



VIEREMÄN KUNNAN HANKINTAOHJE

Sisällys

1. Hankintaohjeen soveltamisala	3
2. Julkisissa hankinnoissa noudatettavat periaatteet	3
3. Kynnysarvot	4
4. Ilmoittaminen.....	6
4.1. Tarjouspyyntö kansallisissa hankinnoissa	6
4.2. Tarjouspyyntöjen käsittely	6
5. Hankintapäätös	7
6. Hankinta-asiakirjojen julkisuus	7
7. Hankintasopimus	8
LIITE 1	9

1. Hankintaohjeen soveltamisala

Vieremän kunnan hankintaohje on laadittu vastaamaan 1.1.2017 voimaantullutta, uudistettua hankintalainsäädäntöä. Julkisten hankintojen kilpailuttamista ja muita niihin liittyviä menettelyitä ohjaavat lainsäädännön ohella ohjeet, kuten Julkisten hankintojen neuvontayksikön (JHNY) ohjeet. Lisäksi Vieremän kunta noudattaa hankinnoissaan Vieremän kunnan hallintosääntöä sekä mahdollisia yhteishankintasopimuksia.

Julkisia hankintoja sääntelevät erityisesti:

- Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016, jäljempänä tässä ohjeessa *hankintalaki*
- Laki vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1398/2016, jäljempänä tässä ohjeessa *erityisalojen hankintalaki*
- Kuntalaki 410/2015
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999, jäljempänä *julkisuuslaki*
- Hallintolaki 434/2003

Hankintaohjetta sovelletaan hankintalain soveltamisalaan kuuluviin hankintoihin ja käyttöoikeussopimuksiin. Tätä ohjetta ei sovelleta vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelualan hankintoihin, sillä näihin hankintoihin sovelletaan hankintalain asemesta erityisalojen hankintalakia. Hankintaohjetta noudatetaan myös Vieremän kuntaa koskevilla yhteishankinnoissa.

Hankintasopimukseen ja kilpailutukseen liittymisestä (esim. IS-hankinta Oy ja KL-Kuntahankinnat) Vieremän kunnan osalta päättää kunnanhallitus.

2. Julkisissa hankinnoissa noudatettavat periaatteet

Julkisissa hankinnoissa noudatettavista yleisistä periaatteista säädetään hankintalain 3 §:ssä, jonka mukaan hankintayksikön on kohdeltava hankintamenettelyn osallistujia ja muita toimittajia tasapuolisesti ja syrjimättömästi sekä toimittava avoimesti ja suhteellisuuden vaatimukset huomioon ottaen. Hankintamenettelyä koskevia periaatteita – tasapuolisuutta, syrjimättömyyttä, avoimuutta ja suhteellisuutta – on noudatettava kaikissa menettelyn vaiheissa.

Tasapuolisuuden vaatimus velvoittaa hankintayksikön laatimaan hankinta-asiakirjat, kuten tarjouspyynnöt, siten, ettei hankinnan kohteen määrittely aseta tarjoajia epätasa-arvoiseen asemaan sekä kohtelemaan toisiinsa rinnastettavia tapauksia samoin, jollei eriarvoiselle kohtelulle ole objektiivista perustetta. Syrjimättömyysperiaate viittaa ehdokkaiden ja tarjoajien syrjimättömään kohteluun: hankinnalle asetetut vaatimukset eivät saa olla paikallisia, tiettyä aluetta suosivia tai syrjiviä. Tasapuolisuus ja syrjimättömyys liittyvät toisiinsa. Avoimuusperiaate edellyttää, että hankintamenettelyä koskevat tiedot ovat lähtökohtaisesti julkisia, että hankinnasta ilmoitetaan julkisesti ja että tarjouskilpailun ratkaisemisesta tiedotetaan tarjouskilpailuun osallistuneille. Suhteellisuusperiaate puolestaan edellyttää, että hankintamenettelyn vaatimukset ovat oikeassa suhteessa tavoiteltavan päämäärän kanssa (suhteellisuus).

