

# VIEREMÄN LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT 1.1.2019>

## 1 JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN TARKOITUS JA SOVELTAMINEN

Vieremän lukion järjestyssääntöjen tarkoituksena on edistää lukio-opiskelun häiriötöntä sujumista sekä työyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Säännöt asettavat kaikille työyhteisön jäsenille velvollisuuksia, mutta takaavat samalla oikeuksia.

Vieremän lukion järjestyssääntöjä tulee noudattaa kaikissa lukion nimissä järjestettävissä tilaisuuksissa (*myös koulurakennuksen ja koulualueen ulkopuolella*). Koulualueena pidetään koulurakennusta ja koulupäivän aikana kaikkia niitä tiloja, joilla oppitunteja ja muita koulun tilaisuuksia järjestetään. Koulujaksi katsotaan työjärjestyksen mukainen työpäivä, lukio-opintoihin liittyvät opintokäynnit ja muut mahdolliset tilaisuudet, koulun alueen ulkopuoliset koulun järjestämät tilaisuudet sekä kouluorganisaatioon kuuluvien järjestöjen, yhdistysten ja kerhojen tilaisuudet.

Järjestyssääntöjen noudattamatta jättämisestä ovat voimassa lainsäädännön määrittelemät seuraukset.

Lukion opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti, käyttäytyttävä asiallisesti ja hyvien tapojen mukaisesti, noudatettava lukion järjestyssääntöjä ja käsiteltävä huolellisesti lukion omaisuutta.

## 2 VIEREMÄN LUKION TOIMINTAKÄYTÄNTEET

Opiskelijalla ja henkilökunnalla on oikeus turvalliseen ja tasa-arvoiseen opiskeluympäristöön. Toisen ihmisen fyysinen ja henkinen vahingoittaminen, väkivalta, kiusaaminen, syrjintä ja häirintä on kielletty. Jokainen kouluyhteisön jäsen edistää omalla käyttäytymisellään työrauhaa, viihtyisyyttä ja työturvallisuutta sekä hyviä tapoja koulutuksen järjestäjän lukiokoulutusta koskevissa tiloissa ja tapahtumissa. Oppilaitoksen henkilökunnan antamia ohjeita ja määräyksiä tulee noudattaa. Turvallisuutta vaarantavien esineiden, aineiden ja laitteiden tuonti kouluun on kielletty.



### 3 OPISKELIJAN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET

Lukiolaki määrittelee opiskelijan oikeudet ja velvollisuudet. Sen mukaisesti:

- 1 Opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen, jollei hänen poissaololleen ole perusteltua syytä.
- 2 Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti.
- 3 Opiskelijan on käyttäytyttävä muita kiusaamatta ja vältettävä toimintaa, joka voi vaarantaa muiden opiskelijoiden, oppilaitosyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä.
- 4 Opiskelijan velvollisuudesta korvata aiheuttamansa vahinko säädetään erikseen vahingonkorvauslaissa.

Vieremän lukiossa opiskelijan tulee osallistua opetukseen säännöllisesti. Hänen tulee suorittaa annetut tehtävät rehellisesti, tunnollisesti ja määräaikaan mennessä. Opiskelija on velvollinen hankkimaan opiskelussa tarvittavat materiaalit ja muun tarvittavan varustuksen ellei koulutuksen järjestäjä sitä tarjoa. Opetus alkaa ja päättyy täsmällisesti työjärjestyksessä ilmoitettuna ajankohtina ellei muuten ole sovittu.

### 4 ARVIOINTI

Lukiolain mukaan arvioinnin tehtävänä on edistää opiskelijan oppimista tuottamalla opiskelijan tarvitsemaa tietoa opintojen suunnitteluun, suorittamiseen ja kehittämiseen. Opiskelijan työskentelyä, oppimista ja osaamisen kehittymistä tulee arvioida monipuolisesti. Opiskelijalla on myös oikeus saada tietoa arvioinnissa käytettävistä arviointiperusteista ja niiden soveltamisesta häneen.

Arvioinnin toteuttamisesta määritellään erikseen Vieremän lukion opetussuunnitelmassa (2016).



