vahvaan paikalliseen yritystoimintaan.

Vuoden 2024 tilinpäätösarvioista käy ilmi, että kuntien taloustilanne on edelleen herkkä ja riippuvainen monista tekijöistä. Epävarmuus tulevasta talouskehityksestä ja valtion mahdollisista päätöksistä vaikuttaa siihen, miten kuntatalous kehittyy vuonna 2025. Kevään kehysriihi tuo kunnille ratkaisevia signaaleja tulevaisuuden taloussuunnitteluun. Lähde: Kuntaliitto: Kuntatalouden tila heikkeni vuonna 2024-pudotus odotettua pienempi. Minna Punakallio 14.2.2025

Kuntatalouden kehitys

Kuntatalous heikkeni vuonna 2024, mutta vähemmän kuin ennakoitiin, mikä viittaa sopeutustoimien onnistumiseen. Kuntaliiton tilinpäätösanalyysin mukaan menokasvu jäi odotettua pienemmäksi, ja 130 kunnassa toimintakate jopa pieneni.

Vaikka kuntatalouden tulos oli 1,1 miljardia euroa ylijäämäinen, rahavirta jäi -470 miljoonaan euroon, koska investoinnit (4,8 miljardia euroa) ylittivät käyttötulot. Kunnat velkaantuivat 720 miljoonalla eurolla. Talouden heikentymiseen vaikuttivat verotulojen lasku, valtionosuuksien väheneminen ja kasvaneet korkokustannukset, mutta työttömyysvakuutusmaksujen aleneminen hillitsi menoja.

Tulosta paransivat kertaluonteiset myynnit, kuten Mikkelin energiayhtiöiden osakkeiden ja Tampereen vesilaitoksen yhtiöittäminen. Ilman näitä kuntien tulos olisi jäänyt 300 miljoonaan euroon. Heikoimpia tuloksen kuntajoukkoon sijoittui useita isoja ja keskisuuria kaupunkeja.



Kuntatalouden tulevaisuus on edelleen haastava johtuen suurista investointitarpeista, rakenteellisesta alijäämästä ja taloussuhdanteiden vaikutuksista. Lähde: Kuntaliitto: Kuntatalouden tila heikkeni: Kuntien omat sopeuttamistoimet vahvistivat taloutta vuonan 2024.

Väkiluku

Tilastokeskuksen ennakkotietojen mukaan vuoden 2024 lopussa Vieremän kunnan asukasmäärä oli 3 356. Asukasmäärä on laskenut tasaisesti kymmenen vuoden ajan. Asukasmäärät ovat vähentyneet myös Ylä-Savossa. Koko maakuntaa tarkastellessa väkiluku on hieman noussut. Asukasmäärän vähenemiseen vaikutti kuolleisuuden ohella negatiivinen muuttoliike. Kokonaismuutos väestössä oli -31.

Väkiluku vuosina 2022–2024			
Alue	2022	2023	2024
Vieremä	3 427	3 389	3 356
Ylä-Savo	50 645	50 185	49 578
Pohjois-Savo	247 694	248 176	248 823
Koko maa	5 565 519	5 604 558	5 637 214

Kuva 6 Väkiluku vuosina 2022–2024 (Lähde: Tilastokeskus / Pohjois-Savon kuntien väestömuutosten ennakkotiedot tammi-joulukuu 2024)

Syntyneet	20
Kuolleet	41
Kuntien välinen tulomuutto	133
Kuntien välinen lähtömuutto	149
Maahanmuutto	11
Maastamuutto	6
Kokonaismuutos	-31

Kuva 7 Väestön muutokset Vieremällä vuonna 2024 (Lähde: Tilastokeskus/Pohjois-Savon kuntien väestömuutosten ennakkotiedot tammi-joulukuu 2024)

Väestön ikärakenne

Vieremän osalta väestön ikärakenne mukaili edellisen vuoden tapaan Ylä-Savon ja Pohjois-Savon vastaavia osuuksia väestöstä. Ikäryhmittäin tarkasteltuna 0–14-vuotiaita (14,3 %) oli Vieremällä suunnilleen saman verran suhteessa Ylä-Savon seutukuntaan (13,6 %) ja Pohjois-Savon maakuntaan (13,8 %). Koko maassa vastaava prosenttiosuus oli hieman korkeampi eli 14,9 %.



Työikäisten 15–64-vuotiaat osuus väestöstä oli 57,0 %, mikä oli samansuuntainen Ylä-Savon 54,4 % ja Pohjois-Savon 59,1 % vastaavien osuuksien kanssa, osuus on hieman vajaa 5 % pienempi kuin koko maan keskiarvo 61,8 %.

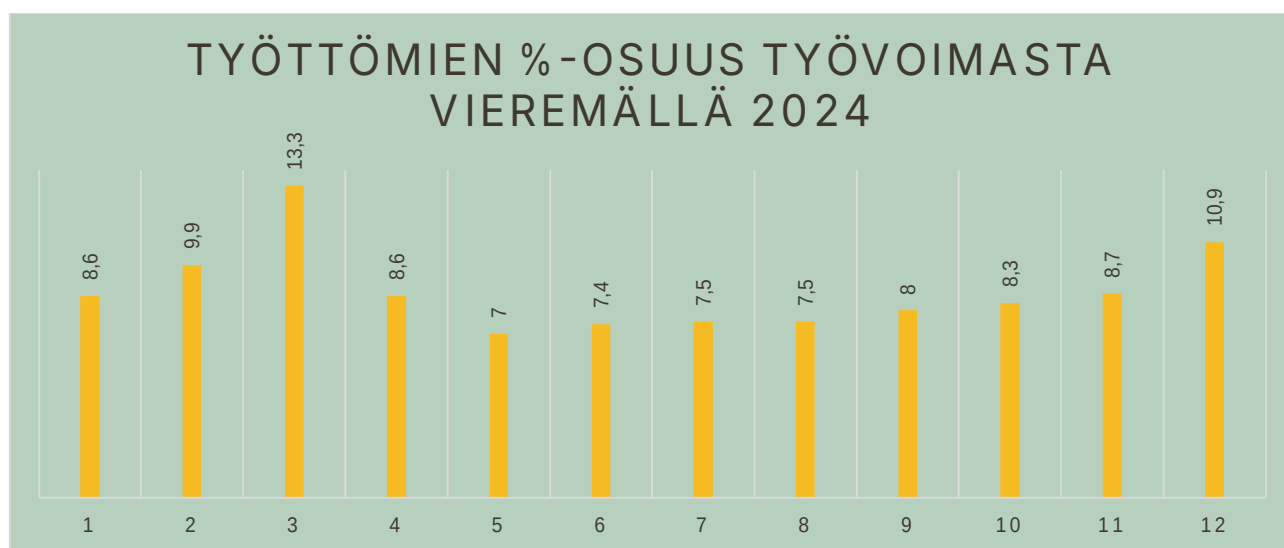
Vieremäläisten yli 65-vuotiaiden osuus väestöstä oli vuoden 2023 lopussa 28,8 % ollen korkeampi suhteessa valtakunnalliseen 23,4 % lukemaan. Ylä-Savon vastaava osuus oli 32,0 % ja Pohjois-Savon maakunnassa 27,1 %.

Väestön ikärakenne 31.12.2023 (%)			
Alue	0 - 14 v.	15 - 64 v.	65 v -
Vieremä	14,3	57,0	28,8
Ylä-Savo	13,6	54,4	32,0
Pohjois-Savo	13,8	59,1	27,1
Koko maa	14,9	61,8	23,4

Kuva 8 Väestön ikärakenne 31.12.23 (Lähde: Tilastokeskus PX-Web > kuntien_avainluvut_2023)

Vieremän työttömyysprosentti

Vuoden 2023 lopussa työttömyysprosentti Vieremällä oli 10,9 (v. 2023 oli 8,6). Työttömyysprosentti on ollut Pohjois-Savon alueella alhaisimpia vuoden 2024 aikana, vaikkakin maaliskuussa lomautukset nostivat kunnan työttömyysprosentin 13,3 ollen yksi alueen suurimmista. Alimmillaan työttömyysprosentti oli toukokuussa ollen 7,0.



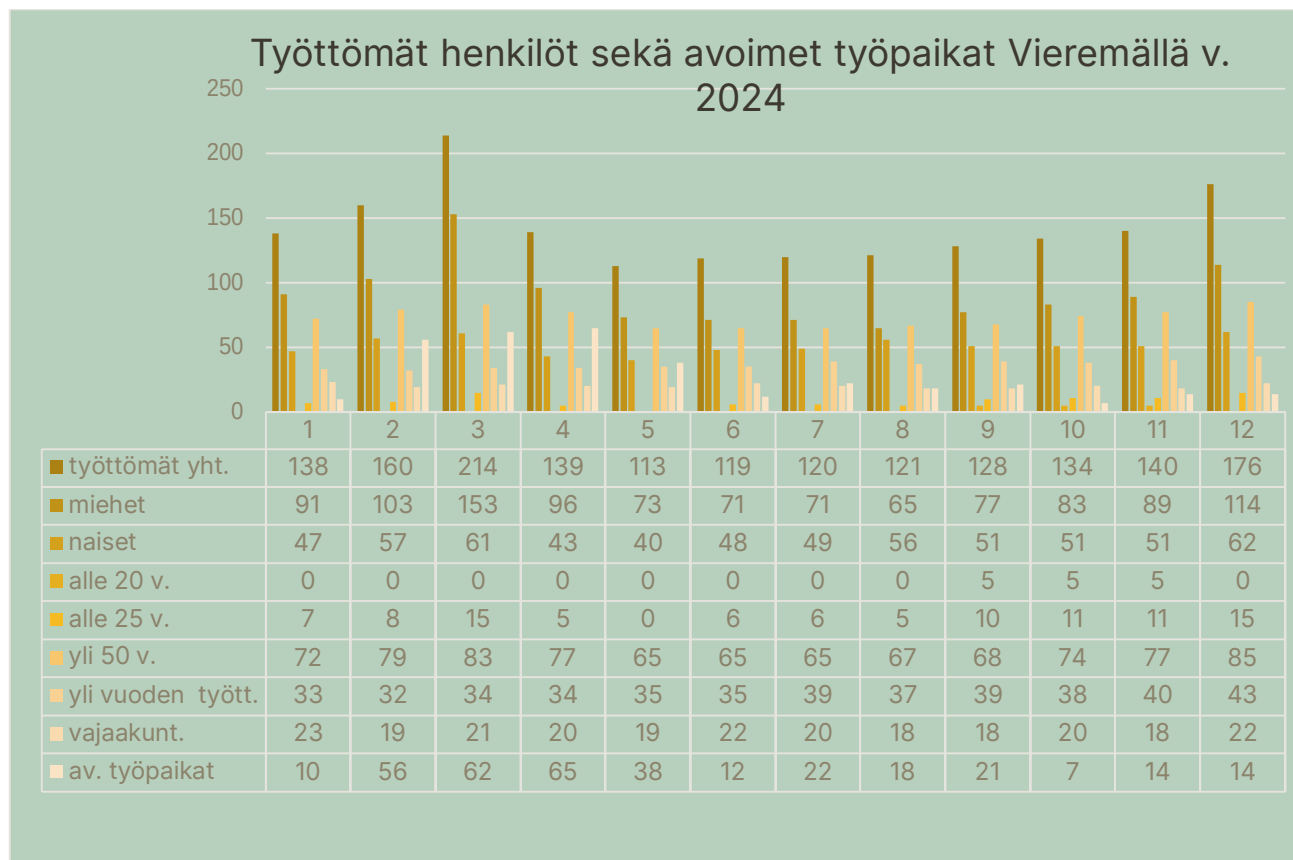
Kuva 9 Työttömien %-osuus työvoimasta Vieremällä vuonna 2024 (Lähde: Työllisyyskatsaus)

Tarkasteltaessa työttömyyttä ja avoimia työpaikkoja vuonna 2024, oli työttömien työnhakijoiden määrä korkeimmillaan maaliskuussa (214 henkilöä, v. 2023 vastaava ajankohta; 127 henkilöä). Maaliskuussa lomautettuja työttömistä työnhakijoista oli 105 henkilöä. Alimmillaan työttömien työnhakijoiden määrä oli toukokuussa (113 henkilöä). Kuukausittainen keskiarvo vuodelle 2024 oli 142 työtöntä työnhakijaa ja työttömyysprosentti oli keskimäärin 8,8. Avoimia työpaikkoja oli eniten huhtikuussa (65) ja vähiten lokakuussa (7), keskiarvo työpaikkojen suhteen vuodelle 2024 oli keskimäärin 28 avointa työpaikkaa kuukausittain.



Vuoden 2024 keskiarvoja työttömistä työnhakijoista tarkasteltaessa, oli alle 25-vuotiaita nuoria 8 eli 5,82 % (vuonna 2023; 9,09 %). Alku- ja loppuvuoden osalta alle 25-vuotiaiden työttömyysprosenttiin vaikuttavat oppilaitoksista valmistuminen ja työttömäksi työnhakijaksi ilmoittautuminen. Opiskeluiden kesätauko näkyy puolestaan kesäkuukausien työttömyyslukuissa, myös tammikuussa aloittaneiden alokkaiden armeijan loppuminen (6kk) näkyy omalta osaltaan kesäajan tilastoissa työttöminä työnhakijoina. Alle 20-vuotiaiden osuus työttömistä työnhakijoista ei ollut raportoitavissa (alle viisi (5) henkilöä kuukausittain), kuin syys-marraskuun osalta.

Yli 50 -vuotiaita työttömistä työnhakijoista oli 51,47 % (ka) ja yli vuoden kestänyt työttömyys oli 25,79 % työttömistä (ka), vuonna 2023 vastaava luku oli 33,06 %. Työttömistä työnhakijoista vajaakuntoisten keskiarvo oli 14,10 %.



Kuva 10 Työttömät henkilöt sekä avoimet työpaikat Vieremällä vuonna 2024 (Lähde: Työllisyyskatsaus)

1.4 Kuntastrategia

Kuntastrategiassa esitetään Vieremän kunnan tavoitteet strategiakaudelle 2022–2025. Kunnan toimintaa ohjaavat yhteiset arvot; yhteistyökykyisyys ja avoimuus, yritysystävällisyys, asukaslähtöisyys, itsenäisyys, tasapuolisuus ja oikeudenmukaisuus.

Vieremän kunnan vahvuuksia ovat metalli- ja teknologiateollisuus, vahva maatalous, kattavat peruspalvelut ja työpaikkaomavaraisuus. Haasteena on työvoiman riittävyys kehittyvän elinkeinoelämän tarpeisiin.

Vieremä haluaa profiloitua metalli- ja teknologiateollisuuden ja maatalouden vireänä keskittymänä. Uusia työpaikkoja voidaan luoda vain tukemalla ja kehittämällä elinkeinoelämää, mikä



mahdollistaa palveluiden ylläpidon ja kehittämisen. Kunnan houkuttelevuuden kannalta keskeistä on hyvät lähipalvelut, markkinointiyhteistyö yritysten kanssa, hyvät harrastusmahdollisuudet sekä riittävä asunto- ja tonttitarjonta.

Hyvinvointialueiden toimeenpanon myötä kunnan tehtävä painottuu entistä enemmän kunta-laisten terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseen, ennaltaehkäisevään työhön. Tämä edellyttää erityisesti sitä, että kuntalaiset kokevat olonsa Vieremällä turvallisiksi ja viihtyisiksi. Kunnan tulee panostaa ihmisen elinkaaren kattavien liikunta- ja kulttuuripalveluiden turvaamiseen ja varhaiskasvatukseen sekä perus- ja lukio-opetuksen on oltava edelleen laadukasta ja ajanmukaista.

Vieremän kunnan visiona on olla Pohjois-Savon maakunnan metalli- ja teknologianteollisuuden keskus, jossa on erinomaiset mahdollisuudet hyvinvointiin, asumiseen ja yrittämiseen. Vieremä on maatalouden ja siihen liittyvän biotalouden innovatiivinen edelläkävijä ja Vieremä on aktiivinen toimija ja vaikuttaja Ylä-Savon seutukunnassa ja Pohjois-Savon maakunnassa.

Strategisten tavoitteiden toteuma

Koko kuntaa koskevat strategiset tavoitteet ovat vahva elinkeinoelämä, elinvoimainen kunta, hyvinvoiva kuntalainen, ammattitaitoinen ja motivoitunut henkilöstö sekä tasapainoinen kuntatalous. Toimielinkohtaiset tavoitteet ja toteumatiedot on esitelty käyttösuunnitelmien toteumaraporteissa kappaleessa 2.1.

Tavoite	Mittari	Nykytila/toimenpide	Tavoite 2022–2025	Toteuma 31.12
Vahva elinkeinoelämä	Metalli- ja teknologianteollisuuden yritysten määrä Maitotilojen määrä Opiskelupaikkojen määrä Palvelu- ja markkinointiryhmän koontumiset	Vieremän osalta väestön vähentyminen on viime vuosina tasaantunut hyvän työllisyystilanteen johdosta. Vahva elinkeinorakenne, uudet työmuodot tarjoavat Vieremälle mahdollisuuksia positiiviseen väestökehitykseen. Toimivat kuljetukset satamiin ja muihin logistiikan solmukohtiin ovat teollisuuden elinehto. Vieremän on pysyttävä osaltaan turvaamaan logistiikan toimintaedellytykset. Koko kunnan kattavan tieverkoston ylläpito on maatalouden ja	Metalli- ja teknologianteollisuuden yritysten toiminnan laajentuminen on kunnan keskeinen elinkeinoelämän tavoite. Olemassa olevien sekä syntyvien yritysten toimintamahdollisuuksia tuetaan siten, että yrittämisen edellytykset ovat hyvät Vieremällä. Maatalouselinkeinoon tunnettavuuteen, ympäristöystävällisyyteen, tuotavuuden parantamiseen, toimintaedellytysten tukemiseen ja alan koulutuksen turvaamiseen Ylä-Savossa panostetaan.	Vieremän kunta on edistänyt aktiivisesti paikallista elinkeinoelämää. Seudullista yhteistyötä on tehty naapurikuntien kanssa suoraan ja hankkeiden kautta. Työikäisen väestön hyvinvointia edistävän ESR-hankeen käytänteet ovat vakiintuneet. Maatalouselinkeinojen osalta tuottajahintojen alhaisuus sekä tuotantokustannusten nousu ovat vaikuttaneet alan kannattavuuteen. Vieremäläiset tilat ovat selvinneet tilanteesta kuitenkin kohtuullisen hyvin ja ovat edelleen kehittäneet toimintaansa. Maitotilojen



		yritystoiminnan kannalta tärkeää. Hyvä tieverkko mahdollistaa myös kylien pitämisen. Vieremällä pitää kehittää kevyen liikenteen mahdollisuuksia niin kunnan sisällä kuin lähialueellakin. Keskeinen väylähanke on Vieremän ja lisälmen välinen kevyen liikenteen yhteys. Luontoarvot ja elinkeinoelämän tavoitteet on kyettävä yhdistämään kestäväällä tavalla. Maatalouteen kytkeytyvä biotalous ja robotiikka ovat tulevaisuuden mahdollisuuksia. Maatalouden on säilyttävä monimuotoisena ja koostuttava erikoisista tiloista, jotka sijoittuvat koko Vieremän kunnan alueelle.	Palveluyritykset ovat tärkeä osa kunnan elinkeinokennetta. Niin julkisten kuin yksityistenkin lähipalveluiden toimivuus ja saatavuus varmistetaan. Palveluyritysten kanssa tehtävää yritysyhteistyötä ja markkinointia kehitetään. Juna- ja maantieteyksien seudullinen kehittäminen ja oman tieverkon kunnan ja kattavuuden turvaaminen on välttämätöntä kilpailukykyisen toimintaympäristön turvaamiseksi. Työvoiman saatavuuteen ja osaamisen kehittämiseen panostetaan yhdessä yritysten, oppilaitosten ja Ylä-Savon kuntien kanssa.	määrä on edelleen vähentynyt. Vieremän biokasvukulttuuri on vahvistunut. Vieremän torille teetätettiin Vieremän palvelukartta kunnassa toimivista yrityksistä.
Elinvoimainen kunta	Vapaiden tonttien ja hyväkuntoisten asuntojen määrä Oppimistulokset	Väestökehitys ja tähän liittyvä asuntotonttitarjonta ovat selkeitä kehittämisalueita. Taajaman yleisilme ja harrastusmahdollisuudet on viime vuosina parantunut huomattavasti, mutta kehittämismahdollisuuksia on edelleen olemassa. Matkailun kasvaminen edellyttää pienyrittäjien, kunnan ja paikallisten asukkaiden laaja-alaista yhteistyötä. Koronakriisistä	Vieremän taajaman ja kylien yleisilme on siisti ja viihtyisä. Kunnasta löytyy tontteja ja hyväkuntoisia asuntoja eri elämänvaiheissa oleville ihmisille. Yritysten kanssa tehdään rekrytointiyhteistyötä, johon yhdistyy myös kunnan markkinointi. Varhaiskasvatus sekä esi-, perus- ja lukio-opetus pidetään	Vieremän taajama ja kylien yleisilme on saanut kiitosta kuntalaisilta. Vuonna 2024 toteutettiin Vieremään taajamaan Maisemareitti. Asunto- ja tonttitarjonta on hyvä. Opetus on korkeatasoista ja lukio pärjää maakunnallisessa vertailussa. Kunta on osallistunut paikallisiin tapahtumiin ja niiden tukemiseen sekä



		nousevien yritysten kehittämishankkeen tuloksena kuntaan on muotoutumassa selkeä toimintamalli palveluyritysten ja kunnan yhteistyölle, mikä osaltaan parantaa tietoisuutta paikallisista palveluista ja edistää kunnan markkinointia.	korkeatasoisena ja nykyaikaisena. Vieremä tukee paikallisia tapahtumia ja hyödyntää niitä markkinoinnissaan. Vieremä edistää sähköisten palvelujen ja tiedottamisen käyttöönottoa sekä monipaikkaisen- ja paikkariippumattoman työn edellytyksiä kunnassa	markkinointiin. Kunta oli mukana Ylä-Savon Expo-messuilla huhtikuussa 2024. Vieremän kunnan visuaalinen ilme päivitettiin vuonna 2024. Kunnan viestintään ja markkinointiin on panostettu.
Hyvinvoiva kuntalainen	Osallistuvan budjetoinnin ideoiden määrä ja äänestysaktiivisuus Liikuntapaikkojen kävijämäärä Kulttuuritapahtumiin osallistuvien määrä	Hyvinvointialueudistuksen myötä kunnan rooli perinteisenä yhteisönä, johon kuntalaiset ja yritykset voivat kokea sitoutuvansa, korostuu. Tämä edellyttää kunnan palveluiden ja identiteetin ylläpitoa ja kehittämistä.	Päivittäisen eläimen palvelut ovat korkeatasoisia ja kätevästi kaikkien saavutettavissa. Liikuntapaikat ovat ajanmukaisia ja hyvässä kunnossa. Luontoon pääsemistä ja siellä tapahtuvaa turvallista liikkumista edistetään. Vieremän kunnan ilmasto-ohjelmassa esitetään kunnan ilmastotavoitteet ja niiden mittaaminen selkeästi. Ilmasto-ohjelmalla mahdollistetaan ilmastotavoitteiden ja elinkeinoelämän tarpeiden kestävä yhteensovittaminen. Kulttuuripalvelut ovat asukaslähtöisiä, monipuolisia ja kaikkien saatavilla. Kuntalaisilla on mielekästä tekemistä ja mahdollisuus koontua turvallisessa ympäristössä vapaa-aikanaan.	Osallistuvan budjetoinnin kautta kuntalaisten osallisuutta on saatu nostettua. Vuonna 2024 osallistuvan budjetoinnin kautta toteutettiin ikärajan musiikkitapahtuma Meijerin Montussa. Liikuntapaikkojen kävijämäärät ovat nousseet ja kunnassa on järjestetty niin kunnan kuin yritysten/yhdistysten toimesta monenlaisia tapahtumia, joissa osallistujia määrää on ollut runsasta. Vieremän mielen-terveysindeksi (99,2) on maan keskiarvoa (100) parempi.



			Uudet kuntalaiset otetaan ystävällisesti vastaan ja heidän kotoutumistaan huolehditaan tarpeen mukaan yhdessä yritysten, oppilaitosten, yhdistysten ja seutukunnallisen maa-hanmuuttopalvelun kanssa.	
Ammattitaitoinen ja motivoitunut henkilöstö	Henkilöstökyselyn tulokset, sairauspoissaolojen määrät	Henkilöstön motivoimiseen tulee panna painoa ja työterveyshuollon kanssa on pidettävä tiiviisti yhteyttä. Työkyvyn heikentyessä toimitaan varhaisen välittämisen mukaan. Tarjotaan henkilöstölle mielenkiintoisia tyhy-mahdollisuuksia. Tuodaan esille ja tarjotaan koulutusmahdollisuuksia. Toimiva ja henkilöstöä tukeva esihenkilötyö on avainasemassa.	Vieremän kuntakonsernin tärkein voimavara on ammattitaitoinen ja motivoitunut henkilöstö. Henkilöstöjohtamisen toiminta-ajatus on: Tyytyväinen työntekijä on tehokkain. Henkilöstön kehittymistä ja viihtymistä tuetaan asettamalla yhdessä realistisia tavoitteita ja luomalla edellytykset tavoitteisiin pääsemiseksi. Osaaminen varmistetaan henkilöstön täsmäkoulutuksilla. Vieremän kunnassa saa tuoda esille omat mielipiteensä ja yhteisiin sovittuihin tavoitteisiin pitää sitoutua tinkimättömästi. Rekrytoinnissa kiinnitetään huomiota ihmissuhde- ja työyhteisötaitoihin muun osaamisen rinnalla. Rekrytointiteja tarkastellaan pitkäjänteisinä investointeina tulevaisuuteen. Vieremän kunnassa	Vuoden 2024 henkilöstökyselyn perusteella vuoden 2023 kyselyn tuloksista nostetut painopisteet toiminnan kehittämisen ja työntekijöiden hyvinvoinnin parantamiseksi ovat hie-man parantuneet. Painopistealueita olivat - työturvallisuuden kehittäminen - henkilöstön tasapuolinen kohtelu - palautteen antaminen Kunnanhallitus nosti esille, että edelleen toiminnassa tulee kiinnittää erityistä huomiota työntekijöiden ja esihenkilöiden vuorovaikutuksen kehittämiseen. Sairauspoissaolojen määrä on lähes puolittunut vuoden aikana. Vieremän kunnan työterveyspalveluiden palveluntuotaja on 1.1.2024 alkaen toiminut Pihlajalinna. Yhteistyö Pihlajalinnan kanssa on lähtenyt toimimaan hyvin. Laaja Terveysturva vakuutus on



			palkkaus ja työskentelyolosuhteet ovat kilpailukykyisiä.	arvostettu lisäpalvelu työntekijöille.
Tasapainoinen kuntatalous	Tilikauden ylijäämä Vuosikate, % poistoista	Talouden pitäminen tasapainossa, alijäämää ei synny Investoinneissa huomioidaan vuosikatteen kehittymisen pitkällä aikavälillä, vuosikate riittää kattamaan poistot	Kunnan investoinnit ovat tarkoituksenmukaisia ja talous pidetään tasapainossa.	Toteutunut

1.5 Talous

Vuoden 2024 alkuperäinen talousarvio oli 335 889 euroa ylijäämäinen. Talousarviota päivitettiin kertaalleen joulukuussa. Joulukuun valtuustossa tehtyjen talousarviomuutosten jälkeen tilinpäätösennusteen tulos oli 643 336 euroa ja ylijäämä noin 881 266 euroa.

Tuloslaskelmassa vuodelta 2024 toimintatuottojen kertymä on noin 1,8 miljoonaa euroa (107 % muutettuun talousarvioon verrattuna). Myyntituotot (148 %), tuet ja avustukset (113 %) sekä muut toimintatuotot (103 %) toteutuivat ennakoitua paremmin, sen sijaan maksutuotot (78 %) jäivät hieman budjetista.

Tuloslaskelmassa vuodelta 2024 toimintakulujen kertymä on noin 12 miljoonaa euroa (94 %). Henkilöstökulut olivat 7 miljoonaa euroa ja alittivat kokonaisuutena talousarvion noin 168 292 eurolla (toteuma 98 %). Palvelujen ostot (toteuma 91 %), aineet, tarvikkeet ja tavarat (toteuma 90 %), avustukset (74 %) ja muut toimintakulut (85 %) alittivat arvioidun talousarvion.

Toimintakate on noin 922 000 euroa parempi kuin päivitettyssä talousarviossa, mikä johtui toimintatuottojen ennakoitua paremmasta toteumasta ja toimintamenojen toteutumisesta alle budjetin.

Verotulojen kertymäksi alkuperäisessä budjetissa arvioitiin 8 270 000 euroa. Lopulta verotulojen kertymä oli yhteensä noin 8 929 327 euroa, josta kunnallisveron osuus 5 394 860 euroa, yhteisöveron osuus 2 346 243 euroa ja kiinteistöveron osuus 1 188 224 euroa.

Valtionosuuksien kertymä oli 3 940 263 euroa, mikä oli 76 237 euroa alkuperäistä arviota vähemmän.

Rahoitustuotot- ja kulut toteutuivat ennakoitua paremmin (toteuma 123 %), mikä johtui pääasiassa ennakoitua paremmista osinko- ja korkotuotoista. Savon Energia Holding maksoi osinkoa 388 739 euroa ja tytäryhtiöistä Toimitilat Oy 50 000 euroa. Rahoitustuotot ja -kulut olivat kokonaisuudessaan 1 012 922 euroa.

Vuosikate kertomusvuodelta oli noin 3 651 795 euroa eli 2 278 600 euroa parempi kuin alkuperäisessä talousarviossa.

Poistot toteutuivat talousarvion mukaisesti ja olivat 1 220 143 euroa (98 %). Josta lisäpoistot 3 082,28 euroa.



3 351 795 euron vuosikatteen ja 1 220 143 euron poistojen jälkeen tilikauden tulos on 2 431 652 euroa. Poistoeron, varausten ja rahastojen muutosten jälkeen tilikauden ylijäämä on 1 467 215 euroa. Vuotta aikaisemmin tilikauden 2023 tulos oli 2 014 719 euroa ja ylijäämä 1 245 367 euroa.

Taseessa oli 31.12.2024 edellisiltä tilikausilta ylijäämää 12 248 011,21 euroa. Kun kertyneeseen ylijäämään lisätään vuodelta 2024 kertyvä ylijäämä, 1 467 214,72 euroa, on kunnan taseessa 31.12.2024 tilanteessa ylijäämää yhteensä 13 715 225,93 euroa.

Kunnan omavaraisuusaste oli 83,2 % (edellisvuonna 80,9 %). Kunnan suhteellinen velkaantuneisuus oli 46,5 % (edellisvuonna 48,9 %).

Lainamäärä oli vuoden 2024 lopussa noin 1449 euroa/asukas, kun se vuoden 2023 lopussa oli 1616 euroa/asukas. Uutta pitkäaikaista lainaa ei nostettu 2024 aikana ja aikaisempina vuosina otettuja lainoja lyhennettiin 612 500 eurolla. Kunnan lainakanta laski 5,475 milj. euroon (vuonna 2022 5,475 milj. euroa). Lyhytaikaista lainarahoitusta maksuvalmiuden turvaamiseksi ei käytetty vuonna 2024.

Kunnan lainasaamiset olivat 2024 vuoden lopussa 0,321 miljoonaa kun vastaava summa oli edellisvuoden lopussa 0,374 miljoonaa euroa.

Konsernin omavaraisuusaste nousi edellisestä vuoden 63,2 %:sta 67,5 %:iin.

Konsernin lainamäärä €/asukas laski 5082 euroon (vuonna 2023 5745 euroa). Konsernin lainakanta laski 17,056 milj. euroon (vuonna 2023 19,470 milj. euroa).

Kunnan ja konsernin talouden tunnuslukujen kehitys kertomusvuodelta 2024 ja sitä edeltäneeltä vuodelta 2023 on esitetty erikseen tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja taseen yhteydessä.

Verotulot ja valtionosuudet

Kertomusvuoden 2024 yhteenlasketut verotulot toteutuivat hieman yli talousarvion.

Alkuperäisessä talousarviossa verotuloja oli arvioitu 8 270 000 euroa ja lopullinen verokertymä oli 8 929 327 euroa.

Kunnallisverotuloja kertyi vuonna 2024 yhteensä 5 394 860 euroa, yhteisöverotuloja 2 346 243 euroa ja kiinteistöverotuloja 1 188 224 euroa.

Hyvinvointialueuudistuksen takia kuntien tuloja siirrettiin vuonna 2023 valtiolle ja merkittävin osa tulojen siirrosta tehtiin kunnallisveron kautta. Kaikkien Manner-Suomen kuntien tuloveroprosentteja alennettiin vuodelle 2024 yhtä paljon: 12,64 prosenttiyksikköä, minkä jälkeen kuntien verotulot ovat lähes puolittuneet aikaisempaan verrattuna. Vieremän kunnan tuloveroprosentti oli vuonna 2024 8,4 %.

Verotuloja asukasta kohden kertyi vuonna 2024 noin 2661 euroa / as. (v. 2023 noin 2695 euroa / as.)



1 000 €	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Kunnan tulovero	9 563	9 153	10 288	9 620	9 913	10 558	5 320	5 394
Muutos, %	3,27	-4,29	12,4	-6,49	3,05	6,51	-49,61	1,4
Muutos, 1000 €	303	-410	1135	-668	293	645	-5 238	74
Osuus yhteisöveron tuotosta	3 016	3 180	3 400	3 609	5 340	4 845	2 727	2 346
Muutos, %	45,07	5,44	6,92	6,15	47,96	-9,23	-43,72	-13,97
Muutos, 1000 €	937	164	220	209	1 731	-493	- 2118	-381
Kiinteistövero	815	884	897	1 006	1 105	1 155	1 086	1 188
Verotilitykset yhteensä	13 394	13 218	14 585	14 235	16 358	16 560	9 133	8 929
Muutos, %	10,81	-1,31	10,34	-2,4	14,91	1,23	-44,85	-2,23
Muutos, 1000 €	1 238	-176	1 367	-350	2 123	2 02	-7 427	204

Kuva 11: Verotulojen kehitys 2017–2024

Valtionosuuksia kirjattiin vuonna 2024 yhteensä 3 940 263 euroa. Opetus- ja kulttuuritoimen osalta valtionosuutta oikaistiin tarkistuspäätöksen mukaisesti -31 158 eurolla oppilasmuutosten takia.

1 000 €	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Peruspalvelujen valtionosuus	9 431	8 745	8 609	7 725	7 989	3401	3 183
Verotuloihin perustuva taseus	2 117	1 686	1 209	1 412	767	136	-20
Muut opetus ja kulttuuritoimen valtionosuudet	50	-61	45	59	57	49	-43
Verotulomenetysten korvaus		159	2 254	2 288	2 573	818	821
Yhteensä	11 598	10 529	12 117	11 484	11 387	4 132	3 940
Muutos, %	-1,1	-9,2	15,1	-5,22	-0,84	-63,71	-4,64
Muutos, 1000 €	-134	-1 069	1588	-633	-97	-7 255	-192

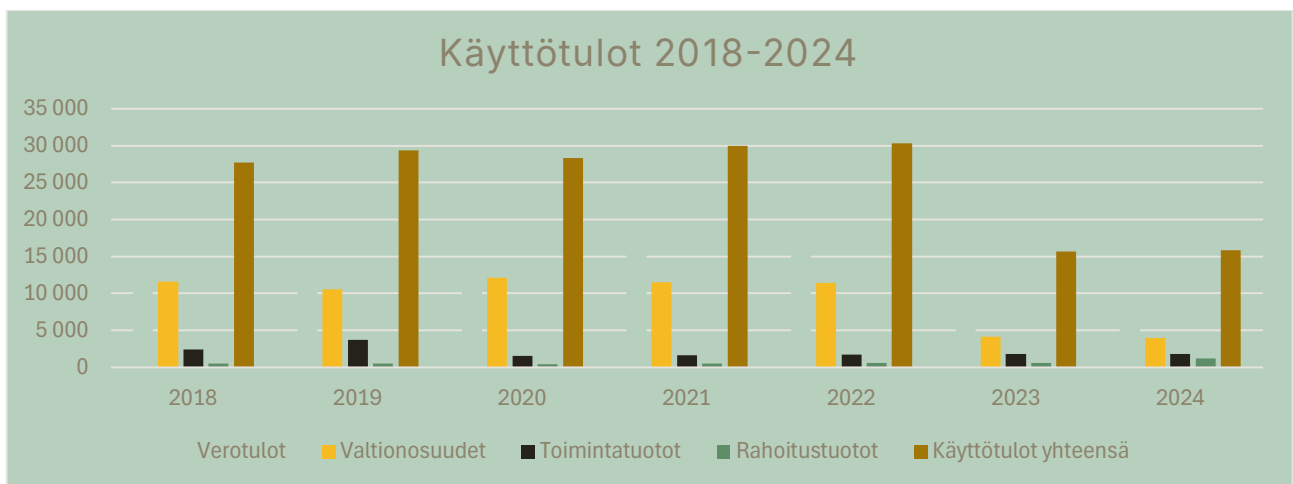
Kuva 12: Valtionosuuksien kehitys 2018–2024



Käyttötulot 2018–2024

1 000 €	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Verotulot	13 218	14 585	14 235	16 358	16 650	9 133	8 929
Valtionosuudet	11 598	10 529	12 117	11 484	11 387	4 131	3 940
Toimintatuotot	2 411	3 739	1 572	1 579	1 732	1 819	1 801
Rahoitustuotot	473	519	419	514	554	555	1 172
Käyttötulot yhteensä	27 700	29 372	28 343	29 935	30 323	15 638	15 842

Kuva 13: Käyttötulot 2018–2024



Kuva 14: Vieremän kunnan käyttötulot yhteensä vuosina 2018–2024



Toimintakatteen kehitys 2018–2024

Toimintakate 2018– 2024	Kunnanhallitus ilman sotea	Sivistyslautakunta	Tekninen lautakunta
2018	1 564 808	5 316 014	1 497 208
2019	1 515 427	5 631 048	203 034
2020	1 466 133	5 240 883	1 808 865
2021	1 597 096	5 602 681	2 102 539
2022	2 046 718	5 661 069	1 969 313
2023	2 061 546	6 033 703	2 415 375
2024	1 664 268	6 104 495	2 430 194

Kuva 15: Toimintakatteen kehitys osastoittain 2018–2024

Investoinnit vuonna 2024

Kunnanhallitus

Kunnanhallitukselle kirjautui vuodelle 2024 investointimenoja seuraavasti:

ICT-hankinnat sisältävät kokouslaitteiden hankinnat. ICT-hankintojen investointimenot olivat 26 154 euroa (52,3 %).

Maa-alueiden hankintoihin (Mykänlammen lohkomisen ja Huitulantie 5 liittymät) käytettiin 17 057 € (8,53 %).

Talousraportointi-työkalun/järjestelmän hankintaa ei tehty vuonna 2024.

Sivistys

Sivistystoimen osalta investointien nettototeuma oli 89,7 % (152 534 euroa).

Suurimpana investointina sivistystoimessa oli monipalveluauto Kulkurin hankinta, toteuma 78 990 euroa.

Muita sivistystoimen investointeja oli kuntosalilaitteiden uusiminen sekä peruskoulun ja lukion atk ja verkkohankinnat.

*Tekninen*

Teknisen toimen osalta investointien nettototeuma oli talousarvio muutoksiin verrattuna 110 % (2 440 990 euroa). Kulut olivat yhteensä 3 004 793 euroa (107,2 %) ja rahoitusosuudet 563 804 euroa.

Suurimpina investointikohteina olivat Sotkanhelmen rivitalo D:n toteutus 1 111 541 euroa, biokaasuputkisto yhteensä 1 016 270 euroa (Pohjois-Savon liiton JTF-tuki 527 412 euroa), kumppanuusyrityskylän esirakentaminen 157 730 euroa ja Jokikuja-Hakatie saneeraus 303 675 euroa.

Vuonna 2024 maksuun tulleet investointirahoitukset 31.3.2025 tilanteessa

Investointi	Saaja	Tuen maksaja	Summa
Vieremän biokaasu-terminaali	Vieremän Lämpö ja Vesi Oy	Business Finland	475 000
Kumppanuuskylän kehittäminen*	Vieremän kunta	P-S Liitto	355 000
Mykän alueen kehittäminen	Vieremän kunta	Veturi	36 391
Raakakaasulinja	Vieremän kunta	P-S Liitto	186 412
Yhteensä			1 052 804

*suoritus saatu kesäkuussa 2024, mutta kirjattu saamisiin vuoden 2023 tilinpäätöksessä



1.6 Tilikauden tuloksen muodostuminen

Tuloslaskelma kuvaa tilikauden tuloksen muodostumista ja sitä, riittääkö tuloina kertynyt rahoitus palvelujen tuottamisesta aiheutuneiden kustannusten kattamiseen.

TULOSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT		
	2024	2023
	1 000 €	1 000 €
Toimintatuotot	1 801	1 819
Toimintakulut	-12 032	-12 359
Toimintakate	-10 231	-10 540
Verotulot	8 929	9 133
Valtionosuudet	3 940	4 132
Rahoitustuotot ja kulut		
Korkotuotot	442	6
Muut rahoitustuotot	729	549
Korkokulut	-142	-144
Muut rahoituskulut	-17	-14
Vuosikate	3 650	3 122
Poistot ja arvonalentumiset	-1 220	-1 108
Tilikauden tulos	2 432	2 014
Tilinpäätössiirrot	-964	-769
Tilikauden ylijäämä	1 467	1 245
TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT		
Toimintatuotot/Toimintakulut, %	15	14,7
Vuosikate/Poistot, %	299	282
Vuosikate, euroa/asukas	1 088	921
Asukasmäärä	3 356	3 389

Tunnuslukujen laskentakaavat:

Toimintatuotot prosenttia toimintakuluista
 $= 100 * \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} - \text{Valmistus omaan käyttöön})$

Vuosikate prosenttia poistoista
 $= 100 * \text{Vuosikate} / \text{Poistot ja arvonalentumiset}$



1.7 Toiminnan rahoitus

RAHOITUSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT

	2024	2023
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	3 652	3 122
Tulorahoituksen korjauserät	-100	379
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-3 201	-2 046
Rahoitusosuudet investointeihin	564	355
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	0	2 043
Toiminnan ja investointien rahavirta	915	3 853
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäys	-10	-3
Antolainasaamisten vähennys	55	60
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	-612	-463
Muut maksuvalmiuden muutokset	132	161
Rahoituksen rahavirta	-435	-245
Rahavarojen muutos	480	3 608
Rahavarat 31.12.	19 134	18 655
Rahavarat 1.1.	18 654	15 046
	480	3 608

RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

	2024	2023
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, 1000€	14 280	16 999
Investointien tulorahoitus, %	138,5	184,6
Laskennallinen lainanhoitokate	5,1	3,9
Kassan riittävyys, pv	436	453
Asukasmäärä	3 356	3 389

Tunnuslukujen laskentakaavat:

Toiminnan ja investointien rahavirta ja kertymä 5 vuodelta €

Rahoituslaskelman välitulot Toiminnan ja investointien rahavirta: tilinpäätösvuoden ja neljän edellisen vuoden kertymä

Investointien tulorahoitus, €

= 100 * Vuosikate / Investointien omahankintameno

Laskennallinen lainanhoitokate

= (Vuosikate + Korkokulut) / (Korkokulut + Laskennalliset lainanlyhennykset)

Kassan riittävyys

= 365 pv * Rahavarat 31.12 / Kassasta maksut tilikaudella



1.8 Rahoitusasema ja sen muutokset

TASE JA SEN TUNNUSLUVUT

VASTAAVAA	2024 1 000 €	2023 1 000 €	VASTATTAVAA	2024 1 000 €	2023 1 000 €
A PYSYVÄT VASTAAVAT	269	21 898	A OMA PÄÄOMA	31 331	29 152
I Aineettomat hyödykkeet	23	38	I Peruspääoma	10 674	10 674
2. Muut pitkävaikutteiset menot	23	38	III Muut omat rahastot	6 742	6 230
II Aineelliset hyödykkeet	19 389	17 958	IV Edell. tilikausien ylijäämä	12 248	11 003
1. Maa- ja vesialueet	2 183	2 166	V Tilikauden ylijäämä	1 467	1 245
2. Rakennukset	10 920	11 537	B POISTOERO JA VAPAA- EHTOISET VARAUKSET	4 711	4 258
3. Kiinteät rakenteet ja laitteet	4 573	3 663	1. Poistoero	3 511	3 208
4. Koneet ja kalusto	523	430	2. Vapaaehtoiset varaukset	1 200	1 050
5. Muut aineelliset hyödykkeet	44	44	C PAKOLLISET VARAUKSET	374	474
6. Ennakkomaksut ja kes- kener.hank.	1 146	118	2. Muut pakolliset varaukset	374	474
III Sijoitukset	3 857	3 902	TOIMEKSIANTOJEN PÄÄ- OMAT	28	25
1. Osakkeet ja osuudet	3 528	3 528	2. Lahjoitusrahastojen pää- omat	19	15
3. Muut lainasaamiset	321	374	3. Muut toimeksiantojen pää- omat	9	10
4. Muut saamiset	8	0	E VIERAS PÄÄOMA	6 818	7 374
C VAIHTUVAT VASTAAVAT	19 792	383	I Pitkäaikainen	4 363	4 863
I Vaihto-omaisuus	10	0	2. Lainat rah.- ja vak.laitok- silta	4 363	4 863
1. Aineet ja tarvikkeet	10	0	II Lyhytaikainen	2 455	2 511
II Saamiset	649	729	2. Lainat rah.- ja vak.laitok- silta	500	613
Lyhytaikaiset saamiset	649	729	6. Ostovelat	801	687
1. Myyntisaamiset	133	168	7. Liittymismaksut ja muut velat	129	122
3. Muut saamiset	83	130	8. Siirtovelat	1 025	1 089
4. Siirtosaamiset	433	431		43	
III Rahoitusomaisuusarvopaperit	1 450	1 372	VASTATTAVAA YHTEENSÄ	062	41 282
2. Sijoitukset rahamarkkinainstr.	1 450	1 372		0	0
IV Rahat ja pankkisaamiset	17 683	17 282	TASEEN TUNNUSLUVUT		
	43		Omavaraisuusaste, %	83,2	80,9
VASTAAVAA YHTEENSÄ	062	41 282	Suhteellinen velkaantuneisuus, %	46,5	48,9
			Kertynyt ylijäämä, 1000 €	13 715	12 248
			Kertynyt ylijäämä, €/asukas	4 087	3 614
			Lainakanta 31.12., 1000 €	4 863	5 475
			Lainakanta 31.12., €/asukas	1 449	1 616
			Lainat ja vastuut, 31.12.	5 265	5 487
			Lainat ja vastuut, €/asukas	1 569	1 619
			Lainasaamiset, 1000 €	321	374
			Asukasmäärä	3 356	3 389

**1.9 Kokonaistulot ja -menot**

Tulot	1000 eu-roa	Menot	1000 eu-roa
Toiminta		Toiminta	
Toimintatuotot	1 801	Toimintakulut	12 032
Verotulot	8 929	Korkokulut	142
Valtionosuudet	3 940	Muut rahoituskulut	17
Korkotuotot	442	Tulorahoituksen korjauserät	
Muut rahoitustuotot	729	+/- pakollisten varausten muutos	100
Tulorahoituksen korjauserät			
- pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot	-62	Investoinnit	
Investoinnit		Investointimenot	3 201
Rahoitusosuudet investointimenoihin	564	Rahoitustoiminta	
		Antolainasaamisten lisäys	10
		Pitkäaikaisten lainojen vähennys	613
Rahoitustoiminta		Kokonaismenot yhteensä	16 114
Antolainasaamisten vähennys	55		
Kokonaistulot yhteensä	16 461		

Täsmäytys:

Kokonaistulot - Kokonaismenot = 16 461 -
16 114 = 347

Rahavarojen muutos -

Muut maksuvalmiuden muutokset = 400 - 132
= 347



1.10 Ympäristötekijät

Vieremän kunnassa noudatetaan seudullista Ylä-Savon ilmasto-ohjelmaa. Lisäksi Vieremän ilmastosuunnitelma 2022–2035 on osa Vieremän kunnan strategiaa, jota ajantasaistetaan kuntastrategian yhteydessä kerran valtuustokaudessa. Valtuusto lisäsi 3.6.2024 §29 ilmastosuunnitelma liitteen 8, johon on lueteltu Vieremän kunnan energiatarvitteet. Samalla valtuusto totesi, että Vieremän kunnan tavoitteena on olla oman toimintansa osalta vapaa fossiilisista polttoaineista vuoteen 2027 mennessä.