Vieremän kunnassa tavoitteena on toteuttaa hankinnat siten, että menettelyssä huomioidaan samanaikaisesti taloudellisuus ja resurssien tehokas käyttäminen sekä toisaalta ympäristö- ja sosiaaliset näkökohdat. Hankinnat toteutetaan suunnitelmallisesti ja tarkoituksenmukaisina kokonaisuuksina. Yhteistyötä muiden hankintayksiköiden kanssa tehdään mahdollisuuksien mukaan.

3. Kynnysarvot

Hankintalakia sovelletaan vain EU-kynnysarvot ja kansalliset kynnysarvot ylittäviin hankintoihin. Hankintalakia ei sovelleta kynnysarvojen alle jääviin hankintoihin (pienhankinnat).

Se, mitä hankintalain säännöksiä hankintaan sovelletaan (jos sovelletaan), riippuu hankinnan arvosta. Hankintojen ja käyttöoikeussopimusten ennakoitujen arvojen laskemisesta säädetään hankintalaissa. Hankinnan ennakoitua arvoa laskettaessa perusteena on käytettävä suurinta maksettavaa kokonaiskorvausta ilman arvonlisäveroa. Arvoa laskettaessa on otettava huomioon myös hankinnan mahdolliset vaihtoehtoiset toteuttamistavat ja hankintasopimukseen sisältyvät optio- ja pidennysehdot sekä ehdokkaille tai tarjoajille maksettavat palkkiot tai maksut. Lähtökohtana on hankintayksikön oma arvio hankintasopimuksen hinnasta – arvo on kuitenkin arvioitava asianmukaisesti ja riittävän tarkasti.

Pilkkomiskiellosta säädetään hankintalain 31 §:ssä, jonka mukaan hankintaa ei saa pilkkoa eriin tai laskea sen arvoa poikkeuksellisin menetelmin lain säännösten soveltamisen välttämiseksi. Tavarahankintaa tai palveluhankintaa ei myöskään saa liittää rakennusurakkaan tai hankintoja muutoin yhdistellä keinotekoisesti tämän lain säännösten soveltamisen välttämiseksi. Pilkkomiskielto ei kuitenkaan estä hankinnan jakamista osiin sellaisissa tapauksissa, joissa kunkin erän hankinta toteutetaan hankintalain menettelytapavaatimusten mukaisesti.

Hankintalaki 25 §

Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa 1.1.2017 alkaen

Hankinnan laji	Euroa
Tavarat, palvelut, suunnittelukilpailut	60 000
Rakennusurakat	150 000
Sosiaali- ja terveystalain liite E kohdat 1–4	400 000
Muut erityiset palvelut ks. hankintalain liite E kohdat 5–15	300 000
Käyttöoikeussopimukset	500 000

Kansalliset kynnysarvot alittaviin hankintoihin ei sovelleta hankintalakia.

- Alle 10 000 euron (alv 0 %) hankinnoissa hankkija toimii hallintosäännön ja talousarvion puitteissa käyttäen omaa harkintavaltaansa ja noudattaen hyvää hankintatapaa. Neuvottelumenettelyä tai suorahankintaa ilman tarjouskilpailua voidaan käyttää silloin, kun tavanmukainen kilpailuttaminen ei ole hankkeen erityinen laatu tai vähäisyys huomioon ottaen perusteltua esimerkiksi kilpailuttamisesta johtuvien kustannusten tai siihen kuluvan ajan johdosta.

- 10 000 – 60 000 euron (alv 0 %) hankinnasta on tehtävä kirjallinen tarjouskysely vähintään kolmelta (3) tarjoajalta. Näistä hankinnoista on tehtävä kirjallinen hankintapäätös, johon liitetään hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimusohjeet.

- Suorahankinta on mahdollista silloin kun se on hankkeen erityispiirteet huomioiden perusteltua. Esimerkiksi tiettyjä teknisiä järjestelmiä tai ohjelmistoja voi korjata / laajentaa vain järjestelmän toimittanut toimija.