## 5 ETENEMINEN OPINNOISSA

Opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen, jollei hänen poissaololleen ole perusteltua syytä. Mikäli opinnot eivät edisty, käytetään opintorekisterimerkintöjä

T Kurssiin liittyviä tehtäviä tekemättä

P Liikaa poissaoloja kurssin aikana (4 tai enemmän)

K Kurssi keskeytetty (opiskelijan ilmoituksesta tai kurssin opettajan ilmoituksella rehtorille)

Merkintä poistuu, mikäli puutteet korjataan hyväksytysti seuraavaan kurssiuusintapäivään mennessä. Mikäli näin ei toimita, kurssi keskeytyy. Kurssin voi suorittaa uudelleen joko lähiopetuksena tai muulla tavalla (erikseen sovittava).

Mikäli opiskelijalla on kaksi peräkkäistä saman aineen hylättyä arvosanaa, on hänellä etenemiseste. Se poistuu, kun toisen niistä suorittaa hyväksytysti. Opiskelija voi kuitenkin osallistua kyseisen aineen seuraavan kurssin opetukseen.

## 6 KOEMÄÄRÄYKSET

1 Opiskelija vastaa kokeessa tarvittavista välineistä

2 Mikäli opiskelija on poissa kokeesta, koe tehdään ylimääräisenä koepäivänä.

3 Uusintakokeeseen on ilmoittauduttava vähintään kolme (3) arkipäivää ennen koetta.

## 7 VILPPI

Mikäli opiskelija syyllistyy opinnoissa vilppiin tai vilpin yritykseen

1 kurssia ei arvioida ja

2 opiskelijan on osallistuttava kurssille uudelleen.

Vilpiksi katsotaan myös osallistuminen vilppiin tai vilpin yritykseen.

Ennen seuraamusten määräämistä opiskelijalle ilmoitetaan, mistä teosta häntä epäillään ja häntä kuullaan. Vilpistä tiedotetaan aina huoltajille.



Opiskelijan poissaolo, myöhästyminen ja opetuksesta poistaminen:

1 Opiskelija on velvollinen selvittämään ennakoitavissa olevan oppitunnin (päivän) mittaisen poissaolon etukäteen sekä ryhmänohjaajalle että kurssin opettajalle. Luvallisia ja todistuksen vaativia poissaolon syitä ovat asioinnit viranomaisilla, lääkärissä sekä autokoulun teoria- ja ajokokeet. (Poissaolo on selvitettävä myös jälkeenpäin, mutta se lasketaan tällöin luvattomaksi poissaoloksi). Opiskelija voi olla kurssin aikana poissa neljä (4) kertaa. Niiden aikana hän huolehtii itse aktiivisesti kurssiohjelman seurannasta. Mikäli poissaoloja on enemmän, Kurssimerkinnäksi tulee P. Kurssin opettaja toimittaa tiedon myös ryhmänohjaajalle. Kurssin mahdollisesta suorittamisesta hyväksytysti päätetään erikseen kurssin opettajan kanssa.

2 Pidemmät poissaololuvat myöntää ryhmänohjaaja (1-5 päivää) ja rehtori (yli 5 päivää). Mikäli poissaololupaa haetaan jälkikäteen, poissaolot kirjataan luvattomina.

3 Opiskelijan tulee seurata poissaolon aikana kurssin opintojen edistymisestä. Kurssin suorittamiseen liittyvät tehtävät jne. tulee suorittaa opiskelijan palattua opiskelemaan. Mahdolliset täydentävät suoritukset tulee suorittaa kyseisen jakson aikana (tai kurssiuusintapäivään mennessä).