1.11 Muut ei-taloudelliset asiat

Kunnassa on otettu käyttöön Whistleblow -ilmoituskanava, jonne kunnassa työ- tai virkasuhteessa työskentelevä henkilö, voi tehdä ilmoituksen yleisen edun vastaisesta toiminnasta lain Euroopan unionin ja kansallisen oikeuden rikkomisesta ilmoittavien henkilöiden suojelusta mukaisesti.

Luottamushenkilöt ja viranhaltijat ovat tehneet sidonnaisuusilmoitukset. Toimielinten päätöksen teon yhteydessä on käsitelty esteellisyyskysymyksiä, ja luottamushenkilöt sekä viranhaltijat ottavat itse vastuun esteellisyyksien arvioinnissa.

Toiminnassa ei ole tunnistettu korruptioon tai lahjontaan liittyviä riskejä. Kunnassa noudatetaan Kuntaliiton yleiskirjeen (21.6.2017) antamaa ohjeistusta vieraanvaraisuuteen, etuihin ja lahjoihin liittyvissä asioissa.

1.12 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä

Riskienhallintaa toteutetaan osana kunnan tavanomaisia johtamis-, suunnittelu- ja ohjauskäytäntöjä. Riskienhallinta on keskeinen osa sisäistä valvontaa. Kunnanhallitus on velvollinen huolehtimaan Kuntalain mukaan kunnan sisäisestä valvonnasta ja sen osana riskienhallinnan asianmukaisesta järjestämisestä. Riskienhallinnan asianmukainen järjestäminen koskee koko kuntakonsernia, siihen kuuluvia toimielimiä ja tilivelvollista johtoa sekä esimiehiä.

Tärkeimmät riskit ja niihin liittyvät nykyiset ja uudet riskienhallintatehtävät otetaan huomioon talousarvion ja merkittävien päätösten valmistelun yhteydessä. Kunnan eri toimielinten ja konserniyhteisöjen tulee talousarvion laadinnan yhteydessä analysoida toimintaympäristön muutoksia, tunnistaa tavoitteita uhkaavia riskejä, arvioida niiden vaikutuksia ja toteutumisen todennäköisyyttä sekä laatia tarvittavat suunnitelmat ja toimenpiteet riskien hallitsemiseksi. Tilinpäätöksen yhteydessä annetaan arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä riskienhallinnan järjestämisestä ja toimenpiteistä havaittujen puutteiden korjaamiseksi.

Vieremän kunnan riskit jaetaan neljään kategoriaan: strategiset, toiminnalliset, taloudelliset ja henkilö/vahinkoristi. riskialueeseen:

Vieremän kunnan riskeistä voidaan todeta seuraavaa:

Strategiset riskit

Strategiset riskit kuntastrategian tavoitteiden toteutumisen kannalta liittyvät väestö- ja työpaikkamuutoksiin, lainsäädäntömuutoksiin, sekä ilmasto- ja ympäristömuutoksiin. Merkittävä riski on Ukrainan sota ja sen vaikutukset alueen yrityksiin. Hyvinvointialueuudistus ja TE-palveluiden siirtyminen kunnille tuovat taloudellisia haasteita. Muutokset elinkeinoelämässä,

kuten työttömyyden kasvu, lisäävät paineita kuntatalouteen. Yhteistyö ja edunvalvonta ovat tärkeitä strategisten riskien hallinnassa.

Toiminnalliset riskit

Toiminnalliset riskit liittyvät muun muassa energian saannin häiriöihin, kiinteistöjen ongelmiin ja tietoturvaan. Kiinteistövahinkojen ehkäisyyn on varauduttu vakuutuksilla ja huoltotoimenpiteillä. Tietoturvassa hallitaan sekä teknisiä että inhimillisiä riskejä.

Taloudelliset riskit

Taloudelliset riskit liittyvät markkinahintojen muutoksiin, rahoitusriskeihin ja verotulojen epävarmuuteen. Kunnan talous on riippuvainen valtionosuusjärjestelmästä ja elinkeinoelämän suhdanteista. Korkojen nousu ja suurten investointien vaikutukset ovat merkittäviä taloudellisia riskejä. Investointeja on tarkasteltava huolellisesti.

Henkilö- ja vahinkoriskit

Henkilöstön ikääntyminen ja työssä jaksaminen ovat keskeisiä haasteita. Varahenkilöjärjestelyt, etätyömahdollisuudet ja yhteistyö muiden kuntien kanssa auttavat riskeihin varautumisessa. Tietoverkkojen ja -liikenteen katkeaminen on merkittävä vahinkoriski, mutta vakuutukset ja riskienhallinta ovat kunnossa.

1.13 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Vuonna 2024 valmistauduttiin TE2024-uudistukseen, jossa työ- ja elinkeinopalvelut siirtyivät kunnille 1.1.2025 alkaen. Vieremän kunta on osa Ylä-Savon työllisyysaluetta yhdessä lisälmen ja Kiuruveden kaupungin sekä Pielaveden ja Sonkajärven kunnan kanssa. Uudistuksen tavoitteena on edistää työntekijöiden nopeaa työllistämistä ja lisätä työ- ja elinkeinopalvelujen tuottavuutta, saatavuutta, vaikuttavuutta ja monipuolisuutta. Kunnan työllisyysmenojen kehitystä seurataan vuonna 2025.

Sote-kiinteistöjen yhtiöittäminen on käynnistetty kunnissa. Kuntalain 126 §:n mukaan kunnan hoitaessa 7 §:ssä tarkoitettua tehtävää kilpailutilanteessa markkinoilla sen on annettava tehtävä osakeyhtiön, osuuskunnan, yhdistyksen tai säätiön hoidettavaksi (*yhtiöittämisvelvollisuus*). Kiinteistöjen vuokraaminen hyvinvointialueille on yhtiöittämisvelvoitteeseen kuuluvaa toimintaa. Sotevoimaannapolain mukaan siirtymäkausi sote-kiinteistöjen yhtiöittämiseen päättyy vuoden 2025 lopussa. Pohjois-Savon hyvinvointialue on ilmoittanut, ettei käytä optiovuotta, jolla hyvinvointialue voisi jatkaa tilojen vuokraamista kunnilta vuoden 2026 loppuun saakka.

Kuntien rahoitusjärjestelmän uudistaminen käynnistyi syksyllä 2023. Petteri Orpon hallitusohjelman kirjauksen mukaan kuntien rahoituksen ja valtionosuusjärjestelmän kokonaisuus uudistetaan vastaamaan kuntien uutta roolia ja sote-uudistuksen voimaantulon sekä TE-uudistuksen jälkeistä tilannetta. Alkuperäinen tarkoitus oli, että valmisteltu uusi lainsäädäntö tulisi voimaan 1.1.2026. Valtionvarainministeriö ilmoitti 22.10.2024, että kuntien valtionosuusuudistus siirtyy vuodelle eteenpäin. Uudistus on tarkoitus toteuttaa kustannusneutraalisti ts. olemassa olevia rahoja jaetaan uudelleen kuntien kesken. Vieremän kunnan osalta tämä tarkoittanee valtionosuuksien pientymistä tulevaisuudessa.

Muilta osin Vieremän kunnassa ei ole tiedossa muita merkittäviä muutoksia suunnitelmakaudella ja toiminnan arvioidaan toteutuvan suunnitelman mukaan.



1.14 Selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä

Valtuusto hyväksyi 28.8.2017 (§ 79) Vieremän kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet, joiden tavoitteena on vahvistaa ja yhdenmukaistaa kunnan hyvää hallintoa ja johtamista. Lisäksi valtuusto hyväksyi 6.11.2017 (§ 98) Vieremän kunnan sisäisen valvonnan yleisohjeen. Ohjeessa kuvataan kunnan valvontajärjestelmä ja kerrotaan, mitä sisäinen valvonta on, miten se liittyy viranhaltijoiden, työntekijöiden ja luottamushenkilöiden tehtäviin sekä mitkä ovat heidän vastuunsa sisäisen valvonnan järjestämisessä ja toteuttamisessa.

Kunnan toiminnan ja talouden valvontajärjestelmä jaetaan ulkoiseen ja sisäiseen valvontaan. Ulkoinen valvonta on kunnan johdosta riippumatonta ulkopuolista valvontaa, johon kuuluvat valvontaviranomaisten toiminta, tarkastuslautakunnan arviointi ja lakisääteinen tilintarkastus sekä kuntalaisvalvonta. Sisäinen valvonta on johtamis- ja hallintojärjestelmän osa, jonka tavoitteena on auttaa kunnan organisaatiota saavuttamaan toiminnalle asetetut tavoitteet. Sisäinen valvonta on osa päivittäistä johtamista, minkä vuoksi sisäinen valvonta sisältyy kaikkiin kunnan toimintoihin eli prosesseihin. Sisäinen valvonta on strategista ja realistista toiminnan ja talouden suunnittelua sekä toiminnan seuraamista, jatkuvaa arviointia ja poikkeamiin reagointia. Sisäinen valvonta koskee kaikkia kuntakonsernin toimielimiä, tilivelvollisia viranhaltijoita, esimiehiä ja kaikkea kuntakonsernin toimintaa.

Sisäinen valvonta eroaa ulkoisesta valvonnasta siten, että sisäinen valvonta on kiinteä osa jatkuvaa toiminnan ja talouden ohjausta ja seurantaa, kun taas ulkoinen valvonta on kunnan toimivasta johdosta riippumatonta valvontaa. Sisäiseen valvontaan kuuluvat riskienhallinta, sisäinen tarkastus, sisäinen tarkkailu ja seuranta.

Sisäinen valvonta sisältyy kaikkiin kunnan toimintoihin ja prosesseihin ja se on jatkuvaa arviointia ja poikkeamiin reagointia.

Päätöksentekoprosessin sisäinen valvonta

Kunnan päätöksentekoprosessi perustuu hyvään hallintoon, avoimuuteen, lainsäädäntöön ja kunnan hallintosääntöön sekä muihin kunnan sisäisiin ohjeisiin. Kuntalaisten asianmukainen kohtelu edellyttää, että henkilöstö toimii hyvän hallinnon periaatteiden mukaisesti ja tuntee kuntalain, hallintolain ja julkisuuslain lisäksi riittävästi muuta lainsäädäntöä omalta vastuualueeltaan. Päätöksenteon tueksi käytetään sähköistä asianhallintajärjestelmää, ja päätökset ovat dokumentoituja sekä asianmukaisesti nähtäville asetettuja. Toimielimet käyttävät sähköistä kokousmenettelyä.

Myös viranhaltijapäätökset on tehty asianhallintajärjestelmällä, ja ne ovat olleet otto-oikeus- ja oikaisuvaatimuskelpoisia. Päätökset on asetettu asianmukaisesti nähtäville ja ne on lähetetty tiedoksi asianosaisille.

Päätöksentekijät ovat vastanneet puolueettomuudestaan pääsääntöisesti itse ja jäävänneet itsensä päätöksenteosta, mikäli ovat olleet esteellisiä.

Johtamisen sisäinen valvonta

Johtamista on arvioitu muun muassa kehityskeskustelun avulla. Näiden toteuttamisesta vastaa esimiehet ja kunnanjohtajan osalta arviointikeskustelut on käynyt kunnanhallitus.



Viestintä on tärkeä osa johtamista. Henkilöstöä koskevista asioista on tiedotettu henkilökuntaa intranetin välityksellä ja yksiköiden ja esihenkilöiden kokouksissa.

Talousasioiden sisäinen valvonta (sis. kirjanpito ja hankinnat)

Talouden suunnittelu- ja seurantajärjestelmän perustana on valtuuston vuosittain hyväksymä talousarvio ja -suunnitelma sekä siihen liittyvät käyttösuunnitelmat. Talousarvioon kirjattujen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden määrittelyprosessi on avainasemassa luotaessa perustaa seurantaan liittyvälle sisäiselle valvonnalle. Talousarvion ja -suunnitelman valmistelussa riskejä pienennetään hyödyntämällä toiminnan ja talouden seurantajärjestelmiä ja sisäistä laskentaa sekä hyödyntämällä talouteen, palvelujen kysyntään, lainsäädännön kehitykseen ja väestöpohjaan liittyviä ennakkotietoja, tilastoja ja ennusteita.

Talousarvio laadittiin yhteistyössä luottamushenkilöiden ja henkilöstön kanssa. Talousarvion käsittelystä ja sitä koskevista päätöksistä tiedotettiin aktiivisesti. Tilikauden aikana tiedossa olleista menojen ja tulojen muutoksista tehtiin talousarvioon muutosesitykset tilikauden aikana.

Kirjanpito perustui valtuuston hyväksymään talousarvioasetelmaan ja se järjestettiin toimieliittain, tulos- ja vastuualueittain, tulosityksikoittain sekä tilierittelyittäin. Sen perusteella voitiin seurata talousarvion ja käyttösuunnitelmien toteutumista ja saatiin kunnan toiminnassa, johtamisessa ja tilastoinnissa tarvittavat tiedot. Toimielimet ovat seuranneet talousarvion toteutumista säännöllisesti. Talousarvion toteumavertailu on käsitelty kuukausittain kunnanhallituksessa ja osavuosikatsaus on saatettu kunnanhallitukselle ja valtuustolle tiedoksi 30.6.2024 tilanteesta. Valtuutetut ovat lisäksi voineet seurata ja vertailla Vieremän ja eri kuntien väestö-, talous- ja työllisyysrakenteita tutkiahallintoa.fi -sivuston kautta.

Kunnassa on noudatettu hyvää kirjanpitoa sekä kirjanpitoa ja maksuliikennettä koskevia lakeja, sääntöjä ja ohjeita. Menotositteet ovat yksilöitävissä ja varmennettavissa kirjanpitojärjestelmästä, josta käyvät ilmi myös tositteiden asiataustat ja hyväksyjät.

Kunnan avustusten myöntämisessä on noudatettu talousarviota sekä annettuja ohjeita ja määräyksiä.

Valtuusto hyväksymässä (6.11.2017 § 99) talousohjeessa annetaan yksityiskohtaisempia ohjeita talouden hoidosta ja mm. riskienhallinnasta.

Hankintojen osalta on noudatettu hankintalainsäädäntöä, talousarvion täytäntöönpanossa annettuja ohjeita sekä 6.11.2017 valtuuston hyväksymää hankintaohjetta (§ 101).

Henkilöstöasioiden sisäinen valvonta

Kunnan tärkein voimavara on sen osaava ja ammattitaitoinen henkilöstö. Henkilöstön työkykyä ja osaamista seurataan ja kehitetään muun muassa vuosittain toteutettavilla työhyvinvointikyselyillä.

Työkyvyn seuraaminen ja arviointi sekä ammattiosaamisen ylläpitäminen ovat tärkeä osa työyhteisön kehittämistä ja työyhteisön hyvinvoinnista huolehtimista. Työyhteisön hyvinvoinnista huolehtiminen on myös riskien hallintaa. Toimiva työterveyshuolto, työsuojelutoiminta ja hyvin toteutettu yhteistoiminta edesauttavat työkyvyn säilymistä ja henkilöstön viihtyvyyttä. Henkilöstön on myös itse huolehdittava oman osaamisensa ylläpitämisestä.



Työterveyshuollon toimintasuunnitelmassa on sovittu työpaikkaselvitysten ja -tarkastusten ajankohdista ja kohteista työterveyshuollon toimittajan kanssa. Johtoryhmä on pitänyt säännöllisesti ohjausryhmän kokouksia työterveyshuollon kanssa. Henkilöstön työhyvinvointia ja sairauspoissaoloja on seurattu ohjausryhmän kokouksissa. Sairauspoissaaloista on raportoitu henkilöstökertomuksessa.

Henkilöstön osaamista ja ammattitaitoa sekä työyhteisön hyvinvointia arvioidaan muun muassa kehityskeskustelujen, työhyvinvointikyselyn, työpaikka/yksikkökokousten ja osaamiskartoitusten avulla. Henkilöstön koulutuksista on sovittu yhteisesti yksikön / tulosalueen koulutussuunnitelmissa ja tarkemmin esihenkilöiden kanssa.

Henkilöstökertomus laaditaan tilinpäätöksen kanssa samaan valtuuston kokoukseen.

Tietohallinnon, tietoturvan ja tietosuojan sisäinen valvonta

Kunta tekee yhteistyötä Savon ICT:n kanssa tietohallinnossa ja tietoturvassa. Kunnan tietohallintovastaava (palvelusihteeri) on vastannut tiedonkulusta Savon ICT:n ja kunnan henkilöstön välillä. Tietoturva- ja tietosuojapolitiikka (khal 16.4.2018 §19) sekä tietohallinto-ohjelma (valtuusto 18.9.2017 §86) luovat pohjan tietoturvan ja tiedonhallinnan kehittämiseksi. Kunnan tietotilinpäätös varmistaa, että lainsäädäntöä noudatetaan.

Tilivelvollisuus

Tilivelvollisten asemaa käsitellään Kuntalain 125 §:ssä. Tilivelvollisia ovat toimielinten jäsenet ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavat viranhaltijat. Tilivelvollisuus merkitsee sitä, että toiminta tulee valtuuston arvioitavaksi, viranhaltijaan voidaan kohdistaa muistutus tilintarkastajan antamassa tilintarkastuskertomuksessa ja viranhaltijalle voidaan myöntää tai olla myöntämättä vastuuvapaus. Tilivelvollinen vastaa toiminnan ja talouden osalta sekä omasta että alaistensa tekemisestä ja siitä mitä jää hoitamatta.

Tilivelvollisella on henkilökohtainen vastuu sisäisen valvonnan asianmukaisesta järjestämisestä ja jatkuvasta ylläpidosta johtamansa toiminnan osalta. Tilintarkastuskertomukseen on sisällytettävä lausunto sisäisen valvonnan ja konsernivalvonnan asianmukaisesta järjestämisestä sekä esitys vastuuvapauden myöntämisestä ja mahdollisesta muistutuksesta, joka voidaan kohdistaa vain tilivelvolliseen. Muistutuksen edellytyksenä on, että tilivelvollinen on toiminut vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen.

Tilivelvollisuuden puuttuminen ei vapauta esimiestä valvontavastuusta.

Kunnanhallitus

Päätösten valmistelu ja toimeenpano on tehty huolellisesti ja dokumentoidusti. Toimielinten esityslistat ja niiden liitteet, sekä oheismateriaali on lähetetty toimielinten jäsenille sähköisessä muodossa. Kunnanhallituksen kokousten osalta kokouskäytännöt ovat olleet täysin sähköisiä. Viranhaltijapäätökset on tehty asianhallintajärjestelmällä. Päätökset on asetettu asianmukaisesti nähtäville ja lähetetty tiedoksi asianosaisille.

Toiminnassa on pyritty riskien hallintaan asioiden huolellisella valmistelulla ja täytäntöönpanolla sekä lakien, ohjeiden ja määräysten noudattamisella. Toiminnan ja talouden raportointia on hoidettu kunnanhallituksen vahvistamien talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden puitteissa.



Talouden hoidossa on yleisesti pyritty tehokkaaseen ja mahdollisimman taloudelliseen toimintaan. Talouden kehittymistä on seurattu ajantasaisesti taloushallinnon Tane- ja UDP-talousraporttien avulla. Kunnanhallitusta on informoitu taloustilanteesta kuukausittain kirjallisin raportein kunnanhallituksen pykäläasiana ja lisäksi tarvittaessa kunnanhallituksessa keskusteluasioissa. Talouden ja toiminnan osavuosikatsaus on toimitettu kunnanhallitukselle ja valtuustolle 30.6.2024 tilanteesta.

Henkilöstö on osallistunut aktiivisesti sekä ammatillista osaamista lisäävään koulutukseen että järjestelmien käyttöön liittyvään koulutukseen.

Yleis- ja taloushallinnossa on kiinnitetty erityistä huomiota taloushallinnon toimintaketjuihin ja niihin mahdollisesti liittyviin vaarallisiin työyhdistelmiin. Vaarallisella työyhdistelmällä tarkoitetaan yleistäen sitä, että yhdelle henkilölle keskittyy toimintaketjun osia, jotka lisäävät virheiden tai väärinkäytösten mahdollisuuksia. Toimintaketjut on pyritty rakentamaan siten, että vaarallisten työyhdistelmien syntyminen estetään.

Hankinnoissa on käytetty talousarvion täytäntöönpanossa annettuja ohjeita ja kaikki suuremmat hankinnat on kilpailutettu. Osassa hankintoja on liitetty Sansia Oy:n tai Hansel Oy:n kilpailutuksiin / sopimuksiin.

Säännösten ja määräysten noudattamisessa ei ole esiintynyt oleellisia puutteita.

Valtuuston talousarviossa asettamat tavoitteet on saavutettu.

Sivistystoimi

Strategiset riskit:

Ikäluokkien vuosittainen iso vaihtelu. Tämä vaikuttaa niin varhaiskasvatukseen, alakoululuokkien kuin yläkoulun ryhmien muodostumiseen sekä lukion opiskelijoiden määrään. Riskiin olemme varautuneet virkarakenteella, jossa vakinaisten viran ja -toimenhaltijoiden palkkaamista harkitaan tarkkaan. Lukion markkinointia on tehostettu laadukkaana yleislukiona, jossa yksilöllinen opetus, kansainvälisyys ja yritysysteistyö painottuvat.

Varhaiskasvatuksen asiakasmäärä voi vähentyä ikäluokkien pienenemisen ja työttömyyden kasvun myötä. Tämä vaikuttaa varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista saataviin tuloihin. Sosiaalisten syiden perusteella varhaiskasvatuksessa olevien lasten määrä voi myös kasvaa.

Väestön ikääntymisen myötä kunnan ikärakenne tuo haasteita elinvoimaisille ja taloudellisesti kestäville liikuntapalveluiden järjestämiselle. Kuntalaisten epävarmuuden tunteen lisääntyminen mm. maailmanlaajuisesta turvallisuustilanteesta ja yksityistalouteen liittyvistä haasteista johtuen luo riskejä hyvinvointipalveluiden riittävyydelle.

Toiminnalliset riskit:

Tietokoneiden ja verkon toimivuus. Tietoliikenneyhteyksien merkitys korostuu opetuksen laajentuessa entistä enemmän digitaalisten oppimateriaalien käyttöön. Tärkeää on myös sähköisten yo-kirjoitusten toiminnan turvaaminen. Olemme varautuneet yo-kirjoitusten varmistamiseen ups-laitteilla, joissa virta riittää vähintään kahdeksaksi tunniksi tietokoneilla kuin kytkimillä. Myös muualla kuin opetustoimessa sivistystoimen palveluiden viestintä ja hallinnointi edellyttävät tietoliikenneyhteyksien toimivuutta. Säännöllinen henkilöstön tietoturvakoulutus ja ICT-palvelut takaavat tietoteknisen tietoturvariskin minimoinnin.



Valtakunnallisen energian saannin mahdollisen vähenemisen seurauksena sähkökatkot ovat myös toiminnallinen riski. Tähän on varauduttu hankkimalla jokaiseen toimipisteeseen varavoima- ja valolaitteita. Sähkökatkojen varalta on laadittu myös toimintasuunnitelmat, joita on harjoiteltu ennakoon toimintayksiköittäin.

Varhaiskasvatuksessa henkilöstön mitoituksen riittävyys; minimi on määritelty varhaiskasvatustulaisissa, mutta lapsiaine on huomioitava.

Perusopetuksen, varhaiskasvatuksen ja vapaa-aikatoimen käytössä on eri-ikäisiä kiinteistöjä. Kiinteistöhuollon säännöllisesti tekemät kiinteistöjen ylläpitohuollot ja välittömät korjaustyöt takaavat terveellisen sisäilman ja turvalliset toimintaympäristöt.

Ruokahuollon toimivuus (hygienia, ravitsemusohjeet, seuranta, allergioiden huomiointi) ja toimiva jätehuolto. Riskiä pienennetään ruokahuollon henkilöstön koulutuksilla.

Äkillisen epidemian leviäminen sivistystoimeen voi aiheuttaa toiminnallista riskiä, mikäli suuri osa henkilöstöstä sairastuu tai joutuu karanteeniin yhtä aikaa.

Taloudellinen riskit:

Ostolaskujen skannaus hoidetaan keskitetysti, josta laskut reititetään tiliöijälle. Laskun oikeellisuuden tarkistaa ensin tiliöijä. Oikeellisuudesta vastuussa on viimekädessä hyväksyjä, jos muuta ei ole työpisteen sisällä sovittu. Jos tiliöijä epäilee laskun oikeellisuutta, niin hän informoi hyväksyjää ennen tiliointia. Tavarantoimittajia on informoitu, että toimittajan nimi ja toimipiste näkyy myös laskussa, mikäli mahdollista, jolloin laskun oikeellisuus voidaan helpommin tarkistaa. Samoin se nopeuttaa laskun käsittelyä. Puolivuosiraportti on tehty ja lautakuntakäsittelyn jälkeen edelleen lähetetty kunnanhallitukselle. Talouden seuranta on Tane-ohjelman avulla ohjeistettu tulosalueitten esimiehille. Taloudellista riskiä lisää myös tuotteiden ja palveluiden ennalta arvaamattomat hintojen korotukset.

Varhaiskasvatuksen taloudellista riskiä lisää ennustettavuuden vaikeus: Syntyvyys kunnassa pienenee ja kuinka moni ikäluokasta käyttää varhaiskasvatustalvupalvluja. Varhaiskasvatus ei ole suoraan taloudellisesti kannattavaa, mutta laadukkaalla varhaiskasvatustalvtyöllä voidaan pienentää tulevaisuudessa esim. erikoissairaanhoidon ja muiden tukipalvelujen kustannuksia. Varhaiskasvatus myös mahdollistaa huoltajien työssäkäynnin.

Henkilö- ja vahinkoriskit:

Uusien työntekijöiden rekrytointi. Virkojen ja toimien rekrytoinnissa on haasteita niin varhaiskasvatuksessa kuin opetustalvimeissa. Lasten ja nuorten kanssa työskentelyyn kouluttautuneet henkilöt hakeutuvat entistä enemmän muihin työtehtäviin. Hakijoita ei ole tai niitä on vähän. Tähän pyritään vaikuttamaan houkuttelevilla työpaikkailmoituksilla ja markkinoimalla Viere-män kuntaa työtekijäystävällisenä työnantajana (mm. henkilökunnan terveystalvakuutus). Ohuen organisaation sijaisuudet. Kaikkiin tehtäviin ei saada sijaista, eikä lyhytaikainen sijainen pysty hallitsemaan asioita ja sen seurauksena viran- tai toimenhaltija usein hoitaa rästitehtävät työhön paluun jälkeen.

Koulusta tai sen ulkopuolelta tulevat uhkaavasti käyttäytyvät henkilöt voivat aiheuttaa turvallisuusriskejä. Tähän on varauduttu turvallisuussuunnitelvilla ja siinä esitettyjen toimenpiteiden harjoittamisella.



Varhaiskasvatuksessa kaikki työntekijät ovat vastuullisessa tehtävässä pienten lasten parissa. Tapaturmat päivittäin ovat mahdollisia. Lapsi voidaan jättää hakematta varhaiskasvatuksesta, jolloin henkilöstöllä on selkeät ohjeet sosiaalipäivystykseen yhteydenottamiseen.

Varhaiskasvatusyksikön sijainti ja tehtävät retket voivat tuoda riskejä (Sotkun lampi, liikenneturvallisuus). Lasten lääkintä: Henkilöstöllä täytyy olla riittävä tietämys lastenlääkityksestä ja huoltajilta pyydetään erillinen lääkelomake -ohjeistus. Lasten ja nuorten kanssa työskentelevien rikostausta selvitetään vähintään 3kk kestävässä työ/virkasuhteessa. Varhaiskasvatuksen ja opetuksen toimintaympäristön turvallisuudesta pidetään huolta (ehjät välineistöt, henkilöstö huolehtii ja ilmoittaa tekniselle puolelle korjaustarpeet). Muistettava hygieniaohteistukset ja niiden mukaan toimiminen. Kaikissa sivistystoimen yksiköissä huolehditaan, että turvallisuus-, varautumis- uhkatilannesuunnitelmat ja henkilöstön ensiaputaidot ovat ajan tasalla ja menettelmät harjoiteltuna säännöllisesti.

Tekninen toimi

Teknisen toimen sisäinen valvonta on perustunut kunnanhallituksen hyväksymään sisäisen valvonnan ohjeeseen. Toiminnan ja talouden raportointia on hoidettu kunnanhallituksen vahvistaman talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden ja teknisen lautakunnan antamien ohjeiden puitteissa. Lisäksi talouden kehittymistä on seurattu TANE-taloushallinto ja UDP-raportointi ohjelmien avulla ja siitä on raportoitu lähes jokaisessa lautakunnan kokouksessa. Talouden hoidossa on yleisesti pyritty tehokkaaseen ja mahdollisimman taloudelliseen toimintaan. Talvoitteiden toteutumista on seurattu neljännesvuosittain. Hankinnoissa on käytetty talousarvion täytäntöönpanossa annettuja ohjeita ja kaikki suuremmat hankinnat on kilpailutettu.

Riskeihin on valmistauduttu ylläpitämällä ruuan kuljetukseen hyväksyttyä ajoneuvoa ja kehitetty kiinteistöjen lämmityksen ylläpitoa esimerkiksi sähkökatkotilanteissa (hankittu varalle polttoainekäyttöisiä lämmittimiä, traktorikäyttöinen generaattori ja asennettu koulukeskuskelle kiinteä varavoimalaite). Lisäksi kiinteistöjen huoltokirja on otettu käyttöön. Lisäksi vakuutukset ovat ajan tasalla.

1.15 Kuntakonsernin toiminta ja talous

Kunnille säädettiin velvollisuus laatia konsernitase ja sen liitetiedot kuntalain (365/1995) taloutta koskevien säännösten voimaan tullessa vuoden 1997 alusta. 15.5.2007 voimaan tullessa kuntalain muutoksella (519/2007) kunnan konsernitilinpäätöksen sisältöä laajennettiin siten, että konsernitaseen ja liitetietojen lisäksi kunnan on, eräitä poikkeuksia lukuun ottamatta, laadittava myös konsernituloslaskelma ja konsernin rahoituslaskelma. Täydellinen konsernitilinpäätös oli laadittava ensimmäisen kerran tilikaudella 2008.

Uusi kuntalaki, joka tuli kokonaisuudessaan voimaan 1.6.2017, lähtee kokonaisuuksien ohjauksesta koko konsernin ohjauksesta. Peruskunnasta lähtevän ajattelun tilalle on tullut johtamisjärjestelmään, säätelyjärjestelmään ja taloussäännöksiin ulottuva konsernilähtöinen ajattelu. Muun muassa yhtiöittämisvelvollisuutta koskeva säätely on vaikuttanut siihen, että konsernisäätelyyn ja omistajaohjaukseen on uudessa kuntalaissa kiinnitetty erityistä huomiota.

Kuntalain 6 §:ssä on määritelty kuntakonserni.



Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto päättää omistajaohjauksen periaatteista ja konserniohjeesta.

Kuntalain 47 §:n mukaan omistajaohjauksella on huolehdittava siitä, että kunnan tytäryhteisön toiminnassa otetaan huomioon kuntakonsernin kokonaisuus. Konserniohje toimii omistajaohjauksen välineenä. Konserniohjeen sisältö määritellään kyseisessä pykälässä.

Kuntalain 48 §:n mukaan konsernijohtoon kuuluvat kunnanhallitus, kunnanjohtaja tai pormestari ja muut johtosäännössä määrätyt viranomaiset. Konsernijohto vastaa kuntakonsernissa omistajaohjauksen toteuttamisesta sekä konsernivalvonnan järjestämisestä, jollei hallintosäännössä toisin määrätä.

Kuntalain 114 §:ssä on määritelty konsernitilinpäätöksen laatimisvelvollisuus ja sisältö.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys kuntakonsernin toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunta arvioi kuntakonsernin tavoitteiden toteutumista. Kuntakonsernissa arviointi kohdistuu erityisesti niiden tavoitteiden toteutumiseen, jotka valtuusto on asettanut tytäryhteisöille kunnan talousarviossa ja –suunnitelmassa sekä konserniohjeissa.

Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastaja tarkastaa konsernitilinpäätöksen oikeellisuuden ja tietojen riittävyyden sekä konsernivalvonnan asianmukaisuuden.

Konsernin toiminnan ohjaus ja valvonta

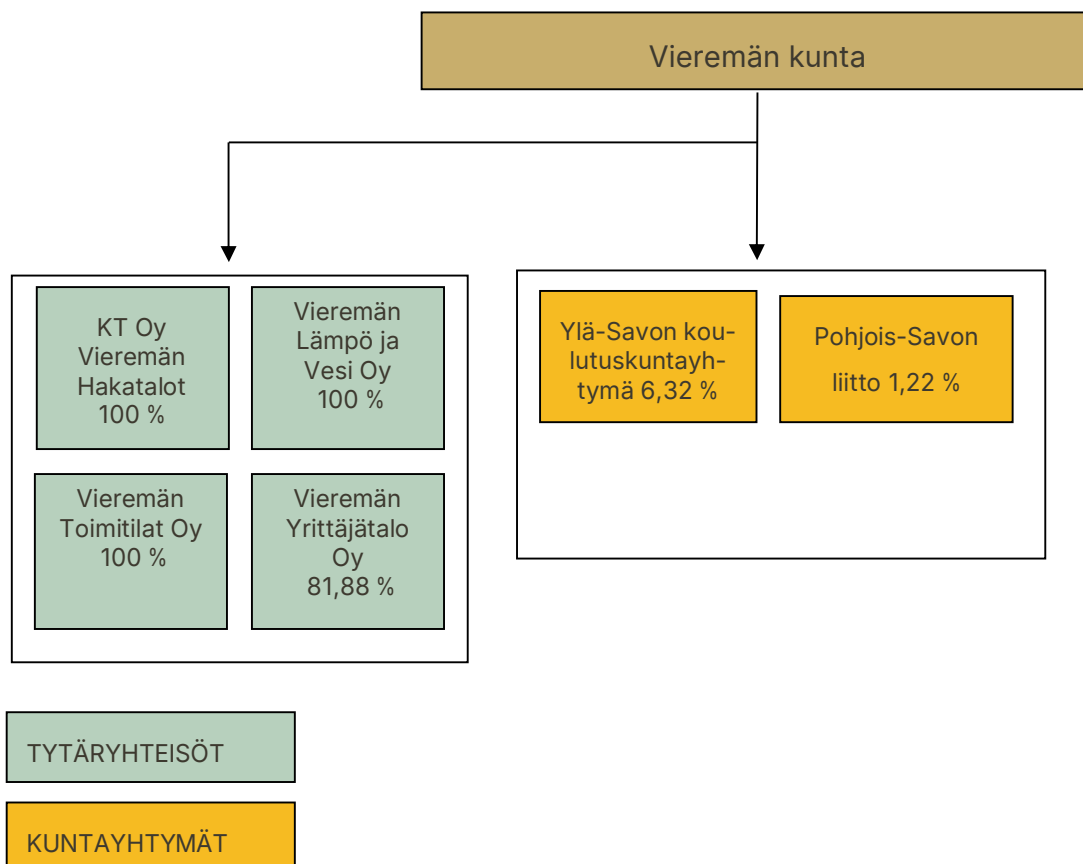
Valtuusto hyväksyi 15.5.2023 (§ 24) Vieremän kunnan uuden konserniohjeen, joka tuli voimaan 1.8.2023. Konserniohje on omistajaohjauksen keskeinen väline. Konserniohjetta sovelletaan kunnan tytäryhteisöjen sekä soveltuvien osin kuntayhtymien omistajaohjaukseen. Konserniohjeella yhdenmukaistetaan kuntakonsernin menettelytapoja sekä tehostetaan johtamisen edellytyksiä niin, että kuntakonsernia ja kunnan muuta toimintaa voidaan johtaa kokonaisuutena yhtenäisin periaattein ja kunnan kokonaisuus huomioon ottaen.

Konserniohje täydentää tytäryhteisöille niiden perustamisvaiheessa ja yhtiöjärjestyksessä asetettuja kunnan toimintaan liittyviä tavoitteita, joten niistä poikkeamiseen tai noudattamatta jättämiseen tytäryhteisön johdon on esitettävä perusteltu syy.

Konserniohjeen tavoitteena on kuntakonserniin kuuluvien yhteisöjen toiminnan läpinäkyvyyden lisääminen, kunnan yhteisöistä saaman tiedon laadun parantaminen, tiedonkulun sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehostaminen.

Vuosittain talousarvion yhteydessä valtuuston tulee vahvistaa keskeisille konserniyhteisöille tavoitteet. Tilikauden aikana keskeisimmät konserniyhteisöt raportoivat neljännesvuosittain tavoitteiden toteutumisesta. Kunnan tilinpäätöksen yhteydessä annetaan selvitys konsernin tilikauden toiminnan ja talouden toteutumisesta. Kunnan tilinpäätös sisältää täydellisen konsernitilinpäätöksen tilikaudesta 2008 lukien.

Vieremän kuntakonserniin kuuluu 4 tytäryhteisöä ja 2 kuntayhtymää. Osakkuusyhteisöjä Vieremän kuntakonsernissa ei ole. Merkittävimmät tytäryhteisöt ovat Kiinteistö Oy Vieremän Hakatolat, Vieremän Toimitilat Oy sekä Vieremän Lämpö ja Vesi Oy.

KONSERNIRAKENNE 31.12.2024


Kuva 16: Vieremä kunnan konsernirakenne 31.12.2024

Yhteisöjen yhdistely konsernilaskelmiin

Konsernitilinpäätökseen on yhdistetty kaikki tytäryhteisöt sekä kaikki kuntayhtymät, joissa kunta on jäsenenä.

1.15.1 Kiinteistö Oy Vieremä Hakatalot
Hallinto

Varsinainen yhtiökokous pidettiin 23.4.2024. Vieremä kunnan yhtiökokousedustajana toimi Juha Eskelinen. Kokouksessa käsiteltiin yhtiöjärjestyksen määräämät asiat.

Hallituksen jäseniksi valittiin Katri Siekkilä, Leo Hentilä, Sirpa Vidgren, Ari Väisänen. Asukasjäseniä ovat Markku Haataja ja Aila Kauppinen. Varajäseniksi valittiin Marjo Partanen, Juha Jus-sila ja Erkki Tiikkainen.

Kunnanjohtajalla ja hallintojohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus Kiinteistö Oy Vieremä Haka-talojen hallituksen kokouksissa.

Asukaskokous pidettiin 12.3.2024.



Hallitus kokoontui tilikauden aikana 3 kertaa.

Yhtiön toimitusjohtajana on toiminut Mikko Kajanus. Sihteerinä Kiinteistö Oy Vieremän Hakatalojen hallituksen kokouksissa on toiminut Vieremän kunnan konsernisihteerä.

Kirjanpidosta ja muista taloushallinnontehtävistä on vastannut Ylä-Savon Tilipalvelu Oy.

Tilintarkastajayhteisönä on KPMG Oy Ab, vastuullisena tilintarkastajana JHT, KHT Antti Kääriäinen.

Kiinteistöhuolto ja korjaukset

Kiinteistöhuoltotehtävistä on vastannut Vieremän Lämpö ja Vesi Oy. Viheralueiden hoitotyöt toteutti Vieremän kunta. Kiinteistöhoidon kustannukset olivat 110 066, 63 €

Pieniä korjauksia tekivät pääasiassa Vieremän Lämpö ja vesi Oy, Rakennus ja Konetyö Mauri Kumpulainen ja Vieremän kunta.

Tilinpäätöksen mukaan korjauksia on tehty 107 156,56 euron edestä.

Kiinteistöjen täysarvovakuutukset ovat Lähivakuutuksesta.

Vuoden 2024 lopussa yhtiöllä on 232 vuokrahuoneistoa, jotka sijaitsevat 24 eri osoitteessa.

Lisäksi yhtiö omistaa yhden huoneiston As Oy Vieremän Lampitiestä, yhden huoneiston As Oy Harjupolku Vieremästä ja Asunto Oy Linra Vieremästä (5/5) osakekannan.

Vuokrattavaa pinta-alaa oli yhteensä 13 121 m², joka koostuu 45 yksiöstä, 160 kaksioista, 29 kolmiosta ja viidestä neliöstä.

Huoneistojen käyttöaste tilikauden aikana oli 94,2 % (2023 96,7 %, 2022 97,9 %, 2021:98 %, 2020: 96,6 % 2019: 97,0 %).

Keskiarvo m²- vuokra oli noin 9,56 euroa.

Talous

Tilikauden tulos oli 0,00 euroa ja taseen loppusumma 7 009 441,79 euroa.

Huoneistojen vuokratulot alittivat talousarvion 38 335,75 eurolla. Poistoja rakennuksista ja kalustosta tehtiin 229 743, 46 euroa. Budjetoidut poistot olivat 229 740,00 euroa.

Pitkääikaista lainaa lyhennettiin 520 042,81 euroa. Lainojen lyhennykset ylittivät poistot 290 299, 35 eurolla.

Lopullinen tulos ajetaan veroseuraamusten minimoimiseksi nollaan tehtävien tilinpäätössiirtojen (asuintalovaraus) avulla.

AS Oy Vieremän Lampitie

As Oy Vieremän Lampitien huoneisto on edelleen myytävänä. Edellinen Lampitien osake myytiin 8.9.2022.

*As Oy Harjupolku Vieremä*

Kt Oy Vieremän Hakataloille on vuonna 2018 hankittu vuokratyösköön osakehuoneisto osoitteesta Petterintie 7 B 8. Osake myydään tarvittaessa.

AS Oy Linra

Kt Oy Vieremän Hakatalot on muuttanut yhden kohteen, Alentie 2:n asunto-osakeyhtiöksi. Osakkeet myydään nykyisten vuokrasopimusten päätyttyä.

Riskien hallinta

KT Oy Vieremän Hakatalojen suurimmat epävarmuustekijät ja riskit ovat:

- Kiinteistöjen kunnon laskeminen
- Laskeva käyttöaste
- Rahoitusongelmat laajojen saneerausten tms. yhteydessä.

Riskien hallintaa käsitellään Hakatalojen hallituksessa.

1.15.2 Vieremän Toimitilat Oy

Yhtiön painopistealue on omistuksessa olevien kaikkien tilojen pitäminen vuokra-, lunastussopimuksin tai myynnin kautta tuottavassa tuotannollisessa toiminnassa. Tilojen kunnossapitotason säilyttäminen hyvänä sekä tarvittaessa olemaan mukana uusien tuotantotilojen hankinnoissa.

Yhtiöllä on omistuksessaan useita teollisuushalleja, joiden pinta-ala yhteensä oli n. 20730,5 Km² vuoden 2024 lopussa. Kaikki tilat ovat käytössä pitkäaikaisilla vuokra- tai lunastussopimuksilla viidelle eri yritykselle.

Vieremän Toimitilat Oy:n strategia on projektinjohto, sekä kumppanuusyrityskylän kehitys laaja-alaisesti (logistiikka, huolto, koulutus, tutkimus ja kehittäminen).

Yhtiön on perustanut Vieremän kunta vuonna 2006 ja omistaa sen kokonaan.

Yhtiöllä on omistuksessaan ja vuokrattuna 31.12.2024 seuraavat teollisuushallit:

Osavalmistushalli, valmistunut vuonna 2007, jonka kerrosala on 2915 m², vuokraajana Ponsse Oyj – metalliteollisuus / osakokonaisuuksien valmistus.

HT Laser -halli, valmistunut vuonna 2007, jonka kerrosala on 2432 m², vuokraajana HT Laser Oy - metalliteollisuus / laserleikkaus ja särmäys. Hallin laajennus valmistunut vuonna 2008, jonka kerrosala on 2837 m². (huom. pinta-alat eivät sisällä sääsuoja eikä varastoa), vuokraajana (lunastussopimus) HT Laser Oy.

Hytar -halli, valmistunut vuonna 2007, jonka kerrosala on 2175 m², vuokraajana Hytar Oy – hydrauliset kuasetelmien valmistus. Hytar Oy:n nimi on vaihtunut Fluiconnecto Oy:ksi yhtiön myynnistä johtuen.



SKS-Connecto -halli (Lappconnecto Oy), valmistunut vuonna 2008, jonka kerrosala on 2174 m², vuokraajana SKS-Connecto Oy - sähköjohtosarjakomponenttien valmistus. SKS-Connecto Oy:n nimi on muuttunut Lapp Connecto Oy:ksi yhtiön myynnistä johtuen.

Kokoonpanohalli, apporttiluovutus Vieremän kunnalta vuonna 2008. Hallin kerrosala 1620 m², vuokraajana Ponsse Oyj – metalliteollisuus / metsäkoneiden kokoonpano.

Debomix – halli, valmistunut vuonna 2011, jonka kerrosala on 990 m², metallin koneistustalan alihankintayritys. Vuokraajana (lunastussopimus) Savon Kiinteistökehitys Oy.

Osavalmistushallin laajennus 2014–2015. Hallin kerrosala 1640 m², vuokraajana (lunastussopimus) Ponsse Oyj – metalliteollisuus / metsäkoneiden osien valmistus.

Tova-hallin laajennus 2014–2015 metalliteollisuus/ tuotekehitystila. Hallin kerrosala 1320 m², vuokraajana (lunastussopimus) Ponsse Oyj. Ponsse Oyj on lunastanut kohteen 31.12.2024.

HT Laser Oy:n laajennoksen pinta-ala on 2626 km² ja tilavuus 27200 m³. HT Laser Oy:n tehtaanlaajennoksen osittainen käyttöönottotarkastus toteutui 17.8.2018 ja tehtaanlaajennos valmistui 1.10.2018 (vuokrasopimus).

SKS-Connecto Oy:lle on valmistunut 28.6.2018 varastolaajennos, jonka pinta-ala on 73,5 K-m² ja tilavuus 650m³ (vuokrasopimus).

HT laserin sosiaalitalat 140 K-m² valmistui 28.02.2019.

Fluiconnecton Oy:n tehtaan laajennus 1108 K-m². Laajennus valmistui 29.10.2020.

Yhtiön talous

Yhtiön kaikki teollisuustilat ovat vuokrattuina yrityksille. Yritykset ovat hoitaneet taloudelliset vastuunsa yhtiölle ajallaan sekä sopimuksien mukaisesti, joka on mahdollistanut yhtiön talouden suunnitelman mukaisen hoitamisen. Yhtiön taloudellinen tila on vakiintunut vakaalle tasolle. Yhtiö on pystynyt lyhentämään vierasta pääomaa suunnitelman mukaisesti. Yhtiön maksuvalmius on ollut vakaa.

Yhtiön

Liikevaihto	1 361 039,15 €
Taseen loppusumma	7 941 709,62 €
Vieras pääoma	4 268 726,01 €
Oma pääoma (31.12.2024)	3 672 983, 61 €

Rahoitus

Yhtiö on rahoittanut toiminta-aikanaan teollisuushallien rakentamisen lainoituksella sekä avustuksilla. Avustuksia rahoituksiin on myöntänyt Pohjois-Savon ELY-keskus. Lainoitusta Kunta-rahoitus Oyj, OKO-pankki Oyj / Pohjola Pankki Oyj (uusi nimi OP yrityspankki), Pohjois-Savon Osuuspankki, Finnvera Oyj, OP Ylä-Savo Vieremä (uusi nimi Ylä-Savon OP), Säästöpankki Optia ja lisälmen puhelinyhdistys IPY.



Lainojen vakuutena on Vieremän kunnan myöntämiä takauksia, Finnvera Oyj:n myöntämiä takauksia sekä vuokraoikeuskiinnityksiä rakennuspaikkoihin rakennuksineen.

Hallinto

Hallitukseen on kuulunut viisi jäsentä. Hallituksen puheenjohtajana toimii Risto Pesonen. Hallituksen jäseninä Sari Kaurala, Minna Partanen, Jari Ruotsalainen ja Osmo Åkerlund. Kunnanjohtajalla ja teknisellä johtajalla on läsnäolo-oikeus kokouksissa. Toimitusjohtajana on toiminut Ahti Kilvensalmi. Sihteerinä Vieremän Toimitilat Oy:n hallituksen kokouksissa on 1.7.2019 alkaen toiminut konsernisihteeri.

Vieremän Toimitilat Oy:n varsinainen yhtiökokous pidettiin 25.4.2024, omistajaa edusti Juha Eskelinen.

Vieremän Toimitilat Oy:n hallitus kokoontui kertomusvuonna 4 kertaa.

Yhtiön kirjanpidon ja maksuliikenteen on hoitanut Tilitoimisto Rönkkö Oy.

Tilintarkastajayhteisönä on KPMG Oy Ab vastuullisena tilintarkastajana JHT, KHT Antti Kääriäinen.

Näkymät vuodelle 2025

Kehityksen oletetaan jatkuvan vakaana. Maailmantilanne ja komponenttien saatavuus yms. voivat heijastua vuokralaisten toimintaan ja sitä kautta myös toimitilayhtiön vakavaraisuuteen. Korkojen nousun osalta voimme todeta, että Vieremän Toimitilat Oy:llä on voimassa olevat korkosuojaukset pääosin lainoissa.

Riskien hallinta

Vieremän Toimitilat Oy:n suurimmat epävarmuustekijät ja riskit ovat:

Alhainen yhtiön omavaraisuusaste.

Kumppanuusyrityksyllä harjoitettavien liiketoimintasektorin kohdentuminen yhdelle teollisuuden alalle.

Mahdollisista markkinatilannevaihteluista johtuva asiakasyritysten maksukyvyn yllättävä heikkeneminen.

Kumppanuusyrityksyllä alihankintaverkosto ei pysty vastaamaan kasvuun, mikä voi aiheuttaa tuotannon siirtymisen pois Vieremältä.

Globaalin turvallisuus- ja taloustilanteen mahdolliset vaikutukset korkoihin ja kumppanuusyritysten markkinoihin.

Yhtiön toimintakyvyn laskeminen inhimillisistä syistä (henkilöriski).



1.15.3 Vieremän Lämpö ja Vesi Oy

Vieremän Lämpö ja Vesi Oy on Vieremän kunnan konserniin kuuluva yritys, jonka toiminta käynnistyi vuoden 2007 alusta. Yhtiön pääasialliset toiminnot ovat tuottaa Vieremän kunnan alueella kaukolämpö-, vesilaitos-, jätevesilaitostoiminnot ja kiinteistöhoitopalveluita. Yhtiö tuottaa Vieremän kunnan alueella kuntalaisille LVIS-huolto ja -asennuspalveluita.

Yhtiön vakituinen henkilökunta koostuu neljästä laitosmiehestä ja toimitusjohtajasta.

Hallinto

Yhtiöjärjestyksen mukaan hallitukseen kuuluu neljästä kuuteen jäsentä. Vuosittain pidettävä varsinainen yhtiökokous päättää hallituksen jäsenten määrästä ja valitsee jäsenet. Hallituksen jäsenten toimikausi alkaa valinnan tehneestä yhtiökokouksesta ja päättyy seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä.

Yhtiöllä on toimitusjohtaja, jonka valitsee hallitus. Vieremän Lämpö ja Vesi Oy:n hallituksessa on toiminut: Matti Karppinen, Mika Niskanen, Eija Oikari, Katri Kurtelius-Juntunen ja Vilho Tiikainen. Puheenjohtajana on Matti Karppinen. Toimitusjohtajana on toiminut Mikko Kajanus. Sihteerinä Vieremän Lämpö ja Vesi Oy:n hallituksen kokouksissa on toiminut konsernisihteeri.

Vieremän Lämpö ja Vesi Oy:n hallitus kokoontui vuonna 2024 yhteensä 3 kertaa.

Yhtiön kirjanpidon ja maksuliikenteen on hoitanut Tilitoimisto Rönkkö Oy.

Tilintarkastajayhteisönä on KPMG Oy Ab vastuullisena tilintarkastajana JHT, KHT Antti Kääriäinen.

Riskien arviointi

Riskienhallintaa on käsitelty yhtiön hallituksessa.

Yhtiön talous

Vuoden 2024 liikevaihto on 2 254 111,50 euroa, mikä nousi viime vuodesta 2023 (2 055 823,11 euroa). Liikevaihdon pieneen nousuun on vaikuttanut vuonna 2024 aloitettu biokaasuliiketoiminta.

Yhtiöllä on pitkäaikaisia lainoja pankista 3 528 612,16 euroa ja kunnalta perustamislainaa 315 000 euroa. Lainojen rahoituskulut olivat vuoden aikana 94 055,83 euroa.

Yhtiön toiminnallinen liikevoitto 94 712,11 euroa (104 160,82 euroa) on hieman laskenut edellisestä vuodesta. Poistosuunnitelman mukaiset poistot 360 336,00 euroa (383 144,53 euroa), tilikauden tulos 547,77 euroa.

Henkilöstökulut olivat yhteensä 330 161,59 euroa. Henkilöstökulut ovat nousseet edelliseen vuoteen verrattuna 37 485,59 euroa.

Hallitus esittää, että yhtiön vapaan oman pääoman osoittama 369 738,44 euron suuruinen jakokelpoinen vapaa oma pääoma käytetään seuraavasti: tilikauden voitto siirretään edellisten tilikausien voittovaroihin. Osinkoa ei jaeta tilikaudelta.



Muuta

Vieremän kunnan kanssa toteutettava Biokaasu hanke on alkanut vuonna 2022 ja jatkuu seuraavalle tilikaudelle.

1.15.4 Tytäryhteisöjen taseen tunnusluvut

Omavaraisuusaste	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016
KT Oy Vieremän Hakatalo	36,25	31,77	28,54	25,61	25,59	21,09	16,4	11,77	8,26
Vieremän Lämpö ja Vesi Oy	16,14	14,20	14,22	21,02	20,87	23,42	22,27	22,03	18,96
Vieremän Toimitilat Oy	47,21	38,61	30,70	23,85	18,86	15,61	16,45	15,5	11,16
Kuntakonserni *)	67,44	63,2	50,9	50,5	45,4	42,1	35,5	33,1	27,5

Kuva 17. Tytäryhteisöjen omavaraisuusaste

*) Sote-kuntayhtymien poistumisen vaikutuksesta aiempien vuosien luvut eivät ole vertailukelpoisia.

Suhteellinen velkaantuneisuus	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016
KT Oy Vieremän Hakatalo	305,93	337,30	402,06	351,82	359,78	406,39	437,29	479,00	519,36
Vieremän Lämpö ja Vesi Oy	200,47	255,49	268,71	155,02	184,87	143,2	157,36	164,9	171,83
Vieremän Toimitilat Oy	301,80	377,63	493,01	599,04	875,26	847,02	592,47	536,93	592,83
Kuntakonserni *)	98,03	110,7	56,6	55,8	57,7	60,3	65,59	66,73	72,61

Kuva 18. Tytäryhteisöjen suhteellinen velkaantuneisuus

*) Sote-kuntayhtymien poistumisen vaikutuksesta aiempien vuosien luvut eivät ole vertailukelpoisia.

**1.16 Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut****KONSERNITULOSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT**
1000 €

	2024	2023
Toimintatuotot	6 356	6 075
Toimintakulut	-15 478	-15 634
Toimintakate	-9 122	-9 559
Verotulot	8 821	9 020
Valtionosuudet	5 189	5 350
Rahoitustuotot ja -kulut	720	18
Korkotuotot	550	35
Muut rahoituskulut	666	492
Kokorkulut	-478	-493
Muut rahoituskulut	-18	-16
Vuosikate	5 607	4 830
Poistot ja arvonalentumiset	-2 569	-2 204
Suunnitelman mukaiset pois-	-2 569	-2 204
tot		
Satunnaiset erät	0	22
Tilikauden tulos	3 039	2 647
Tilinpäätössiirrot	-507	1
Tilikauden verot	-125	-109
Laskennalliset verot	-60	-18
Vähemmistöosuudet	1	0
Tilikauden ylijäämä	2 347	2 520

**KONSERNITULOSLASKELMAN
TUNNUSLUVUT**

Toimintatuotot/Toimintakulut, %	41,1	38,9
Vuosikate/Poistot, %	218	219
Vuosikate euroa/asukas	1 671	1 425
Asukasmäärä	3 356	3 389

Tunnuslukujen laskentakaavat**Toimintatuotot prosenttia toimintakuluista**

$$= 100 * \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} - \text{Valmistus omaan käyttöön})$$
Vuosikate prosenttia poistoista

$$= 100 * \text{Vuosikate} / \text{Poistot ja arvonalentumiset}$$


KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT

	2024	2023
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	5 607	4 830
Satunnaiset erät	0	22
Tilikauden verot	-125	-109
Tulorahoituksen korjauserät	-116	392
	5 366	5 134
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-3 372	-4 069
Rahoitusosuudet	1 050	358
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	5	2 043
	-2 317	-1 667
Toiminnan ja investointien rahavirta	3 049	3 467
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäys	-10	-3
Antolainasaamisten vähennys	10	15
	0	12
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	45	45
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-2 459	-2 580
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0	0
	-2 414	-2 535
Oman pääoman muutokset	1	-2
Muut maksuvalmiuden muutokset	506	1 154
Rahoituksen rahavirta	-1 907	-1 372
Rahavarojen muutos	1 141	2 096
Rahavarojen muutos		
Rahavarat 31.12.	23 331	22 190
Rahavarat 1.1.	22 190	20 094
	1 140	2 096
KONSERNIN RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT		
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, 1000€	15 937	16 523
Investointien tulorahoitus, %	241,5	130,2
Laskennallinen lainanhoitokate	2,3	1,8
Kassan riittävyys, pv	390	355



Tunnuslukujen laskentakaavat:

Investointien tulorahoitus, €

= 100 * Vuosikate/Investointien omahankintameno

Laskennallinen lainanhoitokate

= (Vuosikate + Korkokulut) / (Korkokulut + Laskennalliset lainanlyhennykset)

Kassan riittävyys

= 365 pv * Rahavarat 31.12./Kassasta maksut tilikaudella


KONSERNITASE JA SEN TUNNUSLUVUT

1000 €

	2024	2023		2024	2023
VASTAAVAA	1 000	1 000 €	VASTATTAVAA	1 000 €	1 000 €
	37				
PYSYVÄT VASTAAVAT	972	38 364	OMA PÄÄOMA	42 653	39 940
Aineettomat hyödykkeet	295	314	Peruspääoma	10 674	10 674
Aineettomat oikeudet	270	271	Arvonkorotusrahasto	73	73
Muut pitkävaikutteiset menot	25	43	Muut omat rahastot	7 296	6 784
Ennakkomaksut	0	0	Edellisten tilikausien ylijäämä	22 264	19 889
	36				
Aineelliset hyödykkeet	373	36 747	Tilikauden ylijäämä	2 347	2 520
Maa- ja vesialueet	2 273	2 288			
	26				
Rakennukset	173	27 690	VÄHEMMISTÖOSUUDET	23	25
Kiinteät rakenteet ja laitteet	4 600	3 691			
Koneet ja kalusto	2 132	2 871	PAKOLLISET VARAUKSET	385	500
Muut aineelliset hyödykkeet	44	44	Muut pakolliset varaukset	385	500
Ennakkomaksu ja kesken-	1 151	163			
eräiset hankinnat			TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	143	169
Sijoitukset	1 304	1 303			
Osakkeet ja osuudet	1 289	1 289	VIERAS PÄÄOMA	20 270	22 906
Joukkovelkakirjalainasaamiset			Pitkäaikainen korollinen vieras pääoma	15 142	17 011
Muut lainasaamiset	6	14	Pitkäaikainen koroton vieras pääoma	0	0
			Lyhytaikainen korollinen vieras pää-	1 914	2 458
Muut saamiset	9	0	oma		
			Lyhytaikainen koroton vieras pääoma	3 214	3 437
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	112	139			
	25		VASTATTAVAA YHTEENSÄ	63 474	63 540
VAIHTUVAT VASTAAVAT	391	25 038			
Vaihto-omaisuus	191	189	KONSERNITASEEN TUNNUSLUVUT		
Saamiset	1 869	2 659	Omavaraisuusaste, %	68	63
Pitkäaikaiset saamiset	170	628	Suhteellinen velkaantuneisuus, %	98,4	111
Lyhytaikaiset saamiset	1 698	2 031	Kertynyt ylijäämä, 1000 €	24 611	22 409
			Kertynyt ylijäämä, €/asukas	7 334	6 612
Rahoitusarvopaperit	1 737	1 595	Konsernin lainat, €/asukas	5 082	5 745
	21		Konsernin lainakanta 31.12., 1000 €	17 056	19 470
Rahat ja pankkisaamiset	594	20 595	Lainat ja vuokravastuut, 31.12.	17 662	19 703
			Lainat ja vuokravastuut, €/asukas	5 263	5 814
	63		Konsernin lainasaamiset 31.12., 1000		
VASTAAVAA YHTEENSÄ	474	63 540	€	6	14
			Kunnan asukasmäärä	3 356	3 389

Omavaraisuusaste

= 100 * Oma pääoma / (Koko pääoma – Saadut ennakot)

Suhteellinen velkaantuneisuus

= 100 * (Vieras pääoma – Saadut ennakot) / Käyttötulot

1.17 Tilikauden 2024 tuloksen käsittely

Kuntalain 115 §:n mukaan kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa otettava kantaa tilikauden tulokseen. Tilikauden tuloksella tarkoitetaan kunnan tuloslaskelmassa ilmenevää tulosta ennen varauksia ja rahastosiirtoja. Ylijäämäinen tilikauden tulos voidaan siirtää varauksiin, rahastoida tai siirtää tilikauden ylijäämätilille. Tilikauden alijäämä katetaan ensisijaisesti tilikauden ylijäämällä ja taloussuunnitelmavuosien ylijäämillä, toissijaisesti rahastopääomalla ja peruspääomalla.

Hallituksen esitys tilikauden tuloksen käsittelystä

Kunnanhallitus esittää tilikauden 2024 tuloksen, 2 431 652,13 euroa, käsittelystä seuraavaa:

Kirjataan poistoeron muutoksena 303 295,37 euroa tulosta vähentäen;

josta 516 136,05 euroa (Itäinen koulu 27 278,09 euroa ja biokaasuputkisto 488 857,96 euroa) kirjataan tuloslaskelmaan poistoeron lisäyksenä, joka vaikuttaa tuloslaskelmaan tulosta vähentäen

josta 212 840,68 euroa kirjataan tuloslaskelmaan poistoeron vähennyksenä, joka vaikuttaa tuloslaskelmaan tulosta lisäten

Tuloutetaan loppuosa Itäisen koulun investointivarauksesta 22 721,91 euroa, tulosta lisäten.

Siirretään investointi ja kehittämisrahastoon 1 000 000 euroa tulevaisuuden investointi- ja kehittämishankkeisiin. Tehdään 200 000 euron investointivaraus investointiohjelmassa 2025–2027 olevaan Riihitien saneeraushankkeeseen, tulosta vähentäen.

Tilikauden ylijäämä 1 467 214,72 euroa siirretään taseen oman pääoman edellisten tilikausien ylijäämä -erään.

Taseessa on 31.12.2024 edellisiltä tilikausilta kertynyttä ylijäämää 12 248 011,21 euroa.

Kun kertyneeseen ylijäämään lisätään vuoden 2024 ylijäämä, 1 467 214,72 euroa, on kunnan taseessa 31.12.2024 tilanteessa ylijäämää yhteensä 13 715 225,93 euroa.

2 Talousarvion toteutuminen

2.1 Käyttötalouden tavoitteiden toteutuminen, määrärahojen ja tuloarvioiden toteutuminen sekä tehtävien toimintakertomukset

Käyttötalouden toteutumisvertailu esitetään Suomen Kuntaliiton kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätösmallin muotoisena talousarviorakennetta noudattaen tulosalueittain.

Toteutumisvertailussa tehdään selkoa sitovien tavoitteiden toteutumisesta, mikäli tehtäväalueille on niitä asetettu. Taloudellisten tavoitteiden seuranta kattaa määrärahojen ja tuloarvioiden seurannan ulkoisten ja sisäisten erien osalta yhdistettynä sekä suunnitelmapoistojen ja kustannuslaskennallisten erien osalta erikseen.

Talousarvion käyttötalouden määrärahat ovat sitoneet hallitusta ja lautakuntia valtuustoon nähdessä toimielintasolla.

Talousarviomäärärahojen ulkopuolella on käsitelty sisäiset erät ja kustannuslaskennalliset erät, jotka eivät määrärahan tavoin sido hallintokuntia, vaan ovat talousarviossa suorite kustannusten ja tunnuslukujen laskemista varten.

Toteutumisvertailussa esitetään arvioidut ja toteutuneet menot ja tulot sekä niiden poikkeamat alkuperäiseen talousarvioon. Lisäksi esitetään valtuuston hyväksymät muutokset talousarvioon.

2.1.1 Keskusvaalilautakunta

Käyttötalous

Toimielin: Keskusvaalilautakunta

Tulosalue: Vaalit

Tilivelvollinen: Keskusvaalilautakunta

Toiminta ja tavoitteiden saavuttaminen

Vuoden 2024 toimitettiin kahdet yleiset vaalit; Tasavallan presidentin vaali (presidentinvaali) sekä Suomesta valittavien Euroopan parlamentin jäsenten vaalit (europarlamenttivaalit).

Presidentinvaalin ensimmäisen vaalin vaalipäivä oli sunnuntai 28.1.2024. Ennakkoäänestyksen ajanjakso oli kotimaassa 17. - 23.1.2024.

Presidentinvaalin toisen vaalin vaalipäivä oli sunnuntai 11.2.2024. Ennakkoäänestyksen ajanjakso oli kotimaassa 31.1. - 6.2.2024.

Presidentinvaalissa kotimaan yleinen ennakkoäänestyspaikka oli avoinna Vieremän kunnan kirjastolla, 1. vaali 17.1. - 23.1.2024 ja kirjastoautossa 22.1. - 23.1.2024 ja 2. vaali, kirjastolla 31.1. - 6.2.2024 ja kirjastoautossa 5.2. - 6.2.2024 kunnanhallituksen päätöksen (30.10.2023 § 241) mukaisesti. Kunnanhallitus määräsi (30.10.2023 § 241) vaalilain 9 §:n 1 mom 3 kohdassa säädetyksi ennakkoäänestyspaikaksi (laitosäänestyspaikaksi) Attendo Kesälampi -hoivakodin, jossa vaalitoimikunta järjesti ennakkoäänestyksen 19.1.2024 (1. vaali) ja 2.2.2024 (2. vaali). Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja määräsi kotiaäänestykset suoritettavaksi 19.1.2024 (1. vaali) ja 2.2.2024 (2. vaali). Kotiaäänestyksestä huolehti keskusvaalilautakunnan (14.12.2023 § 6) nimeämä vaalitoimitsija.

Presidentinvaali, 1. vaali Vieremän kunnassa äänioikeutettuja oli 2700. Ennakkoon äänestäneitä oli yhteensä 1348 henkilöä ja ennakkoäänestyksen äänestysprosentti 49,9 %. Vaalipäivänä hyväksyttyjä ääniä annettiin 598. Yhteensä äänioikeuttaan Presidentinvaalissa käytti 1946 henkilöä äänestysprosentin ollessa 72,1 %.

Presidentinvaali, 2. vaali Vieremän kunnassa äänioikeutettuja oli 2700. Ennakkoon äänestäneitä oli yhteensä 1326 henkilöä ja ennakkoäänestyksen äänestysprosentti 49,1 %. Vaalipäivänä hyväksyttyjä ääniä annettiin 446. Yhteensä äänioikeuttaan Presidentinvaalissa käytti 1772 henkilöä äänestysprosentin ollessa 65,6 %.

Europarlamenttivaalien vaalipäivä oli sunnuntai 9.6.2024. Ennakkoäänestyksen ajanjakso oli kotimaassa 29.5. - 4.6.2024.

Europarlamenttivaalien kotimaan yleinen ennakkoäänestyspaikka oli avoinna Vieremän kunnan kirjastolla 29.5. - 4.6.2024 ja kirjastoautossa 30.5.2024 kunnanhallituksen päätöksen (26.2.2024 § 58) mukaisesti. Kunnanhallitus määräsi (26.2.2024 § 58) vaalilain 9 1:n 1 mom 3 kohdassa säädetyksi ennakkoäänestyspaikaksi (laitosäänestyspaikaksi) Attendo Kesälampi -hoivakodin. Laitosäänestystä ei toimitettu, koska hoivakodin asukkaista ei kukaan ollut halukas äänestämään. Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja määräsi kotiaäänestykset suoritettavaksi 31.5.2024. Kotiaäänestyksestä huolehti keskusvaalilautakunnan (24.4.2024 § 8) nimeämä vaalitoimitsija.

Europarlamenttivaaleissa Vieremän kunnassa äänioikeutettuja oli 2694. Ennakkoon äänestäneitä oli yhteensä 645 henkilöä ja ennakkoäänestyksen äänestysprosentti 23,9 %.

Vaalipäivänä hyväksyttyjä ääniä annettiin 319. Yhteensä äänioikeuttaan Europarlamenttivaaleissa käytti 964 henkilöä äänestysprosentin ollessa 35,8 %.

Kunta vastaa vaalilain 188 §:n mukaan kunnan keskusvaalilautakunnan, vaalilautakuntien, vaalitoimikuntien, yleisten ennakköäänestyspaikkojen vaalitoimitsijoiden ja kotiäänestyksen vaalitoimitsijoiden toiminnasta aiheutuneista sekä muista kuin 1 momentissa tarkoitetuista vaalien toimittamisesta aiheutuneista kustannuksista. Muissa kuin kuntavaaleissa oikeusministeriö suorittaa kunnalle kertakorvauksena ministeriön vahvistaman euromäärän jokaiselta vaaleissa äänioikeutetulta kunnan asukkaalta. Oikeusministeriön suorittama kertakorvaus oli 12 960,00 euroa ja europarlamenttivaalien kertakorvaus oli 6 465,60 euroa.

Tavoitteen kohde	Mittari	Tp 2023	Ta 2024	Tot 2024
Vilkas äänestysaktiivisuus	Äänestyspros./eduskuntav 2023		68	
	Äänestyspros./presidentinv 2024		68	72,1
	Äänestyspros./EU-vaalit 2024		68	35,8

Kysyntä- ja laajuustiedot:		Tp 2023	Ta 2024	Tot 2024
Äänioikeutettuja	Presidentinvaalissa		2900	2700
	Europarlamenttivaaleissa		2900	2694
Äänestysalueita		1	1	1

110 VAALIT	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten jälk.	Toteutuma 1-12 / 2024	Poikkeama
Toimintatuotot					
Tuet Ja avustukset	13 000	6 000	19 000	19 426	426
Toimintatuotot Yhteensä	13 000	6 000	19 000	19 426	426
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-27 190	0	-27 190	-20 228	6 962
Palkat Ja palkkiot	-23 060	0	-23 060	-17 313	5 747
Henkilösivukulut	-4 130	0	-4 130	-2 914	1 216
Eläkekulut	-3 550	0	-3 550	-2 605	945
Muut henkilösivukulut	-580	0	-580	-309	271
Palvelujen Ostot	-9 300	0	-9 300	-7 802	1 498
Aineet, tarvikkeet Ja tavarat	-1 900	-1 400	-3 300	-3 314	-14
Muut toimintakulut	-100	0	-100	-16	84
Toimintakulut yhteensä	-38 490	-1 400	-39 890	-31 360	8 530
Toimintakate	-25 490	4 600	-20 890	-11 934	8 956
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-25 490	4 600	-20 890	-11 934	8 956
Vyörytyserät	-2 604	0	-2 604	-1 517	1 087

2.1.2 Tarkastuslautakunta

Käyttötalous

Toimielin: Tarkastuslautakunta

Tulosalue: Tilintarkastus

Tilivelvollinen: Tarkastuslautakunta

Toiminta ja tavoitteiden saavuttaminen

Vieremän kunnanvaltuuston 29.3.2022 päätöksen mukaisesti Vieremän kunnanvaltuuston toimikautta 2022–2025 vastaavien vuosien tilintarkastusyhteisönä on toiminut KPMG Oy Ab, vastuullisena tilintarkastajana JHT, KHT Tapio Raappana. Hänen varahenkilönä toimii JHT, KHT Miia Löytölä.

KPMG Oy Ab ilmoitti 21.8.2024, että Tapio Raappana on siirtymässä pois KPMG:n palveluksesta. KPMG Oy Ab esitti tarkastuslautakunnalle, että 21.8.2024 lähtien Vieremän kunnan vastuullisena tilintarkastajana toimii JHT, KHT Antti Kääriäinen ja varatilintarkastajana jatkaa JHT, KHT Miia Löytölä. Tarkastuslautakunta hyväksyi esityksen kokouksessaan 24.9.2024 §42.

Tarkastuslautakunta seurasi toimielinten ja viranhaltijoiden päätöksiä ja toimintaa, kuuli viranhaltijoita kunnan toiminnasta ja taloudesta, sekä valvoi tilintarkastuksen toteutumista asianmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunta seurasi kunnan taloustilanteen kehitystä ja sidonnaisuusilmoitusten jättämistä. Tarkastuslautakunta piti vuoden aikana kuusi kokousta. Erityispainopistealueina vuonna 2024 oli erityisesti kunnan kiinteistöt ja kiinteistöstrategia.

Tavoitteen kohde	Mit- tari	Tp 2023	Ta 2024	Tot 2024
	Tarkastuspv:t / vuosi	13*	8*	13*
	ltk:n kokouk- set/vuosi	6	6	6
*sis Konsernin tytäryhtiöt				

Kysyntä- ja laajuustiedot:	Tp 2023	Ta 2024	Tot 2024
Kunnan pysyvät toimielimet	6	6	6
Kuntakonserniin kuuluvat yhteisöt	6	6	6
Tytäryhteisöt	4	4	4

120 TILINTARKASTUS	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten jälk.	Toteutuma 1-12 / 2024	Poikkeama
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-3 430	0	-3 430	-2 871	559
Palkat ja palkkiot	-3 230	0	-3 230	-2 770	460
Henkilösivukulut	-200	0	-200	-101	99
Eläkekulut	-190	0	-190	-94	96
Muut henkilösivukulut	-10	0	-10	-7	3
Palvelujen ostot	-18 330	0	-18 330	-16 905	1 425
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-200	0	-200	-40	160
Muut toimintakulut	-140	0	-140	-8	132
Toimintakulut yhteensä	-22 100	0	-22 100	-19 824	2 276
Toimintakate	-22 100	0	-22 100	-19 824	2 276
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-22 100	0	-22 100	-19 824	2 276
Vyörytyserät	-1 495	0	-1 495	-990	505

2.1.3 Kunnanhallitus

Käyttötalous

Toimielin: Kunnanhallitus

Tulosalue: Yleishallinto

Tilivelvollinen: Hallintojohtaja

Toiminta ja tavoitteiden saavuttaminen

Hallinnon toimialan toiminnan tavoitteena on luoda luottamushenkilö- ja virkamiesjohdolle sekä muille päävastuualueille edellytyksiä tehokkaaseen ja tulokselliseen toimintaan tuottamalla taloudellisesti tarpeen mukaiset hallinto- ja toimistopalvelut. Yleishallinto luo käytännön toimintaedellytykset valtuuston ja kunnanhallituksen toiminnalle huolehtimalla päätettävien asioiden valmisteluvastuusta sekä päätösten täytäntöönpanosta. Lisäksi yleishallinto vastaa tukipalveluista kunnan muille palveluille, jotta ne voivat suoriutua peruspalvelutehtävästään (asiahallintapalvelut, keskusarkisto, postitus, monistus).

Asiointipisteessä tarjottiin vuonna 2024 entiseen tapaan Kelan avustavaa asiakaspalvelua. Asiointipisteen asiakaskäynnit ja määrät on kirjattu Kelan omaan Asti-järjestelmään, josta asiakaskontaktien kehitystä on mahdollista seurata. Vuoden aikana asiakaskontakteja kertyi yhteensä 948 kpl (v. 2023 792 kpl). Kontaktien määrässä on havaittavissa huomattavaa kasvua edellisiin vuosiin verrattuna. Kontaktien määrän merkittävä kasvu selittyy sillä, että ihmiset alkoivat jälleen käyttämään normaalisti Kelan avustavaa asiakaspalvelua koronavuosien sulkuiltojen jälkeen. Asiointipisteen asiakaskäyntien kirjaamisesta Asti-järjestelmään on myös kiinnitetty entistä enemmän huomiota.

ICT-asioissa tehtiin aktiivisesti yhteistyötä muiden Ylä-Savon kuntien ja Savon ICT-palvelut Oy:n kanssa. Maakunnallista yhteistyötä tehtiin Pohjois-Savon digitalisaatiofoorumin muodossa, jonka tarkoitus on informoida kuntia digitalisaatioon liittyvissä asioissa ja tukea verkostoitumista sekä tarpeen mukaan luoda edellytyksiä maakunnalliselle kehittämiselle. Foorumiin kuuluu kehitysryhmiä aihepiireittäin ja Vieremän kunta oli mukana Tiedolla johtamisen ja Kuntalaisten osallistamisen kehitysryhmissä. Foorumi ja sen kehitysryhmät kokoontuivat säännöllisesti vuoden aikana etäyhteyksin. Kehittämisverkostojen kautta järjestettiin muun muassa erilaisia asiantuntija webinaareja.

Kunnassa on ollut käytössä loppuvuodesta 2023 lähtien uudet kotisivut, jotka täyttävät digipalvelulain sähköisten palvelujen tarjoamisen edellytykset ja EU:n saavutettavuusdirektiivin vähimmäisvaatimukset.

Vuonna 2024 kunnan tietosuoja- ja tietoturvatyötä edistettiin edelleen jatkuvan kehittämisen kautta. Tietosuoja-asetuksen osoitusvelvollisuus asettaa organisaatioille lakisääteisen velvollisuuden kouluttaa ja ylläpitää henkilöstönsä tietosuojaosaamista. Alkuvuodesta 2024 henkilöstön ja luottamushenkilöiden käyttöön tuli Navisec-tietosuojakoulutusjärjestelmä, jonka avulla kehitetään ja ylläpidetään kokonaisvaltaisesti henkilöstön tietosuojaosaamista. Henkilöstön on suoritettava koulutukset vuosittain. Vuoden 2024 osalta koulutukset tuli suorittaa 30.4.2024 mennessä.

Kunnassa on käytössä tietotilinpäätös, jonka laatii kunnan tietoturva- ja tietosuojavastaava tilinpäätöksen yhteydessä. Tietotilinpäätöksen tarkoituksena on tarjota tilannekuva kunnan tietoturvasta, tietosuojasta ja tiedonhallinnasta. Se on raportti, joka syntyy Vieremän kunnan

sisäisen tarkastelun ja arvioinnin tuloksena. Tietotilinpäätös osoittaa osaltaan, että kunnassa noudatetaan tietosuojan, tietoturvaan ja tiedonhallintaan liittyviä lakeja ja määräyksiä.

Kunnan talousarviossa varattiin jo kolmannen kerran 30 000 euroa osallistuvaan budjetointiin ja kuntalaiset pääsivät ideoimaan, suunnittelemaan ja lopulta äänestämään, kuinka tämä summa käytetään vieremäläisten hyvinvoinnin parantamiseen. Kuntaan toimitettiin 62 ideaa kuntalaisten hyvinvoinnin parantamiseksi. Esivalinnasta jatkoon äänestysvaiheeseen pääsi 18 ideaa, jotka täyttivät kriteerit ja olivat kustannuksiltaan realistisia. Eniten ääniä saivat ikärajan musiikkitapahtuma nuorten valitsemalla esiintyjällä 55kpl (12,1 %) ja pururadan ulkokuntoilupaikan uudistaminen ja laitteiden uusiminen 55kpl (12,1 %). Osallistuvan budjetoinnin raati päätti, että 30 000 euroa käytetään ikäraajattoman musiikkitapahtuman järjestämiseen. Ikäraajan musiikkitapahtuma, Vieremä Kesäfest järjestettiin 28.6.2024 Meijerin Montussa. Tapahtumassa oli esiintymässä Aivokuolleet ja Sexmane. Tapahtuma keräsi Meijerin Monttuun tuhatpäisen yleisön.

Tavoitteen kohde	Mittari	Tp 2023	Ta 2024	Tot 2024
Kunnan konserniyhteisöjen toiminnan taloudellisuus - ja tuloksellisuus; valvonnan ja raportoinnin säännöllisyys	1/3 vuosiraportit kunnanhallitukselle	4	4	1
Päätettävien asioiden valmistelu tehokasta, tuloksellista sekä annettujen säästöjen mukaista	Valtuuston päätökset: oikaisut/valitukset, kpl/v	0	0	0
	hyv. oikaisut/valitukset, kpl/v	0	0	0
	Kunnanhallituksen päätökset: - hyv. oikaisut/valitukset, kpl/v	0	<5	0
Valtuusto	Kokouksia/v	6	6	6
		70	70	63
	Seminaareja/v	3	2	3
	Osallistumisprosentti	76,87	99,00	78,23
Kunnanhallitus	Kokouksia/asiat	14 / 290	18 / 300	15 / 252
Henkilöstöjaosto	Kokouksia/asiat	4 / 15		3 / 10
Kaavoitus- ja maankäyttötoimikunta	Kokouksia/asiat	4 / 12		4 / 13

Tuotannontekijät/suoritteet:	Tp 2023	Ta 2024	Tot 2024
Valtuusto			
- jäseniä	21	21	21
Yleishallinto			
- henkilöstö	4	4	4

130 YLEISHALLINTO	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten jälk.	Toteutuma 1-12 / 2024	Poikkeama
Toimintatuotot					
Myyntituotot	35 400	32 000	67 400	59 056	-8 344
Tuet ja avustukset	0	0	0	1 410	1 410
Muut toimintatuotot	0	0	0	1 337	1 337
Toimintatuotot yhteensä	35 400	32 000	67 400	61 803	-5 597
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-469 580	0	-469 580	-427 350	42 230
Palkat ja palkkiot	-385 980	0	-385 980	-351 685	34 295
Henkilösivukulut	-83 600	0	-83 600	-75 665	7 935
Eläkekulut	-71 720	0	-71 720	-67 171	4 549
Muut henkilösivukulut	-11 880	0	-11 880	-8 495	3 385
Palvelujen ostot	-354 402	-4 500	-358 902	-258 154	100 748
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-32 285	-11 000	-43 285	-29 115	14 170
Avustukset	-187 400	9 600	-177 800	-103 457	74 343
Muut toimintakulut	-67 947	3 500	-64 447	-48 633	15 814
Toimintakulut yhteensä	-1 111 614	-2 400	-1 114 014	-866 709	247 305
Toimintakate	-1 076 214	29 600	-1 046 614	-804 906	241 708
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunnitelman mukaiset poistot	-23 200	0	-23 200	-21 341	1 859
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-23 200	0	-23 200	-21 341	1 859
Tilikauden tulos	-1 099 414	29 600	-1 069 814	-826 248	243 566
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-1 099 414	29 600	-1 069 814	-826 248	243 566
Vyörytyserät	352 588	0	352 588	294 084	-58 504
Vyörytyserämenot	-30 546	0	-30 546	-16 780	13 766
Vyörytyserätulot	383 134	0	383 134	310 864	-72 270

Käyttötalous

Toimielin: Kunnanhallitus

Tulosalue: Talous- ja henkilöstöhallinto

Tilivelvollinen: Hallintojohtaja

Toiminta ja tavoitteiden saavuttaminen

Talous- ja henkilöstöhallinto vastaa koko kunnan talous- ja henkilöstöhallinnon palveluista. Taloushallinnon palvelut kattavat talouden koordinoinnin eli talouden suunnittelun, seurannan ja tilinpäätöksen. Henkilöstöhallinnon palveluilla tarkoitetaan palvelussuhdeasioita, palkanlaskentaa sekä henkilöstöasioiden suunnittelua, ohjeistusta ja kehittämistä.

Kunta-alan virka- ja työehtosopimukset ovat voimassa 1.5.2022 - 30.4.2025. Toukokuussa 2024 tuli maksuun OVTES (pl osio G) palkkoihin 0,77 % yleiskorotus. Kesäkuussa 2024 tuli maksuun KVTES ja Teknisten sopimus (TS) tehtäväkohtaisiin palkkoihin 2,27 % yleiskorotus. Lisäksi korotettiin henkilökohtaista lisää 2,27 %. OVTES sopimuksen yleiskorotus oli 1,50 %, samoin henkilökohtaista lisää korotettiin 1,50 %.

Kesäkuussa 2024 tuli maksuun myös yhteensä 0,73 % (0,4 % + 0,33 %) järjestelyerä, joka kohdennettiin euromääräisenä korotuksena tehtäväkohtaisiin palkkoihin kaikilla sopimusaloilla. Lisäksi maksettiin euromääräinen kehittämisohjelmaerä, joka kohdennettiin tehtäväkohtaisiin palkkoihin. Kehittämisohjelmaerä määräytyi sopimusaloilla seuraavasti: KVTES ja OVTES osio G 1 %, OVTES 0,60 % ja TS 0,881 %.

1.8 alkaen maksettiin OVTES (pl osio G) 0,8 % kehittämisohjelmaerä ja tämä kohdentui koulu / kuntakohtaisiin lisätehtäviin.

Vuonna 2024 päivitettiin työntekijöiden ja luottamushenkilöiden muistamisen ohjeistusta. Ohjeistuksiin lisättiin työntekijöiden muistaminen palvelusuhdevuosien mukaisesti, jonka mukaisesti kunnassa pitkään työskennellyttä muistetaan palkallisina vapaapäivinä. Työntekijä saa 3 palkallista vapaapäivää 20 palveluvuodesta Vieremän kunnassa ja 5 palkallista vapaapäivää 30 sekä 40 palveluvuodesta. Vuonna 2024 palveluvuosivapaita maksettiin yhteensä 30 henkilölle.

Tulosaluekohtaiset henkilöstö- ja koulutussuunnitelmat vuodelle 2024 hyväksyttiin talousarviokäsittelyn yhteydessä. Vuonna 2024 koulutussuunnitelman mukaisia koulutuksia käytiin yhteensä 72 päivää ja näistä saatiin työttömyysvakuutusrahastolta koulutuskorvausta 1 440 euroa.

Työterveyshuollon palvelut on tuottanut 1.1.2024 alkaen Pihlajalinna Oy. Vieremän kunta jatkoi vuonna 2022 käyttöön otettua henkilöstön Laajaa Terveysturvaa.

Henkilöstön työhyvinvointikysely toteutettiin syksyllä 2024 samalla pohjalla kuin vuonna 2023. Kysely toteutettiin sähköisesti ja se oli avoinna 30.9. - 28.10.2024. Kyselyyn vastaaminen tapahtui anonyymisti, joten kenenkään henkilöllisyys ei paljastunut kyselyn yhteydessä. Kyselyyn vastasi 79 työntekijää, mikä antaa vastausprosentiksi noin 60 % koko henkilöstöstä. Kyselyn tuloksia hyödynnetään toiminnan kehittämisessä, henkilöstön hyvinvoinnin parantamisessa, sekä työhyvinvointiin liittyvien toimien suunnittelussa. Kysely toteutetaan vuosittain.

Henkilökunnan pikkujoulu pidettiin 22.11.2024 Rientolassa. Ohjelmassa oli jouluisen illallisen lisäksi puheita, tietovisa ja live-bändi.

Henkilöstön yhteinen TYHY-päivä vietettiin 23.9.2024 Rientolassa. Ohjelmassa oli Pohjois-Savon liikunnan pitämä työhyvinvointiluento, kahvittelut, makkaranpaistoa sekä vapaavalintainen liikunta- tai kulttuurihetki.

Yksiköt järjestivät vuoden aikana myös omia TYHY-tapahtumiaan. Lisäksi henkilökunnan työhyvinvointia tuettiin entisten vuosien tapaan TYHY-ohjelman mukaisilla etuuksilla. Uutena lainattavana liikuntavälineenä hankittiin kanootti. Kunnan kunta -liikuntalukkaria päivitettiin säännöllisesti ja tarjontaa lisättiin. Henkilökunnalla oli edellisvuosien tapaan mahdollisuus käyttää 1 tunti viikossa työaika ohjattuun liikuntaan.

Yhteistyöryhmä kokoontui vuoden 2024 aikana kolme kertaa.

Taloushallinnossa talous-, palkka- ja henkilöstöhallinnan ohjelmiston toimintoja ja raportointia päivitettiin ja kehitettiin edelleen yhdessä muiden samaa ohjelmaa käyttävien kuntien kanssa (Ylä-Savon Kymppi yhteistyö). Tavoitteena on toimintojen mahdollisimman tehokas käyttö. Vuonna 2024 osavuositarkastus laadittiin talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti vain 30.6.2024 tilanteesta. Valvonnan ja säännöllisyyden mittarina käytettiin talousarviioon kirjatun osavuositarkastukset-mittarin asemasta Valtionkonttorin Kuntien taloustietopalvelua, jonne taloustiedot raportoidaan neljännesvuosittain. Nämä tiedot löytyvät ja ovat kaikkien saatavissa Tutkihallinto.fi-palvelusta

Tehostamista pyrittiin lisäämään myös loppuvuodesta verkkolaskukampanjalla. Kampanjan aikana tuotiin esiin mahdollisuus tilata kunnan laskut suoraan verkkopankkiin. Kannustimena toimi verkkolaskun tilaajien kesken arvottavat K-ryhmän lahjakortit. Kampanja tuotti tulosta ja sen avulla verkkolaskun tilaajamäärä lisääntyi 55 % verrattuna ajankohtaan ennen kampanjan alkamista.

Tavoitteen kohde	Mittari	Tp 2023	Ta 2024	Tot 2024
Kiinnitetään erityistä huomiota henkilöstön toimintakykyyn mm. työkykyä ylläpitävän toiminnan vuosiohjelman toimenpitein	Henkilöstön sairauspoissaolo-päivät/hlötyövuosi	19,3	10,0	11,4
Sisäisen valvonnan ja raportoinnin säännöllisyys ja ajantasaisuus	Osavuositarkastus valt.	4	4	1

140 TALOUS- JA HENK.HAL- LINTO	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten jälk.	Toteutuma 1-12 / 2024	Poikkeama
Toimintatuotot					
Myyntituotot	0	0	0	2 246	2 246
Tuet ja avustukset	0	0	0	1 417	1 417
Toimintatuotot yhteensä	0	0	0	3 664	3 664
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-200 400	0	-200 400	-201 003	-603
Palkat ja palkkiot	-160 100	0	-160 100	-162 322	-2 222
Henkilösivukulut	-40 300	0	-40 300	-38 680	1 620
Eläkekulut	-34 490	0	-34 490	-34 202	288
Muut henkilösivukulut	-5 810	0	-5 810	-4 479	1 331
Palvelujen ostot	-126 700	-10 000	-136 700	-80 168	56 532
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-5 500	0	-5 500	-1 227	4 273
Muut toimintakulut	-33 327	10 000	-23 327	-15 836	7 491
Toimintakulut yhteensä	-365 927	0	-365 927	-298 234	67 693
Toimintakate	-365 927	0	-365 927	-294 570	71 357
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-365 927	0	-365 927	-294 570	71 357
Vyörytyserät	365 927	0	365 927	298 234	-67 693

Käyttötalous

Toimielin: Kunnanhallitus

Tulosalue: Elinkeinojen kehittäminen

Tilivelvollinen: Kunnanjohtaja

Toiminta ja tavoitteiden saavuttaminen

Tulosalueen määrärahat osoitetaan yritysten ja yrittäjiksi aikovien yleisneuvonnan ja kehittämistoimenpiteiden järjestämiseen sekä talous- ja velkaneuvontapalvelujen ostamiseen. Tulosalueelle kuuluu myös joukkoliikenteen avustaminen, matkailu ja palveluliikenteen järjestäminen.

Vieremän biokaasuterminaalin avaaminen mahdollistaa yritysten vastuullisuuskehityksen ja uuden yritystoiminnan syntyminen Vieremälle. Biokaasukulttuurin vahvistuminen parantaa osaltaan myös maatalouden tuottavuutta. Vieremän elinkeinopolitiikka onnistui vuonna 2024 erinomaisesti. Vieremä on MDI:n laajan tutkimuksen mukaan Pohjois-Savon ja Itä-Suomen elinvoimaisimpia kuntia.

Vuoden aikana on ollut runsaasti yrityskontakteja. Yrittäjiä on kohdattu yhteisesti järjestetyissä tilaisuuksissa sekä yksittäisten yrittäjien kanssa sovituissa tapaamisissa. Suurin osa kontakteista on puhelinkeskusteluja, jonkun yrittäjälle tärkeän asian tiimoilta. Palvelu- ja markkinointiryhmä on ollut erinomainen työkalu kunnan ja palveluyritysten väliseen yhteistyöhön. Kunnanjohtaja tekee läheistä yhteistyötä myös Vieremän Yrittäjät ry:n kanssa. Elinkeinoasioista vastaa kunnanjohtaja, tehtäviin kuuluu mm. toimintaedellytysten luominen ja elinkeinopalvelut.

Vieremän kunta on osallistunut aktiivisesti Ylä-Savon osaamisen kehittämismallin luomiseen sekä TE-palvelu-uudistuksen toimeenpanoon.

Matkailualalla *lisalmi ja tienoot* -konsepti on vakiintumassa kuntien ja matkailuyrittäjien yhteistyökanavaksi.

Vuoden 2024 aikana Vieremällä aloitti 9 uutta yritystä ja 11 lopetti.

Vuoden 2024 aikana koulujen loma-aikaisia palveluliikenteen ajopäiviä oli yhteensä 14 päivää.

Vieremän kunta jatkoi kutsuohjatun palveluliikennekokeilua yhteistyössä Linja-autoliike Y. Makkosen kanssa ajalla 9.1.2024-16.12.2024 pois lukien koulujen lomaviikot. Kuntalaisilta saatu palaute oli positiivista. Aikataulu toteutettiin siten, että asiointi kylällä oli tiistaisin puoli-toistatuntia klo 9.30–11.00.

150 ELINKEINOJEN KEHITTÄMINEN	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälk.	Toteutuma 1-12 / 2024	Poikkeama
Toimintatuotot					
Muut toimintatuotot	0	0	0	3 964	3 964
Toimintatuotot yhteensä	0	0	0	3 964	3 964
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-3 980	0	-3 980	-3 982	-2
Palkat ja palkkiot	-3 160	0	-3 160	-3 168	-8
Henkilösivukulut	-820	0	-820	-813	7
Eläkekulut	-700	0	-700	-721	-21
Muut henkilösivukulut	-120	0	-120	-93	27
Palvelujen ostot	-136 780	3 100	-133 680	-93 877	39 803
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-5 600	2 400	-3 200	-1 619	1 581
Avustukset	-8 000	1 000	-7 000	-6 602	398
Muut toimintakulut	-5 400	-900	-6 300	-6 366	-66
Toimintakulut yhteensä	-159 760	5 600	-154 160	-112 445	41 715
Toimintakate	-159 760	5 600	-154 160	-108 481	45 679
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-159 760	5 600	-154 160	-108 481	45 679
Vyörytyserät	-9 884	0	-9 884	-5 441	4 443

Käyttötalous

Toimielin: Kunnanhallitus

Tulosalue: Työllisyyspalvelut

Tilivelvollinen: Hallintojohtaja

Toiminta ja tavoitteiden saavuttaminen

Vieremän kunta oli mukana työllisyyden kuntakokeilussa maaliskuusta 2021 vuoden 2024 loppuun saakka, jonka jälkeen Vieremän kunnan Te-palvelut on järjestetty Ylä-Savon työllisyysalueella. Kuntakokeilussa kunta vastasi työ- ja elinkeinopalvelujen tarjoamisesta kokeiluun kuuluvien asiakasryhmien osalta. Vieremällä kuntakokeilun arkityötä tekivät työllisyyskoordinaattori sekä TE-palveluilta siirtynyt asiantuntija. Kuntakokeiluun kohdentui yhteensä 1,2htv (työllisyyskoordinaattori 0,5htv ja TE-asiantuntija 0,7htv). Lisäksi Vieremän kunta osti Sonkajärven kunnalta työntekijäresurssia Vieremän koto- ja vieraskielisten asiakkaiden palveluprosessin hoitamiseksi. Yhteistyösopimus Sonkajärven kunnan kanssa tehtiin syyskuussa 2022. Kuntakokeilun asiakastyötä on tehty hybridimallin mukaisesti kasvokkain tapahtuvana lähipalveluna kuntakokeilutoimistolla sekä etäyhteyksiä hyödyntäen.