4 Opiskelijan sairastuessa tästä on ilmoitettava ryhmänohjaajalle tai terveydenhoitajalle (alaikäisen opiskelijan huoltaja puhelimitse tai sähköisesti, täysi-ikäinen opiskelija puhelimitse). Opiskelijan on toimitettava kirjallinen todistus sairastumisesta terveydenhoitajalta tai lääkäriltä. (Kotona asuva ja täysi-ikäinen opiskelija voi antaa omille vanhemmilleen käyttöoikeuden Wilmaan sairaudesta ilmoittamista varten)

5 Opiskelijan myöhästyminen oppitunneilta vaikuttaa kurssin arviointiin.

6 Mikäli opiskelija joudutaan poistamaan opetuksesta, merkitään tästä yksi (1) poissaolo.



## 9 KORVAAVUUDET

### MUSIIKKI

Teoriaopinnot: Musiikkikoulussa suoritettut musiikin perusasteen hyväksytyt kurssit

-1/3 1 kurssi

-2/3 1 kurssi

-3/3 2 kurssia

-Musiikkitiedon peruskurssi tai musiikin perusteet 4 1 kurssi

-Soitto, yksinlaulu, kuoro, bändi, orkesteri, musiikkileiri tms.

kansalaisopistossa tai musiikkiopistossa 38 oppituntia/vuosi on 1 kurssi.

Kurssin saamiseksi edellytetään myös esiintymistä musiikin opetusta järjestävien tahojen sekä lukion tilaisuuksissa

Musiikkiopistoasteen opinnot

-Solistinen I kurssitutkinto 2 kurssia

-Säveltäpailun I kurssi tai musiikin perusteet 5 2 kurssia

-Teorian I kurssi tai musiikin perusteet 6 2 kurssia

-Musiikkitiedon I kurssi tai musiikin perusteet 7 2 kurssia

-Harmoniaoppi tai musiikin perusteet 8 2 kurssia

-Solistiset laulu/instrumenttiopinnot opetusajan mukaan (38 oppituntia á 45 min. = 1 kurssi) lukion aikana. Opintoihin edellytetään kuuluvan esiintymisiä sekä musiikkioppilaitoksen että lukion tilaisuuksissa. Opistoasteen tutkintojen suorittaminen ennen lukiota voidaan hyväksyä lukio- opinnoiksi.

### MUU TOIMINTA

-Kilpaurheilua harrastava voi saada hyväksiluettua harjoitteluun tai kilpailemiseen liittyvää toimintaa

-Yhteiskunnallisesti hyödyllinen harrastustoiminta voidaan hyväksilukea lukio-opinnoiksi (kesto on 38 tuntia, kirjallinen todistus)

-Oppilaskuntatyöstä puheenjohtajuudesta ja vaativan oppilaskunnan projektin vetämisestä saa 1 kurssin ja hallituksen jäsenille 0,5 kurssia.

-Korvaavuudet voidaan myöntää myös ennen lukio-opintojen aikaisista suorituksista

-Oppilaskuntatyön korvaavuudesta opinnoissa toimitetaan oppilaskunnan ohjaavan opettajan esitys rehtorille. Korvaavuudet ovat joko ½, 1 tai 2 kurssia.

Muista korvaavuuksista päättää rehtori.





## 10 MUUT MÄÄRÄYKSET

1 Tupakointi, nuuskan ja sähkötupakan käyttö on kielletty. Päihteiden, huumeiden ja vastaavien aineiden hallussapito, käyttäminen ja niiden vaikutuksen alaisena esiintyminen on niin ikään kielletty oppilaitosten alueilla ja opiskeluun liittyvissä tilaisuuksissa.

2 Sähköisten viestimien käyttö oppitunnilla on sallittu opettajan luvalla.

3 Ruokailussa noudatetaan hyviä ruokailutapoja ja henkilökunnan antamia ohjeita.

4 Tallenteiden tekemisessä noudatetaan rehtorin antamia ohjeita.

## 11 JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN RIKKOMINEN

Järjestyssääntöjen rikkomisesta aiheutuvat menettelytavat perustuvat lukiolain määräyksiin.

## 12 JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN SEURANTA JA TARKISTAMINEN

Järjestyssäännöistä ja koulun toimintakäytänteistä tiedotetaan lukuvuosittain opiskelijoille ja huoltajille. Järjestyssääntöjä seurataan ja tarkistetaan tarpeen mukaan lukion henkilökuntaa, opettajia, huoltajia ja oppilaskuntaa kuullen. Päivitetyt järjestyssäännöt käsitellään opettajainkokouksessa.