TE-palvelut siirtyivät valtiolta kuntien järjestämisvastuulle 1.1.2025. Uudistuksessa työllisyyden ja yritysten kasvua tukevat julkiset palvelut tulivat osaksi kuntien työllisyys- ja elinvoima-tehtäviä. TE-palvelujen siirron kunnille tavoitteena on tuoda palvelut lähemmäksi asiakkaita. Kun työllisyyspalvelut, kunnan koulutuspalvelut sekä elinkeinopalvelut ovat saman järjestäjän vastuulla tukevat palvelut nopeamman työllistymisen tavoitetta. Uudistuksen hallitun toimenpanon varmistamiseksi työllisyyden kuntakokeilut jatkuivat 31.12.2024 saakka. Kuntien oli sovittava yhteistoiminta-alueiden muodostamisesta sekä ilmoitettava siitä työ- ja elinkeinoministeriölle lokakuun 2023 loppuun mennessä. Vieremän kunta oli mukana Ylä-Savon työllisyysalueen valmistelussa, jossa mukana ovat lisäksi Iisalmen ja Kiuruveden kaupungit sekä Sonkajärven ja Pielaveden kunnat. Valtioneuvosto myönsi hakemuksen mukaisesti Ylä-Savon työllisyysalueelle poikkeusluvan työvoimapalveluiden järjestämiseksi 1.1.2025 alkaen.

Kunnan työllistämistoimintaa toteutettiin vuonna 2024 eri yhteistyötahojen, kuten sosiaalitoimen, työvoimaviranomaisten, työllisyshankkeiden ja terveydenhuollon kanssa. Työllistämistoiminnassa tavoitteena on ollut asiakkaan kannalta hänen tilanteeseensa sopivan ratkaisun löytäminen esim. työllistyminen, kuntoutus tai koulutus.

Työllistettyjä on ollut töissä ajalla 1.1 - 31.12.2024 yhteensä kymmenen (10) henkilöä. Työllisyyspalvelujen tulosalueen toimintakulut olivat 400 235 euroa. TE-hallinnon maksamaa palkkatukea saatiin 31 827 euroa.

Työmarkkinatuen kuntaosuutta maksettiin 191 673 euroa (talousarviossa määrärahavaraus 225 000 euroa). Vieremä-lisän ehtoihin ei tullut muutoksia vuodelle 2024. Vieremä-lisän määrä on enimmillään 400 euroa kuukaudessa. Vieremä-lisää voidaan maksaa yrityksille, yhdistyksille, järjestöille, säätiöille ja kotitalouksille, jotka työllistävät vieremäläisen henkilön, jolle on maksettu työttömyyden perusteella työmarkkinatukea vähintään 200 päivää.

Vieremä-lisää voidaan maksaa työssäoloehdon täyttymisen ajalle, enintään 12 kuukauden ajan. Myönteistä palkkatukipäätöstä ei edellytetä. Tästä ehdosta poiketen Vieremä-lisää voidaan myöntää ennen 200 päivän työmarkkinatuen täyttymistä tarkasteltaessa työllistettävän kokonaistilannetta ja Vieremä-lisän vaikutusta työllistymismahdollisuuksiin ennaltaehkäisevän työllistämisen näkökulmasta. Esimerkiksi Nuorisotakuun tavoitteiden mukaisesti voi olla

perusteltua myöntää Vieremä-lisää alle 25-vuotiaille nuorelle tai alle 30-vuotiaalle vastavalmistuneelle viimeistään kolmen kuukauden kuluessa työttömyyden alkamisesta. Vieremä-lisää voidaan myöntää myös oppisopimuskoulutukseen muiden ehtojen täyttyessä. Vuonna 2024 yritykset eivät hakeneet. Määrärahavaraus Vieremä-lisään oli 10 000 euroa vuonna 2024.

Nuorten kesätöiden hakuaika oli 1.3.-5.4.2024. Hakuajan loppuun mennessä Vieremän kuntaan jätettiin yhteensä 59 hakemusta, hakemuksiin sisältyvät myös Vieremän seurakunnan kesätyöntekijät. Kunnan yksiköihin solmittiin työsopimuksia 47 nuorelle, nuoria oli kesätöissä koko kesän ajan. Seitsemän (7) nuorta perui hakemuksensa tai työllistyi muualle ja yhden (1) nuoren osalta kesätöiden hakemiselle asetetut ehdot eivät täyttyneet.

Kunnan kesätyöntekijöiden henkilöstökuluihin varattiin alkuperäisessä talousarviossa 40 970 euroa ja työnantajille maksettavaan kesätyötukeen 8 000 euroa. Kesätyöntekijöiden palkkakustannukset olivat 32 490 euroa. Kesätyötukea maksettiin kuudelle (6) työnantajalle, yhteensä 17 nuoren palkkaukseen. Kesätyötukea maksettiin yhteensä 4 260 euroa. Kesätyötuen määrä oli enimmillään 300 euroa vuonna 2024.

Kysyntä- ja laajuustiedot:		Tp	Ta	Tot
		2023	2024	2024
Työllistetyt:	yleishallinto	0	0	0
	sivistystoimi	2	1	3
	tekninen toimi	4	2	5
	Nuorisotakuu	0	0	0
	ruoka- ja siivouspalvelut	0	2	1
	muualle työllistetyt / velvoitetyöll.	3	5	1
Työllistetyt henkilöt yhteensä		9	15	10
joista				
- pitkäaikaistyöttömiä		4		6
- velvoitetyöllistettäviä		5		4

Tuotannontekijät/suoritteet:	Tp 2023	Ta 2024	Tot 2024
Henkilöstö:			
Kesätyöntekijät	41	45	47
Työmarkkinatuen kuntaosuus €	170 060	225 000	191 673

170 TYÖLLISYYSPALVELUT	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten jälk.	Toteutuma 1-12 / 2024	Poikkeama
Toimintatuotot					
Tuet ja avustukset	28 800	33 000	61 800	65 421	3 621
Toimintatuotot yhteensä	28 800	33 000	61 800	65 421	3 621
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-386 800	108 790	-278 010	-224 011	53 999
Palkat ja palkkiot	-307 790	90 000	-217 790	-183 690	34 100
Henkilösivukulut	-79 010	18 790	-60 220	-40 321	19 899
Eläkekulut	-67 640	15 470	-52 170	-35 586	16 584
Muut henkilösivukulut	-11 370	3 320	-8 050	-4 735	3 315
Palvelujen ostot	-12 020	-320	-12 340	-21 674	-9 334
Aineet, tarvikkeet ja ta- varat	-1 000	0	-1 000	-57	943
Avustukset	-243 000	0	-243 000	-195 933	47 067
Muut toimintakulut	-5 000	0	-5 000	-6	4 994
Toimintakulut yhteensä	-647 820	108 470	-539 350	-441 682	97 668
Toimintakate	-619 020	141 470	-477 550	-376 261	101 289
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-619 020	141 470	-477 550	-376 261	101 289
Vyörytyserät	-43 765	0	-43 765	-21 371	22 394

Käyttötalous

Toimielin:

Tulosalue: Terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen

Tilivelvollinen:

Toiminta ja tavoitteiden saavuttaminen

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän purkauduttua hyvinvointiuudistuksen myötä ympäristösuojelu siirrettiin tulosalueelta vuonna 2024 teknisen lautakunnan alle (kts. tulosalue 630 ympäristö-terveyspalvelut) sekä kotoutumisen edistäminen ja maahanmuuttopalvelut yleishallinnon tulosalueelle.

Vuonna 2024 tulosalueelle 180 kirjautui vielä Ylä-Savon Sote ky:n taloudellinen loppuselvitys 1.1.-31.12.2024. Loppuselvityksessä maksuun tuli Ylä-Savon SOTE ky:n kunnille vuoden 2023 puolelta asiakkaiden vuodepaikkamaksuja, valaisimien siirtomaksuja sekä työtapaturma- ja ammattitautivakuutuksia, joiden jälkiseurantamaksuja voi tulla maksuun vielä vuoden 2025 puolella.

180 TERV. JA HYVINVOINNIN EDISTÄMINEN	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälk.	Toteutuma 1-12 / 2024	Poikkeama
Toimintakulut					
Palvelujen ostot	0	0	0	-16 525	-16 525
Toimintakulut yhteensä	0	0	0	-16 525	-16 525
Toimintakate	0	0	0	-16 525	-16 525
Tilikauden yli-/alijäämä	0	0	0	-16 525	-16 525

Käyttötalous

Toimielin: Kunnanhallitus

Tulosalue: Maaseutupalvelut

Tilivelvollinen: Hallintojohtaja

Toimintaympäristön muutos:

Ylä-Savon maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen (Iisalmi, Lapinlahti, Sonkajärvi, Vieremä) vuoden 2024 talousarvioesityksen teki Iisalmen maaseutuhallinnon yhteislautakunta. Vieremän kunnan osuus yhteisestä talousarviosta oli 24,16 % (v. 2023 24,14 %). Ennakoita kunta oli maksanut 111 571 euroa, josta palautusta tuli 3 753, jolloin kustannukseksi jäi 107 818 euroa (v. 2023 105 755 euroa).

Maaseutupalvelut ovat hyvin keskeisessä asemassa maatilayrittäjien ja hallinnon kohtaamisessa. Tärkein tehtävä maaseutupalveluilla on maksajavirastosopimuksen mukaisten tehtävien ohella maatilayrittäjien kannattavan toiminnan tukeminen. Kannattava ja kasvava maatilayrittäjyys sekä siihen oleellisesti kuuluva kuljetus-, jalostus-, rakentamis-, ja palvelutoiminta ovat koko seutukunnalle elintärkeä asia. Maatilayritystoiminnan aloittamisten ohjeelliseksi määrätavoitteeksi oli asetettu yhteistoiminta alueella vähintään 15 kolmen vuoden (2021–2023) keskiarvona, toteuma vuonna 2024 oli 12.

Maatalouden heikko kannattavuus, pelko tuottajahintojen laskemisesta ja negatiivisen sävyinen ilmasto- ja eläintuotantokeskustelu ovat suurimpina tekijöinä vähäiseen kiinnostukseen tilanpidon jatkamisessa. Vieremällä sukupolvenvaihdoskauppoja ja muita tilanpidonaloituksia tehtiin vuonna 2024 3 kpl. Näistä 1 oli aloittamisavustuksen saaja eli olivat päätoimisia maatalousyrittäjiä.

Suoria avustuksia ei maksettu enää vuonna 2024 ja määräraha puolitettiin 15 000 euroon. Määräraha tuli käytetyksi seuraavasti: vuoden maatala- ja tunnuspalkinnot 4 000 euroa, Maaseutuammattiin ry jäsenmaksu 2 365 euroa ja maatalousyrittäjien koulutukseen, yhteistoiminnan edistämiseen, uusien toimintamuotojen (esim. tilusjärjestelyt) yleisen kehittämiseen sekä vastaavan muun kehittämistoiminnan tukemiseen yhteensä 8 468 euroa.

Maksajavirastosopimuksen tavoitteet täyttyivät 100 prosenttisesti. Toiminnalliset tavoitteet koostuvat neljän osa-alueen aikataulujen noudattamisesta: 1. paperilla toimitettujen hakemusten tallennus, 2. hakemusten käsittely, 3. päätösten lähettäminen ja 4. takaisinperintöjen toteutuminen.

Tukea haki 872 maatilaa. Maksettu korvaus sekä tuki olivat yhteensä 38,9 milj. euroa. Vieremällä tukea haki 207 tilaa (v. 2023 215 tilaa) ja sitä maksettiin 10 milj. euroa (v. 2023 10,0 milj. euroa). Maatalousyritysten määrä väheni yhteistoiminta alueella edellisestä vuodesta 3,3 %. Tukea ja korvauksia maksettiin 0,7 milj. euroa edellisvuotta enemmän. Tähän vaikutti uuden rahoituskauden maksuaikataulun vakiintuminen ensimmäisen vuoden jälkeen, ei reaalisen tukisumman kasvaminen. Petoeläinvahinkoja ilmoitettiin yhteistoiminta-alueella ennätysmäärä 15 kpl. Vahingot olivat karhun aiheuttamia mehiläispesä- tai rehupaalivahinkoja sekä suden aiheuttamia koiravahinkoja. Hirvieläinvahinkoja ei ilmoitettu yhtään. Hukkakauran saastuttama peltoala kasvoi Vieremällä huomattavasti ollen 396 ha (273 ha).

Tuotantorakennusinvestointeihin myönnettiin yhteistoiminta-alueella investointitukea 10 kpl, joista 4 kpl Vieremälle. Investointituki (avustus ja korkotukilaina) yhteistoiminta-alueella oli 5,7 milj. euroa.

Yhteistoiminta-alueen maitotilayrittäjät tuottivat maitoa 107,6 miljoonaa litraa; lisämessä 18,6 milj. litraa, Lapinlahdella 39,2 milj. litraa, Sonkajärvellä 20,1 milj. litraa ja Vieremällä 29,8 milj. litraa. Koko alueen tuotanto kasvoi 0,4 %, mutta Vieremän osalta väheneminen jatkui.

Tuetun maksullisen lomituksen kunnan tuki: Tuen maksu on hoitunut v. 2024 Vieremän kunnan kautta. Käytännön järjestelyistä on vastannut Vieremän maaseututoimisto. Kunnan tuki oli v. 2024 oli 20 % tuetun maksullisen lomituksen tuntihinnasta yhteensä 120 h/yrittäjä. Vuoden 2024 lomitustuen summa oli yhteensä noin 9 172 euroa (vuonna 2023 7 442 euroa), joten määrärahasi talousarviossa asetettu 15 000 euroa alittui selvästi.

190 MAASEUTUPALVELUT	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälk.	Toteutuma 1-12 / 2024	Poikkeama
Toimintakulut					
Palvelujen ostot	-109 000	-2 600	-111 600	-107 819	3 781
Avustukset	-15 000	2 600	-12 400	-9 628	2 772
Toimintakulut yhteensä	-124 000	0	-124 000	-117 447	6 553
Toimintakate	-124 000	0	-124 000	-117 447	6 553
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-124 000	0	-124 000	-117 447	6 553
Vyörytyserät	-7 672	0	-7 672	-2 841	4 831

10 RAHOITUS 13 KUNNANHALLI- TUS	Alkuperäinen talousarvio	Talousar- vio- muutokset	Talousarvio muutosten jälk.	Toteutuma 1-12 / 2024	Poikkeama
Toimintatuotot					
Myyntituotot	35 400	32 000	67 400	61 302	-6 098
Tuet ja avustukset	28 800	33 000	61 800	68 248	6 448
Muut toimintatuotot	0	0	0	5 301	5 301
Toimintatuotot yhteensä	64 200	65 000	129 200	134 852	5 652
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-1 060 760	108 790	-951 970	-856 345	95 625
Palkat ja palkkiot	-857 030	90 000	-767 030	-700 865	66 165
Henkilösivukulut	-203 730	18 790	-184 940	-155 480	29 460
Eläkekulut	-174 550	15 470	-159 080	-137 679	21 401
Muut henkilösivukulut	-29 180	3 320	-25 860	-17 801	8 059
Palvelujen ostot	-738 902	-14 320	-753 222	-578 217	175 005
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-44 385	-8 600	-52 985	-32 018	20 967
Avustukset	-453 400	13 200	-440 200	-315 621	124 580
Muut toimintakulut	-111 674	12 600	-99 074	-70 841	28 233
Toimintakulut yhteensä	-2 409 121	111 670	-2 297 451	-1 853 043	444 408
Toimintakate	-2 344 921	176 670	-2 168 251	-1 718 191	450 060
Verotulot	8 270 000	0	8 270 000	8 929 327	659 327
Valtionosuudet	4 016 500	-67 273	3 949 227	3 940 263	-8 964
Rahoitustuotot ja -kulut					
Korkotuotot	155 850	200 000	355 850	442 315	86 465
Muut rahoitustuotot	421 100	210 000	631 100	729 275	98 175
Korkokulut	-150 000	0	-150 000	-142 009	7 991
Muut rahoituskulut	-11 200	0	-11 200	-16 659	-5 459
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	415 750	410 000	825 750	1 012 922	187 172
Vuosikate	10 357 329	519 397	10 876 726	12 164 320	1 287 594
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunnitelman mukaiset poistot	-23 200	0	-23 200	-21 341	1 859
Poistot ja arvonalentumiset yh- teensä	-23 200	0	-23 200	-21 341	1 859
Tilikauden tulos	10 334 129	519 397	10 853 526	12 142 979	1 289 453
Poistoeron muutos	210 950	-668 020	-457 070	-303 295	153 775
Varausten muutos	0	50 000	50 000	-150 000	0
Rahastojen muutos	0	645 000	645 000	-511 142	-1 156 142
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	10 545 079	546 377	11 091 456	11 178 542	287 086
Vyörytyserät	657 194	0	657 194	562 665	-94 529
Vyörytyserämenot	-91 867	0	-91 867	-46 433	45 434
Vyörytyserätulot	749 061	0	749 061	609 098	-139 963

Kunnanhallituksen tulosalueen hankkeet vuoden 2024 aikana

ESR –hankkeen jatkokausi: Mielitekoa 2.0

Khall 27.3.2023 § 73

1.9.2023 – 31.8.2026

Hallinnoija: Kuopion kaupunki

Hyvällä mielellä – Pohjois-Savo kehittämistyön päätavoitteena on Pohjois-Savon maakunnan asukkaiden mielen hyvinvoinnin ja mielenterveyden vahvistuminen sekä päihteiden käytön väheneminen. Muutosta mielenterveyden väestötason indikaattoreissa tavoitellaan kymmenen vuoden tähtäimellä. Painopiste on kuntien pysyvien rakenteiden kehittämisessä ja tukemisessa, verkostojen vahvistamisessa ja asukkaiden kanssa yhdessä tekemisessä.

ESR-työllisyysuhanke: Täsmät

Khall 5.2.2024 § 33

07/2024–06/2026

Hallinnoija: Toimi-säätiö

Tukea tarvitsevat heikossa asemassa olevat nuoret (18 v. ja yli) ja aikuiset sekä osatyökykyiset. Heikossa asemassa olevat, joiden status on työtön työnhakija, mutta työttömyys on jatkunut pitkään. Hankkeen tavoitteena on rakentaa malleja heikossa asemassa oleville nuorille 1. toimintamalli työ- ja toimintakyvyn arviointiin 2. toimintamalli osallisuutta ja muutosvalmiuksia tukevan matalan kynnyksen pienryhmätoimintaan 3. toimintamalli työllistymismahdollisuuksien toteutumiseen.

ESR-työllisyysuhanke: Omaks Hommaks

Khall 11.12.2023 § 276

1.3.2024–28.2.2027

Hallinnoija: Iisalmen Nuorisotuki ry

Hankkeen kohderyhmänä ovat Iisalmi, Kiuruvesi, Pielavesi, Sonkajärvi, Vieremä -alueen työikäiset, joilla on neuropsykiatrisia haasteita (mutta ei välttämättä diagnoosia) tai jotka ovat muuten heikommassa asemassa, joilla ei ole ammattia, työ- tai opiskelupaikkaa tai joiden opinnot ovat keskeytyneet tai työhistoria on rikkonainen. Hankkeen päätavoitteena on asiakkaiden työttömyyden päättyminen ja kuntien työllisyyden kustannusten alentaminen.

2.1.4 Sivistyslautakunta

Vuosi 2024 oli sivistystoimessa aktiivinen ja osallistava. Kokonaisuutena sivistystoimi pystyi tarjoamaan kuntalaisille monipuolisia ja laadukkaita palveluja sekä toimintoja

Sivistystoimen hallintoon kuuluva sivistyslautakunta kokousti 10 kertaa.

Esi- ja perusopetusta annetaan Kirkonkylän koululla sekä kolmella maaseutukoululla: Eteläisellä, Itäisellä ja Pohjoisella koululla. Opetus toteutettiin lähiopetuksena opetussuunnitelmien tavoitteet saavuttaen. Eteläisen koulun oppilaat opiskelivat korvaavissa tiloissa Kyrönniemessä. Uuden Eteläisen koulun rakentamista lykättiin ja asia otetaan valtuuston uudelleen käsittelemään Pohjois-Savon hyvinvointialueen tilaratkaisujen selkiytyttyä. Erilaisten hankkeiden myötä opetusta monipuolistettiin ja kaikille oppilaille voitiin turvata osallistuva ja oppilaiden tarpeet huomioiva opetus. Valmistavassa esi- ja perusopetuksessa oli vuoden 2024 lopussa kaksi oppilasta.

Vieremän lukio toimii yleislukiona, jonka toiminnan keskiössä ovat laadukas ja monipuolinen opetus, jotka mahdollistavat parhaat mahdolliset valmiudet hakeutua jatko-opintoihin. Tässä työssä lukio on onnistunut hyvin myös lukiovertailujen tuottaman tiedon mukaan. Vieremän lukiosta valmistui yhteensä 16 uutta ylioppilasta. (Syksyllä ei valmistunut uusia ylioppilaita)

Lukiokoulutuksessa on siirrytty uuden opetussuunnitelman käyttöön. Vieremän lukiossa tämä on onnistunut hyvin. Paikallisessa opetussuunnitelmassa on myös huomioitu lukion omat painopistealueet (kansainvälisyys- ja yrittäjyysopinnot) ja myös opiskelijakunnan ehdottamia opintokokonaisuuksia. Lukuvuonna toteutettiin useita opintomatkoja (Japani ja Italia toukokuussa 2024). Vieremän lukio tekee yhteistyötä lähilukioiden kanssa.

Vieremän lukiossa huomioidaan vahvasti myös opiskelijoiden kokonaisvaltainen hyvinvointi. Lukuvuosittain järjestettiin monialaisena yhteistyönä lukuisia opiskelijoiden jaksamista ja motivaatiota tukevia tapahtumia.

Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestettiin vuoden 2024 aikana kolmella koululla. Ohjaajina toimivat koulunkäynnin ohjaajat.

Varhaiskasvatuksessa Päiväkotit Nuppulaan kuuluvat kolme ryhmää Härköniemessä, joista yksi on vuorohoitoryhmä sekä päiväkotiryhmä Y-talon Viskarit Huoltotiellä, Muksula Yrjöläntiellä ja Vekkula Salahmilla, pohjoisen maaseutukoulun yhteydessä. Avoin kohtaamispaikka lapsiperheille, perhekerho "Vipeltäjät" kokoontuu Y-talon nuorisotiloissa perjantaiaamupäivisin klo 9–12, toisinaan Rientolassa liikunnallisina teemoin noin kerran kuukaudessa.

Kansalaisopisto saavutti määrälliset ja laadulliset tavoitteensa. Opiskelijamäärä nousi noin 7 %, ja erityisesti työikäisten osuus opiskelijoissa kasvoi. Opisto tarjosi kuntalaisille mahdollisuuden itsensä kehittämiseen iästä riippumatta. Kursseja oli tarjolla vauvaikäisistä ylöspäin. Kansalaisopiston koulutustarjontaa toteutettiin pääosin lähipalveluna ja opetusta tarjottiin taajaman lisäksi seuraavilla kylillä: Haajainen, Kauppilanmäki, Konolanmäki, Nissilä, Pyöree-Nieminen, Salahmi ja Savimäki. Etä- ja hybridiopetuksen tuottamista jatkettiin. Kehonhuoltoon oli mahdollisuus osallistua joko paikan päällä tai etäyhteydellä. Yleisöluennot toteutettiin etäyhteydellä yhteistyössä Kuopion kansalaisopiston, Vanhustyön Keskusliiton ja Olvisäätiön kanssa. Vieremän kansalaisopisto oli mukana Siilinjärven kansalaisopiston hallinnoimassa Erasmus+ KA121-ADU-Konsortiohankkeessa sekä Kiuruveden kansalaisopiston hallinnoimassa MOTTI – monipuolisia taitoja tietotekniikkaan -hankkeessa.

Vieremän kunnankirjasto tuotti kirjastolain mukaisia kirjastopalveluita osana Rutakko-kirjasto-verkkoa. Rutakko-kirjastoverkossa painopisteinä ovat vuonna 2024 olleet kirjastojärjestelmäpäivitys Quria-järjestelmään, Suonenjoen liittyminen Rutakko kirjastoverkkoon sekä satusukellus- ja kokoelmapoliittisen ohjelman uudistukset. Kirjaston määrällisissä ja laadullisissa tavoitteissa oli muutoksia: kävijämäärän muutos -23% ja lainaajien määrän muutos -7% ja lainoja/asukas -11% ja käyttäjäkoulutusten osallistujamäärä muutos +624%. Kirjasto ja omatoimikirjasto olivat avoinna normaalisti; pois lukien kirjastojärjestelmän päivitys ajalla 15.5.-30.5.2024 ja Europarlamenttivaalien ajankohta. Kirjasto- ja monipalveluauto Kulkuri liikennöi 8.7.-31.12.2024. Vieremän kunnankirjasto toteutti kirjastolain mukaista kokoelmatyötä, tietopalvelua, lukemisen edistämistyötä ja tapahtumatoimintaa. Erityisesti vuonna 2024 huomiota kiinnitettiin lasten- ja nuorten lukemisen edistämiseen ja monipuolisiin kirjallisuus- ja kulttuuritapahtumiin.

Kulttuuritoimessa saavutettiin määrälliset tavoitteet tapahtumien määrän ja osallistujien suhteen. Kulttuuritoimi järjesti eri-ikäisille kuntalaisille mahdollisuuksia tutustua kulttuurin eri alueisiin ja kokea elämyksiä. Kulttuurin harrastamiseen tarjottiin tiloja ja välineitä Luovassa tilassa. Kaikukortin avulla parannettiin taloudellisesti tiukassa tilanteessa olevien kuntalaisten mahdollisuuksia osallistua kulttuurielämäään. Kulttuuritoimi järjesti tai oli mukana järjestämässä useita tapahtumia ja retkiä, mm. Liisan huivitus, Kesäkauden avajaiset, paikallismuseopäivä ja kansallispukujen tuuletuspäivä, vanhustenviikon tapahtumat, itsenäisyyspäivän juhla, joulukonsertit ja Kulttuurimäen joulukuukin sekä retket Kokkolaan ja hyvinvointitapahtumiin Jyväskylään ja lisälmeen. Kulttuuritoimi osallistui Ylä-Savon yhteiseen kansallisen veteraanipäivän juhlaan ja Ylä-Savon kulttuurifoorumiin lisälmessä. Ylä-Savon kulttuurilähettilääksi valittiin vieremäläinen teatteriohjaaja Satu Hukkanen. Kulttuuritoimi osallistui Kulttuuri Itää -kehittämistehtävän ja Ylä-Savon kulttuurivastaavien toimintaan.

Museon toimintaa kehitettiin järjestämällä erilaisia toiminnallisia tapahtumia museon pihapiirissä, parantamalla aukioloaikoja ja tehostamalla markkinointia. Museossa tehtiin kesänajan kävijäennätys yli 300 vierailijaa. Museoviraston myöntämän paikallismuseoiden hankeavustuksen turvin palkattu museoalan hanketyöntekijä jatkoi museon esineistön luettelointia, valokuvaamista ja digitalisointia. Esineistön digitalisoinnilla varmistetaan kulttuuriperinnön säilyminen tuleville sukupolville.

Kylä- ja yhdistysparlamentti kokoontui viisi kertaa. Parlamentin tehtävänä on osallistua kyliä koskevaan suunnitteluun, toteuttaa kylien ja kuntataajamien elinkelpoisuutta, niiden asukkaiden viihtyvyyttä ja hyvinvointia sekä palvelujen säilyttämisen ja luomisen yleisiä edellytyksiä edistäviä toimenpiteitä.

Liikuntapalveluissa vuosi 2024 oli uusien toimintojen käynnistämisen ja aikaisempien uudistuksien vakiinnuttamisen aikaa. Kuntosalin laiteuudistuksen toinen vaihe valmistui kesäkuussa 2024. Hyvinvointi- ja liikuntaneuvonta on saanut toimivan palveluketjun ja yhteistyökumppanuudet sen toteutuksessa ovat löytyneet niin paikallisella kuin maakunnallisella tasolla. Kaatumisen ennaltaehkäisyssä ikääntyvän väestön lihasvoima- ja tasapainoharjoittelun merkitys sekä niiden konkreettiset edistämistoimenpiteet ovat olleet liikuntatoimen keskeisiä teemoja kuluneen vuoden ajan. Käytännön tasolla toimenpiteet ovat olleet viikoittaisten ohjattujen lihasvoima- ja tasapainoharjoitteluryhmien määrä (9) ja ohjausryhmien sisällön laatu. Uutena liikunnallisen elämäntavan edistämisen kehitystyön kohteena vuonna 2024 liikuntatoimessa ovat olleet perheyhteisöt. Vieremän perheliikuntaneuvonnan kehittämishanke Vilperin toiminta käynnistyi huhtikuussa 2024. Hankkeen ensimmäisen vuoden tavoite, 10 perhettä, täyttyi marraskuussa, kun mukaan ilmoittautuneita perheitä oli 12 kpl. Perheiden liikunnallisen

elämäntavan tukena toimi myös kesäkuun alussa vapaa-aikatoimen kanssa yhteisvoimin järjestetty Harrastusleiri, joka oli suunnattu perusopetusikäisille lapsille ja nuorille (osallistui 78 lasta/nuorta).

Nuorisotoimi järjesti tilatoimintaa peruskouluikäisille. Nuorisotoimi järjesti tai oli mukana yhteistyössä järjestettävissä teemailloissa, yönuokkarilla, reissuissa, tapahtumissa sekä leireillä. Yhteistyökumppaneina ovat olleet mm. muu vapaa-aikatoimi, opetustoimi, 4H, seurakunta ja Sonkajärven nuorisotyö. Toiminta on suunniteltu lasten ja nuorten toiveiden mukaan. Harrastamisen Suomen mallin hankkeen kerhot toimivat suunnitellusti. Lisäksi paikallisen harrastustoiminnan-hanke yhdessä järjestöjen kanssa jatkui. Etsivä nuorisotyö sekä Ankkuri-toiminta jatkuivat yhteistyösopimuksen mukaan lisälmen kaupungin kanssa. Vieremän nuorisotoimessa starttasi koulunuorisotyön hanke syksyllä 2024. Hanke toimii kaikilla Vieremän kouluilla. Nuorisovaltuusto toimi vuoden aikana suunnitelmien mukaisesti ja heillä on edustajat Pohjois-Savon maakunnallisessa nuorisovaltuustossa. Mykänlammen virkistyskalastus jatkui normaalisti.

Hyvinvointipalvelut järjesti vuoden aikana runsaasti hyvinvointiteemaisia tapahtumia. Toimintaa nostettiin esille Hyvinvoinnin viikko-ohjelmassa sekä lukuisissa muissa kanavissa. Vuoden aikana tehtiin järjestö-, yritys- ja kouluyhteistyötä järjestäen paljon jalkautuvaa toimintaa. Hyvinvointipalvelujen tarjoamaan liikuntaneuvontaan hakeutui hyvin tasaisesti kaikenikäisiä. Liikuntaneuvonnan kokonaisuutta kehitettiin liikuntatoimen kanssa vuoden aikana entistä laadukkaampaan suuntaan. Suurimmat tapahtumat olivat Vieremän Hyvinvointiviikko sekä Lyhytjuhla. Hyvinvointipalvelut osallistui myös muiden tapahtuman järjestelyihin sekä organisoivat Vieremän osalta Henkkarit kaikille-kampanjaa, joka helpotti henkilökortin saantia. Hyte-kerroin tulosten eteen tehtiin yhteistyötä eri toimialojen kanssa ja tulokset nousivat. Hyvinvointipalvelut teki vuoden aikana verkostoyhteistyötä Pohjois-Savon hyvinvointialueen sekä alueen kuntien kanssa nostaen esille myös pienen kunnan näkökulmia, jotta hyte-työtä Pohjois-Savossa saataisiin ohjattua oikeaan suuntaan.

Käyttötalous

Toimielin: Sivistyslautakunta

Tulosalue: Sivistystoimen hallinto

Tilivelvollinen: Sivistysjohtaja

Palveluajatus/toiminta-ajatus:

Vieremän sivistystoimi järjestää kuntalaisille laadukasta varhaiskasvatusta, koulutusta ja vapaa-aikatoimintaa. Opetustoimi takaa oppilaille hyvään yleissivistykseen tarvittavat tiedot ja taidot sekä valmiudet jatko-opintoihin ja yhteiskunnassa tapahtuviin muutoksiin tukien kotien kasvatusta, järjestämällä oppilaat yksilöinä huomioivaa sekä omavastuisuutta ja oppilaiden aktiivisuutta korostavaa opetusta. Sivistystoimen hallinto tukee omalla toiminnallaan sivistystoimen kokonaisuutta.

Tavoite:

Yhteinen sivistystoimi hoitaa varhaiskasvatuksen, opetus- ja vapaa-aikatoimen kokonaisuutta kunnan omat vahvuudet huomioiden.

Toiminta ja tavoitteiden saavuttaminen:

Sivistyslautakunta kokoontui vuoden aikana kymmenen (10) kertaa. Sivistystoimen suurimmat osa-alueet ovat opetustoimi ja varhaiskasvatus. Kaikki sivistystoimen palvelut ovat kuntalaisille tärkeitä ja pyrkivät kuntalaisten kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin lisääntymiseen.

Tavoite	Mittari	Toteuma
Kehittää koko sivistystoimen aluetta	Lautakunnan ja osastokokouksien sekä yhteisten tapahtumien lukumäärä	Lautakunnan kokouksien lisäksi sivistystoimi järjesti säännöllisesti sivistystoimea kehittäviä osastokokouksia.

Kysyntä- ja laajuustiedot:	Tp 2023	Ta 2024	Tot 2024
Esiopetuksen, perusopetuksen ja lukio-opetuksen piirissä olevien oppilaiden lukumäärä (ka 20.9.23 ja 20.9.24)	424	420	422,5

Tuotannontekijät/suoritteet:	Tp 2023	Ta 2024	Tot 2024
Henkilöstö			
Toimistonhoitaja ja toimistosihteeri	1,00	1,00	1,00
Kirkonkylän koulun rehtori sivistystoimen osastopäällikönä	0,50	0,50	0,50

300 SIVISTYSTOIMEN HALLINTO	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten jälk.	Toteutuma 1-12 / 2024	Poikkeama
Toimintatuotot					
Tuet ja avustukset	450	0	450	1 451	1 001
Toimintatuotot yhteensä	450	0	450	1 451	1 001
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-61 600	0	-61 600	-58 230	3 370
Palkat ja palkkiot	-50 820	0	-50 820	-48 037	2 783
Henkilösivukulut	-10 780	0	-10 780	-10 194	586
Eläkekulut	-9 240	0	-9 240	-9 198	42
Muut henkilösivukulut	-1 540	0	-1 540	-996	544
Palvelujen ostot	-28 751	0	-28 751	-29 042	-291
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 600	0	-2 600	-305	2 295
Avustukset	-3 000	0	-3 000	0	3 000
Muut toimintakulut	-800	0	-800	-499	301
Toimintakulut yhteensä	-96 751	0	-96 751	-88 077	8 674
Toimintakate	-96 301	0	-96 301	-86 625	9 676
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-96 301	0	-96 301	-86 625	9 676
Vyörytyserät	96 301	0	96 301	88 077	-8 224
Vyörytyserätulot	96 301	0	96 301	88 077	-8 224

Käyttötalous

Toimielin: Sivistyslautakunta

Tulosalue: Varhaiskasvatus

Tilivelvollinen: Sivistysjohtaja

Palveluajatus/ toiminta-ajatus

Varhaiskasvatusta järjestetään alle esikouluikäisille varhaiskasvatuspalveluja tarvitseville lapsille päiväkoti Nuppulan kuudessa ryhmässä, joista kolme on Härköniemessä ja päiväkoti-ryhmä Y-talon Viskarit Huoltotiellä, Muksula Yrjöläntiellä sekä Vekkula Salahmilla pohjoisen maaseutukoulun yhteydessä. Vuorohoito toimii päiväkoti Nuppulan yhdessä ryhmässä. Vuorohoidossa on tarpeen mukaan myös esikouluikäisiä lapsia.

Kunnan järjestämän varhaiskasvatuksen vaihtoehtona perhe voi valita lastenhoidon tuet, jotka ovat kotihoidon tuki ja yksityisen hoidon tuki. Varhaiskasvatus toteuttaa avointa kerhotoimintaa lapsiperheille Y-talon nuorisotilassa. Perhekerho "Vipeltäjät" kokoontuu perjantai-aamuisin klo 9–12. Noin kerran kuukaudessa perjantaisin perhekerho on kokoontunut "Aamuvipellyksenä" Rientolassa.

Varhaiskasvatus on osa suomalaista koulutusjärjestelmää sekä tärkeä vaihe lapsen kasvun ja oppimisen polulla. Huoltajilla on ensisijainen vastuu lasten kasvatuksesta. Varhaiskasvatus tukee ja täydentää kotien kasvatustehtävää ja vastaa omalta osaltaan lasten hyvinvoinnista. Varhaiskasvatus on suunnitelmallinen ja tavoitteellinen kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostama kokonaisuus, jossa painottuu erityisesti pedagogiikka. Varhaiskasvatuksessa opitut tiedot ja taidot vahvistavat lasten osallisuutta sekä aktiivista toimijuutta yhteiskunnassa. Lisäksi varhaiskasvatus mahdollistaa huoltajien osallistumisen työelämäänsä tai opiskeluun.

Toimintaympäristön muutos

Vuorohoito on toiminut päiväkoti Nuppulassa Härköniemessä 2.1.2018 alkaen. Sitä ennen vuorohoito toimi nykyisessä päiväkoti-ryhmä Muksulassa Yrjöläntiellä. Vuorohoidon lapset ovat päiväaikaan Nuppulan kolmessa lapsiryhmässä ikänsä mukaan, mutta aikaisin aamulla, myöhään illalla ja viikonloppuisin sekä öisin päiväkodin laajennusosa "Nuput" toimii vuorohoitoryhmänä. Päiväaikaan Nuput-ryhmä on alle 3-vuotiaiden lasten kotiryhmä. Joulukuusta 2020 alkaen vuorohoittoa on tarjottu myös yöaikaan pakottavien perhesyiden perusteella.

Varhaiskasvatukselle on laadittu viisivuotinen leikkiympäristöjen kehittämissuunnitelma, joka on päivitettävä vuoden 2025 aikana. Y-talon Viskarit-ryhmä perustettiin määräaikaaisesti loka-kuusta 2021 alkaen, koska lasten lukumäärä varhaiskasvatuksessa kasvoi ennustettua enemmän. Ryhmä jatkoi toimintaansa edelleen vuoden 2024. Tarve tälle määräaikaaiselle ryhmälle jatkuu edelleen.

Painopisteet ja tavoitteet

1. Huoltajien tukeminen heidän kasvatustehtävässään sekä lasten ja huoltajien osallisuuden vahvistaminen ja tasapuolinen kohtelu.
2. Pedagogiikan vahvistaminen varhaiskasvatuksessa ja henkilöstön täydennyskoulutus; muun muassa henkilöstön vuorovaikutuksen kehittämisessä. Leikkiä painotetaan toimintatapana.
3. Varhaiskasvatuksen oppimisympäristöjen kehittäminen (kehittävä, oppimista edistävä, terveellinen ja turvallinen).

Toiminta ja tavoitteiden saavuttaminen

Toimintavuonna on järjestetty paikka kaikille varhaiskasvatuspalveluja tarvitseville alle esikouluikäisille lapsille ja tarvittaessa vuorohoitoa myös esikouluikäisille lapsille. Koulun loma-aikoina esikoululaiset ovat olleet tarpeen mukaan varhaiskasvatuksessa. Huoltajien toiveita lastensa varhaiskasvatuspaikasta on pyritty mahdollisuuksien mukaan toteuttamaan. Vuorohoitoon on oikeus ainoastaan huoltajien kokoaikaisen työssäkäynnin tai opiskelun perusteella.

Jokaisen lapsen huoltajien kanssa on käyty keskusteluja ja lapsille on laadittu lapsen varhaiskasvatussuunnitelma vähintään kerran vuodessa. Tarvittaessa yhteistyötä on lisätty ja lapsen asioissa on kokoonnuttu yhdessä perheen ja yhteistyötahojen kanssa. Varhaiskasvatuksessa on tarvittaessa sijoitettuna lapsia myös lastensuojelun avohuollon tukitoimena. Varhaiskasvatuksen erityisopettajan tuki on ollut tärkeänä osana lasten kuntouttavan varhaiskasvatustoiminnan suunnittelussa, toteutuksessa ja perheiden kanssa tehtävässä yhteistyössä.

Vuorohoidossa järjestettiin tarvittava varhaisaamu-, ilt- ja viikonloppuhoito sekä joulukuun 2020 alusta alkaen myös yöhoito. Henkilöstöä koulutettiin monipuolisesti. Vuonna 2024 varhaiskasvatuksessa oli keskimäärin 90 lasta, joista alle 3-vuotiaita noin 30 %. Vuorohoitoa tarvitsi keskimäärin 19 lasta. Kevätkaudella varhaiskasvatusta myytiin neljälle ulkopaikkakuntalaiselle lapselle ja ostettiin naapuripaikkakunnalta kolmelle lapselle. Syyskaudella varhaiskasvatusta myytiin kolmelle ulkopaikkakuntalaiselle lapselle ja ostettiin naapuripaikkakunnalta kolmelle lapselle.

Varhaiskasvatuksessa ovat käytössä Effic-a-varhaiskasvatusohjelma ja Titania-työaikaohjelma. Lasten varhaiskasvatussuunnitelmat tallennetaan sähköisesti varhaiskasvatuksen Wilmaan. Tällä varmistetaan tiedon siirtymisen jatkumo lapsen siirtyessä esiopetukseen koulun puolelle.

Varhaiskasvatuksen talousarvion ulkoiset menot olivat budjetista 90,8 %, tulot 87 % ja netto 91,1 %.

Varhaiskasvatustoiminta toteutui tavoitteiden mukaisesti. Päiväkotitoiminta toimi päivystävänä yksikkönä koulun loma-aikoina ja oli kiinni vain viikonloppuisin sekä pyhinä. Päiväkotiryhmä Muksula oli kiinni 1.-7.1.2024, hiihtolomaviikon, kesäaikaan 15.6–6.8 sekä syyslomaviikon ja joulun ajan. Päiväkotiryhmä Vekkula Salahmilla oli kiinni 1.-7.1.2024, hiihtolomaviikon, kesäaikaan 21.6–6.8 sekä syyslomaviikon ja joulun ajan. Y-talon Viskarit-ryhmä oli kiinni hiihtolomaviikon, kesäaikaan 1.7–11.8, joulun ajan sekä satunnaisia päiviä, kun lapsia oli vähemmän läsnä ja kaikki mahtuivat päiväkotitoimintaan. Päiväkodin vuorohoito oli kiinni koko vuonna 103 päivää, painottuen viikonloppuihin sekä pääsiäisen, juhannuksen ja joulun pyhäpäiviin. Viikonloppuhoidon tarve väheni edellisiin vuosiin nähden, mutta myös ennalta tehtyjen varausten peruuntumisia tuli enemmän. Vuoden 2024 aikana yöhoitoa käytti yksi perhe; kaksi lasta.

Henkilöstökulut toteutuivat suunnitellusti. Sijaisten palkat (muut) kohdasta maksetaan yöhoitajan palkka ja jos ryhmiin tarvittiin lisähenkilö, esimerkiksi alle 1-vuotiaan lapsen aloittaessa päiväkodissa. Henkilöstökulut pysyivät kohtuullisina, kun henkilöstöä siirrettiin ryhmien kesken työpäivän aikana päiväkotitoimintaan Nuppulan kolmen ryhmän välillä ja mm. keskittämällä varhaiskasvatustoiminta koulun loma-aikoina päivystävään yksikköön sekä henkilöstön vapaaehtoisilla säästämisvapailta.

Alle 3-vuotiaiden, jopa alle 1-vuotiaiden lasten määrän kasvaminen näkyy varhaiskasvatuksen menojen kasvuna euroa/vuosi/lapsi. 31.12.2024 alle 3-vuotiaita oli 27 lasta = 32 %.

Henkilöstön suhdeluku on alle 3-vuotiaiden kohdalla enintään neljä lasta yhdellä työntekijällä, kun se on yli 3-vuotiaiden kohdalla seitsemän lasta yhdellä työntekijällä. Myös S2-lasten = suomea toisena kielenä puhuvien lasten määrä varhaiskasvatuksessa kasvaa vähitellen. 31.12.2024 S2-lapsia oli yhdeksän = 11 %; viisi eri kotikieltä.

Lasten kotihoidon tuen menot toteutuivat hieman alle suunnitellun (76 %). Lasten kotihoidon tuen menot olivat vuonna 2024 keskimäärin 6 332 €/kk (vrt. vuonna 2019 14 609 €/kk).

Luvut vuoden keskiarvoina	Tp 2023	Ta 2024	Tot 2024
Lasten lukumäärä	96	95	90
Kotihoidontuen piirissä olevien lasten lukumäärä	29	33	43
Henkilöstön määrä	27	26	26

Tuotantotekijät/suoritteet:	Tp 2023	Ta 2024	Tot 2024
Luvuissa käytetty ulkoisia nettomenoja			
Luvuissa osapäivähoito muutettu kokopäiväiseksi			
Päivähoito: euroa / vuosi / kokopäiväpaikka	13 300	9 500	14 370
Lasten kotihoidontuki: euroa / vuosi / kotona hoidettu lapsi	3 600	2 500	1 950

310 VARHAISKASVATUS	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten jälk.	Toteutuma 1-12 / 2024	Poikkeama
Toimintatuotot					
Myyntituotot	0	0	0	40 192	40 192
Maksutuotot	110 000	0	110 000	54 899	-55 101
Tuet ja avustukset	9 500	0	9 500	9 744	244
Muut toimintatuotot	950	0	950	0	-950
Toimintatuotot yhteensä	120 450	0	120 450	104 835	-15 615
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-1 341 030	0	-1 341 030	-1 255 686	85 344
Palkat Ja Palkkiot	-1 042 920	0	-1 042 920	-1 007 884	35 036
Henkilösivukulut	-298 110	0	-298 110	-247 802	50 308
Eläkekulut	-258 810	0	-258 810	-219 517	39 293
Muut Henkilösivukulut	-39 300	0	-39 300	-28 284	11 016
Palvelujen Ostot	-308 890	0	-308 890	-267 021	41 869
Aineet, Tarvikkeet Ja Tavarat	-38 050	0	-38 050	-22 481	15 569
Avustukset	-100 000	0	-100 000	-75 987	24 013
Muut Toimintakulut	-124 683	0	-124 683	-122 262	2 421
Toimintakulut Yhteensä	-1 912 653	0	-1 912 653	-1 743 437	169 216
Toimintakate	-1 792 203	0	-1 792 203	-1 638 602	153 601
Poistot Ja Arvonalentumiset					
Suunnitelman Mukaiset Poistot	0	0	0	-2	-2
Poistot Ja Arvonalentumiset Yhteensä	0	0	0	-2	-2
Tilikauden Tulos	-1 792 203	0	-1 792 203	-1 638 604	153 599
Tilikauden Ylijäämä/Alijäämä	-1 792 203	0	-1 792 203	-1 638 604	153 599
Kustannuslaskennalliset Erät	0	0	0	0	0
Kustannuslaskennalliset menot	-14 500	0	-14 500	-17 207	-2 707
Kustannuslaskennalliset tulot	14 500	0	14 500	17 207	2 707
Vyörytyserät	-130 565	0	-130 565	-98 055	32 510

Käyttötalous

Toimielin: Sivistyslautakunta

Tulosalue: Esiopetus

Tilivelvollinen: Sivistysjohtaja

Tavoitteet:

Laadukkaan ja oppilaan kehitystason huomioivan esiopetuksen järjestäminen.

Tasoittaa kouluvalmiuksien eroja esioppilaiden kesken.

Toiminta ja tavoitteiden saavuttaminen

Lukuvuonna 2024–25 esiopetuksessa on 31 oppilasta, joista Eteläisellä koululla on 3, Itäisellä koululla 1, Kirkonkylän koululla 22 ja Pohjoisella koululla 5 oppilasta. Kirkonkylän koulun esioppilasta 1 oppilas on valmistavan opetuksen oppilaita.

Maaseutukouluissa esiopetus annetaan yhdysluokkaopetuksena. Opetuksessa noudatetaan hyväksyttyä opetussuunnitelmaa, joka pohjautuu valtakunnallisiin opetussuunnitelman perusteisiin.

Esiopetuksessa ei ole tiedollisia tavoitteita. Kouluun valmentava ja valmiuksia kasvattava ja tasoittava tavoite on saavutettu. Erityistä tukea vaativien lasten oppivelvollisuuden pidennykset tehdään viisivuotiaina, jolloin lapsi pääsee varhennettuun esiopetukseen ja käy esiopetusta kaksi vuotta, jolloin hänen kouluvalmiutensa ovat huomattavasti paremmat kuin kuusivuotiaana aloitettu esiopetus mahdollistaisi.

Tavoite	Mittari	Tp 2023	Ta 2024	Tot 2024
Opetus järjestetään taloudellisesti	Esiopetuksen kustannukset nettomenot euroa / oppilas	10 917	13 910	11 437
	Keskimääräinen ryhmäkokoo oppilasmäärä / opettaja	12,1	10,6	12,1
Henkilöstön ammattitaito	Pätevien opettajien osuus opettajista %	100	100	100

Kysyntä- ja laajuustiedot:	Tp 2023	Ta 2024	Tot 2024
Oppilaiden lukumäärä (ka 20.9.23 ja 20.9.24 koulut)	32	28	29

Tuotannon tekijät/suoritteet:	Tp 2023	Ta 2024	Tot 2024
Opettajien määrä 31.12.2024	2,63	2,63	1,83
Koulunkäyntiavustajien määrä 31.12.2024	1,29	1,29	1,24

320 ESIOPETUS	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten jälk.	Toteutuma 1-12 / 2024	Poikkeama
Toimintatuotot					
Tuet ja avustukset	1 074	0	1 074	391	-683
Toimintatuotot yhteensä	1 074	0	1 074	391	-683
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-222 490	0	-222 490	-190 400	32 090
Palkat ja palkkiot	-177 610	0	-177 610	-153 697	23 913
Henkilösivukulut	-44 880	0	-44 880	-36 703	8 177
Eläkekulut	-38 310	0	-38 310	-32 440	5 870
Muut henkilösivukulut	-6 570	0	-6 570	-4 262	2 308
Palvelujen ostot	-110 266	0	-110 266	-91 784	18 482
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-8 060	0	-8 060	-1 554	6 506
Muut toimintakulut	-48 656	0	-48 656	-48 327	329
Toimintakulut yhteensä	-389 472	0	-389 472	-332 065	57 407
Toimintakate	-388 398	0	-388 398	-331 674	56 724
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-388 398	0	-388 398	-331 674	56 724
Kustannuslaskennalliset erät	0	0	0	0	0
Vyörytyserät	-17 178	0	-17 178	-19 447	-2 269

Käyttötalous**Toimielin: Sivistyslautakunta****Tulosalue: Perusopetus****Tilivelvollinen: Sivistysjohtaja****Painopisteet ja tavoitteet ja tavoitteiden saavuttaminen**

1. Tunne- ja vuorovaikutustaidot, terveelliset elämäntavat, hyvät käytöstavat ja hyvinvointi
2. Yrittäjäyys

Perusopetusta annetaan Kirkonkylän koulukeskuksen lisäksi kolmella maaseutukoululla: Eteläisellä, Itäisellä ja Pohjoisella koululla. Elokuussa, lukuvuoden 2024–2025 alussa perusopetuksessa opiskeli 361 oppilasta (Eteläinen koulu 24, Itäinen koulu 20, Kirkonkylän koulu 264 ja Pohjoinen koulu 53). Peruskoululaisista yläkoululaisia oli 131 ja Kirkonkylän koulun pienluokassa opiskelevia 6 oppilasta. Eteläisen koulun oppilaat opiskelivat korvaavissa tiloissa Kyronniemessä. Asetettuihin pedagogisiin ja kasvatuksellisiin tavoitteisiin päästiin niiltä osin kuin niitä voidaan mitata.

Opetussuunnitelmien koulun toimintakulttuurissa painotetaan vuorovaikutusta, avoimuutta ja yhteistyötaitoja. Näihin painotuksiin liittyvät olennaisesti hyvä käyttäytyminen sekä tunne- ja vuorovaikutustaidot. Näitä taitoja sekä hyviä käytöstapoja opetettiin ja harjoiteltiin koko vuoden kerran kuukaudessa pidettävillä Huomaa Hyvä-oppitunneilla. Tämä opetuskokonaisuus on herättänyt niin seutu- kuin valtakunnallista kiinnostusta. Oppilaiden käyttäytymisen edistymistä seurattiin päivittäin. Kunnan hyvinvointi-viikolla oppilaille järjestettiin painotetusti hyvinvointiin liittyvää opetusta. Kevätlukukaudella 2024 aloitettiin maksuttoman hedelmä-aamupalan tarjoaminen kaikille kunnan oppilaille. Oppilaiden hyvinvointiin panostettiin palkkaamalla koulunuorisotyöntekijä ja koulu Personal Trainer lukuvuodeksi 2024–25 hankerahoituksella. Myös osa opetushenkilöstön VESO-koulutuspäivistä kohdentui tunne- ja vuorovaikutustaitoihin (HyväMieli-koulutus).

Yrittäjäyys-painopistealue näkyi opetuksessa mm. Yrityskylä- oppimiskokonaisuutena, yritys- ja yrittäjävierailuina, Yrittäjä-päivän tapahtumassa, ja NYT:n valmiiden oppimisohjelmien hyödyntämisessä. Yläkoulun Yrittäjäyys-valinnaisryhmän opiskelijat perustivat jokainen oman yrityksen, jotka olivat mukana mm. Vieremän joulun avajaisissa. Yrittäjäyys ja työelämätaidot huomioitiin eri oppiaineissa.

Kaikki peruskouluyksiköt viestivät toiminnastaan säännöllisesti omilla Instagram-sivuilla sosiaalisessa mediassa. Tiimioppimista ja yhteisopettajuutta on toteutettu mahdollisuuksien mukaan. Useat OKM:n ja AVI:n rahoittamat hankkeet (mm. tasa-arvo ja poikkeusolojen aiheuttamien seurausten minimointi ja korjaaminen perusopetuksessa, koulu Personal Trainer ja koulunuorisotyöntekijä) ovat vahvistaneet toimintakulttuurin muutosta ja auttaneet oppilaita selviytymään heidän yksilöllisissä haasteissaan. Hankerahoituksilla on mm. palkattu lisää työntekijöitä kouluun sekä järjestetty oppilaille vapaa-ajan toimintaa ja harrastuksia.

Henkilöstön koulutusta on ollut VESO-päivinä. Lisäksi opettajat ja ohjaajat ovat kouluttautuneet omien täydennys- ja lisäkoulutustarpeiden mukaan.

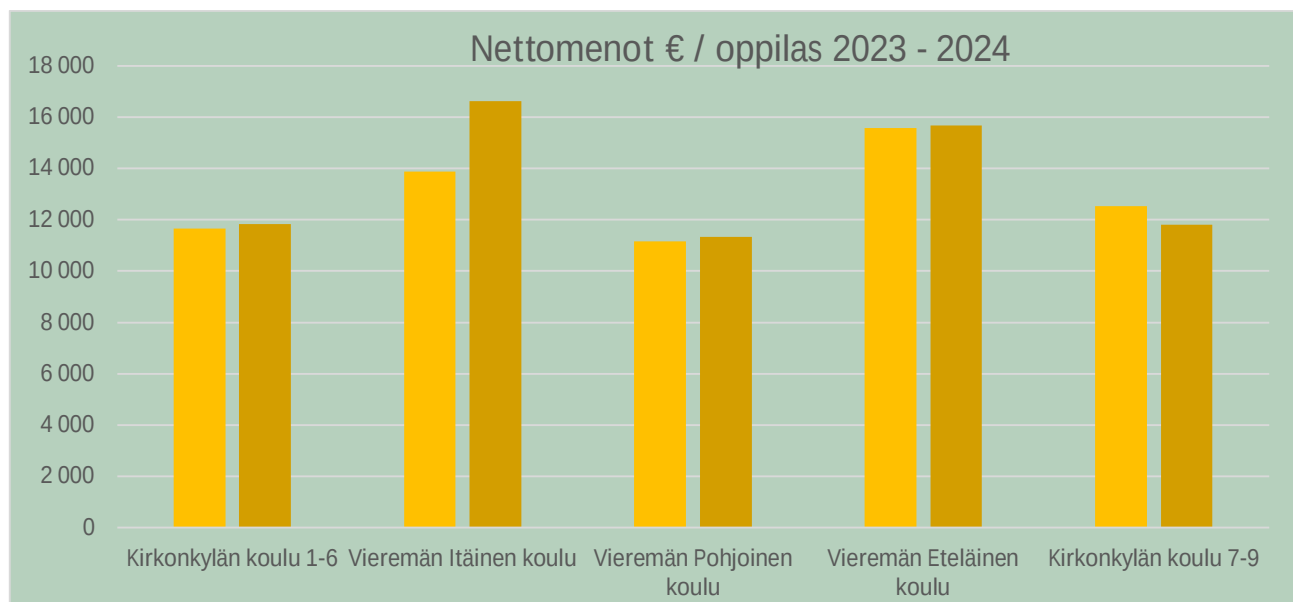
Tavoite	Mittari	Tp 2023	Ta 2024	Tot 2024
Laadukas opetus	Oppilaiden valintamahdollisuus peruskoulussa - opetustuntia / oppilas Valtakunnallisissa kokeiden arvostusten keskiarvo väh. keskitasoa - 6. luokan englanti 9. luokka - äidinkieli - fysiikka - matemaatiikka	>60 Vähintään keskitasoa	>60 Vähintään keskitasoa	>60 Vähintään keskitasoa
Henkilöstön ammattitaito	Pätevien opettajien tuntien osuus kokonaistuntimäärästä %	>90	>90	>90
Opetus järjestetään taloudellisesti	Peruskoulun kustannukset/ Nettomenot € / oppilas	12 961	12 257	13 455
Peruskoulun kouluverkko on toimiva ja tehokas	Keskimääräinen ryhmäkoko - oppilasmäärä / opettaja	12,4	n. 17	12,5

Kysyntä- ja laajuustiedot:	Tp 2023	Ta 2024	Tot 2024
Peruskoulun oppilasmäärä (keskiarvo: 20.9.23 ja 20.9.24), ilman esioppilaita	349	349	354

Tuotannon tekijät/suoritteet:	Tp 2023	Ta 2024	Tot 2024
Peruskoulujen opettajien lukumäärä	28,2	28,2 / 27,7	28,41/28,38
Koulusihteeri	1	1	1
Koulunkäynnin ohjaajat	10,35	10,35/9,35	11,13
Koulut; lukumäärä 31.12.2023	4	4	4
Opetustunnit, laskennallinen tuntikehys, sisältää myös esiopetuksen	754 / 794	754 / 794	794 / 824

Kustannukset kouluittain (16.3.2025)	Toimintakate	Nettomenot	* Oppilaat keskimäärin	Nettomenot / oppilas / koulu	
				2023	2024
Kirkonkylän koulu 1-6	1 027 215	1 496 601	126,5	11 653	11 831
Vieremän Itäinen koulu	221 103	349 242	21,0	13 877	16 631
Vieremän Pohjoinen koulu	408 557	583 997	51,5	11 169	11 340
Vieremän Eteläinen koulu	300 987	415 325	26,5	15 581	15 673
Kirkonkylän koulu 7-9	1 130 806	1 516 545	128,5	12 527	11 802
Peruskoulut yhteiset	-36 990	-30 354			
Yhteensä	3 051 678	4 331 356	354,0	12 961	13 455

* oppilaat keskimäärin= tilastointipäivien 20.9.2023 ja 20.9.2024 oppilasmäärien keskiarvo



330 PERUSOPETUS	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutos-ten jälk.	Toteutuma 1-12 / 2024	Poikkeama
Toimintatuotot					
Myyntituotot	40 000	29 000	69 000	138 771	69 771
Maksutuotot	160	0	160	658	498
Tuet ja avustukset	102 760	0	102 760	106 123	3 363
Muut toimintatuotot	1 200	0	1 200	780	-420
Toimintatuotot yhteensä	144 120	29 000	173 120	246 332	73 212
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-2 335 640	-24 000	-2 359 640	-2 415 537	-55 897
Palkat Ja Palkkiot	-1 877 260	-19 920	-1 897 180	-1 953 627	-56 447
Henkilösivukulut	-458 380	-4 080	-462 460	-461 910	550
Eläkekulut	-388 360	-3 350	-391 710	-407 287	-15 577
Muut Henkilösivukulut	-70 020	-730	-70 750	-54 623	16 127
Palvelujen ostot	-1 168 925	-12 276	-1 181 201	-1 233 242	-52 041
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-139 702	7 000	-132 702	-123 966	8 736
Muut toimintakulut	-757 226	0	-757 226	-759 084	-1 858
Toimintakulut yhteensä	-4 401 493	-29 276	-4 430 769	-4 531 828	-101 059
Toimintakate	-4 257 373	-276	-4 257 649	-4 285 496	-27 847
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunnitelman mukaiset poistot	-60 700	0	-60 700	-45 860	14 840
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-60 700	0	-60 700	-45 860	14 840
Tilikauden tulos	-4 318 073	-276	-4 318 349	-4 331 356	-13 007
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-4 318 073	-276	-4 318 349	-4 331 356	-13 007
Kustannuslaskennalliset erät	0	0	0	0	0
Vyörytyserät	-267 126	0	-267 126	-265 578	1 548

Käyttötalous

Toimielin: Sivistyslautakunta

Tulosalue: Aamu- ja iltapäivätoiminta

Tilivelvollinen: Sivistysjohtaja

Palveluajatus/toiminta-ajatus

Sivistyslautakunta järjestää aamu- ja iltapäivätoimintaa 1–2 luokan oppilaille ja esikoululaisille kaikkien alakoulujen yhteydessä koulupäivinä, lukuun ottamatta lauantaikoulupäiviä. Erityisen tuen päätöksen saaneilla oppilailla on mahdollisuus osallistua toimintaan koko peruskoulun ajan. Toiminta toteutetaan kunnan omana työnä ja ohjaajina toimivat koulunkäynnin ohjaajat. Lomakerhoja järjestetään koulujen loma-aikoina mahdollisuuksien mukaan yhteistyössä Vieremän 4H:n kanssa. Sivistyslautakunta hyväksyy toimintasuunnitelman toimintakausittain.

Toiminnan painopisteet ja tavoitteet

1. Järjestetään laadukasta aamu- ja iltapäivätoimintaa kaikkien koulujen yhteydessä.
2. Pyritään aktivoimaan mahdollisimman monet vanhemmat ja lapset osallistumaan opetus-hallituksen toimeenpanemaan seurantaan internetissä. Osallistutaan valtakunnallisiin kehittämiskampanjoihin.
3. Pyritään saamaan ohjaajat alueellisiin koulutuksiin tai muihin sopiviin koulutuksiin.

Toiminta ja tavoitteiden saavuttaminen

Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestettiin kevätkaudella Kirkonkylän-, Pohjoisen ja Eteläisen koulun yhteydessä. Syyskaudella muodostuivat ryhmät edellä mainituille kolmelle koululle. Eteläisen koulun ryhmän osallistujamäärän vähyyden takia iltapäivätoimintaan osallistuvat lapset siirtyivät Kirkonkylän koulun iltapäivätoimintaan syyslukukauden 2024 aikana. Aamu- ja iltapäivätoimintaan ovat voineet osallistua esikoululaiset, 1–2 luokkien oppilaat ja erityisen tuen tarpeessa olevat oppilaat.

Osallistujia oli kaikilla kouluilla yhteensä 58 vuoden 2024 lopussa. Lomakerhoa järjestettiin kesäloma-aikana yhteistyössä 4H:n kanssa kesä- ja elokuussa. Kerhon ohjaajina toimi 4H:n työntekijät. Syyslomaviikolla ei ollut tarvetta lomakerholle. Vanhempien osallistumista toiminnan kehittämiseen toteutettiin päivittäisillä kohtaamisilla aamu- ja iltapäivätoiminnassa.

Kysyntä- ja laajuustiedot	Tp	Ta	Tot
	2023	2024	2024
Oppilaat iltapäivätoiminnassa	58/53	52/52	54/58

340 AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOI-MINTA	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälk.	Toteutuma 1-12 / 2024	Poikkeama
Toimintatuotot					
Maksutuotot	24 500	0	24 500	31 550	7 050
Toimintatuotot yhteensä	24 500	0	24 500	31 550	7 050
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-129 460	0	-129 460	-93 052	36 408
Palkat ja palkkiot	-102 910	0	-102 910	-74 716	28 195
Henkilösivukulut	-26 550	0	-26 550	-18 336	8 214
Eläkekulut	-22 750	0	-22 750	-16 202	6 548
Muut henkilösivukulut	-3 800	0	-3 800	-2 134	1 666
Palvelujen ostot	-30 660	0	-30 660	-29 682	978
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 800	0	-2 800	-2 081	719
Muut toimintakulut	-74 279	0	-74 279	-74 553	-274
Toimintakulut yhteensä	-237 199	0	-237 199	-199 367	37 832
Toimintakate	-212 699	0	-212 699	-167 817	44 882
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-212 699	0	-212 699	-167 817	44 882
Kustannuslaskennalliset erät	0	0	0	0	0
Vyörytyserät	-11 021	0	-11 021	-11 674	-653

Käyttötalous

Toimielin: Sivistyslautakunta

Tulosalue: Lukiokoulutus

Tilivelvollinen: Sivistysjohtaja

Toiminta ja tavoitteiden saavuttaminen:

Vieremän lukio toimii yleislukiona, jonka toiminnan keskiössä ovat laadukas ja monipuolinen opetus, jotka mahdollistavat parhaat mahdolliset valmiudet hakeutua jatko-opintoihin. Tässä työssä lukio on onnistunut hyvin myös lukiovertailujen tuottaman tiedon mukaan. Vieremän lukiosta valmistui yhteensä 16 uutta ylioppilasta. (Syksyllä ei valmistunut uusia ylioppilaita).

Lukiokoulutuksessa on siirrytty uuden opetussuunnitelman käyttöön. Vieremän lukiossa tämä on onnistunut hyvin. Paikallisessa opetussuunnitelmassa on myös huomioitu lukion omat painopistealueet (kansainvälisyys- ja yrittäjyysopinnot) ja myös opiskelijakunnan ehdottamia opintokokonaisuuksia. Lukuvuonna toteutettiin useita opintomatkoja (Japani ja Italia toukokuussa 2024). Vieremän lukio yhteistyötä lähilukioiden kanssa.

Vieremän lukiossa huomioidaan vahvasti myös opiskelijoiden kokonaisvaltainen hyvinvointi. Lukuvuosittain järjestettiin monialaisena yhteistyönä lukuisia opiskelijoiden jaksamista ja motivaatiota tukevia tapahtumia.

Tavoite	Mittari	Tp 2023	Ta 2024	Tot 2024
Opetus toteutuu laadullisesti ja määrällisesti hyvän tasoisena	Keskeyttäneiden osuus, %	8,3	<5	8,3
	Tutkinnot suoritetaan tavoitteajassa, suorittaneiden osuus, %	100,0	90,0	100,0
Opetus järjestetään taloudellisesti ja toimivasti	Lukion oppilaiden kustannukset	15 754	16 348	17 425
	nettomenot euroa / oppilas			
	Keskimääräinen ryhmäkokoo - oppilasmäärä / opettaja	n. 10	n. 15	n. 10
Henkilöstön ammattitaito	Pätevien opettajien tuntien osuus			
	kokonaistuntimäärästä %	>90	>90	>90

Kysyntä- ja laajuustiedot:	Tp 2023	Ta 2024	Tot 2024
Oppilaiden lukumäärä 20.9.23 (43) ja 20.9.24 (36), keskiarvo	43	43	39,5

Tuotannontekijät/suoritteet:	Tp 2023	Ta 2024	Tot 2024
Opettajien määrä 31.12.2024	6,25	6,25	5,79/5,91
Opetustunnit, laskennallinen tuntikehys	154	154	154

350 LUKIOKOULUTUS	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio- muutosten jälk.	Toteutuma 1-12 / 2024	Poikkeama
Toimintatuotot					
Myyntituotot	0	0	0	510	510
Maksutuotot	1 000	0	1 000	750	-250
Tuet ja avustukset	10 000	0	10 000	7 558	-2 442
Toimintatuotot yhteensä	11 000	0	11 000	8 818	-2 182
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-477 800	0	-477 800	-475 128	2 672
Palkat ja palkkiot	-385 610	0	-385 610	-389 147	-3 537
Henkilösivukulut	-92 190	0	-92 190	-85 981	6 209
Eläkekulut	-77 850	0	-77 850	-79 919	-2 069
Muut Henkilösivukulut	-14 340	0	-14 340	-6 062	8 278
Palvelujen ostot	-120 014	-6 500	-126 514	-123 262	3 252
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-26 400	6 500	-19 900	-12 587	7 313
Muut toimintakulut	-76 526	0	-76 526	-79 487	-2 961
Toimintakulut yhteensä	-700 740	0	-700 740	-690 464	10 276
Toimintakate	-689 740	0	-689 740	-681 647	8 093
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunnitelman mukaiset poistot	-13 260	0	-13 260	-6 646	6 614
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-13 260	0	-13 260	-6 646	6 614
Tilikauden tulos	-703 000	0	-703 000	-688 293	14 707
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-703 000	0	-703 000	-688 293	14 707
Kustannuslaskennalliset erät	0	0	0	0	0
Vyörytyserät	-43 554	0	-43 554	-40 463	3 091

Käyttötalous

Toimielin: Sivistyslautakunta

Tulosityksikkö: Kansalaisopisto

Tilivelvollinen: Sivistysjohtaja

Palveluajatus/toiminta-ajatus

Kansalaisopiston tehtävänä on elinikäisen oppimisen periaatteen mukaisesti tukea yksilöiden persoonallisuuden ja kansalaisvalmiuksien monipuolista kehittymistä. Tehtävänä on myös antaa valmiuksia toimia yhteisöissä ja edistää tasa-arvon sekä moniarvoisuuden toteutumista yhteiskunnassa.

Kansalaisopisto antaa taiteen perusopetusta ja opetusta taide-, taito- ja tietoaineissa. Opetustarjonta tukee työelämän tarpeita ja harrastustoimintaa sekä täydentää pohjakoulutusta, valmentaa jatko-opintoihin, edistää yksilön psyykkisen, fyysisen sekä sosiaalisen aktiivisuuden ylläpitämistä.

Toiminnan painopisteet ja tavoitteet

Kansalaisopisto tarjoaa mahdollisuuden eri-ikäisille kuntalaisille opiskeluun ja itsensä kehittämiseen. Opetusta annetaan kunnan keskustassa ja kylillä kuntalaisten esittämien tarpeiden pohjalta. Opiston monipuolinen toiminta on tärkeää kuntalaisten aktivoimisessa elämän eri alueilla.

1. Kansalaisopiston koulutustarjonta toteutetaan pääasiassa lähipalveluna. Kansalaisopiston toiminta on osa kylien elinvoimaisuuden säilyttämistä.
2. Kansalaisopistossa kehitetään etä- ja hybridiopetusta ja niiden välittämistä opiskelijoille.
3. Opetusta tarjotaan yhteistyössä Vanhustentyön Keskusliiton ja Kuopion kansalaisopiston kanssa.
4. Kansalaisopisto on aktiivisesti mukana Pohjois-Savon ja Sisä-Savon kansalaisopistojen isossa yhteisessä Erasmus+ akkreditoinnissa sekä Kiuruveden, Sonkajärven, Viitaseudun opiston ja Pielavesi-Keiteleen kansalaisopistojen MOTTI – monipuolisia taitoja tietotekniikkaan -hankkeessa.

Toiminta ja tavoitteiden saavuttaminen

Valtionosuuteen oikeuttavia opetustunteja toteutui 2 567. Yleisöluentoja oli yhteensä 16 tuntia. Suunniteltuja kursseja oli 177 ja niistä toteutui 152.

Kansalaisopiston netto-opiskelijoita kursseilla oli 675, joista miehiä 178 eli 26 %. Opiskelijoista lapsia ja alle 20-vuotiaita oli 9 %, työikäisiä 48 % ja eläkeläisiä 38 %. Loppujen opiskelijoiden (5 %) ikä ei ole tiedossa. Brutto-opiskelijoita oli 1334. Opetusministeriön myöntämää opintotieteliavustusta sai kaikkiaan 227 henkilöä. Opintotieteliavustukseen olivat oikeutettuja eläkeläiset, seniorit (63 vuotta täyttäneet), maahanmuuttajat (kevät 2024), alhaisen pohjakoulutuksen omaavat ja työttömät, jotka saivat syyskauden maksusta yhdestä kurssista 50 % alennuksen. Kaksi henkilöä osallistui Kaikukortilla kursseille maksutta.

1. Kansalaisopiston koulutustarjontaa toteutettiin pääasiassa lähipalveluna. Opetusta tarjottiin taajaman lisäksi seuraavilla kylillä: Haajainen, Kauppilanmäki, Konolanmäki, Nissilä, Salahmi, Pyöree-Nieminen ja Savimäki. Suosituimpia aineita olivat musiikki, tanssi ja liikunta, sotahistoria ja näyttämötaiteet. Myös lyhytkurssit kasvattivat suosiotaan. Kansalais- ja työelämän taitoja vahvistavia kursseja, esimerkiksi syventävä ensiapukurssi, hygieniapassikoulutus ja järjestyksenvalvojan peruskoulutus, lisättiin kurssitarjontaan ja ne osoittautuivat tarpeelliseksi. Hyvinvointiviikolla opistossa oli avoimet ovet. Lukuvuoden aikana opittuja taitoja esiteltiin keväällä kädentaitojen näyttelyssä ja soittajaisissa sekä konserteissa ja tapahtumissa. Vanhustenviikolla järjestettiin yhteistyössä eri toimijoiden kanssa ikäihmisille monenlaista ohjelmaa. Kansalaisopisto osallistui Joulupostia ikäihmisille -kampanjaan ja toimitti 148 korttia hoivakoti Attendo Kesälampeen sekä Pohjois-Savon Hyvinvointialueen palvelukoti Huitulanharjuun ja kotihoidon asiakkaille. Kansalaisopiston rehtori jalkautui lukuvuoden aikana eri opintoryhmiin.

2. Kansalaisopistossa jatkettiin etä- ja hybridiopetuksen kehittämistä Kiuruveden hallinnoiman MOTTI-hankkeen rahoituksen turvin. Kehonhuoltoon oli mahdollista osallistua joko paikan päällä Huvitorpalla tai etäyhteyden välityksellä. Yleisöluennot olivat pääosin etäyhteydellä tai hybridimuotoisia. Kansalaisopiston Facebook- ja Instagram -kanavilla julkaistiin virtuaalisia sisältöjä, mm. juhliin ja kurssien sisältöihin liittyen.

3. Vanhustyön Keskusliiton, Olvisäätiön ja Kuopion kansalaisopiston kanssa yhteistyössä etäluentoina toteutettiin kahdeksan Hyvän olon olohuoneen luentoa. Osallistujamäärä luennoilla oli pieni.

4. Erasmus+ -konsortiohanke Siilinjärven (hallinnoija), Sisä-Savon, Pielaveden, Kiuruveden, Kaskikuusen ja Vieremän kansalaisopistoissa alkoi kesällä 2023 ja jatkui vuoden 2024 aikana. Vieremän kansalaisopistosta ei ollut vuoden 2024 yhtään liikkuvuutta ulkomaille, mutta niitä on suunnitteilla vuodelle 2025. MOTTI – monipuolisia taitoja tietotekniikkaan -hanketta hallinnoi Kiuruvesi ja hankkeessa ovat mukana Keitele, Pielavesi, Pihtipudas, Sonkajärvi, Viitasaari ja Vieremä. MOTTI- hankkeen rahoituksella kehitettiin etä- ja hybridiopetusta, luotiin opistolle materiaalipankkia Peda.net -alustalle ja parannettiin saavutettavuutta.

Kansalaisopiston tiedottamiskanavina ovat olleet paikallislehdet, radio, kunnan sähköinen tapahtumakalenteri internetissä, Peda.net, info-TV, lisalmi ja Tienoot -infonäytöt ja sosiaalisen median kanavista Facebook ja Instagram sekä ilmoitustaulut.

Tavoite	Mittari	Tp 2023	Ta 2024	Tot 2024
Tehokas ja taloudellinen	€ / opetustunti	26,29	25,99	25,93
hallinto	€ / toimihenkilö	66 363	67 575	66 552
Korkeatasoinen opetus	€ / opetustunti	45,30	50,38	45,31
kunta- laisille itsensä kehittämiseen	€ / opettaja	2 598	3 274	2 643

Kysyntä- ja laajuustiedot:	Tp 2023	Ta 2024	Tot 2024
Opetustunnit, valtionosuuteen oikeuttavat	2 524	2 600	2 567
Opetustunnit, hankerahoitus			
Opiskelijamäärä	627	550	675

Tuotannontekijät/suoritteet:	Tp 2023	Ta 2024	Tot 2024
Opettajien lukumäärä	44	40	44
Muu henkilöstö	0,75	0,75	0,75
Opetustunti euroa / opettaja	2 599	3 275	2 643
Opetustunti euroa / opiskelija	172	238	172

3610 KANSALAIISOPISTO	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten jälk.	Toteutuma 1-12 / 2024	Poikkeama
Toimintatuotot					
Myyntituotot	0	0	0	708	708
Maksutuotot	15 200	4 200	19 400	25 198	5 798
Tuet ja avustukset	3 325	0	3 325	3 970	645
Toimintatuotot yhteensä	18 525	4 200	22 725	29 876	7 151
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-168 740	0	-168 740	-160 397	8 343
Palkat ja palkkiot	-134 170	0	-134 170	-129 729	4 441
Henkilösivukulut	-34 570	0	-34 570	-30 668	3 902
Eläkekulut	-29 630	0	-29 630	-27 111	2 519
Muut Henkilösivukulut	-4 940	0	-4 940	-3 557	1 383
Palvelujen ostot	-24 090	-4 200	-28 290	-29 766	-1 476
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 700	0	-2 700	-2 480	220
Muut toimintakulut	-21 559	0	-21 559	-20 084	1 475
Toimintakulut yhteensä	-217 089	-4 200	-221 289	-212 727	8 562
Toimintakate	-198 564	0	-198 564	-182 851	15 713
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-198 564	0	-198 564	-182 851	15 713
Vyörytyserät	-16 352	0	-16 352	-12 466	3 886

Käyttötalous

Toimielin: Sivistyslautakunta

Tulosityksikkö: Kirjasto

Tilivelvollinen: Sivistysjohtaja

Palveluajatus/toiminta-ajatus

Kirjasto palvelee kuntalaisia heidän tiedontarpeissaan, edistää lukemista ja monilukutaitoa sekä luo edellytyksiä lukemiseen ja harrastamiseen tarjoamalla käyttöön monipuolisen kokoelman, tilat, ajanmukaiset tiedonhakumenetelmät ja -välineet sekä henkilökunnan asiantunte muksen ja osaamisen.

Painopisteet ja tavoitteet	Toimenpide	Mittari
Kirjastopalveluiden tarjoaminen ja monipuolisen lukutaidon edistäminen kaikille kuntalaisille	Monipuolisen ja uudistuvan kokoelman ylläpitäminen, tietopalvelu, lukemisen edistäminen sekä moninaisen kulttuurin mahdollistaminen tapahtumien ja yhteistyön muodossa.	Kirjastopalvelujen käyttö-, lainaus- ja kävijämäärät, Ryhmien & tapahtumien kävijämäärät

Toiminta ja tavoitteiden saavuttaminen

Vieremän kunnankirjasto tuotti kirjastolain mukaisia kirjastopalveluita osana Rutakko-kirjastoverkkoa. Vuonna 2024 Vieremän kirjasto järjesti Rutakko-verkon Yhteis-Rutakko tapaamisen. Rutakko-kirjastoverkossa painopisteinä ovat vuonna 2024 olleet kirjastojärjestelmäpäivitys Quria-järjestelmään, Suonenjoen liittyminen kirjastoverkkoon sekä kokoelmapoliittisen ohjelman uudistukset.

Kirjasto ja omatoimikirjasto olivat avoinna normaalisti; pois lukien kirjastojärjestelmän päivitys ajalla 15.5.-30.5.2024. Europarlamenttivaalien äänestyspäivinä kirjasto ja omatoimikirjasto oli suljettuna. Kirjastossa käytiin asiakaspalveluaikoina 23955 kertaa, omatoimiaikoina 4572 kertaa ja verkkokäyntejä 8517 kertaa. Lainaajia oli pääkirjastossa 1091 hlöä. Pääkirjastossa tehtiin 43469 lainaa ja kirjasto- ja monipalveluauto Kulkurissa 1888 lainaa. Kirjaston kotipalvelun asiakkaita oli 13.

Kirjasto- ja monipalveluauto Kulkuri liikennöi 8.7.-31.12.2024. Kirjastoreitti liikennöitiin parillisilla viikoilla ja koulut kierrettiin joka viikko. Lisäksi Kulkuri vieraili säännöllisesti eri tapahtumissa. Kulkuri myös esiteltiin virtuaalisesti valtakunnallisesti.

Kirjastossa tehtiin vuonna 2024 työtä lasten ja nuorten lukemisen edistämiseksi, yhdessä asiakkaiden: lasten, nuorten ja lapsiperheiden kanssa. Vieremän kunnankirjaston hankeavustuksessa toteutettavaa Lukuiloa! -lasten ja nuorten lukemisen edistämishanketta jatkettiin 2024. Yhteistyökuntana toimi Lapinlahti. Hankkeessa uudistettuja lukemisen edistämisen

menetelmiä käytettiin ja markkinoitiin vuonna 2024. Hankkeen pohjalta kehitettiin myös kirjaston tiloja huomioiden asiakkaiden toiveet kirjastotilojen monipuolisimmista käyttömahdollisuuksista. Kirjastoon hankittiin musiikkipistettä varten kalustoa. Musiikkipiste rakennetaan vuoden 2025 aikana.

Kirjaston kokoelmaa ja kotiseutukokoelmaa täydennettiin ja päivitettiin. Hankintoja tehtiin 1576 ja poistoja 1380 niteen verran. Aikakauslehtivalikoimaa päivitettiin ja uudistettiin. Myös lainattavien vapaa-ajan ja hyvinvoinnin välineiden kokoelmaa kehitettiin, kun kirjastoon hankittiin muun muassa akkuporakone, perherinkka ja verenpainemittari.

Koululuokat ja päiväkotiryhmät vierailivat kirjastossa viikoittain. Kirjavinkkausta ja aineiston koontia sekä kirjastokäytön opastusta tehtiin opettajien pyynnöstä. Perinteisen kirjastokäytön opastusta jatkettiin kirjaston pakopelin muodossa. Kirjailija Jenni Kirves vieraili koulukeskuskella. Kirveen kirjailijavierailulle osallistuivat kaikki yläkoululaiset. Lukudiplomijuhlaa vietettiin kaikilla ala- ja yläkouluilla. Kirjaston käyttäjäkoulutusten osallistujamäärä yhteensä 1 303 hlöä, nousua 624 %.

Kirjasto järjesti päävastuullisena järjestäjänä 70 tapahtumaa, joissa osallistujia oli 2255. Kirjasto järjesti mm. Satusukelluksia, Lukupiiriä, kirjailijavierailuita, taidenäyttelyitä (13), konserteja, teatteria, pakohuonepelejä, poistokirjapisteen, Lyhtyjuhlan sekä elokuvanäytöksiä. Kirjaston päävastuullisena järjestämien tapahtumien lisäksi kirjastossa järjestettiin 125 tapahtumaa muiden tahojen kanssa yhteistyössä sekä ryhmä- ja kokoustoimintaa. Kirjastossa koontoivat esimerkiksi digiryhmät, kansalaisopiston ryhmät ja kirjastojumppaajat sekä paikalliset yhdistykset.

Tavoitteen kohde	Mittari	Tp 2023	Ta 2024	Tot 2024
Monipuolisen kirjastoaineiston hankinta	*kirjahankinnat kpl/1000 as.	542	560	470
	*muu aineisto kpl/1000 as.	168	85	42
	*sanoma- ja aikakauslehdet vsk/1000 as.	21	23	20

Kysyntä- ja laajuustiedot:	Tp 2023	Ta 2024	Tot 2024
Lainaajien lukumäärä	1197	1250	1091
Lainat/vuosi	50 027	52 000	43 469
euroa/laina	5,9	4,66	7,19
euroa/asukas (3389 as.)	87,7	67,65	93

Tuotannon tekijät/suoritteet:	Tp	Ta	Tot
	2023	2024	2024
Henkilöstö	3,5	3,5	3,5
Aukiolotunnit	4842	5400	4887
Aineisto, kpl	57 817	54 000	58 013
Lainaukset/asukas (3356 as.)	14,8	14,0	12,95
Kirjastokäynnit/asukas	9,4	10	7,14
Tapahtumien osallistujamäärä (kirjasto pääasiallisena järjestäjänä)			2255

3620 KIRJASTO	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten jälk.	Toteutuma 1-12 / 2024	Poikkeama
Toimintatuotot					
Myyntituotot	0	0	0	8 932	8 932
Maksutuotot	2 100	0	2 100	0	-2 100
Tuet ja avustukset	0	0	0	4 772	4 772
Muut toimintatuotot	1 800	0	1 800	670	-1 130
Toimintatuotot yhteensä	3 900	0	3 900	14 373	10 473
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-163 380	0	-163 380	-158 998	4 382
Palkat ja palkkiot	-129 910	0	-129 910	-126 171	3 739
Henkilösivukulut	-33 470	0	-33 470	-32 826	644
Eläkekulut	-28 690	0	-28 690	-29 082	-392
Muut henkilösivukulut	-4 780	0	-4 780	-3 744	1 036
Palvelujen ostot	-51 521	0	-51 521	-54 141	-2 620
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-58 400	2 000	-56 400	-51 285	5 115
Muut toimintakulut	-66 690	0	-66 690	-65 274	1 416
Toimintakulut yhteensä	-339 991	2 000	-337 991	-329 699	8 292
Toimintakate	-336 091	2 000	-334 091	-315 326	18 765
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunnitelman mukaiset poistot	-11 000	0	-11 000	-12 332	-1 332
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-11 000	0	-11 000	-12 332	-1 332
Tilikauden tulos	-347 091	2 000	-345 091	-327 658	17 433
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-347 091	2 000	-345 091	-327 658	17 433
Vyörytyserät	-22 436	0	-22 436	-19 321	3 115

Käyttötalous

Toimielin: Sivistyslautakunta

Tulosityksikkö: Kulttuuritoimi

Tilivelvollinen: Sivistysjohtaja

Palveluajatus/toiminta-ajatus

Kulttuuritoimi järjestää eri ikäisille kuntalaisille mahdollisuuksia tutustua kulttuurin eri alueisiin ja kokea elämyksiä. Kulttuuritoiminnalla rakennetaan myönteistä kunnan imagoa myös kuntaan muuttaville uusille asukkaille.

Toiminnan painopisteet ja tavoitteet:

1. Kulttuuritoimi järjestää yksin ja/tai yhdessä eri järjestöjen, yhteisöjen ja yritysten kanssa kulttuuritapahtumia ja retkiä.
2. Jokainen lapsi ja nuori osallistuu yhteen kulttuuritapahtumaan.
3. Ikääntyneille järjestetään omia kulttuuritilaisuuksia erityisesti vanhustenviikolla.
4. Työikäisille suunnattua kulttuuritoimintaa kehitetään, ja erityisryhmien ja vähemmistöön kuuluvien tarpeet pyritään huomioimaan toimintaa järjestettäessä.
5. Museotoimintaa kehitetään järjestämällä tapahtumia museoalueella ja parantamalla aukioloaikoja. Museon saavutettavuutta parannetaan digitoimalla esineistöä sähköiselle alustalle.
6. Kulttuuritoimi on aktiivisesti mukana Ylä-Savon kulttuuritoimien verkostossa, Kulttuuri Kuulolla Pohjois-Savon alueellisessa kehittämistehtävässä ja muissa yhteisissä hankkeissa.

Toiminta ja tavoitteiden saavuttaminen

1. Kulttuuritoimi järjesti 31 tapahtumaa, joihin osallistui yhteensä noin 2 800 henkilöä. Kulttuuritapahtumia olivat muun muassa Liisan huivitus, Sankarisatu -näytelmä, kesäkauden avajaiset, kansallis- ja perinnepukujen tuuletuspäivä, joulunavaus ja itsenäisyyspäivä. Lisäksi kulttuuritoimi järjesti konsertteja ja muita kulttuuritilaisuuksia. Tapahtumat toteutettiin lähitapahtumana, mutta joihinkin tilaisuuksiin oli mahdollisuus osallistua etäyhteyden välityksellä. Näin mahdollistettiin mm. hoivakodin asukkaiden osallistuminen tapahtumiin. Kulttuurimäen jouluun osallistui yli 400 katsojaa ja se oli osallistujamäärällisesti vuoden suurin kulttuuritoimen järjestämistä tapahtumista.

Einarin puiston iltanuotioita toteutettiin yhdeksän kertaa yhteistyössä yhdistysten kanssa. Iltanuotiolle kokoontui kerrallaan keskimäärin 40 eri-ikäistä kuntalaista viettämään iltaa yhdessä nuotion äärellä. Tämä matalan kynnyksen kohtaamispaikka on osoittautunut kuntalaisille erittäin tärkeäksi ja sille toivotaan jatkoa.

Kulttuuritoimi ja kansalaisopisto järjestivät kolme retkeä: Jyväskylään Hyvinvointi- ja käden- taitomessuille, Iisalmen Hyvinvointipäivään ja Tyynelän Tonttulaan. Osallistujia retkille oli yli 130.

Tapahtumia järjestettiin yhteistyössä eri toimijoiden kanssa. Yhteistyötahoja olivat muun muassa Vieremän Yrittäjät, Vieremän Kylänraitti ry, Vieremän Martat ry, Vieremän Eläkeläiset ry,

Eläkeliiton Vieremän paikallisyhdistys, Vieremän 4H-yhdistys, MLL Vieremän paikallisyhdistys, Vieremän seurakunta, Pohjois-Savon hyvinvointialue ja kyläyhdistykset. Tapahtumien osallistujamäärä vaihteli 10–600 välillä.

2. Alakoululaiset osallistuivat Kulttuurimäen joulun. Yläkoulu- ja lukioikäiset osallistuivat konserttiin hyvinvointiviikolla.

3. Ikääntyville järjestettiin omaa ohjelmaa vanhustenviikolla. Tarinat talteen -hetki kunnanjohtajan kanssa ruokailuineen Rientolassa ja lauantaitanssit olivat viikon suosituimpia tapahtumia. Osallistujia viikon tapahtumiin oli yli 350. Hoivakodin kanssa tehtiin yhteistyötä vanhustenviikolla ja pitkin vuotta.

4. Erityisryhmiin ja vähemmistöön (esim. maahanmuuttajat) kuuluvia kutsuttiin henkilökohtaisella viestillä esimerkiksi museovierailulle, iltanuotiolle, teatteriesityksiin ja elokuvahetkiin. Kaikukorttia pilotoitiin vuoden 2024 aikana ja sen avulla edistettiin tiukassa taloudellisessa tilanteessa olevien kuntalaisten mahdollisuutta osallistua kulttuurielämään. Sivistyslautakunta päätti 15.8.2024 kokouksessaan, että Kaikukortti-toimintaa jatketaan Vieremällä toistaiseksi voimassa olevana toimintana 1.1.2025 alkaen. Toritapahtumia ja koulujen lomaviikkojen tilaisuuksia markkinoitiin koko perheen tapahtumina ja työikäisille oli omaa ohjelmaa mm. hyvinvointiviikolla.

5. Museolle palkattiin museoalan hanketyöntekijä kahden kuukauden ajaksi Museoviraston myöntämän paikallismuseoiden hankeavustuksen turvin jatkamaan kokoelmien valokuvamista ja luettelointi- ja digitointityötä. Museo oli auki kesä- ja heinäkuun ajan arkisin klo 10–13 (ke klo 15–18) sekä lisäksi kahtena sunnuntaina. Markkinointia tehostettiin some-markkinoinnilla ja toimintaa kehitettiin järjestämällä tapahtumia museolla. Perheille suunnattu Joulun taikaa museolla saavutti suuren suosion ja Kulttuurimäen joulussa tehtiin kävijäennätys. Vierailijoita museolla oli kesän aikana yli 300 ja koko vuoden aikana n. 1 000.

6. Ylä-Savon kulttuuritoimien yhteistyö oli tiivistä. Ylä-Savon yhteinen kulttuurifoorumi ja kansallisen veteraanipäivän juhla järjestettiin lisälnessä. Vuoden 2024 Ylä-Savon kulttuurilähettilääksi valittiin vieremäläinen teatteriohjaaja Satu Hukkanen. Hukkaselle myönnettiin myös Vieremän kulttuuripalkinto. Vieremän kulttuuritoimi osallistui Ylä-Savon kulttuurivastaavien ja Kulttuuri Itää -alueellisen kehittämistehtävän verkostokokouksiin.

Kylien kehittäminen

Kylä- ja yhdistysparlamentti kokoontui viisi kertaa. Aiheena olivat mm. tapahtumat, yhteistyö, sähköinen tapahtumakalenteri ja erilaiset hankkeet.

Tapahtumista tiedotettiin paikallislehdissä, ilmoitustauluilla, Info-TV:ssä, kunnan sosiaalisen median kanavilla sekä lisälmi ja Tienoot -infonäytöillä.

Tavoite	Mittari	Tp 2023	Ta 2024	Tot 2024
Laadukas kulttuuripalvelu	euroa/asukasmäärä (3 356)	17,50	17,87	18,37

Kysyntä- ja laajuustiedot:	Tp 2023	Ta 2024	Tot 2024
Kulttuuripalvelujen käyttäjien lukumäärä (paikan päällä ja etäyhteydellä)	2935	1000	2800

Tuotannontekijät/suoritteet:	Tp 2023	Ta 2024	Tot 2024
Kulttuuritapahtumien lukumäärä	35	8	31
Henkilöstö	0,2	0,2	0,2

3630 KULTTUURI	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten jälk.	Toteutuma 1-12 / 2024	Poikkeama
Toimintatuotot					
Tuet ja avustukset	0	0	0	6 000	6 000
Toimintatuotot yhteensä	0	0	0	6 000	6 000
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-17 180	0	-17 180	-24 561	-7 381
Palkat ja palkkiot	-13 660	0	-13 660	-19 760	-6 100
Henkilösivukulut	-3 520	0	-3 520	-4 801	-1 281
Eläkekulut	-3 020	0	-3 020	-4 244	-1 224
Muut henkilösivukulut	-500	0	-500	-557	-57
Palvelujen ostot	-36 417	-1 500	-37 917	-35 678	2 239
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 160	0	-1 160	-1 470	-310
Avustukset	-1 500	0	-1 500	-850	650
Muut toimintakulut	-7 440	1 500	-5 940	-5 084	856
Toimintakulut yhteensä	-63 697	0	-63 697	-67 643	-3 946
Toimintakate	-63 697	0	-63 697	-61 643	2 054
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunnitelman mukaiset poistot	-2 923	0	-2 923	-2 923	0
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-2 923	0	-2 923	-2 923	0
Tilikauden tulos	-66 620	0	-66 620	-64 566	2 054
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-66 620	0	-66 620	-64 566	2 054
Vyörytyserät	-5 243	0	-5 243	-3 312	1 931

Käyttötalous

Toimielin: Sivistyslautakunta

Tulosityksikkö: Liikuntapalvelut

Tilivelvollinen: Sivistysjohtaja

Palveluajatus/toiminta-ajatus

Liikuntatoimen palveluilla tuetaan ennaltaehkäisevää terveydenhoitoa aktivoimalla kuntalaisia liikkumaan monipuolisesti. Liikuntatoimi luo edellytyksiä liikkumiseen tarjoamalla erilaisia liikuntapalveluja sekä tukemalla urheiluseuroja, eri järjestöjä ja liikuntatoimintaan suuntautunutta kansalaistoimintaa.

Toiminnan painopisteet ja tavoitteet

Tavoitteena on luoda sellaiset edellytykset, että kuntalaisilla on mahdollisuus liikunnan harrastamiseen omien tavoitteiden ja tarpeiden mukaisesti. Tarjoamalla monipuolisia liikuntapalveluja ohjataan koko väestöä liikkumaan aktiivisesti ja kannustetaan terveelliseen elämäntapaan.

1. Järjestetään erilaisia liikuntatapahtumia ja ohjattua liikuntatoimintaa eri kohderyhmille, ottaen huomioon erityisesti järjestöliikunnan ulkopuolelle jäävät kohderyhmät sekä erityisiä tarpeita omaavat väestöryhmät.
2. Toimitaan yhteistyössä liikuntaa järjestävien tahojen kanssa ja osallistutaan liikuntatapahtumien järjestämiseen.
3. Koulujen kanssa yhteistyössä järjestetään koululaisille monipuolista liikuntatoimintaa.

Toiminta ja tavoitteiden saavuttaminen

1. Liikuntatoimi järjesti erilaisia liikunta-aktiviteettejä ympäri vuoden. Ohjatun liikuntatoiminnan painopiste on ajallisesti syyskuusta-toukokuuhun ja sisällöllisesti erityisesti toimintarajoitteisille, pitkäaikaissairaille, sekä toimintakyvyltään heikentyneille ikäihmisille. Säännöllistä ohjattua liikuntaa järjestettiin kaikille ikä- ja väestöryhmille. Vesiliikuntaharrastamisen mahdollisuutta tuettiin maksuttomilla viikoittaisilla kuljetuksilla ja mahdollisuudella osallistua ohjattuun vesijumppaan lisälmen Saukko-uimahallissa.
2. Teknisen toimen kanssa yhteistyössä on tarjottu liikuntapaikkoja ja -välineitä kuntalaisten käyttöön ja mahdollistettu sekä omatoimista että ryhmässä tapahtuvaa liikuntaharrastamista. Yhteistyössä urheiluseurojen, muiden yhdistysten sekä eri tahojen kanssa järjestettiin useita liikuntatapahtumia vaihtelevilla teemoilla.
3. Koulujen kanssa yhteistyössä järjestettiin erilaisia liikuntatapahtumia mm. alakoulujen hiihtomestaruus ja yleisurheilukilpailut sekä alakoulujen maastajuoksutapahtuma Itäisellä koululla. Koulut saavat vuosittain tukea liikuntatoimelta uimaopetuksen mahdollistamiseen, lisälmen ja Kiuruveden uimahalleihin, kuljetuksiin varatulla määrärahalla. Lisäksi 3–8 vuotiaiden lasten uimaopetusta tuetaan uimahallien järjestämien uimakoulujen osalta, 50 % tuella osallistumismaksusta.
4. Kehittämishankkeet vuonna 2024: Vieremän perheliikuntaneuvonnan kehittämishanke, VILPERI, liittyy valtakunnalliseen Liikkuvat-ohjelmaan, joka tukee hallitusohjelman tavoitteita

liikunnallisen kokonaisaktiivisuuden lisäämiseksi kaikissa ikä- ja väestöryhmissä. Liikkuva koulu ja Move!-kehittämisavustuksen kautta saatu hanke Koulu PeTe= Pirteyttä elämään terveyttä edistäen lukuvuodelle 2024-2025 on liikuntatoimen ja koulujen yhteinen toimenpide, jolla pyritään ennaltaehkäisemään koululaisten hyvinvointivajeita tarjoamalla varhaista tukea mahdollisissa liikkumishaasteissa, järjestämällä henkilökohtaista liikunta- ja ravitsemusneuvontaa sekä kannustamalla terveellisiin elämäntapoihin.

Tavoite	Mittari	Tp 2023	Ta 2024	Tot 2024
Laadukkaat ja edulliset	Liikuntatoiminnan kustannukset euroa/asukas (3356as. 31.12.2024)	29,44	28,77	27,66
liikuntapalvelut	Liikuntapalvelujen kustannukset euroa/asukas	96,86	75,06	96,94

Kysyntä- ja laajuustiedot:	Tp 2023	Ta 2024	Tot 2024
Kilpailutapahtumien lukumäärät	8	9	11
- osanottajat	1120	900	1465
Kuntotapahtumien lukumäärät	17	15	18
- osanottajat	680	750	1030
Ohjatut liikuntaryhmät / viikko	12	12	11
- kokoontumiskerrat (ohjausker- taa/vuosi)	390	324	309
- osallistujamäärät yhteensä	3351	2332	3974
Omatoimiset liikunta-aktiviteetit (jumppavideot)	3	4	4

* osallistujien keskiarvo / kokoontumiskerta 13 hlö

3640 LIIKUNTAPALVELUT	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio- muutosten jälk.	Toteutuma 1-12 / 2024	Poikkeama
Toimintatuotot					
Myyntituotot	0	0	0	1 096	1 096
Maksutuotot	12 000	0	12 000	16 226	4 226
Tuet ja avustukset	100	0	100	10 369	10 269
Toimintatuotot yhteensä	12 100	0	12 100	27 690	15 590
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-54 050	0	-54 050	-57 183	-3 133
Palkat ja palkkiot	-43 000	0	-43 000	-46 530	-3 530
Henkilösivukulut	-11 050	0	-11 050	-10 653	397
Eläkekulut	-9 460	0	-9 460	-9 369	91
Muut henkilösivukulut	-1 590	0	-1 590	-1 284	306
Palvelujen ostot	-34 928	0	-34 928	-36 106	-1 178
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-6 600	0	-6 600	-7 273	-673
Avustukset	-17 400	0	-17 400	-17 400	0
Muut toimintakulut	-224 880	0	-224 880	-223 367	1 513
Toimintakulut yhteensä	-337 858	0	-337 858	-341 330	-3 472
Toimintakate	-325 758	0	-325 758	-313 640	12 118
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunnitelman mukaiset poistot	-10 100	0	-10 100	-11 712	-1 612
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-10 100	0	-10 100	-11 712	-1 612
Tilikauden tulos	-335 858	0	-335 858	-325 352	10 506

Käyttötalous

Toimielin: Sivistyslautakunta

Tulosityksikkö: Nuorisopalvelut

Tilivelvollinen: Sivistysjohtaja

Palveluajatus/Toiminta-ajatus, nuorisotyö ja raittiustyö

Nuorisotyön tarkoituksena on tukea lasten ja nuorten kasvua, osallisuutta, vaikuttamismahdollisuuksia sekä kykyä ja edellytyksiä toimia yhteiskunnassa. Nuorisotyössä pyritään edistämään nuorten yhdenvertaisuutta. Tuetaan lasten ja nuorten harrastamista. Korostetaan terveitä elämäntapoja, kestävästä kehitystä sekä toteutetaan nuorille ehkäisevää päihdetyötä. Tätä ajatusta toteutetaan yhteistyössä kunnan eri toimialojen, järjestöjen, Pohjois-Savon hyvinvointialueen ja lasten ja nuorten vanhempien kanssa.

Etsivä nuorisotyö ostetaan palveluntuottajalta. Nuorisotyön koordinoima monialainen työryhmä edistää nuorille suunnattujen palvelujen yhteensovittamista, yhteisiä menettelytapoja nuoren palveluihin ohjaamisessa sekä tiedonvaihdon sujuvuutta.

Toiminnan painopisteet ja tavoitteet

1. Nuorisovaltuusto jatkaa toimintaansa, ottaen kantaa ajankohtaisiin kunnallisiin asioihin. Taa-
taan toimintamahdollisuudet nuorisovaltuuston toiminnalle ja vaikuttamismahdollisuuksille.
2. Ylläpidetään nuorisotalon toimintaa yli 13-vuotiaille. Alle 13-vuotiaille nuorisotila on avoinna
vähintään kaksi kertaa viikossa.
3. Järjestetään monipuolista tapahtuma-, retki- ja leiri toimintaa yhteistyössä järjestöjen, kun-
nan muun toimijoiden ja seurakunnan kanssa.
4. Nuorisotoimi koordinoi vapaa-aikatoimen ja järjestöjen AVIn rahoittamaa yhteistä kerho-
hanketta sekä harrastamisen mallin hanketta. Kerhotarjotin pidetään monipuolisena.
5. Koulunuorisotyön edistäminen.

Toiminta ja tavoitteiden saavuttaminen

1. Nuorisovaltuusto toimi aktiivisesti kokoustamalla kuusi kertaa ja pitämällä myös muita suun-
nittelupalavereita. Nuorisovaltuuston toimintaa suunnataan toimintasuunnitelman mukaisesti.
Nuorisovaltuustolta oli aktiivisesti edustajat eri työryhmissä sekä valtuusto osallistui kunnassa
järjestettäviin tapahtumiin sekä järjesti kaksi yhteisöllistä tapahtumaa yläkoululaisille sekä lu-
kiolle. Nuorisovaltuustolla on edustajat Pohjois-Savon maakunnallisessa nuorisovaltuustossa.
2. Nuorisotila oli koko vuoden normaalisti auki koulun lukukauden aikana. Tila oli avoinna kol-
mena iltana viikossa yli 13-vuotiaille ja kolmena iltana viikossa alle 13-vuotiaille. Tilat olivat
auki koulujen lukukauden aikana sekä loma aikoina, kesäkuussa juhannukseen saakka sekä
vuoroja hiihto- ja syyslomien aikana. Nuorisotilan kävijöitä vuoden aikana oli yhteensä: yli 13-
vuotiaat 1028 kävijäkertaa ja alakoululaiset 713 kävijäkertaa.
3. Nuorisotoimi järjesti tai oli mukana yhteistyössä järjestettävissä teemailloissa, kuten alku-
vuonna järjestetyssä tyttöjen illassa nuorisotilalla, ystävänpäivä kahvilassa Rientolassa sekä
joulu korttipajassa Luovassa tilassa. Nuorisotilalla järjestettiin keväällä sekä syksyllä yönuok-
karit. Nuorisotoimi järjesti reissuja Tahkolle talvilomalla yhteistyössä 4Hn kanssa, reissun li-
salmen yöuintidiscoon, kevät retket keilaamaan sekä karhun kellariin, kesälomalla Powerpark-

reissun ja loppuvuonna Matkus-retken. Nuorisotoimi on ollut mukana tapahtumissa: Hyvinvointiviikko, Takapihafestarit Rientola, naistenpäivä, Harry Potter-tapahtuma kirjasto sekä Halloween discossa. Leiritoimintaa on järjestetty kunnan eri toimijoiden kanssa, seurakunnan sekä 4Hn kanssa yhteistyössä: hiihto- ja syysloma leirit, harrasteleiri sekä päiväleirit 3kpl. Yhteistyökumppaneina on toiminut mm. muu vapaa-aikatoimi, koulu, 4H, seurakunta ja Sonkajärven nuorisotyö. Nuorisotoimen toiminta suunnitellaan nuorten toiveiden mukaan.

4. Järjestöjen ja nuorisotoimen yhteistä kerhohanketta jatkettiin suunnitelmien mukaan. Hankkeelle on saatu AVI:n tuki. Suomen harrastamisen malli jatkui AVI:n tukemana hankkeena. Kerhotarjotin on suunniteltu lasten ja nuorten harrastuskyselyiden perusteella. Keväällä Harrastamisen Suomen mallin kerhoja toteutui 20kpl, syksyllä alkaneessa hankkeessa aloitti 22 kerhoa.

5. Nuorisotyö järjesti keväällä 2024 yhteistyössä etsivän nuorisotyön kanssa kuukausittain ruokavälitunti kahvit yläkoululaisille. Syksyllä 2024 alkoi Vieremän kunnassa nuorisotoimen hallinnoimana koulunuorisotyön hanke, joka toimii kaikilla kunnan kouluilla. Hankkeen pääkohderyhmänä ovat 4lk-lukiolaiset, mutta koulunuorisotyöntekijä toimii kaikkien peruskouluikäisten lasten ja nuorten kanssa sekä vapaa-ajan toiminnoissa loma-aikoina.

Tavoite	Mittari	Tp 2023	Ta 2024	Tot 2024
Laadukkaat ja edulliset nuorisotoiminnan palvelut	nettokustannukset, euroa/asukas (3356 as.)	28,04	25,26	31,95
alle 29-vuotiaat (894 nuorta)	euroa/nuori	106,33	93,55	119,93

Kysyntä- ja laajuustiedot:	Tp 2023	Ta 2024	Tot 2024
Tapahtumien lukumäärä	237	250	223
Osallistujat	2951	3000	2366
Koululaisten kerhotoiminta AVI:n tukema			
kerhot syksy	21	22	20
kerhot kevät	21	22	22

Nuorisotilan käyttö 2024		Tp	Ta	Tot
		2023	2024	2024
Nuorten illat	käyttökerrat / kävijöitä	116/936	140 / 2000	106/1054
Alakoululaisten illat		95/1134	60 / 400	94/713
Kerhot/harjoitukset/kokoukset/leirit		19/433	50 / 400	50/477
Järjestöjen päiväkäyttö		16/291	15 / 300	17/249
Järjestöjen iltakäyttö		17/145	50 / 400	
Kulttuuritoimi/kansalaisopisto		48/444	24 / 200	48/408
Sote/kunta perhekerho		30/90	39/300	16/220
muu tilapäiskäyttö			6 / 100	
kunta päivähoito				174/433

3650 NUORISOPALVELUT	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten jälk.	Toteutuma 1-12 / 2024	Poikkeama
Toimintatuotot					
Myyntituotot	0	0	0	1 756	1 756
Maksutuotot	2 000	0	2 000	3 198	1 198
Tuet ja avustukset	6 100	51 500	57 600	61 988	4 388
Muut toimintatuotot	0	0	0	460	460
Toimintatuotot yhteensä	8 100	51 500	59 600	67 401	7 801
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-57 540	-19 795	-77 335	-88 019	-10 684
Palkat ja palkkiot	-46 610	-16 403	-63 013	-72 423	-9 410
Henkilösivukulut	-10 930	-3 392	-14 322	-15 596	-1 274
Eläkekulut	-9 370	-2 792	-12 162	-13 730	-1 568
Muut henkilösivukulut	-1 560	-600	-2 160	-1 866	294
Palvelujen ostot	-27 359	-26 999	-54 358	-59 263	-4 905
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-9 302	-7 700	-17 002	-13 797	3 205
Avustukset	-6 100	0	-6 100	-2 370	3 730
Muut toimintakulut	-13 435	2 500	-10 935	-11 165	-230
Toimintakulut yhteensä	-113 736	-51 994	-165 730	-174 614	-8 884
Toimintakate	-105 636	-494	-106 130	-107 213	-1 083
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-105 636	-494	-106 130	-107 213	-1 083
Vyörytyserät	-7 421	0	-7 421	-9 989	-2 568

Käyttötalous

Toimielin: Sivistyslautakunta

Tulosityksikkö: Hyvinvointipalvelut

Tilivelvollinen: Sivistysjohtaja

Palveluajatus/toiminta-ajatus

Vieremän kunnan hyvinvointipalvelut vastaa kuntalaisten kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistämisestä. Hyvinvointipalvelut huolehtii valtuuston ohjaaman hyvinvointityön toteuttamisesta kuntastrategian mukaisesti. Hyvinvointipalvelutuotanto rakennetaan kuntalaisten tarpeisiin vastaavaksi. Hyvinvointipalvelut järjestää terveyteen ja hyvinvointiin liittyviä tapahtumia ja toimintoja yhteistyössä hyvinvointialueen, naapurikuntien, yritysten ja muiden työnantajatahojen sekä yhdistysten ja seurojen kanssa. Hyvinvointipalveluissa työskentelee hyvinvointityöntekijä.

Painopisteet ja tavoitteet	Toimenpiteet	Mittarit
Tehdään ennaltaehkäisevää hyvinvointityötä, järjestämällä monipuolisesti hyvinvoinnin ja terveyden eri osa-alueita edistävää toimintaa ja toimintamahdollisuuksia. Ehkäisevä päihde- ja mielen-terveystyö lukeutuu hyvinvointityön kokonaisuuteen. Tavoitteena on edistää päih-teettömiä elintapoja, ehkäistä päihdehaittoja, pyrkiä ymmär-tämään päihdeilmiöitä, vahvis-taa yksilön mielenterveyttä suojaavia tekijöitä ja rakenteita sekä vähentää yksilön tai yh-teisöjen mielenterveyttä vaa-rantavia tekijöitä ja rakenteita.	Hyvinvoinnin ja liikunnan viikko-ohjelma, joka pitää sisällään monipuolisesti tavoitteita vastaava toimintaa. Yksilöllinen liikunta- ja hyvinvointineuvonta kuntalaisille. Hyte-työn koordinointi sekä vaikuttavien hyte-menetelmien esille tuonti kunnan päätäjille sekä niiden toteutus hyvinvointitavoitteiden saavuttamiseksi. Ehkäisevän päihde- ja mielen-terveystyön konkreettisten toimenpiteiden toteutus yhteistyössä monialaisen työryhmän kanssa.	Eri toimintojen ja tapahtumien lukumäärä sekä kokonaismäärä. Liikuntaneuvonnan käyttömäärä tunneissa. THL:n Teaviisarin tulokset Hyte-kerroin €/asukas Hyte-Prosessi-indikaattoreiden keskiarvo Hyte-Tulosindikaattoreiden keskiarvo Hyte-Tulos- ja prosessi-indikaattoreiden keskiarvo Hyte-kerroin 1000 euroa

Toiminta ja tavoitteiden saavuttaminen

Hyvinvointiviikko oli näkyvin ja laajin hyvinvointipalvelujen järjestämä tapahtuma, johon osallistui noin 1000 henkilöä. Hyvinvointipalvelut vastasi tapahtuman organisoinnista, suurelta osin sisällön suunnittelusta sekä markkinointimateriaalin suunnittelusta. Yhteistyötä tapahtuman toteutuksen eteen tehtiin useiden toimialojen sekä yhdistysten ja yritysten kanssa. Hyvinvointiviikolla järjestettiin avoimen ohjelman lisäksi erikseen kaikille Vieremän kouluille suunnattua

ohjelmaa. Hyvinvointipalvelut panosti vuonna 2024 hyvinvointia tukeviin rakenteisiin ja pyrki samalla varmistamaan paremmat TEA-viisari- ja Hyte-kerroin tulokset. Näihin liittyen ei oltu asetettu numeraalisia tavoitteita, mutta tulosten nouseminen oli tavoiteltavaa. Vieremän perusopetuksen teaviisari nousi 56:sta 73:een ja liikunnan tulos 70:stä 75:een.

Hyte-kerroin tulokset vuodelta 2024:

Hyte-kerroin (euroa/asukas) nousi 16,9:stä 19,9:ään.

Prosessi-indikaattoreiden keskiarvo nousi 66:sta 78:aan.

Tulosindikaattoreiden keskiarvo nousi 53:sta 55:een.

Tulos- ja prosessi-indikaattoreiden keskiarvo nousi 60:stä 66:een.

Hyte-kerroin, 1000 euroa (hyte-kertoimen arvo mitattuna tuhansissa euroissa) nousi 57,6:sta 69,8:aan.

Tulosten parantamiseksi tehtiin tiivistä yhteistyötä eri toimialojen kanssa.

Hyvinvointipalvelut teki vuoden 2024 aikana verkostoyhteistyötä Pohjois-Savon hyvinvointialueen sekä muiden alueen kuntien kanssa. Kokouksissa nostettiin esille mm. pienten kuntien näkökulmaa, yhdyspintatyön ongelmakohtia sekä kuntakohtaisia haasteita.

Verkostoyhteistyön kautta Vieremällä saatiin vuoden 2024 aikana kehitettyä yhdyspintatyötä esimerkiksi liikuntaneuvonnan osalta, jolloin hyvinvointialueelta löytyi vastinpariksi fysioterapeutti jalkautuvaan työhön. Verkostojen kautta saatiin toteutettua myös erilaisia hyvinvoinnin tilannekyselyjä, joiden ansiosta tilannekuvan muodostaminen ja tavoitteiden asettaminen helpottuu jatkossa. Verkostossa lähdettiin Vieremän aloitteesta suunnittelemaan myös kunnissa tehtävän hyvinvointityön esille nostamista koko Pohjois-Savon alueella.

Vieremän ept-työryhmä nosti vuoden aikana esille mm. nuorten huolen vanhempien liiallisesta alkoholin käytöstä. Aiheesta tehtiin lehtijuttu Miiluun sekä verkkojulkaisu yhteistyössä Mieliteko-hankkeen kanssa. Ept-työryhmä jalkautui koululle ept-viikon aikana ja ept-toimintaa tuotiin osaksi kunnan järjestämiä tapahtumia. Yhteistyötä tehtiin Pakka-toimintamallin mukaisesti myös kauppojen ja paikallisen ravintolan kanssa.

Hyvinvointipalvelut teki vuoden aikana runsaasti jalkautuvaa työtä, mm. liikuntaneuvonta, jota annettiin yhteensä 27 tuntia sekä koululla järjestetyt kuntosali- ja musiikkivälitunnit. Hyvinvointityöntekijä osallistui lisäksi koulun oppilashuoltoryhmään, kouluruokaryhmään sekä koulun hyvinvointityöryhmään, jonka vuoksi tilannekuvan muodostaminen ja toiminnan jalkauttaminen oli helpompaa.

Kaikesta Vieremällä tapahtuvasta ilmaisesta, hyvinvointia ja terveyttä edistävästä toiminnasta tiedotettiin Hyvinvoinnin viikko-ohjelmassa, johon hyvinvointipalvelut suunnitteli toimintaa yhdessä muun vapaa-aikatoimen kanssa.

Hyvinvointiviikon lisäksi hyvinvointipalvelut oli vuoden aikana järjestämässä mm. Tylypahkan taikaa-tapahtumaa yhteistyössä vapaa-aikatoimen kanssa, Rutakkovaellusta yhteistyössä kirjaston kanssa, Ympäri Pyöree-vaellustapahtumaa Kauppilanmäen kyläyhdistyksen ja liikuntatoimen kanssa sekä Lyhtyjuhlaa yhteistyössä kirjaston kanssa. Hyvinvointipalvelut toimi kunnan organisoivana tahona myös Henkkarit kaikille-kampanjassa, joka helpotti henkilökortin saantia yhteensä 35:lle kuntalaiselle.

Yritysyhteistyötä tehtiin vuoden aikana tapahtumien, tyhjäpäivien sekä heilaheia-hyvinvointikampanjan yhteydessä. Yrityksiä tiedotettiin vuoden aikana mahdollisuudesta hyödyntää hyvinvointityöntekijän työpanosta samalla tavoin kuin aikaisemmin Hyvä-hankkeen aikana.

Hyvinvointipalvelut teki vuoden aikana yhteistyötä yhdistysten ja järjestöjen kanssa mm. tapahtumien ja kyläparlamenttien yhteydessä. Hyvinvointityöntekijä kävi puhumassa Varkaudessa järjestetyssä järjestöfoorumissa onnistuneesta yhteistyöstä kunnan ja järjestöjen välillä.

Hyvinvointipalvelut pyrki viestinnän keinoin profiloitumaan enemmän hyvinvoinnin kokoavaksi voimaksi kuin erilliseksi toimijaksi. Tällä pyrittiin helpottamaan tiedon löytymistä ja selkeyttämään viestintää kuntalaisille.

Tavoitteen kohde	Mittari	Tp 2023	Ta 2024	Tot 2024
Laadukkaat ja edulliset Hyvinvointipalvelut	Hyvinvointitoiminnan euroa/asukas (3356 as.)	-	-	10,2
Monipuolinen, terveyttä ja hyvinvointia edistävä toiminta	Erilaisten toimintojen ja tapahtumien lukumäärä	12	15	20
	Toteutuneiden toimintojen (ryhmien) ja tapahtumien kokonaismäärä	30	40	45
Liikunta- ja hyvinvointineuvonta	tuntimäärä	14	25	27

3670 HYVINVOINTIPALVELUT	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio- muutosten jälk.	Toteutuma 1-12 / 2024	Poikkeama
Toimintatuotot					
Myyntituotot	0	0	0	100	100
Tuet ja avustukset	0	0	0	292	292
Toimintatuotot yhteensä	0	0	0	392	392
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-46 480	0	-46 480	-43 873	2 607
Palkat ja palkkiot	-36 960	0	-36 960	-35 001	1 959
Henkilösivukulut	-9 520	0	-9 520	-8 872	648
Eläkekulut	-8 160	0	-8 160	-7 892	268
Muut henkilösivukulut	-1 360	0	-1 360	-980	380
Palvelujen ostot	-18 420	-6 830	-25 250	-24 976	274
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3 400	0	-3 400	-1 543	1 857
Muut toimintakulut	-3 900	0	-3 900	-3 362	538
Toimintakulut yhteensä	-72 200	-6 830	-79 030	-73 754	5 276
Toimintakate	-72 200	-6 830	-79 030	-73 363	5 667
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-72 200	-6 830	-79 030	-73 363	5 667
Vyörytyserät	-5 934	0	-5 934	-754	5 180

30 SIVISTYSLAUTAKUNTA	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten jälk.	Toteutuma 1-12 / 2024	Poikkeama
Toimintatuotot					
Myyntituotot	40 000	29 000	69 000	192 064	123 064
Maksutuotot	166 960	4 200	171 160	132 478	-38 682
Tuet ja avustukset	133 309	51 500	184 809	212 657	27 848
Muut toimintatuotot	3 950	0	3 950	1 909	-2 041
Toimintatuotot yhteensä	344 219	84 700	428 919	539 109	110 190
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-5 075 390	-43 795	-5 119 185	-5 021 063	98 122
Palkat ja palkkiot	-4 041 440	-36 323	-4 077 763	-4 056 722	21 041
Henkilösivukulut	-1 033 950	-7 472	-1 041 422	-964 341	77 081
Eläkekulut	-883 650	-6 142	-889 792	-855 991	33 801
Muut henkilösivukulut	-150 300	-1 330	-151 630	-108 350	43 280
Palvelujen ostot	-1 960 241	-58 305	-2 018 546	-2 013 964	4 582
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-299 174	7 800	-291 374	-240 823	50 551
Avustukset	-128 000	0	-128 000	-96 607	31 393
Muut toimintakulut	-1 420 074	4 000	-1 416 074	-1 412 549	3 525
Toimintakulut yhteensä	-8 882 879	-90 300	-8 973 179	-8 785 005	188 174
Toimintakate	-8 538 660	-5 600	-8 544 260	-8 245 896	298 364
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunnitelman mukaiset poistot	-97 983	0	-97 983	-79 475	18 508
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-97 983	0	-97 983	-79 475	18 508
Tilikauden tulos	-8 636 643	-5 600	-8 642 243	-8 325 371	316 872
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-8 636 643	-5 600	-8 642 243	-8 325 371	316 872
Kustannuslaskennalliset erät	0	0	0	0	0
Vyörytyserät	-440 027	0	-440 027	-412 986	27 041
Vyörytyserämenot	-536 328	0	-536 328	-501 063	35 265
Vyörytyserätulot	96 301	0	96 301	88 077	-8 224

Sivistystoimen hankkeet:

Hanke & hyväksyminen	Hallinnoija	Kuvaus & tavoitteet	Toimikausi	Toteutuneet toimenpiteet	Kunnan edustaja/nimetty vastuuhenkilö
KouluPeTe= Pirteyttä elämään terveyttä edistäen (Liikkuva koulu ja Move)	Vieremän kunta/ope- tus- ja lii- kuntatoimi	Tarjoaa varhaista tukea, liikunta- ja ravitsemusneuvontaa, ennalta ehkäisyä ja terveen elämäntavan edistämistä esi- ja peruskoululai- sille	2024– 2025	Kaikilla Vieremän pe- ruskouluilla järjestetään ohjattua PeTe-toimin- taa. Hankkeesta teh- dään raportti AVI:lle	Liikuntasih- teeri Sari Kautto Kirkonkylän koulun reh- tori/ Eevariitta Mustonen
Lasten ja nuor- ten paikallinen harrastustoi- minta	Vieremän kunta/nuo- risotoimi	Kehittää lasten ja nuorten harras- tustoimintaa yhteistyössä järjes- täjien kanssa. Mukana neljä jär- jestöä nuorisotoimen lisäksi. Hanke toimii lukuvuosittain.	2024– 2025	Hankkeesta tehdään ti- litys lukuvuosittain. Haettu AVI:n rahoitusta jo myös kaudelle 2025– 2026.	Vapaa-ajan- ohjaaja Iina Karikumpu
Esi- ja perus- opetuksen ko- ronaviruksen aiheuttamien poikkeusolojen vaikutusten ta- soittaminen	Vieremän kunta/ koulutoimi	Koronaviruksen aiheuttamien poikkeusolojen oppimisvajeiden ja vaikutusten tasoittaminen, seurausten minimointi ja korjaa- minen perusopetuksessa	2022– 2024	Palkattu kaksi osa- ja määräaikaista koulun- käynninohjaajaa	Kirkonkylän koulun reh- tori Eevariitta Mustonen
Esi- ja perus- opetuksen tasa-arvoa ja yhdenvertai- suutta edistä- vät toimenpi- teet	Vieremän kunta/kou- lutoimi	Oppilaiden oppimisen ja kasva- misen tukeminen	2024– 2027	Palkattu kaksi koulun- käynninohjaajaa (toinen osa-aikainen)	Kirkonkylän koulun reh- tori Eevariitta Mustonen
Osaava tulevai- suus- opetus- henkilöstön osaamisen ke- hittyminen nou- suun	Kuopion kaupunki	Opetushenkilöstölle räätälöity täydennyskoulutus	2024– 2026	Täydennyskoulutuksen kehittämisteemat Vie- remän opetushenkilös- tölle	Kirkonkylän koulun reh- tori Eevariitta Mustonen
Vapaan sivistystyön opinto- seteliavustuk- set 2023 ja 2023	Vieremän kunta/ kansalais- opisto	Opintoseteliavustus on tarkoi- tettu korvaamaan aikuisopiske- lusta perittäviä maksuja vapaan sivistystyön tutkintoon johtamat- tomassa koulutuksessa. Avus- tuksen avulla oppilaitos voi alen- taa opintomaksuja tai jättää ne kokonaan perimättä opiskelijoilta, joiden kouluttautumista halutaan edistää. Saatu avustus 2 650 € v. 2023 ja 2 700 € v. 2024.	2023 ja 2024	Senioreille (63 vuotta täyttäneet), eläkeläi- sille, alhaisen pohja- koulutuksen omaaville ja työttömille myönnet- tiin 50 %:n alennus yh- den kurssin maksusta ja keväällä 2 euron alennus yhden kurssin maksusta. Maahan- muuttajille kaikki kurssit olivat ilmaisia kevätlu- kukaudesta.	Kansalais- opiston reh- tori Kirsi Tai- pale

Erasmus+ KA121-ADU Konsortiohanke 2023–2027	Siilinjärven kaupunki/ kansalais-opisto	Hankkeessa mukana 6 opistoa: Kaskikuusen, Siilinjärven, Kiuruveden, Pielaveden ja Keiteleen, Sisä-Savon ja Vieremän kansalaisopistot. Hankkeessa opistojen henkilöstö sekä opiskelijaryhmiä pääsee kouluttautumaan eurooppalaisille täydennyskoulutuskursseille tai job shadowing -matkoille. Tavoitteena on mm. syventää henkilökunnan ja opiskelijoiden kansainvälisen toiminnan ymmärrystä, kielitaitoa ja kulttuuritietoisuutta. Avustusta saatu yhteensä 122 082 €.	2023–2027	Jokaiselta opistolta on useampi ryhmä- ja yksilöliikkuvuus ja liikkuvuuksien pohjalta järjestetään lyhytkursseja opistoissa, ja opettajat jakavat oppimaansa toisille opettajille esimerkiksi opettajankouksissa.	Kansalaisopiston rehtori Kirsi Taipale
MOTTI-hanke – monipuolisia taitoja tietotekniikkaan	Kiuruveden kaupunki/ kansalais-opisto	Hankkeessa ovat mukana Pielavesi-Keiteleen, Kiuruveden, Sonkajärven, Viitaseudun ja Vieremän kansalaisopistot. Tavoitteena on kehittää etä- ja hybridiovetusta ja vahvistaa opettajien ja ikäihmisten digitaalisia taitoja. Avustusta saatu 73 800 €.	2022–2024	Etä- ja hybridiovetusta on pilotoitu ja kehitetty opistoissa ja opettajat ja muu henkilökunta ovat saaneet koulutusta etäopetuksen toteuttamiseen liittyen. Opistolle on luotu omat sivut Pedanet-verkkooppimisympäristöön, ja sinne on aloitettu oppimateriaalipankin kokoaminen.	Kansalaisopiston rehtori Kirsi Taipale
Paikallismuseo-avustus	Vieremän kunta/ kulttuuri-toimi	Hankkeen tavoitteena on jatkaa Vieremän kotiseutumuseon ja hevosajoneuvomuseon esineistön luettelointi- ja digitointityötä. Avustusta saatu 6 000€.	2024	Kahdeksi kuukaudeksi palkattiin museoalan hanketyöntekijä, joka jatkoi esineistön valokuvaamista ja luettelointia ja vei esineistöä sähköiseen MuseumPlusRIA -kokoelmanhallintajärjestelmään.	Kansalaisopiston rehtori Kirsi Taipale
Harrastamisen Suomen malli	Vieremän kunta/nuorisotoimi	Järjestää vieremäläisille lapsille ja nuorille laadukasta ja monipuolista kerhotoimintaa. Kerhot jatkuvat lukukausittain mikäli hankkeelle myönnetään rahaa. Etsivä harrastustoiminta: pyritään tavoittamaan niitä lapsia ja nuoria, joilla ei ole harrastuksia.	2024–2025	Kerhot kaikilla kouluilla. Kerhotoiveet kysytty lapsilta/nuorilta. 20 kerhoa	vapaa-ajan ohjaaja Iina Karikumpu
Lukuilola!	Lapinlahden kunnankirjasto ja Vieremän kunnankirjasto	Luoda uusia malleja lasten ja nuorten lukemisen edistämiseksi.	2023–2024	Uudet menetelmät otettiin käyttöön ja laadittiin laajempaan jaan. Hanke sai myös laajempaa huomiota AKE-alueella.	kirjastonjohtaja Marjo Vornanen
Koulunuorisotyön hanke	Vieremän kunta/nuorisotoimi	Käynnistää kouluissa tehtävää nuorisotyötä Vieremän kunnan alueella. Kohderyhmänä on peruskouluikäiset sekä toinen aste, pääkohderyhmänä on 4-9lk sekä toisen asteen opiskelijat.	2024–2025	Koulunuorisotyö on aloitettu kaikilla hankkeeseen kuuluvilla kouluilla.	vapaa-ajan ohjaaja Iina Karikumpu

		Hankkeen tavoitteena on tuoda kouluihin oppilaiden kohtaamiseen uusi elementti.			
Vieremän perheliikuntaneuvonnan kehittämishanke, VIL-PERI.	Vieremän kunta/liikuntatoimi	Perheliikuntaneuvonta tarjoaa varhaista tukea ja neuvontaa perheiden liikunnallisen elämäntavan edistämiseksi mm. elämäntapaohjauksen, pt-palveluiden, liikuntalajikokeiluiden, teema- ja tapahtumapäivien sekä liikuntavälinelainauksen kautta.	2024-2025	Perheliikuntaneuvonnassa mukana 12 perhettä. Pienryhmätöimintä lajitutustumissa, henkilökohtainen liikuntaneuvonta, pt-ohjaus, Perheliikuntalauantait ja liikuntavälinelainaus.	liikuntasih-teeri Sari Kautto

2.1.5 Tekninen lautakunta

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Käyttötalous

Toimielin: Tekninen lautakunta

Tulosalue: Hallintopalvelut

Tilivelvollinen: Tekninen johtaja

Toiminta ja tavoitteiden saavuttaminen

- toteuttaa kunnan rakentamis- ja kunnossapitotyöt
- hoitaa kunnan omistamia rakennuksia ja maaomaisuutta
- ylläpitää julkisia palvelulaitoksia ja hoitaa myös näihin liittyvät suunnittelu- ja hallintotehtävät
- lisäksi vastaa väestönsuojelusta, jätehuollon valvonnasta, mittaustoimesta, liikenneturvallisuuden parantamisesta kunnan ylläpitämillä kaduilla ja toimii ulkoilulain tarkoittamana kunnan leirintäviranomaisena

Teknisen lautakunnan päämääränä on, että toiminta-ajatuksen mukaiset tehtävät tulevat hoidetuksi kunnan ja kuntalaisten kannalta tehokkaasti, taloudellisesti ja tasapuolisesti sekä ympäristön laadun ja arvon huomioon ottaen.

Isännöintipalvelujen tuottaminen Kiinteistö Oy Vieremän Hakatalot, 16 577 euroa.

Vieremän Toimitilat Oy, hallinnointi, 11 555 euroa.

Toteutuma

Asiakkaille voitiin tarjota suunnitelmien mukaiset peruspalvelut. Lautakunta kokoontui 8 kertaa käsitellen 49 pykälää. Lautakunnan kokoonpano Tero Pirinen pj, Heikki Kononen vpj, Markku Huttunen, Marjo Partanen ja Eveliina Vidgrén.

Mittaustoimi

Varsinaista mittaustoimintaa ei kunnassa ole. Rakennustarkastaja on suorittanut joitain rakennusten ja kiinteistörajojen mittauksia, mutta tarkat mittaukset on ostettu lisälmen kaupungilta.

Toiminta ja tavoitteiden saavuttaminen

Kunnallisteknisellä suunnittelulla varmistetaan rakentamisen taloudellisuus ja tarkoituksenmukaisuus.

Asemakaava-alueen pohjakartta päivitettiin vuonna 2019.

Toteutuma

- asemakaavan pohjakartan täydennyskartoituksia:
- Mäntytie 10 D, mm. rivitalojen piha-alueet ja parkkipaikat
- biokaasuputkisto
- kumppanuuskylän esirakentamista jatkettu
- uusiutuvan energian tuotanto

- kiinteistötietojärjestelmän ja osoiterekisterien ajan tasalla pitoa
- poikkeamislupahakemuksia on käsitelty v. 2024 kpl

Pelastustoimi

Vuoden 2023 alusta pelastustoimen järjestämisvastuu siirtyi kunnilta Pohjois-Savon hyvinvointialueelle. Ei maksuosuutta vuodelle 2023.

Menovarausta pelastuslaitoksen varallaolokorvauksiin varautumista varten tehtiin kirjaus vuoden 2023 tilinpäätökseen, joka perustui työtuomioistuimen välituomioon, 8,3 milj. euroa (palkkasumma ja viivästyskorko). Eri oikeusasteissa tapauksia on käsitteilyssä 78 henkilön osalta, joten kaikkien kuntien yhteissummaksi muodostuu 28,1 milj. euroa, josta vähennetään vuoden 2022 pelastuslaitoksen tilinpäätökseen tehty 3,2 milj. euron varaus. Vieremän osuus (1,9 %) on 472 900 euroa. Vuonna 2024 pakollista varausta purettu kustannusten mukaisesti 100 476,89 euroa.

Ympäristönsuojelu

Sisältyi Ylä-Savon Sote Ky:n maksuosuuteen vuoteen 2022 saakka. Vuoden 2023 alusta alkaen ympäristönsuojelusta ja ympäristöterveydenhuollosta vastasi lisälmen kaupunki. Vuoden 2023 osalta kustannukset kirjautuivat kunnanhallituksen alle. Ympäristönsuojelun ja ympäristöterveydenhuollon kustannukset siirtyivät tekniselle toimelle vuoden 2024 alusta.

Tavoitteen kohde	Mittari	Toteutuma 2024
Teknisen hallinnon talousarvion pitävyyden seuranta	Talousarviossa pysyminen / talousarvion seuranta 4 x vuodessa	Talousarvion täytännönpäätös-ohjeen mukaisesti vain 30.6.2024 tilanteesta
Asemakaava-alueen pohjakartan ajan tasalla pito	Tiedot tarkistetaan kerran vuoteen syksyllä, myönnettyjen rakennuslupien sekä maastotarkastelun perusteella	Toteutui
Huolehditaan, että kaavoitus käynnistyy	KAMA-toimikunta hyväksyy kaavoitettavan alueen ja kaavoitusaikataulun	Toteutui
Tuotetaan isännöintisopimuksen mukaista palvelua	KT Oy Vieremän Hakatalot Oy:n hallituksen ja kunnan välisessä konserni-illassa annettu palaute.	Toteutui

Tuotannontekijät/suoritteet:	Tp 2023	Ta 2024	Tp 2024
Henkilöstö	4	4	4

500 TEKNISEN HALLINTOPALVELUT	Alkuperäinen talousarvio	Talous- arvio- muutok- set	Talousar- vio muutos- ten jälk.	Toteu- tuma 1-12 / 2024	Poikkeama
Toimintatuotot					
Myyntituotot	26 000	0	26 000	27 132	1 132
Tuet ja avustukset	0	0	0	90	90
Muut toimintatuotot	10 000	0	10 000	4 702	-5 298
Toimintatuotot yhteensä	36 000	0	36 000	31 924	-4 076
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-221 560	0	-221 560	-223 152	-1 592
Palkat ja palkkiot	-177 290	0	-177 290	-181 234	-3 944
Henkilösivukulut	-44 270	0	-44 270	-41 918	2 352
Eläkekulut	-37 930	0	-37 930	-37 140	790
Muut henkilösivukulut	-6 340	0	-6 340	-4 778	1 562
Palvelujen ostot	-90 317	15 000	-75 317	-62 573	12 744
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-7 400	0	-7 400	-2 671	4 729
Muut toimintakulut	-12 638	0	-12 638	-12 685	-47
Toimintakulut yhteensä	-331 915	15 000	-316 915	-301 081	15 834
Toimintakate	-295 915	15 000	-280 915	-269 157	11 758
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunnitelman mukaiset poistot	-5 800	0	-5 800	0	5 800
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-5 800	0	-5 800	0	5 800
Tilikauden tulos	-301 715	15 000	-286 715	-269 157	17 558
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-301 715	15 000	-286 715	-269 157	17 558
Vyörytyserät	301 715	0	301 715	286 246	-15 469

Käyttötalous

Toimielin: Tekninen lautakunta

Tulosalue: Yhdyskuntasuunnittelu

Tilivelvollinen: Tekninen johtaja

Toiminta ja tavoitteiden saavuttaminen

Kaavoitus

Kunnallisteknisellä suunnittelulla varmistetaan rakentamisen taloudellisuus ja tarkoituksenmukaisuus.

Kaavoituksen valmistelu. KAMA kokoontui 4 kertaa ja käsitteli 13 pykälää.

Toteutuma:

Asemakaavoitus: Asemakaavamuutoksia ei ollut vuonna 2024.

Yleiskaavoitus: Yleiskaavamuutoksia oli 1 kpl vuonna 2024.

Kysyntä ja laajuustiedot	Tp 2023	Ta 2024	Tot 2024
Yleiskaava-aluetta, ha	13615	13615	13615
Asemakaava-aluetta, ha	300	300	300
Ranta-asemakaava-aluetta ha	102	102	102

510 YHDYSKUNTASUUNNITTELU	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälk.	Toteutuma 1-12 / 2024	Poikkeama
Toimintakulut					
Palvelujen ostot	-20 400	15 000	-5 400	-3 538	1 862
Toimintakulut yhteensä	-20 400	15 000	-5 400	-3 538	1 862
Toimintakate	-20 400	15 000	-5 400	-3 538	1 862
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-20 400	15 000	-5 400	-3 538	1 862
Vyörytyserät	-1 396	0	-1 396	-473	923

Käyttötalous

Toimielin: Tekninen lautakunta

Tulosalue: Kiinteistötoimi / Maa- ja metsätilat

Tilivelvollinen: Tekninen johtaja

Toiminta ja tavoitteiden saavuttaminen

Kunnan metsätiloja hoidetaan metsätaloussuunnitelman mukaan.

Metsänmyyntitulot 6 435 euroa, hakkeen myynti on kirjattu muihin laskutettaviin

Metsänhoitotyöt yht. 8 283 euroa

Toteutettiin tuhkalanhoitusta lämpölaitoksen tuhalla.

Tonttien vuokraus

Vuokratulot 77 746 euroa

Peltojen vuokraus

Vuokratulot 7 700 euroa

Tavoitteen kohde	Mittari	Toteutuma 2024
Metsätilojen Metsätalous-suunnitelmat saatetaan ajantasalle	Tekninen lautakunta määrittelee metsätaloussuunnitelmien uusimisjärjestyksen	Kaikkien kunnan metsätilojen metsäsuunnitelmat päivitetty ajalle 2018–2027

Kysyntä ja laajuustiedot	Tp 2023	Ta 2024	Tot 2024
Kunnan metsätilojen laajuus, ha	618	618	618

520 KIINTEISTÖTOIMI	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälk.	Toteutuma 1-12 / 2024	Poikkeama
Toimintatuotot					
Myyntituotot	20 000	0	20 000	6 435	-13 565
Muut toimintatuotot	65 000	7 000	72 000	84 846	12 846
Toimintatuotot yhteensä	85 000	7 000	92 000	91 280	-720
Toimintakulut					
Palvelujen ostot	-75 600	-40 000	-115 600	-108 486	7 114
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0	0	0	-19	-19
Avustukset	0	0	0	-62	-62
Muut toimintakulut	-700	0	-700	-943	-243
Toimintakulut yhteensä	-76 300	-40 000	-116 300	-109 509	6 791
Toimintakate	8 700	-33 000	-24 300	-18 229	6 071
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	8 700	-33 000	-24 300	-18 229	6 071
Vyörytyserät	-10 382	0	-10 382	-14 656	-4 274

Käyttötalous

Toimielin: Tekninen lautakunta

Tulosalue: Puistot ja yleiset alueet 530

Tilivelvollinen: Kiinteistöpäällikkö

Toiminta ja tavoitteiden saavuttaminen

Asemakaava-alueen viher- ja muiden yleisten alueiden, myös torin kunnossapito. Hoitotaso säilytetään nykyisellä tasolla.

KT Oy Vieremän Hakatalojen vihertyöt kunnan hoidettaviksi vuoden 2014 alusta, tulot 20 000 euroa.

Toteuma

Kunnossapidettäviä puistoalueita ja viherkaistoja on arviolta n. 4,7 ha.

Torialueen käyttö on vakiintunut.

Puistojen ja yleisten alueiden kunnossapito yhteensä 168 368 euroa.

Opiskelijoita ja kesätyöntekijöitä oli 11 kpl.

Hyötyjätepiste

Hyötyjätepisteen ylläpitomenot 8 470 euroa.

Ylijäämään ja hyötyjätepisteen ylläpito ja kehittäminen.

Hyötyjätepiste avoinna kuntalaisille kahtena päivänä viikossa. Vastaanotettavan hyötyjätteen määrä pysyi vakiona.

Tavoitteen kohde	Mittari
Puistojen ja yleisten alueiden hoitotasoluokituksen toteuttaminen	Tekninen lautakunta seuraa puistojen hoitotasoluokituksen toteuttamista
Hyötyjätepisteen ylläpito	Alueelle kuulumattoman jätteen seuranta
Toteutetaan sovitut	KT Oy Vieremän hakataloilta tullut palaute

Tuotannontekijät/suoritteet:	Tp 2023	Ta 2024	Tot 2024
Ylläpitohenkilöstö, kesäaikana n. 5kk, kausityöntekijät	4	4	4
Ylläpitohenkilöstö kesäaikana, opiskelijat ja koululaiset 2vko/hlö	11	11	11

Kysyntä ja laajuustiedot	Ta 2023	Ta 2024	Tot 2024
Puistojen laajuus, ha	4,7	4,7	4,7

530 PUISTOT JA YLEISET ALUEET	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten jälk.	Toteutuma 1-12 / 2024	Poik- keama
Toimintatuotot					
Myyntituotot	0	5 000	5 000	6 050	1 050
Tuet ja avustukset	0	0	0	399	399
Muut toimintatuotot	20 000	0	20 000	20 000	0
Toimintatuotot yhteensä	20 000	5 000	25 000	26 449	1 449
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-90 270	0	-90 270	-108 034	-17 764
Palkat ja palkkiot	-71 770	0	-71 770	-87 224	-15 454
Henkilösivukulut	-18 500	0	-18 500	-20 811	-2 311
Eläkekulut	-15 850	0	-15 850	-18 348	-2 498
Muut henkilösivukulut	-2 650	0	-2 650	-2 463	187
Palvelujen ostot	-46 750	15 000	-31 750	-34 121	-2 371
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-37 000	0	-37 000	-26 083	10 917
Muut toimintakulut	0	0	0	-129	-129
Toimintakulut yhteensä	-174 020	15 000	-159 020	-168 368	-9 348
Toimintakate	-154 020	20 000	-134 020	-141 919	-7 899
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunnitelman mukaiset poistot	-37 340	0	-37 340	-34 260	3 080
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-37 340	0	-37 340	-34 260	3 080
Tilikauden tulos	-191 360	20 000	-171 360	-176 179	-4 819
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-191 360	20 000	-171 360	-176 179	-4 819
Kustannuslaskennalliset erät	0	0	0	0	0
Vyörytyserät	-26 207	0	-26 207	-22 533	3 674

Käyttötalous

Toimielin: Tekninen lautakunta

Tulosalue: Kunnallistekninen ylläpito 540

Tilivelvollinen: Kiinteistöpäällikkö

Toiminta ja tavoitteiden saavuttaminen*Liikenneväylien ylläpito:*

Katujen liikenneturvallisuus ja niiden liikennöitävyys pidetään asianmukaisella tasolla.

Kunnossapidettäviä katuja on 15,1 km, joista kestopäällystettyjä katuja on yhteensä n. 8,1 km. Kevyenliikenteen väyliä on n. 7,1 km.

Kunnossapito maksoi n. 132 442 euroa.

Kaavateiden investointeja:

Katujen peruskorjausta, kevyenliikenteen liikenneturvallisuuden parantamista

Jokikuja-Hakatie saneeraus

Yksityistiet:

Kunnan alueen yksityistieverkon kunnossapitoa tuetaan niin, ettei tienpito yksityiselle taloudelle käy kohtuuttoman kalliiksi. Haja-asutusalueen osoitejärjestelmä pidetään ajan tasalla.

Toteutuma

Avustettavia yksityisteitä 86 kpl, teiden kokonaispituus yhteensä 246km sekä avustuspituus 206,91 km. Kunnossapitoavustus keskimäärin 331,42 euroa/km. Vuonna 2024 käytettiin rahaa yksityisteiden kunnossapitoon 68 574 €.

Avustettavia perusparannushankkeita oli 3 kappaletta ja avustusosuus yhteensä 5 353,67 euroa.

Tiejaosto lakkautettu v. 2023. Sille kuuluneet asiat hoitaa tekninen lautakunta.

540 KUNNALLISTEKNIikka	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten jälk.	Toteutuma 1-12 / 2024	Poikkeama
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-15 970	0	-15 970	-16 841	-871
Palkat ja palkkiot	-12 690	0	-12 690	-13 584	-894
Henkilösivukulut	-3 280	0	-3 280	-3 258	22
Eläkekulut	-2 810	0	-2 810	-2 890	-80
Muut henkilösivukulut	-470	0	-470	-367	103
Palvelujen ostot	-109 800	-30 000	-139 800	-143 251	-3 451
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-33 700	0	-33 700	-29 301	4 399
Avustukset	-90 000	0	-90 000	-73 939	16 061
Muut toimintakulut	-1 000	0	-1 000	-886	114
Toimintakulut yhteensä	-250 470	-30 000	-280 470	-264 218	16 252
Toimintakate	-250 470	-30 000	-280 470	-264 218	16 252
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunnitelman mukaiset poistot	-156 340	0	-156 340	-160 630	-4 290
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-156 340	0	-156 340	-160 630	-4 290
Tilikauden tulos	-406 810	-30 000	-436 810	-424 847	11 963
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-406 810	-30 000	-436 810	-424 847	11 963
Vyörytyserät	-44 779	0	-44 779	-35 361	9 418

Käyttötalous

Toimielin: Tekninen lautakunta

Tulosityksikkö: Tilapalvelu

Tilivelvollinen: Kiinteistöpäällikkö

Toiminta ja tavoitteiden saavuttaminen

Toimitilapalvelujen tehtävänä on pitää kunnan omistamat rakennukset käyttötarkoituksen edellyttämässä toimintakunnossa. Riittävällä kunnossapitotasolla voidaan varmistaa yhteisen omaisuuden säilyminen. Rakennusten huolellinen hoito ja kunnossapito lisää rakennuksen käyttöikää ja vähentää ennenaikaista peruskorjaustarvetta. Samalla se parantaa työskentelyolosuhteita.

Suoritettiin normaalit kiinteistönhoitoon liittyvät tehtävät.

Ilmanvaihtokanavien nuohous, mittaus ja säätö

Kunnantalo

Keskuskoulun liikuntasali

Nuppulan uusi osa

Yrjölä

Muksula

Y-talon luokka

Investointeja toteutettiin seuraavissa kiinteistöissä:

Itäisen koulun katto 27 278 €

Nuppulan katto, keittiö ja muut muutokset 67 802 €

Pohjoisen koulun keittiö 21 315 €

Sotkanhelmen rivitalon D toteutus 1 111 541 €

Henkilöstö:

Kiinteistönhoitajat 2, Siivous 3 sekä siivoustyönohjaaja.

Yhdistelmätyöntekijöitä 4, joiden työaika jakaantunut lisäksi talonmiestöihin ja ruokahuoltoon.

Liikuntapaikkojen hoito:

Kaikkien kunnan kesä- ja talviliikuntapaikkojen ylläpito.

Liikuntapaikkojen hoidossa 2 vakinaista henkilöä

Liikuntapaikkojen ylläpito 166 411 euroa.

550 TILAPALVELU	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio- muutosten jälk.	Toteutuma 1-12 / 2024	Poikkeama
Toimintatuotot					
Myyntituotot	0	14 000	14 000	14 752	752
Tuet ja avustukset	0	0	0	1 929	1 929
Muut toimintatuotot	2 396 827	0	2 396 827	2 408 307	11 480
Toimintatuotot yhteensä	2 396 827	14 000	2 410 827	2 424 988	14 161
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-275 890	0	-275 890	-290 581	-14 691
Palkat ja palkkiot	-219 320	0	-219 320	-234 701	-15 381
Henkilösivukulut	-56 570	0	-56 570	-55 880	690
Eläkekulut	-48 520	0	-48 520	-49 442	-922
Muut henkilösivukulut	-8 050	0	-8 050	-6 438	1 612
Palvelujen ostot	-353 690	-25 000	-378 690	-333 955	44 735
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-764 455	5 000	-759 455	-719 857	39 598
Muut toimintakulut	-133 400	0	-133 400	-126 312	7 088
Toimintakulut yhteensä	-1 527 435	-20 000	-1 547 435	-1 470 705	76 730
Toimintakate	869 392	-6 000	863 392	954 283	90 891
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunnitelman mukaiset poistot	-911 463	0	-911 463	-905 928	5 535
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-911 463	0	-911 463	-905 928	5 535
Tilikauden tulos	-42 071	-6 000	-48 071	48 355	96 426
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-42 071	-6 000	-48 071	48 355	96 426
Kustannuslaskennalliset erät	0	0	0	0	0
VYÖRYTYSERÄT	-268 751	0	-268 751	-193 443	75 308

Käyttötalous

Toimielin: Tekninen lautakunta

Tulosityksikkö: Ruoka- ja sivistyspalvelut 560

Tilivelvollinen: Ruokapalvelupäällikkö

Siivouspalvelut: Toiminta ja tavoitteiden saavuttaminen

Siivouskohteet ja mitoitus säilyivät ennallaan ja tavoitteet toteutuivat. Siivouspalvelun sairauspoissaolot pysyivät maltillisina. Yhdistelmätyöntekijät on laskettu ruokapalvelun työntekijöihin.

Siivouspalveluun palkattiin lokakuussa 2024 siivoustyönohjaaja eläkkeelle jäännin vuoksi. Siivouspalvelutyöntekijä irtisanoutui tehtävästään lokakuussa 2024. Toimi oli haussa vuodenvaihteessa 2024/2025 ja siihen palkattiin uusi työntekijä vuoden 2025 alussa.

Eteläinen koulu suljettiin vuoden 2022 lopussa sisäilmasto-ongelmien vuoksi. Koulun toiminta on jatkunut 2023 alkaen toistaiseksi väistötiloissa Kyrönniemessä.

Tavoitteen kohde		Tp 2023	Ta 2024	Tot 2024
Siivouspalvelut tuotetaan edullisesti	euroa/m ²	18,41	19,5	20,14
Siivouspalvelut tuotetaan tehokkaasti		500	485	491

Kysyntä ja laajuustiedot		Tp	Ta	Tot
Siivouskohteet ja siivottavat neliöt:		2023	2024	2024
		m ²	m ²	m ²
Koulukeskus	5	5198,00	5198,00	5198,00
Liikuntahalli	5	1525,00	1525,00	1525,00
Päiväkoti Nuppula	5	673,00	673,00	673,00
Päiväkoti Muksula	2	141,00	141,00	141,00
Päiväkoti Vekkula	1	96,5	96,5	96,5
Itäinen koulu	5	969,00	969,00	969,00
Pohjoinen koulu (ja Vekkula 2020)	5	1261,50	1261,50	1261,50
Eteläinen koulu	5	646,00	646,00	646,00
Kunnanvirasto	2	768,00	768,00	768,00
Kirjasto Lyhty	5	680,00	680,00	680,00
Kansalaisopisto (vanha kirjasto)	1	386,00	386,00	386,00
Paloaseman varikko	1	377,90	377,90	377,90
Urheilukentän huoltorakennus	3	122,40	122,40	122,40
Yrittäjätalo, nuorisotila, varhaiskasvatus	5	257,00	236,00	236,00
Yrjölä B-talo	1	104,4	104,4	104,4
Maurin halli	1	63,2	63,2	63,2
YHTEENSÄ		13268,9	13247,9	13247,9

Ruokapalvelut: Toiminta ja tavoitteiden saavuttaminen

Vuoden 2023 hinnankorotukset tasoittuivat vuoden 2024 aikana. Sansia Oy:n sopimukset piväivät hinnankorotukset osaltaan maltillisina. Sansia-yhteistyö jatkui elintarvikesopimusten ja keittiön laitteiden sekä niiden huollon osalta.

Ruokapalvelun (sisältäen yhdistelmätyöntekijät) sairauspoissaolot vähenivät selvästi vuoteen 2023 verrattuna.

Lähiruoan hankkiminen jatkui entiseen tapaan (peruna, marjat, leipomotuotteet, sipuli ja järvi-kala).

Koulukeskuksen ja keskuskeittiön toimintaa häiriötilanteissa parannettiin uusimalla varavoi-maliitännät vuonna 2023. Varavoimaa testattiin 2024 aikana yhden koulupäivän ajan ja siir-tymä sähköverkosta varavoimaan todettiin toimivaksi.

Eteläinen koulu suljettiin vuoden 2022 lopussa sisäilmasto-ongelmien vuoksi. Koulun toiminta on jatkunut 2023 alkaen toistaiseksi väistötiloissa Kyrönniemessä.

Kunnan sisäiset ruokakuljetukset on ajettu marraskuusta 2023 lähtien kaasuautolla.

Ruoantuotannon Jamix-yhteistyö jatkui vuonna 2024 Sonkajärven kanssa.

Tavoitteen kohde	Tp 2023	Ta 2024	Tot 2024
Ruokapalvelut tuotetaan edullisesti (keskihinta)	4,51	5,20	4,65
Ruokapalvelut tuotetaan tehokkaasti (suorite/tunti)	23,90	21,50	23,90

Kysyntä- ja laajuustiedot:	Tp 2023	Ta 2024	Tot 2024
Asiakasryhmät:			
Päiväkotilapset, Nuppula / Y-talo	65	55	52
Päiväkotilapset, Vekkula	15	15	12
Päiväkotikoti Muksula	15	15	13
Päiväkotikerho Vipeltäjät	10	10	10
Pienluokan lapset	5	5	5
Esikoululapset	31	36	31
Peruskoululapset	349	348	358
Lukiolaiset	42	45	36
Sivistystoimen aamupäivätoiminta	15	15	15
Sivistystoimen iltapäivätoiminta	35	35	35
Sivistystoimen aamupalahedelmä ma-pe	130	130	130
Työpaikkaruokailijat	35	35	35

Tuotannontekijät/suoritteet:	Tp 2023	Ta 2024	Tot 2024
Henkilöstön lukumäärä 7,65 h/päivä	5,22	5,22	5,22
Tuotantotilat:			
Keskuskeittiötä	1	1	1
Kuumennus/jakelukeittiötä (kyläkoulut, päiväkotit Nuppula)	4	4	4
Ruoankuljetuskertoja (huoltoauto)/vuosi	76	76	76
Suoritteita yhteensä/vuosi	126 347	120 000	125 201

560 RUOKA- JA SIIVOUSPALVELUT	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio- muutosten jälk.	Toteutuma 1-12 / 2024	Poikkeama
Toimintatuotot					
Myyntituotot	825 600	0	825 600	832 250	6 650
Maksutuotot	0	0	0	6	6
Tuet ja avustukset	7 400	0	7 400	5 280	-2 120
Muut toimintatuotot	600	0	600	1 660	1 060
Toimintatuotot yhteensä	833 600	0	833 600	839 197	5 597
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-459 980	0	-459 980	-460 729	-749
Palkat ja palkkiot	-365 060	0	-365 060	-376 590	-11 530
Henkilösivukulut	-94 920	0	-94 920	-84 139	10 781
Eläkekulut	-81 340	0	-81 340	-73 752	7 588
Muut henkilösivukulut	-13 580	0	-13 580	-10 386	3 194
Palvelujen ostot	-39 470	0	-39 470	-55 845	-16 375
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-266 250	0	-266 250	-246 830	19 420
Avustukset	0	0	0	-500	-500
Muut toimintakulut	-45 037	0	-45 037	-43 783	1 254
Toimintakulut yhteensä	-810 737	0	-810 737	-807 687	3 050
Toimintakate	22 863	0	22 863	31 510	8 647
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunnitelman mukaiset poistot	-7 630	0	-7 630	-10 066	-2 436
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-7 630	0	-7 630	-10 066	-2 436
Tilikauden tulos	15 233	0	15 233	21 443	6 210
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	15 233	0	15 233	21 443	6 210
Kustannuslaskennalliset erät	0	0	0	0	0
Vyörytyserät	-107 342	0	-107 342	-129 452	-22 110

Käyttötalous

Toimielin: Tekninen lautakunta

Tulosalue: Rakennusvalvonta 610

Tilivelvollinen: Rakennustarkastaja

Toiminta ja tavoitteiden saavuttaminen

Rakennusvalvonnan tehtävät perustuvat Maankäyttö- ja rakennuslain ja asetuksen mukaiseen rakentamisen valvontaan kuten mm: rakennuslupa-asian käsittely, lausunnot ja kannanotot rakennuslain mukaisiin asemakaava-asioihin ja poikkeamislupa-asioihin, asuinrakennusten korjauksiin myönnettävien avustuksien käsittely, rakennustyön valvonta ja neuvonta, asunto-rahaston ja maatalousministeriön kautta rahoitettujen kohteiden rakentamiseen liittyvä rakentamisen neuvonta ja valvonta.

Tavoitteen kohde	Mittari	Toteutuma 2024
Rakennusluvut käsitel- lään sujuvasti ja tehok- kaasti	Rakennuslupahakemusten käsittely- aika enintään 2 vkoa	Toteutunut

Kysyntä ja laajuustiedot	Tp 2023	Ta 2024	Tot 2024
Rakennuslupia / toimenpidelupia (*sis. ilmoitukset)	50	*100	26
Purkamislupia	-	-	1
Poikkeamislupahakemuksia	-	-	1
Maisematyölupia	-	3	-
Jatkolupia rakentamiseen	-	-	2
Suunnittelutarveratkaisuja	-	-	-
Ilmoitukset rakentamiseen	-	-	14
Maankäyttö- ja rakennuslain mukaisia katselmuksia kpl / v	-	100	90
Maksujen kattavuus menoista %	14	30	15,71

Tuotannontekijät/suoritteet:	Tp 2023	Ta 2024	Tot 2024
Henkilöstö	1	1	1

600 RAKENNUSVALVONTA	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälk.	Toteutuma 1-12 / 2024	Poikkeama
Toimintatuotot					
Maksutuotot	5 000	11 000	16 000	12 470	-3 531
Tuet ja avustukset	0	0	0	139	139
Muut toimintatuotot	0	0	0	196	196
Toimintatuotot yhteensä	5 000	11 000	16 000	12 805	-3 195
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-65 040	0	-65 040	-62 349	2 691
Palkat ja palkkiot	-51 710	0	-51 710	-50 706	1 004
Henkilösivukulut	-13 330	0	-13 330	-11 644	1 686
Eläkekulut	-11 420	0	-11 420	-10 254	1 166
Muut henkilösivukulut	-1 910	0	-1 910	-1 390	520
Palvelujen ostot	-23 400	0	-23 400	-15 282	8 118
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0	0	0	-141	-141
Muut toimintakulut	-3 594	0	-3 594	-3 693	-99
Toimintakulut yhteensä	-92 034	0	-92 034	-81 466	10 568
Toimintakate	-87 034	11 000	-76 034	-68 661	7 373
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-87 034	11 000	-76 034	-68 661	7 373
Vyörytyserät	-11 912	0	-11 912	-9 242	2 670

Käyttötalous

Toimielin: Tekninen lautakunta

Tulosalue: Energiatalous 620

Tilivelvollinen: Tekninen johtaja

620 ENERGIAHUOLTO	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten jälk.	Toteutuma 1-12 / 2024	Poikkeama
Toimintatuotot					
Myyntituotot	0	0	0	52	52
Toimintatuotot yhteensä	0	0	0	52	52
Toimintakulut					
Palvelujen ostot	-32 000	8 000	-24 000	-19 542	4 458
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0	0	0	-8 153	-8 153
Toimintakulut yhteensä	-32 000	8 000	-24 000	-27 695	-3 695
Toimintakate	-32 000	8 000	-24 000	-27 642	-3 642
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunnitelman mukaiset poistot	-8 500	0	-8 500	-8 443	57
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-8 500	0	-8 500	-8 443	57
Tilikauden tulos	-40 500	8 000	-32 500	-36 086	-3 586
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-40 500	8 000	-32 500	-36 086	-3 586
Vyörytyserät	-5 276	0	-5 276	-11 151	-5 875

Käyttötalous

Toimielin: Tekninen lautakunta

Tulosalue: Ympäristöterveys

Tilivelvollinen: Tekninen johtaja

630 YMPÄRISTÖTERVEYSPAL- VELUT	Alkuperäi- nen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten jälk.	Toteutuma 1-12 / 2024	Poikkeama
Toimintakulut					
Palvelujen ostot	-395 700	0	-395 700	-364 000	31 700
Muut toimintakulut	-63 300	0	-63 300	-63 300	0
Toimintakulut yhteensä	-459 000	0	-459 000	-427 300	31 700
Toimintakate	-459 000	0	-459 000	-427 300	31 700
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-459 000	0	-459 000	-427 300	31 700
Vyörytyserät	-38 738	0	-38 738	-17 105	21 633

50 TEKINEN LAUTAKUNTA	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten jälk.	Toteutuma 1-12 / 2024	Poikkeama
Toimintatuotot					
Myyntituotot	871 600	19 000	890 600	886 670	-3 930
Maksutuotot	5 000	11 000	16 000	12 476	-3 524
Tuet ja avustukset	7 400	0	7 400	7 838	438
Muut toimintatuotot	2 492 427	7 000	2 499 427	2 519 711	20 284
Toimintatuotot yhteensä	3 376 427	37 000	3 413 427	3 426 695	13 268
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-1 128 710	0	-1 128 710	-1 161 686	-32 976
Palkat ja palkkiot	-897 840	0	-897 840	-944 038	-46 198
Henkilösivukulut	-230 870	0	-230 870	-217 648	13 222
Eläkekulut	-197 870	0	-197 870	-191 827	6 043
Muut henkilösivukulut	-33 000	0	-33 000	-25 822	7 178
Palvelujen ostot	-1 187 127	-42 000	-1 229 127	-1 140 593	88 534
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 108 805	5 000	-1 103 805	-1 033 054	70 751
Avustukset	-90 000	0	-90 000	-74 501	15 499
Muut toimintakulut	-259 669	0	-259 669	-251 731	7 938
Toimintakulut yhteensä	-3 774 311	-37 000	-3 811 311	-3 661 566	149 745
Toimintakate	-397 884	0	-397 884	-234 871	163 014
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 127 073	0	-1 127 073	-1 119 327	7 746
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-1 127 073	0	-1 127 073	-1 119 327	7 746
Tilikauden tulos	-1 524 957	0	-1 524 957	-1 354 197	170 760
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-1 524 957	0	-1 524 957	-1 354 197	170 760
Kustannuslaskennalliset erät	0	0	0	0	0
Vyörytyserät	-213 068	0	-213 068	-147 171	65 897
Vyörytyserämenot	-514 783	0	-514 783	-433 417	81 366
Vyörytyserätulot	301 715	0	301 715	286 246	-15 469

2.2 Investointien toteutumisvertailu

Investointiosan toteutumisvertailussa esitetään valtuuston hankkeittain hyväksymien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutuminen. Toteutumisvertailussa esitetään investointihankkeen talousarviovuodelle hyväksytty määräraha ja sen käyttö sekä niiden erotus.

Toteutumisvertailussa seurataan myös hankkeen tai hankeryhmän tuloja sekä nettomenojen toteutumista.

Investointituloja ovat rahoitusosuudet ja pysyvien vastaavien myynnit.

Projekti-Menot ja tulot		Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten j.	Toteutuma 1-12 / 2024	Poikkeama	Poikk-%	Tot-%
2001	ICT-hankinnat	-50 000,00	0,00	-50 000,00	-26 154,00	23 846,00	47,69 %	52,31%
Menot		-50 000,00	0,00	-50 000,00	-26 154,00	23 846,00	47,69 %	52,31%
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2012	Talousraportointi	-20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00		
Menot		-20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00		
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2005	Maa-alueiden hankinta ja myynt	-200 000,00	0,00	-200 000,00	-17 057,18	182 942,82	91,47 %	8,53%
Menot		-200 000,00	0,00	-200 000,00	-17 057,18	182 942,82	91,47 %	8,53%
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Kunnanhallituksen investoinnit, menot		-270 000,00	20 000,00	-250 000,00	-43 211,18	206 788,82	82,72 %	17,28 %
3001	Perukoulun atk- ja verkkohankin	0,00	0,00	0,00	-28 058,60	-28 058,60		
Menot		0,00	0,00	0,00	-28 058,60	-28 058,60		
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3111	Peruskoulun koulu-kalusteet	-50 000,00	20 000,00	-30 000,00	0,00	30 000,00	100,0 %	0,0%
Menot		-50 000,00	20 000,00	-30 000,00	0,00	30 000,00	100,0 %	0,0%
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3123	Kuntosalilaitteiden uusiminen	-30 000,00	0,00	-30 000,00	-29 352,00	648,00	2,16%	97,84%
Menot		-30 000,00	0,00	-30 000,00	-29 352,00	648,00	2,16%	97,84%
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3124	Koulujen kalusteiden uusiminen	-15 000,00	0,00	-15 000,00	-9 135,00	5 865,00	39,1%	60,9%
Menot		-15 000,00	0,00	-15 000,00	-9 135,00	5 865,00	39,1%	60,9%
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3125	Kirjasto-/monipalveluauto	-60 000,00	-20 000,00	-80 000,00	-78 990,19	1 009,81	1,26%	98,74%
Menot		-60 000,00	-20 000,00	-80 000,00	-78 990,19	1 009,81	1,26%	98,74%
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3211	Lukion atk ja verkkokustannuks	-15 000,00	0,00	-15 000,00	-6 997,92	8 002,08	53,35 %	46,65%

Menot		-15 000,00	0,00	-15 000,00	-6 997,92	8 002,08	53,35 %	46,65%
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Sivistyslautakunnan investoinnit, menot		-170 000,00	0,00	-170 000,00	-152 533,71	17 466,29	10,27 %	89,73 %
5547	Kiinteistöjen piha-valaistukset	-30 000,00	0,00	-30 000,00	-23 945,66	6 054,34	20,18 %	79,82%
Menot		-30 000,00	0,00	-30 000,00	-23 945,66	6 054,34	20,18 %	79,82%
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5554	Itäisen koulun katto	-60 000,00	30 000,00	-30 000,00	-27 278,09	2 721,91	9,07%	90,93%
Menot		-60 000,00	30 000,00	-30 000,00	-27 278,09	2 721,91	9,07%	90,93%
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5557	Nuppulan katto, keittiö ja muut	-100 000,00	20 000,00	-80 000,00	-53 028,68	26 971,32	33,71 %	66,29%
Menot		-100 000,00	20 000,00	-80 000,00	-53 028,68	26 971,32	33,71 %	66,29%
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5566	Nuppulan tornileikit	0,00	0,00	0,00	-14 773,00	-14 773,00		
Menot		0,00	0,00	0,00	-14 773,00	-14 773,00		
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		-100 000,00	20 000,00	-80 000,00	-67 801,68	12 198,32	15,25 %	84,75 %
5561	Pohjoisen koulun keittiö	-30 000,00	5 000,00	-25 000,00	-21 315,29	3 684,71	14,74 %	85,26%
Menot		-30 000,00	5 000,00	-25 000,00	-21 315,29	3 684,71	14,74 %	85,26%
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5559	Sotkanhelmen rivi-talon suunnit	-800 000,00	0,00	-800 000,00	-1 111 540,91	-311 540,91	38,94 %	138,94 %
Menot		-800 000,00	0,00	-800 000,00	-1 111 540,91	-311 540,91	38,94 %	138,94 %
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5411	Hulevesijärjestelyt	-10 000,00	0,00	-10 000,00	-4 133,57	5 866,43	58,66 %	41,34%
Menot		-10 000,00	0,00	-10 000,00	-4 133,57	5 866,43	58,66 %	41,34%
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5404	Katujen peruskor-jaus	-40 000,00	0,00	-40 000,00	-44 360,22	-4 360,22	10,9%	110,9%
Menot		-40 000,00	0,00	-40 000,00	-44 360,22	-4 360,22	10,9%	110,9%
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5419	Biokaasuhankkeen infra, EU	-1 000 000,00	549 350,00	-450 650,00	-215 156,31	235 493,69	52,26 %	47,74%
Menot		-1 000 000,00	0,00	-1 000 000,00	-742 568,48	257 431,52	25,74 %	74,26%
Tulot		0,00	549 350,00	549 350,00	527 412,17	-21 937,83	3,99%	96,01%

Rahoitus- osuudet		0,00	549 350,00	549 350,00	527 412,17	-21 937,83	-	3,99%	96,01%
5436	Biokaasulinja, kunta	0,00	0,00	0,00	-273 701,65	-273 701,65			
Menot		0,00	0,00	0,00	-273 701,65	-273 701,65			
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		-1 000 000,00	0,00	-1 000 000,00	-1 016 270,13	-16 270,13	-1,63 %		101,63 %
		0,00	549 350,00	549 350,00	527 412,17	-21 937,83	3,99 %		96,01 %
		-1 000 000,00	549 350,00	-450 650,00	-488 857,96	-38 207,96	-8,48 %		108,48 %
5426	Jokikuja-Hakatie saneeraus	-350 000,00	0,00	-350 000,00	-303 674,95	46 325,05	13,24 %		86,76%
Menot		-350 000,00	0,00	-350 000,00	-303 674,95	46 325,05	13,24 %		86,76%
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
5420	Kumpp.kylän esira- kentaminen	-150 000,00	-10 000,00	-160 000,00	-157 730,27	2 269,73	1,42%		98,58%
Menot		-150 000,00	-10 000,00	-160 000,00	-157 730,27	2 269,73	1,42%		98,58%
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
5428	Koulujen korjaukset	-10 000,00	0,00	-10 000,00	0,00	10 000,00	100,0 %		0,0%
Menot		-10 000,00	0,00	-10 000,00	0,00	10 000,00	100,0 %		0,0%
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
5430	Uusiutuvan ener- gian tuotanto	-70 000,00	0,00	-70 000,00	-48 528,64	21 471,36	30,67 %		69,33%
Menot		-70 000,00	0,00	-70 000,00	-48 528,64	21 471,36	30,67 %		69,33%
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
5421	Kiinteist. polku- pyör.parkit	-10 000,00	-5 000,00	-15 000,00	-15 270,56	-270,56	-1,8%		101,8%
Menot		-10 000,00	-5 000,00	-15 000,00	-15 270,56	-270,56	-1,8%		101,8%
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
5422	Einarin puiston ke- hittäminen	-30 000,00	0,00	-30 000,00	-37 361,94	-7 361,94	24,54 %		124,54 %
Menot		-30 000,00	0,00	-30 000,00	-37 361,94	-7 361,94	24,54 %		124,54 %
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
5432	Hyötyjätapisteen kunnostus	-50 000,00	0,00	-50 000,00	-36 029,96	13 970,04	27,94 %		72,06%
Menot		-50 000,00	0,00	-50 000,00	-36 029,96	13 970,04	27,94 %		72,06%
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
5433	Koulukesk.vara- voim.suunnittelu	0,00	0,00	0,00	-105,58	-105,58			
Menot		0,00	0,00	0,00	-105,58	-105,58			
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

5434	Kuntoportaati, EU	0,00	23 654,00	23 654,00	23 654,38	0,38	0,0%	100,0%
Menot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Tulot		0,00	23 654,00	23 654,00	23 654,38	0,38	0,0%	100,0%
Rahoitus- osuudet		0,00	23 654,00	23 654,00	23 654,38	0,38	0,0%	100,0%
5435	Kylän opasteet	-20 000,00	0,00	-20 000,00	-15 262,28	4 737,72	23,69 %	76,31%
Menot		-20 000,00	0,00	-20 000,00	-15 262,28	4 737,72	23,69 %	76,31%
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5440	Mykänlammen ke- hittäminen EU	0,00	-14 196,00	-14 196,00	-14 195,94	0,06	0,0%	100,0%
Menot		0,00	-26 933,00	-26 933,00	-26 932,92	0,08	0,0%	100,0%
Tulot		0,00	12 737,00	12 737,00	12 736,98	-0,02	0,0%	100,0%
Rahoitus- osuudet		0,00	12 737,00	12 737,00	12 736,98	-0,02	0,0%	100,0%
5562	Eteläinen koulu	-1 500 000,00	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00		
Menot		-1 500 000,00	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00		
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5606	Kalustohankinnat	-30 000,00	-26 000,00	-56 000,00	-47 250,41	8 749,59	15,62 %	84,38%
Menot		-30 000,00	-26 000,00	-56 000,00	-47 250,41	8 749,59	15,62 %	84,38%
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Tekninen lautakunnan investoin- nit, menot		-4 290 000,00	1 487 067,00	-2 802 933,00	-3 004 793,06	-201 860,06	-7,20 %	107,20 %
Tekninen lautakunnan investoin- nit, rahoitusosuudet		0,00	585 741,00	585 741,00	563 803,53	-21 937,47	3,75 %	96,25 %
		-4 290 000,00	2 072 808,00	-2 217 192,00	-2 440 989,53	-223 797,53	- 10,09 %	110,09 %
		Alkuperäinen talousarvio	Talousar- vio- muutok- set	Talousarvio muutosten j.	Toteutuma	Poik- keama	Poikk- %	Tot-%
RAPORTTI YHTEENSÄ		-4 730 000,00	2 092 808,00	-2 637 192,00	-2 636 734,42	457,58	0,02%	99,98 %
Menot		-4 730 000,00	1 507 067,00	-3 222 933,00	-3 200 537,95	22 395,05	0,35%	99,31 %
Tulot		0,00	585 741,00	585 741,00	563 803,53	-21 937,47	-3,75%	96,25 %
Rahoitusosuudet		0,00	585 741,00	585 741,00	563 803,53	-21 937,47	-3,75%	96,25 %
Pysyvien vastaavien myynnit		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

2.3 Tuloslaskelmaosan toteutuminen

TULOSLASKELMA ulk.	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälk.	Toteutuma 1-12 / 2024	Poikkeama	Poikk-%
Toimintatuotot						
Myyntituotot	141 400	80 000	221 400	327 766	106 366	48,04%
Maksutuotot	171 460	15 200	186 660	144 954	-41 706	-22,34%
Tuet ja avustukset	182 509	90 500	273 009	308 168	35 159	12,88%
Muut toimintatuotot	989 750	7 000	996 750	1 020 294	23 544	2,36%
Toimintatuotot yhteensä	1 485 119	192 700	1 677 819	1 801 183	123 364	7,35%
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	-7 295 480	64 995	-7 230 485	-7 062 193	168 292	2,33%
Palkat ja palkkiot	-5 822 600	53 677	-5 768 923	-5 721 709	47 214	0,82%
Henkilösivukulut	-1 472 880	11 318	-1 461 562	-1 340 484	121 078	8,28%
Eläkekulut	-1 259 810	9 328	-1 250 482	-1 188 196	62 286	4,98%
Muut henkilösivukulut	-213 070	1 990	-211 080	-152 289	58 791	27,85%
Palvelujen ostot	-3 108 300	-114 625	-3 222 925	-2 945 449	277 476	8,61%
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 454 464	2 800	-1 451 664	-1 309 011	142 653	9,83%
Avustukset	-671 400	13 200	-658 200	-486 728	171 472	26,05%
Muut toimintakulut	-284 530	16 600	-267 930	-228 518	39 412	14,71%
Toimintakulut yhteensä	-12 814 174	-17 030	-12 831 204	-12 031 900	799 305	6,23%
Toimintakate	-11 329 055	175 670	-11 153 385	-10 230 716	922 669	8,27%
Verotulot	8 270 000	0	8 270 000	8 929 327	659 327	7,97%
Valtionosuudet	4 016 500	-67 273	3 949 227	3 940 263	-8 964	-0,23%
Rahoitustuotot ja -kulut						
Korkotuotot	155 850	200 000	355 850	442 315	86 465	24,3%
Muut rahoitustuotot	421 100	210 000	631 100	729 275	98 175	15,56%
Korkokulut	-150 000	0	-150 000	-142 009	7 991	5,33%
Muut rahoituskulut	-11 200	0	-11 200	-16 659	-5 459	-48,74%
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	415 750	410 000	825 750	1 012 922	187 172	22,67%
Vuosikate	1 373 195	518 397	1 891 592	3 651 795	1 760 203	93,05%
Poistot ja arvonalentumiset						
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 248 256	0	-1 248 256	-1 220 143	28 113	2,25%
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-1 248 256	0	-1 248 256	-1 220 143	28 113	2,25%
Tilikauden tulos	124 939	518 397	643 336	2 431 652	1 788 316	277,98%
Poistoeron muutos	210 950	-668 020	-457 070	-303 295	153 775	33,64%
Varausten muutos	0	50 000	50 000	-150 000	-150 000	-400,0%
Rahastojen muutos	0	645 000	645 000	-511 142	-1 156 142	-179,25%
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	335 889	545 377	881 266	1 467 215	585 949	66,5%
Kustannuslaskennalliset erät	0	0	0	0	0	
Kustannuslaskennalliset menot	-14 500	0	-14 500	-59 468	-44 968	-310,13%
Kustannuslaskennalliset tulot	14 500	0	14 500	59 468	44 968	310,13%

2.4 Verotulojen toteutumisvertailu

1 000 €		Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama	Poikkeama%
VEROTULOT		8 270	0	8 270	8 929	659	8 %
5000	Kunnan tulovero	4 905	0	4 905	5 395	490	10 %
5100	Kiinteistövero	1 165	0	1 165	1 188	23	2 %
5200	Osuus yhteisöveron tuotosta	2 200	0	2 200	2 346	146	6,6 %

Tuloveroprosentti: 8,4 %

Kiinteistöveroprosentit:

- * vakituinen asunto 0,45 %
- * muu kuin vakituinen asunto 1,0 %
- * yleinen kiinteistöveroprosentti 0,93 %
- * yleishyödylliset yhteisöt 0,00 %

2.5 Valtionosuuksien toteutumisvertailu

1 000 €		Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama	Poikkeama %
VALTIONOSUUDET		4 017	-67	3 949	3 940	-9	-0,2 %
5501	Kunnan peruspalv.valt.osuus	3 100	77	3 177	3 183	6	0,2 %
5551	Verotul.perust.valt.os.taus	-20	0	-20	-20	0	0,0 %
5701	Opet.-ja kult.toim.muut valt.osuudet	120	-148	-28	-43	-15	-55,8 %
5890	Verotulojen menetysten korvaus	817	4	821	821	0	0,0 %

2.6 Käyttötalousosan ta:n toteutumisvertailu

Ulk.	Ta 2024	TA 2024 muutokset	TA+muutos 2024	Toteuma 2024	Tot %
110 Vaalit					
Tuotot	13 000	6 000	19 000	19 426	102,2
Kulut	-38 490	-1 400	-39 890	-31 360	78,6
Netto	-25 490	4 600	-20 890	-11 934	57,1
120 Tilintarkastus					
Tuotot	0	0	0	0	0
Kulut	-22 100	0	-22 100	-19 824	89,7
Netto	-22 100	0	-22 100	-19 824	89,7
130 Yleishallinto					
Tuotot	35 400	32 000	67 400	61 803	91,7
Kulut	-1 077 400	-2 400	-1 079 800	-828 445	76,7
Netto	-1 042 000	29 600	-1 012 400	-766 643	75,7
140 Talous ja henk.hallinto					
Tuotot	0	0	0	3 664	*****
Kulut	-349 950	0	-349 950	-282 697	80,8
Netto	-349 950	0	-349 950	-279 033	79,7
150 Elinkeinojen kehittämi- nen					
Tuotot	0	0	0	3 964	*****
Kulut	-159 760	5 600	-154 160	-112 383	72,9
Netto	-159 760	5 600	-154 160	-108 419	70,3
170 Työllisyyspalvelut					
Tuotot	28 800	33 000	61 800	65 421	105,9
Kulut	-647 820	108 470	-539 350	-441 622	81,9
Netto	-619 020	141 470	-477 550	-376 201	78,8
180 Terv. ja hyvinvoinnin edistämi					
Tuotot	0	0	0	0	0
Kulut	0	0	0	-16 525	*****
Netto	0	0	0	-16 525	*****
190 Maaseutupalvelut					
Tuotot	0	0	0	0	0
Kulut	-124 000	0	-124 000	-117 447	94,7
Netto	-124 000	0	-124 000	-117 447	94,7
300 Sivistystoimen hallinto					
Tuotot	450	0	450	1 451	322,5
Kulut	-95 285	0	-95 285	-87 986	92,3
Netto	-94 835	0	-94 835	-86 535	91,2

310 Varhaiskasvatus

Tuotot	120 450	0	120 450	104 835	87
Kulut	-1 647 320	0	-1 647 320	-1 496 486	90,8
Netto	-1 526 870	0	-1 526 870	-1 391 651	91,1

320 Esiopetus

Tuotot	1 074	0	1 074	391	36,4
Kulut	-296 716	0	-296 716	-244 088	82,3
Netto	-295 642	0	-295 642	-243 696	82,4

330 Perusopetus

Tuotot	144 120	29 000	173 120	246 332	142,3
Kulut	-3 196 267	-29 276	-3 225 543	-3 298 009	102,2
Netto	-3 052 147	-276	-3 052 423	-3 051 677	100

340 Aamu ja iltapäivätoiminta

Tuotot	24 500	0	24 500	31 550	128,8
Kulut	-134 120	0	-134 120	-96 038	71,6
Netto	-109 620	0	-109 620	-64 488	58,8

350 Lukiokoulutus

Tuotot	11 000	0	11 000	8 818	80,2
Kulut	-575 794	0	-575 794	-568 833	98,8
Netto	-564 794	0	-564 794	-560 015	99,2

360 Vapaa aikapalvelut

Tuotot	42 125	55 700	97 825	144 923	148,1
Kulut	-798 217	-61 024	-859 241	-851 356	99,1
Netto	-756 092	-5 324	-761 416	-706 433	92,8

500 Teknisen hallintopalvelut

Tuotot	36 000	0	36 000	31 924	88,7
Kulut	-316 470	15 000	-301 470	-286 246	95
Netto	-280 470	15 000	-265 470	-254 322	95,8

510 Yhdyskuntasuunnittelu

Tuotot	0	0	0	0	0
Kulut	-20 400	15 000	-5 400	-3 538	65,5
Netto	-20 400	15 000	-5 400	-3 538	65,5

520 Kiinteistötoimi

Tuotot	85 000	7 000	92 000	91 280	99,2
Kulut	-76 300	-40 000	-116 300	-109 509	94,2
Netto	8 700	-33 000	-24 300	-18 229	75

530 Puistot ja yleiset alueet

Tuotot	20 000	5 000	25 000	26 449	105,8
Kulut	-174 020	15 000	-159 020	-168 368	105,9
Netto	-154 020	20 000	-134 020	-141 919	105,9

540 Kunnallistekniikka

Tuotot	0	0	0	0	0
Kulut	-250 470	-30 000	-280 470	-264 218	94,2
Netto	-250 470	-30 000	-280 470	-264 218	94,2

550 Tilapalvelu

Tuotot	890 200	14 000	904 200	918 361	101,6
Kulut	-1 516 735	-20 000	-1 536 735	-1 460 006	95
Netto	-626 535	-6 000	-632 535	-541 644	85,6

560 Ruoka ja siivouspalvelut

Tuotot	28 000	0	28 000	27 734	99,1
Kulut	-781 300	0	-781 300	-778 250	99,6
Netto	-753 300	0	-753 300	-750 516	99,6

600 Rakennusvalvonta

Tuotot	5 000	11 000	16 000	12 805	80
Kulut	-87 540	0	-87 540	-76 972	87,9
Netto	-82 540	11 000	-71 540	-64 167	89,7

620 Energiahuolto

Tuotot	0	0	0	52	*****
Kulut	-32 000	8 000	-24 000	-27 695	115,4
Netto	-32 000	8 000	-24 000	-27 642	115,2

630 Ympäristöterveyspalvelut

Tuotot	0	0	0	0	0
Kulut	-395 700	0	-395 700	-364 000	92
Netto	-395 700	0	-395 700	-364 000	92

RAPORTTI YHTEENSÄ

Tuotot	1 485 119	192 700	1 677 819	1 801 183	107,4
Kulut	-12 814 174	-17 030	-12 831 204	-12 031 900	93,8
Netto	-11 329 055	175 670	-11 153 385	-10 230 716	91,7

2.7 Rahoitusosan toteutuminen

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten jälk.	Toteutuma	Poik- keama	Poikk-%	Tot-%
Toiminnan rahavirta							
Vuosikate	1 373 195	518 397	1 891 592	3 651 795	1 760 203	93,05%	193,05%
Tulorahoituksen korjauserät	0	0	0	-99 849	-99 849		
	1 373 195	518 397	1 891 592	3 551 946	1 660 354	87,78%	187,78%
Investointien rahavirta							
Investointimenot	-4 730 000	1 507 067	-3 222 933	-3 200 538	22 395	0,69%	99,31%
Rahoitusosuudet investointime- noihin	0	585 741	585 741	563 804	-21 937	-3,75%	96,25%
	-4 730 000	2 092 808	-2 637 192	-2 636 734	458	0,02%	99,98%
Toiminnan ja investointien rahavirta	-3 356 805	2 611 205	-745 600	915 212	1 660 812	222,75%	-122,75%
Rahoituksen rahavirta							
Antolainauksen muutokset							
Antolainasaamisten lisäys	0	-10 200	-10 200	-10 200	0	0,0%	100,0%
Antolainasaamisten vähennys	48 000	6 750	54 750	54 750	0	0,0%	100,0%
	48 000	-3 450	44 550	44 550	0	0,0%	100,0%
Lainakannan muutokset							
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-612 500	0	-612 500	-612 500	0	0,0%	100,0%
	-612 500	0	-612 500	-612 500	0	0,0%	100,0%
Muut maksuvalmiuden muutokset							
Toimeksiantojen varojen ja pää- omien muutokset	0	0	0	3 869	3 869		
Vaihto-omaisuuden muutos	0	0	0	-9 810	-9 810		
Saamisten muutos	0	0	0	81 482	81 482		
Korottomien velkojen muutos	0	0	0	56 784	56 784		
	0	0	0	132 326	132 326		
Rahoituksen rahavirta	-564 500	-3 450	-567 950	-435 624	132 326	23,3%	76,7%
Rahavarojen muutos	-3 921 305	2 607 755	-1 313 550	479 587	1 793 137	136,51%	-36,51%

Rahavarat 31. 12. 19 134 164

1. 1. 18 654 577 479 587

TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN YHTEENVETO											
Ulkoiset 1000 €	Määrärahat						Tuloarviot				
	Si- to- vuus	Alkup. talous- arvio	TA- muu- tok- set	TA muu- tosten jäl- keen	To- teuma	Poik- keama	Alkup. Ta- lousarvio	TA- muu- tokset	TA- muu- tosten jälkeen	Toteu- tuma	Poik- keama
KÄYTTÖTALOUSOSA											
Keskusvaalilautakunta 110 Vaalit	N	38	1	40	31	9	13	6	19	19	0
Tarkastuslautakunta 120 Tarkastuslauta- kunta	N	22	0	22	20	2	0	0	0	0	0
Kunnanhallitus	N										
130 Yleishallinto		1 077	2	1 080	828	251	35	32	67	62	-6
140 Talous- ja henkilös- töhallinto		350	0	350	283	67	0	0	0	4	4
150 Elinkeinojen kehittä- minen		160	-6	154	112	42	0	0	0	4	4
170 Työllisyyspalvelut		648	-108	539	442	98	29	33	62	65	4
180 Terveiden ja hyvin- voinnin ed.		0	0	0	17	-17	0	0	0	0	0
190 Maaseutupalvelut		124	0	124	117	7	0	0	0	0	0
Yhteensä		2 359	-112	2 247	1 799	448	64	65	129	135	6
Sivistyslautakunta	N										
300 Sivistystoimen hal- linto		95	0	95	88	7	0	0	0	1	1
310 Varhaiskasvatus		1 647	0	1 647	1 496	151	120	0	120	105	-16
320 Esiopetus		296	0	296	244	52	1	0	1	0	-1
330 Perusopetus		3 196	29	3 226	3 298	-72	144	29	173	246	73
340 Aamu- ja iltapäivä- toiminta		134	0	134	96	38	25	0	25	32	7
350 Lukiokoulutus		576	0	576	569	7	11	0	11	9	-2
360 Vapaa-aikapalvelut		798	61	859	851	8	42	56	98	145	47
Yhteensä		6 742	90	6 833	6 642	191	343	85	428	538	109
Tekninen lautakunta	N										
500 Teknisen hallinto- palvelut		316	-15	301	286	15	36	0	36	32	-4
510 Yhdyskuntasuunnit- telu		20	-15	5	4	2	0	0	0	0	0
520 Kiinteistötoimi		76	40	116	110	7	85	7	92	91	-1
530 Puistot ja yleiset alueet		174	-15	159	168	-9	20	5	25	26	1
540 Kunnallistekniikka		250	30	280	264	16	0	0	0	0	0
550 Tilapalvelu		1 517	20	1 537	1 460	77	890	14	904	918	14
560 Ruoka- ja siivous- palvelut		781	0	781	778	3	28	0	28	28	0
600 Rakennusvalvonta		88	0	88	77	11	5	11	16	13	-3
620 Energiahuolto		32	-8	24	28	-4	0	0	0	0	0
630 Ympäristöterveys- palvelut		396	0	396	364	32	0	0	0	0	0
Yhteensä		3 650	37	3 687	3 539	150	1 064	37	1 101	1 108	7
Yh- teensä		12 811	16	12 829	12 031	800	1 484	193	1 677	1 800	122
TULOSLASKELMAOSA											

Verotulot	B	0	0	0	0	0	8 270	0	8 270	8 929	659
Valtionosuudet	B	0	0	0	0	0	4 017	-67	3 949	3 940	-9
Korkotulot	B	0	0	0	0	0	156	200	356	442	86
Muut rahoitustulot	B	0	0	0	0	0	421	210	631	729	98
Korkomenot	B	150	0	150	142	8	0	0	0	0	0
Muut rahoitusmenot	B	11	0	11	17	-5	0	0	0	0	0
Yhteensä		161	0	161	159	3	12 864	343	206	040	834
INVESTOINTIOSA											
13 Kunnanhallitus											
Koneet ja kalusto	B	50	0	50	26	24	0	0	0	0	0
Tietokoneohjelmistot	B	20	-20	0	0	0	0	0	0	0	0
Maa- ja vesialueet	B	200	0	200	17	183	0	0	0	0	0
Yhteensä		270	-20	250	43	207	0	0	0	0	0
30 Sivistyslautakunta											
Koneet ja kalusto	B	170	0	170	153	17	0	0	0	0	0
50 Tekninen lautakunta											
Rakennukset	B	2 490	-1	935	1 213	-278	0	0	0	0	0
Kiinteät rakenteet ja laitteet	B	1 770	42	1 812	1 744	68	0	586	586	564	-22
Koneet ja kalusto	B	30	26	56	47	9	0	0	0	0	0
Yhteensä		4 290	-1	2 803	3 004	-201	0	586	586	564	-22
Yhteensä		4 730	-1	3 223	3 200	23	0	586	586	564	-22
RAHOITUSOSA											
Antolainauksen muutokset											
Antolainasaamisten lisäys	B	0	10	10	10	0	0	0	0	0	0
Antolainasaamisten vähennys	B	0	0	0	0	0	48	7	55	55	0
Lainakannan muutokset											
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	B	613	0	613	613	0	0	0	0	0	0
Vaikutus maksuvalmiuteen							3 919	-2 610	1 312	-446	-108
YHTEENSÄ		18 315	-1	16 836	16 013	826	18 315	-1 481	836	013	826

nettomääräraha/-
N tuloarvio
bruttomääräraha/-
B tuloarvio

3 Tilinpäätöslaskelmat

3.1 Tuloslaskelma

	1-12 / 2024		1-12 / 2023	
Toimintatuotot				
Myyntituotot	327 766,32		258 052,99	
Maksutuotot	144 954,28		160 223,70	
Tuet ja avustukset	308 168,03		289 308,94	
Muut toimintatuotot	1 020 294,41	1 801 183,04	1 111 026,96	1 818 612,59
Toimintakulut				
Henkilöstökulut				
Palkat ja palkkiot	-5 721		-5 473	
	708,60		774,89	
Henkilösivukulut				
Eläkekulut	-1 188 195,78		-1 175 280,13	
Muut henkilösivukulut	-152 288,69		-192 232,45	
Palvelujen ostot	-2 945		-3 387	
	449,20		332,09	
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 309 011,17		-1 390	
			325,03	
Avustukset	-486 728,02		-501 203,74	
Muut toimintakulut	-228 518,04	-12 031	-238 597,67	-12 358
		899,50		746,00
Toimintakate		-10 230		-10 540
		716,46		133,41
Verotulot		8 929 327,01		9 133 383,74
Valtionosuudet		3 940		4 131 793,00
		263,00		
Rahoitustuotot ja -kulut				
Korkotuotot	442 314,99		6 081,89	
Muut rahoitustuotot	729 274,91		549 293,85	
Korkokulut	-142 008,93		-144 185,14	
Muut rahoituskulut	-16 659,43	1 012 921,54	-14 010,25	397 180,35
Vuosikate		3 651		3 122
		795,09		223,68
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot		-1 220		-1 107
		142,96		505,09
Tilikauden tulos		2 431 652,13		2 014 718,59
Poistoeron muutos	-303 295,37		180 648,50	
Varausten muutos	-150 000,00		-950 000,00	
Rahastojen muutos	-511 142,04	-964 437,41	0,00	-769 351,50
Tilikauden ylijäämä		1 467 214,72		1 245
				367,09

3.2 Rahoituslaskelma

	2024		2023	
Toiminnan rahavirta				
Vuosikate	3 651 795		3 122 224	
Tulorahoituksen korjauserät	-99 849	3 551 946	379 430	3 501 654
Investointien rahavirta				
Investointimenot	-3 200 538		-2 046 072	
Rahoitusosuudet investointimenoihin	563 804		355 000	
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	0	-2 636 734	2 043 079	352 007
Toiminnan ja investointien rahavirta		915 212		3 853 660
Rahoituksen rahavirta				
Antolainauksen muutokset				
Antolainasaamisten lisäys	-10 200		-3 000	
Antolainasaamisten vähennys	54 750	44 550	60 000	57 000
Lainakannan muutokset				
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-612 500	-612 500	-462 500	-462 500
Muut maksuvalmiuden muutokset				
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	3 869		-893	
Vaihto-omaisuuden muutos	-9 810		2 561	
Saamisten muutos	81 482		-124 358	
Korottomien velkojen muutos	56 784	132 326	283 271	160 580
Rahoituksen rahavirta		-435 624		-244 920
Rahavarojen muutos		479 587		3 608 741
Rahavarat	31. 12.	19 134 164		18 654 577
	1. 1.	18 654 577	479 587	15 045 836
				3 608 741

3.3 Tase

TASE					
VASTAAVAA	2024	2023	VASTATTAVAA	2024	2023
A PYSYVÄT VASTAAVAT	23 270 129,25	21 898 087,79	A OMA PÄÄOMA	31 130 346,66	29 151 989,90
I Aineettomat hyödykkeet	23 187,86	37 765,07	I Peruspääoma	10 673 520,57	10 673 520,57
1. Aineettomat oikeudet	0,00	0,00	III Muut omat rahastot	6 741 600,16	6 230 458,12
2. Muut pitkävaikutteiset menot	23 187,86	37 765,07	IV Edell. tilikausien ylijäämä	12 248 011,21	11 002 644,12
II Aineelliset hyödykkeet	19 389 324,23	17 958 155,56	V Tilikauden ylijäämä	1 467 214,72	1 245 367,09
1. Maa- ja vesialueet	2 183 236,73	2 166 179,55	B POISTOERO JA VAPAA-EHTOISET VARAUKSET	4 711 474,92	4 258 179,55
2. Rakennukset	10 920 280,53	11 537 165,91	1. Poistoero	3 511 474,92	3 208 179,55
3. Kiinteät rakenteet ja laitteet	4 573 237,08	3 662 640,84	2. Vapaaehtoiset varaukset	1 200 000,00	1 050 000,00
4. Koneet ja kalusto	522 678,09	430 242,31	C PAKOLLISET VARAUKSET	374 051,13	473 900,00
5. Muut aineelliset hyödykkeet	43 968,79	43 968,79	2. Muut pakolliset varaukset	374 051,13	473 900,00
6. Ennakkomaksut ja keskenener.hank.	1 145 923,01	117 958,16	D TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	28 480,28	24 611,40
III Sijoitukset	3 857 617,16	3 902 167,16	2. Lahjoitusrahastojen pääomat	19 389,68	15 020,80
1. Osakkeet ja osuudet	3 527 817,16	3 527 817,16	3. Muut toimeksiantojen pääomat	9 090,60	9 590,60
3. Muut lainasaamiset	321 100,00	374 350,00	E VIERAS PÄÄOMA	6 817 969,72	7 373 685,38
4. Muut saamiset	8 700,00		I Pitkäaikainen	4 362 519,56	4 862 519,56
C VAIHTUVAT VASTAAVAT	19 792 193,46	19 384 278,44	2. Lainat rah.- ja vak.laitoksilta	4 362 519,56	4 862 519,56
I Vaihto-omaisuus	9 810,00	0,00	II Lyhytaikainen	2 455 450,16	2 511 165,82
1. Aineet ja tarvikkeet	9 810,00	0,00	2. Lainat rah.- ja vak.laitoksilta	500 000,00	612 500,00
II Saamiset	648 219,48	729 701,92	5. Saadut ennakot	335,08	107,10
Lyhytaikaiset saamiset	648 219,48	729 701,92	6. Ostovelat	801 051,82	686 944,63
1. Myyntisaamiset	132 572,05	167 880,72	7. Liittymismaksut ja muut velat	128 968,07	122 386,57
3. Muut saamiset	82 845,24	130 361,46	8. Siirtovelat	1 025 095,19	1 089 227,52
4. Siirtosaamiset	432 802,19	431 459,74	VASTATTAVAA YHTEENSÄ	43 062 322,71	41 282 366,23
III Rahoitusomaisuusarvopaperit	1 450 396,23	1 372 168,04			
2. Sijoitukset rahamarkkinainstr.	1 450 396,23	1 372 168,04			
IV Rahat ja pankkisaamiset	17 683 767,75	17 282 408,48			
VASTAAVAA YHTEENSÄ	43 062 322,71	41 282 366,23			

3.4 Konsernituloslaskelma

	2024	2023
Toimintatuotot	6 355 702,72	6 074 828,83
Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta	0,00	0,00
Toimintakulut	-15 447 636,06	-15 633 583,25
Toimintakate	-9 121 933,34	-9 588 754,42
Verotulot	8 820 548,57	9 020 128,38
Valtionosuudet	5 188 511,10	5 350 016,48
Rahoitustuotot ja -kulut	720 254,63	18 411,12
Korkotuotot	549 832,34	34 941,58
Muut rahoitustuotot	666 359,58	491 987,91
Korkokulut	-477 719,95	-492 508,13
Muut rahoituskulut	-18 217,33	-16 010,25
Vuosikate	5 607 380,97	4 829 801,56
Poistot ja arvonalentumiset	-2 568 523,40	-2 204 397,67
Suunnitelman mukaiset poistot	-2 568 207,31	-2 204 397,67
Arvonalentumiset	-316,09	0,00
Satunnaiset erät		21 651,36
Tilikauden tulos	3 038 857,57	2 647 055,25
Tilinpäätössiirrot	-507 431,47	554,05
Tilikauden verot	-125 047,10	-109 368,43
Laskennalliset verot	-60 407,12	-17 922,91
Vähemmistöosuudet	1 211,34	133,20
Tilikauden ylijäämä	2 347 183,21	2 520 451,16

3.5 Konsernin rahoituslaskelma

	2024	2023
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	5 607 380,97	4 829 801,56
Satunnaiset erät	0,00	21 651,36
Tilikauden verot	-125 047,10	-109 368,43
Tulorahoituksen korjauserät	-116 438,88	392 365,95
	5 365 894,99	5 134 450,44
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-3 371 714,00	-4 068 594,74
Rahoitusosuudet investointimenoihin	1 049 856,50	357 958,12
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutus-	4 522,66	2 043 490,95
tulot	-2 317 334,85	-1 667 145,66
Toiminnan ja investointien rahavirta	3 048 560,14	3 467 304,77
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäys	-10 200,00	-3 000,00
Antolainasaamisten vähennys	9 750,00	15 000,00
	-450,00	12 000,00
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	45 000,00	45 000,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-2 458 588,43	-2 580 104,64
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0,00	0,00
	-2 413 588,43	-2 535 104,64
Oman pääoman muutokset	795,44	-2 222,11
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muu-	629,80	-1 259,53
tokset		
Vaihto-omaisuuden muutos	-1 782,56	-26 940,91
Saamisten muutos	794 558,27	612 571,80
Korottomien velkojen muutos	-287 241,58	569 319,83
	506 163,93	1 153 691,18
Rahoituksen rahavirta	-1 907 079,06	-1 371 635,56
Rahavarojen muutos	1 141 481,08	2 095 669,21
Rahavarojen muutos		
Rahavarat 31. 12.	23 331 455,78	22 189 974,71
Rahavarat 1.1.	22 189 974,71	20 094 305,49
	1 141 481,08	2 095 669,21

3.6 Konsernintase

	2024	2023
Pysyvät vastaavat	37 971 763,93	38 363 325,31
Aineettomat hyödykkeet	294 839,70	313 799,43
Aineettomat oikeudet	269 860,81	271 275,09
Muut pitkäaikaiset menot	24 978,89	42 524,34
Aineelliset hyödykkeet	36 373 034,36	36 745 772,78
Maa- ja vesialueet	2 272 537,83	2 287 637,01
Rakennukset	26 173 344,78	27 689 526,49
Kiinteät rakenteet ja laitteet	4 600 450,61	3 691 201,51
Koneet ja kalusto	2 132 150,86	2 870 866,19
Muut aineelliset hyödykkeet	43 968,79	43 968,79
Ennakkomaksut ja keskener hankin	1 150 581,50	162 572,79
Sijoitukset	1 303 889,87	1 303 753,10
Osakkeet ja osuudet	1 289 089,47	1 289 403,10
Muut lainasaamiset	6 100,00	14 350,00
Muut saamiset	8700,00	0,00
Toimeksiantojen varat	112 046,00	139 180,64
Valtion toimeksiannot	95 626,87	139 180,64
Muut toimeksiantojen varat	16 419,13	0,00
Vaihtuvat vastaavat	25 390 651,33	25 037 746,40
Vaihto-omaisuus	190 574,43	188 791,87
Aineet ja tarvikkeet	134 772,00	126 979,35
Muu vaihto-omaisuus	55 802,43	61 812,52
Saamiset	1 868 621,12	2 658 979,82
Pitkäaikaiset saamiset	170 220,60	628 181,64
Muut saamiset	170 220,60	628 181,64
Lyhytaikaiset saamiset	1 698 400,52	2 030 798,18
Myyntisaamiset	574 069,11	549 887,97
Laskennalliset verosaamiset	3 989,31	0,00
Muut saamiset	557 556,61	1 000 305,21
Siirtosaamiset	562 785,49	480 605,00
Rahoitusarvopaperit	1 737 253,43	1 595 376,80
Sijoitukset rahamarkkinainstrum	1 450 396,23	1 372 168,04
Muut arvopaperit	286 857,20	223 208,76
Rahat ja pankkisaamiset	21 594 202,35	20 594 597,91
VASTAAVAA YHTEENSÄ	63 474 461,25	63 540 252,35
Oma pääoma	42 653 127,93	39 939 922,45
Peruspääoma	10 673 520,57	10 673 520,57

Arvonkorotusrahasto	72 660,51	72 093,66
Muut omat rahastot	7 295 719,62	6 785 144,43
Edellisten tilikausien ylijäämä	22 264 044,02	19 888 712,63
Tilikauden ylijäämä	2 347 183,21	2 520 451,16
Vähemmistöosuudet	23 496,27	24 707,61
Vähemmistöosuudet	23 496,27	24 707,61
Pakolliset varaukset	385 019,52	500 122,99
Muut pakolliset varaukset	385 019,52	500 122,99
Toimeksiantojen pääomat	142 768,79	169 273,63
Valtion toimeksiannot	95 626,87	125 673,94
Lahjoitusrahastojen pääomat	20 215,51	16 099,51
Muut toimeksiantojen pääomat	26 926,40	27 500,19
Vieras pääoma	20 270 048,74	22 906 225,67
Pitkäaikainen	15 142 285,59	17 011 511,04
Joukkovelkakirjalainat	120 833,34	145 833,34
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	14 359 098,98	16 107 149,39
Lainat julkisyhteisöiltä	662 353,27	758 528,31
Lyhytaikainen	5 127 763,15	5 894 714,63
Joukkovelkakirjalainat	25 000,00	25 000,00
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	1 795 458,16	2 337 380,39
Saadut ennakot	227 375,74	265 590,32
Lainat julkisyhteisöiltä	93 734,29	96 175,04
Lyhytaikaiset ostovelat	991 003,19	1 243 770,83
Muut velat	272 004,48	209 028,31
Siirtovelat	1 309 892,09	1 368 870,96
Laskennalliset verovelat	413 295,21	348 898,78
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	63 474 461,25	63 540 252,35

4 Tilinpäätöksen liitetiedot

4.1 Tilinpäätöksen laskemista koskevat liitetiedot

Liitetieto 1 Tilinpäätöstä laadittaessa noudatetut arvostusperiaatteet ja -menetelmät sekä jaksotusperiaatteet ja -menetelmät

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti. Suoriteperusteesta poiketen verotulot on kirjattu niiden tilitysjakson mukaisesti ao. tilikaudelle.

Pysyvien vastaavien arvostus ja suunnitelman mukaisten poistojen perusteet

Pysyvien vastaavien aineelliset ja aineettomat hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoa vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Pienhankintarajan 10 000 € alittavia yksittäisiä hyödykehankintoja on merkitty pysyvien vastaavien aineellisiin hyödykkeisiin.

Mykän alueen kehittäminen monipuoliseksi liikuntapaikaksi ja virkistysalueeksi -hankkeen EU:n ja valtion tukiosuus, yhteensä 36 391,36 € on kirjattu kehittämishankkeen ja kuntoporaiden rahoitusosuudeksi.

Kertapoistoja hyödykkeistä, joiden menojäännös menojäännöspoistoa sovellettaessa, jäi alle 1 000 euroa, poistettiin yhteensä 3 082,28 €.

Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedossa 11.

Sijoitusten arvostus

Pysyvien vastaavien sijoitukset on merkitty taseessa hankintamenoa tai sitä alempaan arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa. Pysyvien vastaavien sijoitusluonteiset erät on merkitty taseeseen hankintamenoa tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon. Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoa tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Konsernitilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Konsernitilinpäätöksen laajuus

Konsernitilinpäätökseen on yhdistetty kaikki tytäryhteisöt nimellisarvomenetelmällä sekä kaikki kuntayhtymät, joissa kunta on jäsenenä peruspääomaosuuden mukaan.

Sisäiset liiketapahtumat ja sisäiset katteet

Konserniyhteisöjen keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty sekä konserniyhteisöjen ja kunnan omistamien kuntayhtymien keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty vähäisiä liiketapahtumia lukuun ottamatta. Keskinäisiin liiketapahtumiin ei sisälly sisäisiä katteita.

Vähemmistöosuudet

Vähemmistöosuudet tytäryhteisön tuloksesta on merkitty omaksi eräkseen konsernituloslaskelmassa sekä osuus kustakin oman pääoman erästä konsernitaseeseen.

Suunnitelmapoistojen oikaisu

Kiinteistö Oy Vieremän Hakatalojen, Vieremän Toimitilojen sekä Vieremän Lämmön ja Veden aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden poistot on oikaistu lähtökohtaisesti kunnan poistosuunnitelman mukaisiksi ja jäännösarvojen ero on kirjattu konsernituloslaskelmassa suunnitelman mukaisiin poistoihin ja aikaisempien tilikausien kertynyt ero konsernitaseessa edellisten tilikausien yli-/alijäämään. Poistosuunnitelmien yhdenmukaistamiseen konsernin tilinpäätösperiaatteiden kanssa sisältyy epätarkkuutta, mutta niiden ei katsota vaarantavan konsernitalinpäätöksen antamaa oikeaa ja riittävää kuvaa konsernin tuloksesta ja taloudellisesta asemasta.

Osakkuusyhteisöt

Kunnalla ei ole osakkuusyhteisöjä.

Tilinpäätössiirrot

Konsernitaseessa kunnan poistoero ja vapaaehtoiset varaukset on merkitty omaan pääomaan jaettuna edellisten tilikausien yli-/alijäämiin ja tilikauden yli-/alijäämiin ja niiden muutos konsernituloslaskelmassa tilikauden yli-/alijäämiin. Vastaavasti tytäryhteisöjen osalta verotusperusteiset varauksen on jaettu konsernitaseessa omaan pääomaan ja laskennalliseen verovelkaan ja niiden muutos konsernituloslaskelmassa laskennallisen veroverovelan muutokseen ja tilikauden yli-/alijäämään.

Konsernin edellisen tilikauden vertailtavuus

Maa-alueisiin v. 2023 aktivoidut siirtokelpoiset liittymismaksut 15 099,18 € on eliminoitu konsernitaseen maa- ja vesialueista edellisten tilikausien yli-/alijäämiin. Arvonkorotusrahaston ja muiden omien rahastojen välinen siirto 554,05 € on palautettu takaisin alkuperäisille tileilleen. Valtiokonttorin lainat siirretty lainat julkisyhteisöiltä tilille sekä pitkä- että lyhytaikaiselta osaltaan.

Pohjois-Savon Liiton kuntayhtymäosuus muuttui 1,19 %:sta 1,22 %:iin. Tase-erien muutoksen vaikutus rahoituksen rahavirtaan on siirretty investointimenoksi ja oman pääoman tilikauden muutos luovutusvoitoksi.

Toimitilojen vuodelle 2023 kirjattua suunnitelmapoistojen oikaisua on muutettu, vaikutus edellisten tilikausien ylijäämiin -133 642,52 €. Myös Hakatalojen vuoden 2023 suunnitelmapoistojen oikaisua on oikaistu, vaikutus edellisten tilikausien ylijäämiin +7 977,12 €. Vertailuvuoden tietoa ei ole muutettu.

4.2 Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

Liitetieto 2 Tuloslaskelman ja taseen esittämistavan muutos

Tuloslaskelman ja taseen esittämistapaa ei ole muutettu.

Liitetieto 3 Oikaisut edellisen tilikauden tietoihin

Liitetietoihin liittyvät oikaisut on esitetty asianomaisen liitetiedon yhteydessä.

Liitetieto 4 Edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuus

Vertailtaessa tuloslaskelman ja taseen tilikauden tietoja edellisen tilikauden tietoihin on huomioitava, että Osallistavaan budjetointiin v. 2023 kirjattujen Mykänlammen kehittämistä vastaavat kustannukset 26 932,92 € on siirretty kunnanhallituksen kustannuspaikalta 1313 investointiosaan.

Liitetieto 5 Aikaisempiin tilikausiin kohdistuvat tuotot ja kulut

Vuonna 2023 toteutetun Mykän alueen kehittäminen monipuoliseksi lähiliikuntapaikaksi ja -virkistysalueeksi rahoituspäätös saatiin 17.6.2024. Päätöksen erityisehtojen mukaisesti tuen maksamisen edellytyksenä oli investoinnin aktivoiminen taseeseen. Tilikauden kuluista siirretty 26 932,92 € investointimenoiksi.

Liitetieto 6 Toimintatuotot tehtäväkokonaisuuksina

Ulkoiset toimintatuotot tehtäväalueittain				
	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Yleishallinto	90 537	78 273	84 892	33 950
Opetus- ja kulttuuripalvelut	850 465	698 569	538 300	442 304
Yhdyskuntapalvelut	5 345 315	5 148 677	1 108 605	1 193 050
Muut palvelut	69 385	149 309	69 385	149 309
Yhteensä	6 355 702	6 074 828	1 801 183	1 818 613

Liitetieto 7 Verotulojen erittely

Verotulot	Kunta	
	2024	2023
Kunnan tulovero	5 394 859,58	5 320 397,31
Osuus yhteisöveron tuotosta	2 346 243,28	2 727 300,97
Kiinteistövero	1 188 224,15	1 085 685,46
Yhteensä	8 929 327,01	9 133 383,74

Liitetieto 8 Valtionosuuksien ja verotulomenetysten korvausten erittely

Valtionosuudet	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Peruspalvelujen valtionosuus	3 183 259,00	3 400 566,00	3 183 259,00	3 400 566,00
Verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus	-20 417,00	-135 602,00	-20 417,00	-135 602,00
Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituslain mukaiset valtionosuudet	-43 109,00	49 292,00	-43 109,00	49 292,00
Yksikköhintarahoitukseen per. valt.os.	1 248 248,10	1 218 223,48	0,00	0,00
Verotulomenetysten korvaus	820 530,00	817 537,00	820 530,00	817 537,00
Yhteensä	5 188 511,10	5 350 016,48	3 940 263,00	4 131 793,00

Liitetieto 9 Palveluiden ostojen erittely

Palvelujen ostot		Kunta	
		2024	2023
Asiakaspalvelujen ostot		116 731	184 752
Muiden palvelujen ostot		2 828 719	3 202 581
Yhteensä		2 945 449	3 387 332

Liitetieto 10 Valtuustoryhmien toimintaedellytysten tukemiseksi annetut tuet

Valtuustoryhmät ovat saaneet käyttää kunnan kokoustiloja veloituksetta kokoontumisiinsa.

Liitetieto 11 Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet

POISTOSUUNNITELMA Valtuusto 12.11.2018 § 41 1.1.2019 alkaen

Aineettomat hyödykkeet		
Aineelliset oikeudet		
Liikearvo	Tasapoisto	5 vuotta
Muut pitkävaikutteiset menot		
Tutkimus- ja kehittämismenot	Tasapoisto	5 vuotta
ATK-ohjelmistot	Tasapoisto	3 vuotta max 10 vuotta
Osakehuoneistojen ja vuokrahuoneistojen peruseräparannusmenot	Tasapoisto	max 40 vuotta
Pitkäaikaisiin investointihankkeisiin osallistuminen	Tasapoisto	3 vuotta
Muut		
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	Ei poistoaikaa	
Rakennukset ja rakennelmat		
Hallinto- ja laitosrakennukset	Tasapoisto	30 vuotta
Tehdas- ja tuotantorakennukset	Tasapoisto	30 vuotta
Talousrakennukset	Tasapoisto	10 vuotta
Vapaa-ajan rakennukset	Tasapoisto	20 vuotta
Asuinrakennukset	Tasapoisto	30 vuotta
Kallioluolat ja -tunnelit, väestösuojat	Tasapoisto	50 vuotta
Kiinteät rakenteet ja laitteet		
Kadut, tiet, torit ja puistot	Tasapoisto	20 vuotta
Sillat, laiturit ja uimalat	Tasapoisto	20 vuotta
Muut maa- ja vesirakenteet	Tasapoisto	20 vuotta
Viemäriverkko	Tasapoisto	20 vuotta
Kaukolämpöverkko	Tasapoisto	20 vuotta
Sähköjohdot, muuntoasemat, ulkovalaistuslaitteet	Tasapoisto	20 vuotta
Muut kiinteät koneet, laitteet ja rakenteet	Tasapoisto	10 vuotta
Koneet ja kalusto		
Kuljetusvälineet	Tasapoisto	5 vuotta
Liikkuvat työkoneet	Tasapoisto	5 vuotta
Atk-laitteet	Tasapoisto	3 vuotta
Muut laitteet ja kalusteet	Tasapoisto	5 vuotta
Muut aineelliset hyödykkeet		
Luonnonvarat	Käytön mukainen poisto	
Arvo- ja taide-esineet	Ei poistoaikaa	
Pysyvien vastaavien sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet	Ei poistoaikaa	

Ennen 1.1.2019 hankitut hyödykkeet poistetaan vanhan poistosuunnitelman mukaisesti.

Menojäännoispoistoa sovellettaessa menojäännöksen alittaessa 1000 € poisto tehdään kertapoistona.

Alle 10 000 euron hankinnat kirjataan vuosikuluksi.

Liitetieto 12 Pakollisten varausten muutos

Pakollisten varausten muutos	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Muut pakolliset varaukset Ysao 1.1.	26 223	12 909	0	0
Lisäykset tilikaudella	0	16 737	0	0
Vähennys tilikaudella	15 255	3 423	0	0
Muut pakolliset varaukset 31.12.	10 968	26 223	0	0
Muut pakolliset varaukset kunta 1.1.	473 900	32 950	473 900	32 950
Lisäykset tilikaudella	0	473 900	0	473 900
Vähennys tilikaudella	99 849	32 950	99 849	32 950
Muut pakolliset varaukset 31.12.	374 051	473 900	374 051	473 900
Yhteensä	385 019	500 123	374 051	473 900

Liitetieto 13 Pysyvien vastaavien hyödykkeiden myyntivoitot ja -tappiot

Myyntivoitot ja -tappiot	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Muut toimintatuotot				
Muut myyntivoitot	1 335	62 731	0	62 354
Myyntivoitot yhteensä	1 335	62 731	0	62 354
Muut toimintakulut				
Käyttöomaisuuden luovutustappio	0	834	0	834
Myyntitappiot yhteensä	0	834	0	834

Liitetieto 14 Satunnaiset tuotot ja kulut

Satunnaiset tuotot ja kulut	Konserni	
	2024	2023
Satunnaiset tuotot	0	21 651
Satunnaiset kulut		
Yhteensä	0	21 651

Vertailuvuoden tieto lisätty.

Liitetieto 15 Osinkotuottojen ja peruspääoman korkotuottojen erittely

Yhteismäärä muihin rahoitustuottoihin sisältyvistä osingoista, jotka on saatu osuuksista muissa yhteisöissä:

Osinkotuotot ja peruspääoman korot	Kunta	
	2024	2023
Osinkotuotot saman konsernin yhteisöistä	50 000	50 000
Osinkotuotot muista yhteisöistä	414 227	415 015
Yhteensä	464 227	465 015

Liitetieto 16 Erittely poistoeron muutoksista

Erittely poistoeron muutoksista	Kunta	
	2024	2023
Investointivaraukseen liittyvä poistoeron lisäys (-)	516 136	29 967
Investointivaraukseen liittyvä poistoeron vähennys	212 841	210 615
Yhteensä	303 295	-180 648

4.3 Tasetta koskevat liitetiedot

Liitetiedot 17 ja 18

Ei raportoitavaa.

Liitetieto 19

Tiedot pysyvistä vastaavista tase-eräkohtaisesti

	Aineelliset hyödykkeet								
	Muut pitkävaikutteiset menot	Yhteensä	Maa- ja vesialueet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Muut aineell. hyödykkeet	Ennakko-maksut ja kesk.er.h.	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 01.01.2024	37 765,07	37 765,07	2 166 179,55	11 537 165,91	3 662 640,84	430 242,31	43 968,79	117 958,16	17 958 155,56
Lisäykset tilikauden aikana	0,00	0,00	17 057,18	71 264,77	1 777 347,68	256 295,41	0,00	1 111 540,91	3 233 505,95
Rahoitusosuudet tilikaudella	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	563 803,53
Vähennykset tilikauden aikana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26 375,34	0,00	32968,00	36 050,28
Tilikauden poisto	14 577,21	14 577,21	0,00	688 150,15	350 473,69	163 859,63	0,00	-50608,06	1 202 483,47
Arvonlennukset ja niiden palautukset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Poistamaton hankintameno 31.12.2024	23 187,86	23 187,86	2 183 236,73	10 920 280,53	4 573 237,08	522 678,09	43 968,79	1 145 923,01	19 389 324,23
Arvonkorotukset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.2024	23 187,86	23 187,86	2 183 236,73	10 920 280,53	4 573 237,08	522 678,09	43 968,79	1 145 923,01	19 389 324,23

Josta maa-alueisiin aktivoidut liittymismaksut

16 939,18

	Pysyvien vastaavien sijoitukset							
	Osakkeet ja osuudet				Muut lainasaamiset	Muut saamiset		
	Osakkeet konserni-yhtiöt	Kuntayhtymä-osuudet	Muut osakkeet ja osuudet	Yhteensä	Saamiset konserni-yhteisöt	Saamiset muut yhteisöt	Yhteensä	Muut saamiset
Poistamaton hankintameno 01.01.2024	2 313 327,03	200 610,65	1 013 879,48	3 527 817,16	360 000,00	14 350,00	374 350,00	0,00
Lisäykset tilikauden aikana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 500,00	1 500,00	8 700,00
Rahoitusosuudet tilikaudella	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vähennykset tilikauden aikana	0,00	0,00	0,00	0,00	45 000,00	9 750,00	54 750,00	0,00
Tilikauden poisto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Arvonlennukset ja niiden palautukset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Poistamaton hankintameno 31.12.2024	2 313 327,03	200 610,65	1 013 879,48	3 527 817,16	315 000,00	6 100,00	321 100,00	8 700,00
Arvonkorotukset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.2024	2 313 327,03	200 610,65	1 013 879,48	3 527 817,16	315 000,00	6 100,00	321 100,00	8 700,00

Liitetiedot 20–21 Omistukset muissa yhteisöissä

Nimi	Y-tunnus	Kunnan omistus-osuus	Konsernin omistus-osuus	Kuntakonsernin osuus (1000 €)		
				omasta pääomasta	vieraasta pääomasta	tilikauden voitosta / tappiosta
Tytäryhteisöt						
KT Oy Vieremän Hakatalot	0173868-0	100,0	100,0	539	4 492	0
Vieremän Toimitilat Oy	2049443-1	100,0	100,0	3 673	4 269	542
Vieremän Lämpö ja Vesi Oy	2080416-1	100,0	100,0	870	4 204	1
Vieremän Yrittäjätalo Oy	0586623-3	81,88	81,88	106	6	-6
Kuntayhtymät						
Ylä-Savon koulutuskuntayhtymä	0214765-5	6,32	6,32	1 459	270	-20
Pohjois-Savon Liitto	0827616-7	1,22	1,22	17	10	2
			Yhteensä	6 664	13 251	519

Osuus erillistilinpäätösten mukaisista arvoista. Lämpö&Vesi konsernilaina vähennetty vposta.

Liitetieto 23 Saamisten erittely

Saamisten erittely	2024		2023	
	Pitkäaikai- set	Lyhytaikai- set	Pitkäaikai- set	Lyhytaikai- set
Saamiset tytäryhteisöiltä				
Myyntisaamiset	0	21 965	0	47 812
Lainasaamiset	0	0	0	0
Muut saamiset	0	0	0	0
Saamiset kuntayhtymiltä, joissa kunta on jäsenenä				
Myyntisaamiset	0	471	0	1 116
Siirtosaamiset	0	0	0	0
Korkosaamiset	0	0	0	0
Yhteensä	0	22 436	0	49 521

Liitetieto 24 Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät

Siirtosaamiset	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Pitkäaikaiset siirtosaamiset				
Siirtosaamiset	0	0	0	0
Yhteensä	0	0	0	0
Lyhytaikaiset siirtosaamiset				
Korkosaamiset	48 064	0	42 512	0
Kelan korvaus TTH:sta	35 648	40 193	32 000	35 900
Muut siirtosaamiset	138 064	85 412	17 290	40 560
EAKR-rahoitus, kumppanuuskylä	0	355 000	0	355 000
Raakakaasulinjan tukiosuus	341 000	0	341 000	0
Lyhytaikaiset siirtosaamiset yhteensä	562 785	480 605	432 802	431 460

Liitetieto 25 Oman pääoman erittely

Oma pääoma	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Peruspääoma 1.1	10 673 520,57	10 673 520,57	10 673 520,57	10 673 520,57
Lisäykset tilikaudella	0,00	0,00	0,00	0,00
Vähennykset tilikaudella	0,00	0,00	0,00	0,00
Peruspääoma 31.12.	10 673 520,57	10 673 520,57	10 673 520,57	10 673 520,57
Arvonkorotusrahasto 1.1	72 660,51	72 660,51	0,00	0,00
Lisäykset tilikaudella	0,00		0,00	0,00
Vähennykset tilikaudella	0,00	0,00	0,00	0,00
Arvonkorotusrahasto 31.12.	72 660,51	72 660,51	0,00	0,00
Muut omat rahastot 1.1.	6 785 698,48	6 785 698,48	6 230 458,12	6 230 458,12
Siirrot rahastoon tilikaudella	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00	0,00
Siirrot rahastosta tilikaudella	488 857,96	0,00	488 857,96	0,00
Muut omat rahastot 31.12.	7 295 719,62	6 785 698,48	6 741 600,16	6 230 458,12
Edellisten kausien yli-/alijäämä 1.1.	22 409 163,79	19 887 350,18	12 248 011,21	11 002 644,12
Edellisten kausien yli-/alijäämä 31.12	22 264 044,02	19 887 350,18	12 248 011,21	11 002 644,12
Tilikauden yli-/alijäämä	2 347 183,21	2 520 451,16	1 467 214,72	1 245 367,09
		39 939 922,4		
Oma pääoma yhteensä	42 653 127,93	5	31 130 346,66	29 151 989,90

Konsernin vertailuvuoden Arvonkorotusrahaston (+) ja Muut omat rahastot (-) saldoa muutettu 554.05 €

Oman pääoman jatkuvuus, konserni	
Oma pääoma 1.1.	39 939 922,45
Oma pääoma 31.12.	42 653 127,93
Ero	-2 713 205,48
Tilikauden ylijäämä	2 347 183,21
Rahastojen muutos	511 142,04
Siirtokelpoiset liittymät -23	-16 939,18
PSL, rahastosiirto tuloksesta	-2 515,25
Poisto-oikaisut: Haka ja Toimitilat -23	125 665,34
	0,00

Liitetieto 26 Erittely poistoeroista

Poistoero	Kunta	
	2024	2023
Investointivarausten ja -rahaston käyttöön liittyvä poistoero	3 511 475	3 208 180
Poistoero yhteensä	3 511 475	3 208 180

Selite muutettu.

Liitetieto 27 Pitkäaikaiseen vieraaseen pääomaan kuuluvat velat, jotka erääntyvät myöhemmin kuin viiden vuoden kuluttua

Pitkäaikaiset velat	Kunta	
	2024	2023
Pitkäaikaiset velat Rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	2 362 520	2 862 520
Yhteensä	2 362 520	2 862 520

Liitetieto 28

Kunnalla ei ole liikkeelle laskettuja joukkovelkakirjalainoja.

Liitetieto 29 Pakolliset varaukset

Pakolliset varaukset	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Muut varaukset, Ysao	10 968	26 223	0	0
Kuopion kaupunki, PeLa varallaolokorvaukset	374 051	500 123	374 051	473 900

Liitetieto 30 Pitkä- ja lyhytaikaiset velat tytäryhteisöille ja kuntayhtymille

Pitkä- ja lyhytaikaiset velat	2024		2023	
	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset
Velat tytäryhteisöille Ostovelat	0	87 406	0	77 696
Velat kuntayhtymille, joissa kunta on jäsenenä Ostovelat	0	1 560	0	3 153
Siirtovelat	0	0	0	0
Yhteensä	0	88 966	0	80 849
Vertailuvuoden tietoa muutettu				

Liitetieto 31

Kunnalla ei ole maksuvalmiuden kannalta merkittävää sekkitililimiittiä.

Liitetieto 32 Muiden velkojen erittely

Muut velat eivät sisällä palautuskelpoisia liittymismaksuja.

Liitetieto 33 Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät

Siirtovelat				
	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Lyhytaikaiset siirtovelat				
Korkojaksotus	51 683	33 344	8 114	33 344
Lomapalkkajaksotus	854 763	681 524	727 115	681 524
Valtionosuusennakot/-avustukset	126 312	100 115	126 312	100 115
Muut	277 134	279 643	163 554	274 244
Muut siirtovelat yhteensä	1 309 892	1 368 871	1 025 095	1 089 228

Projektijaksotukset valtionosuusennakot/-avustukset rivillä.

4.4 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

Liitetieto 34. Velat, joiden vakuudeksi on annettu kiinnityksiä kiinteistöihin

Kiinnitykset kiinteistöihin		
	Konserni	
	2024	2023
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	4 141 017	1 630 541
Vakuudeksi annetut kiinnitykset	15 851 074	5 763 638

Hakatalojen tiedot lisätty vuodelle 2024

Liitetieto 35 Vakuudet kunnan omien sitoumusten vakuudeksi

Hyötyjätepisteen jälkihoidon takaus lisälmen kaupungille 10 000 €.

Liitetieto 38 Vuokravastuut

Vuokravastuut				
	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Vuokravastuut				
Toimitilojen vuokravastuut	357 432	1 095	356 302	0
Koneiden ja laitteiden vuokravastuut	248 377	222 369	46 114	12 402
Vuokravastuut yhteensä	605 809	223 464	402 416	12 402
siitä seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	131 800	41 110	99 667	10 554

Kunnan vuokravastuu on laskettu irtisanomisajan loppuun saakka. Kunnan toimitilojen vuokravastuut lisätty.

Liitetiedot 39 Vastuusitoumukset

Vastuusitoumukset				
	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Järjestelyjen tarkoitus				
Takaukset samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta				
Alkuperäinen pääoma			17 210 000	17 210 000
Jäljellä oleva pääoma			9 836 754	10 981 173
Takauksen muiden puolesta				
Alkuperäinen pääoma	691 700	691 700	691 700	691 700
Jäljellä oleva pääoma	217 308	256 729	217 308	256 729

Täysimääräisenä konsernitaseen sisältyvän velan vastuusitoumusta ei ole esitetty konsernin liitetiedossa. Vertailuvuoden tieto muutettu.

Liitetieto 40 Vastuu Kuntien takauskeskuksen takausvastuista

Kuntien takauskeskuksen takausvastuu		
	2024	2023
Kunnan osuus takauskeskuksen takausvastuusta 31.12.	29 272 204	28 429 807
Kunnan mahdollista vastuuta kattava osuus takauskeskuksen rahastosta	31 412	22 631

Liitetieto 41 Muut taseen ulkopuoliset järjestelyt

Arvonlisäveron palautusvastuu

Kunnalla on palautusvastuu uudisrakennusten ja perusparantamisen hankintamenojen arvonlisäverosta, mikäli kiinteistö myydään tai sen käyttötarkoitus muuttuu vähennykseen tai palautukseen oikeuttamattomaan käyttöön.

Tilinpäätöshetkellä 31.12.2024 ei ole tiedossa olevia realisoituvia arvonlisäveron palautusvastuita. Kunnan osuus Ylä-Savon koulutuskuntayhtymän epätodennäköisestä palautusvastuusta on 82 856 euroa.

Johtajasopimus

Johtajasopimuksessa, valtuusto 20.6.2016 § 21, kunta on sitoutunut maksamaan kunnanjohtajalle kuuden kuukauden sen hetkistä palkkaa vastaavan erokorvauksen, mikäli laajasta erimielisyydestä ja luottamuspulasta johtuen käynnistetään irtisanomismenettely ja hän itse irtisanoutuu tehtävästään.

4.5 Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkiota ja intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot

Liitetieto 42 Henkilöstön lukumäärä 31.12.

Henkilöstön lukumäärä 31.12.					
			2024		2023
15	Kunnanhallitus		14		15
	Yleis- ja taloushallinto		10		9
	Työllistäminen		4		6
30	Sivistyslautakunta		125		93
	Opetus		55		54
	Varhaiskasvatus		29		28
	Sivistystoimen hallinto		1		1
	Vapaa-aikapalvelut		40		10
50	Tekninen lautakunta		25		27
	Hallinto		3		3
	Tilapalvelu		8		10
	Ruokapalvelu		14		13
	Rakennusvalvonta		1		1
	Henkilöstö yhteensä		165		135

Liitetieto 43

Taseeseen ei ole aktivoitu henkilöstömenoja.

Liitetieto 44 Luottamushenkilöiden palkkioista perityt ja tilitetyt luottamushenkilömaksut

Luottamushenkilöiden palkkioista perityt ja tilitetyt luottamushenkilömaksut		
	2024	2023
Kokoomus	280,00	938,00
Vieremä 2000	2 499,00	2 520,76
Keskusta	2 383,50	2 452,75
Kristillisdemokraatit	370,36	333,06
Vihreät	421,97	497,00
Perussuomalaiset	454,50	387,75
Tilitetyt luottamushenkilömaksut yhteensä	6 409,33	7 129,32

Liitetieto 45 Tilintarkastajan palkkiot

Tilintarkastajan palkkiot		
	2024	2023
KPMG Oy Ab		
Tilintarkastus	8 050,00	8 030,00
Tilintarkastus konserni *)	1 400,00	2 010,00
Muut tilintarkastajalle kuuluvat tehtävät (arviointikertomus)	2 050,00	2 050,00
Tarkastuslautakunnan avustaminen/sihteeri	3 800,00	3 400,00
Muut palkkiot	700,00	0,00
KPMG Oy Ab yhteensä	16 000,00	15 490,00

*) vertailuvuoden tietoa muutettu

Liitetieto 46 Intressitahoihin liittyvät toimet

Vieremän Lämpö ja Vesi

- tekninen johtaja Mikko Kajanus toimitusjohtaja
- kunta tuottaa sihteeripalvelut tavanomaisin ehdoin

Kunta on antanut v. 2007 kokonaan omistamalleen yhtiöittämisjärjestelyihin liittyvän lainan 906 743,66 euroa, josta 31.12.2024 on avoinna 315 000 euroa. Lainasta peritään 1,5 %:n vuotuista korkoa.

Kiinteistö Oy Vieremän Hakatalot

- tekninen johtaja Mikko Kajanus toimitusjohtaja
- kunta tuottaa sihteeripalvelut ja viheralueiden hoitotyöt tavanomaisin ehdoin
- kiinteistöhoitopalvelut tuottaa Vieremän Lämpö ja Vesi Oy tavanomaisin ehdoin

Vieremän Toimitilat Oy

- kiinteistöpäällikkö Ahti Kilvensalmi toimitusjohtaja
- kunta tuottaa sihteeripalvelut tavanomaisin ehdoin

5 Eriytetyt tilinpäätökset ja muut eriytetyt laskelmat

YRITYSTOIMITILOJEN VUOKRAUKSEN TUOSLASKELMA		
Kohteet 5526, 5527, 5529	1-12 / 2024	1-12 / 2023
Liikevaihto	253 804	260 264
Liiketoiminnan muut tuotot	445	445
Materiaalit ja palvelut	-70 539	-66 589
Aineet, tarvikkeet ja ostot tilikauden aikana	-50 590	-48 573
Palvelujen ostot	-19 950	-18 016
Henkilöstökulut	-16 291	-14 391
Palkat ja palkkiot	-13 230	-2 760
Henkilösivukulut	-3 061	-2 760
Eläkekulut	-2 697	-2 341
Muut henkilösivukulut	-363	-419
Poistot ja arvonalentumiset	-85 117	-84 956
Suunnitelman mukaiset poistot	-85 117	-84 956
Liiketoiminnan muut kulut	-22 568	-22 568
LIIEKEYLIJÄÄMÄ YHTEENSÄ	59 734	72 205
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ	59 734	72 205
Kilpailulain 30 d §:n edellyttämä tuloslaskelma, joka sisältää Linja-autoaseman ja Ponssen hallin 100 %:isesti sekä 58 %:ia Yrittäjätalosta. Kiinteistökohtaiset kustannukset ja tuotot ovat suora kohdistettuja ja osuus kunnan yhteisistä kustannuksista toimintakulujen suhteessa.		

Allekirjoitukset ja merkinnät

VIEREMÄN KUNTA

TASEKIRJA 1.1.-31.12.2024

ALLEKIRJOITUKSET

Vieremällä 31. maaliskuuta 2025

Vieremän kunnanhallitus

Tilinpäätösmerkintä

Olemme antaneet suorittamastamme tilintarkastuksesta tänään kertomuksen.

Vieremällä _____._____kuuta 2025

Antti Kääriäinen, KHT, JHT

KPMG Oy Ab

Luettelo käytetyistä kirjanpitokirjoista

Luettelo käytetyistä kirjanpitokirjoista			Säilytysaika
Tasekirja (sidottu)			pysyvästi
Päiväkirja, säilytys sähköisessä järjestelmässä			10 vuotta
Pääkirja, säilytys sähköisessä järjestelmässä			10 vuotta
Palkkakirjanpito			10 vuotta
Tase-erittelyt			10 vuotta

Luettelo tositteiden lajeista			MRP21	210
Numero- sarja	Nimi		MRP22	220
			MRP23	230
ALKUSA	1		MRP46	460
BUD	2		MRP51	510
BUDL	3		MRP57	570
BUDP	4		MRP59	590
KLALKU	991		MRP62	620
CLKIRJ	993		MRP71	710
KLYHT	992		MRPHYV	531
KOMMUI	39		MRPK	541
KOMTOS	34		MRPMAN	511
MRP01	99		MRPVII	521
MRP11	110		MUIRO2	15
MRP17	170			