Kansallisiin hankintoihin eli sellaisiin tavara- ja palveluhankintoihin, suunnittelukilpailuihin sekä rakennusurakoihin, jotka ylittävät kansallisen kynnysarvon, mutta alittavat EU-kynnysarvon, sovelletaan hankintalain III osan sekä I ja IV osien säännöksiä. Hankintayksikön on noudatettava hankinnan kilpailuttamisessa sellaista menettelyä, joka on hankintalain 3.1 §:ssä säädettyjen periaatteiden mukainen. Hankintayksikön on kuvattava käyttämänsä kansallinen hankintamenettely hankintailmoituksessa tai tarjouspyynnössä, sillä hankintalaissa käytettävää kansallista hankintamenettelyä ei määritellä lainkaan. Kuvauksessa on kerrottava hankintamenettelyn eteneminen kokonaisuudessaan.

Kansallisissa hankinnoissa hankintayksiköllä onkin laaja hankintavalta hankinnan kilpailuttamisessa noudatettavan menettelyn suhteen: hankintayksikkö voi halutessaan käyttää samanlaisia menettelyjä kuin EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa(*), mukauttaa niitä tai se voi käyttää vanhan hankintalain (348/2007) mukaisia kansallisia menettelyjä. Hankintayksikkö voi käyttää myös itse määrittelemäänsä menettelyä – menettely ei kuitenkaan saa olla hankintalain 3 §:n periaatteiden vastainen. Suorahankinnat ovat mahdollisia vain hankintalain 40 ja 41 §:issä säädettyin edellytyksin, eikä suorahankintaa tule käyttää pääasiallisena hankintamenettelynä. Kansallinen hankintamenettely on huomattavasti kevyempi ja joustavampi prosessi kuin EU-kynnysarvon ylittävät hankinnat.

EU-kynnysarvot ilman arvonlisäveroa 1.1.2016 alkaen
Hankintalaki 26 §

Hankinnan laji	Euroa
Tavarat, palvelut, suunnittelukilpailut	209 000
Rakennusurakat	5 225 000

EU-kynnysarvot ylittävistä hankinnoista säädetään hankintalain II osassa. (*)Hankintamenettelyjä ovat

- avoin menettely,
- rajoitettu menettely,
- neuvottelumenettely,
- kilpailullinen neuvottelumenettely,
- innovaatiokumppanuus,
- suunnittelukilpailu,
- dynaaminen hankintajärjestelmä,
- suorahankinta,
- sähköinen huutokauppa,
- puitejärjestelyt sekä
- sähköiset luettelot.

4. Ilmoittaminen

Kansallisen kynnysarvon ylittävät hankinnat, samoin EU-kynnysarvon ylittävät hankinnat, ilmoitetaan työ- ja elinkeinoministeriön ylläpitämässä sähköisessä HILMA-ilmoituskanavassa www.hankintailmoitukset.fi sekä Vieremän kunnan internetsivuilla sen jälkeen, kun ilmoitus on julkaistu HILMAssa. Kilpailutuksista voidaan ilmoittaa myös paikallislehdessä tai muussa sanomalehdessä,

Hankintailmoituksessa on annettava ainakin seuraavat tiedot (ilmoituksen vähimmäisisältö):

- hankintayksikön virallinen nimi ja yhteystiedot
- hankintayksikön luonne
- hankintayksikön hankinnalle antama nimi ja hankinnan kuvaus
- hintahaarukka tai ennakoitu arvo ilman arvonlisäveroa
- hankintalaji
- hankintamenettelyn kuvaus
- kokonaistaloudellisen edullisuuden peruste
- tieto siitä, hyväksytäänkö osatarjoukset tai vaihtoehtoiset tarjoukset
- tieto siitä, varataanko hankinta työkeskuksille tai vastaaville toimittajille taikka toteutettavaksi työohjelmien yhteydessä
- hankinnan kokoon ja laatuun nähden kohtuullinen määräaika, johon mennessä tarjoukset tai osallistumishakemukset on viimeistään toimitettava hankintayksikölle.

Kansallisissa hankinnoissa määräajan määrittää hankintayksikkö itse, sillä hankintalaissa ei säädetä kansallisten hankintojen vähimmäismääräajoista. Määräajan on oltava kohtuullinen, ja sen asettamisessa on huomioitava hankinnan koko ja luonne sekä tarjouksen laatimiseen vaadittava aika.

4.1. Tarjouspyyntö kansallisissa hankinnoissa

Tarjouspyyntö täydentää hankintailmoitusta. Tarjouspyyntö on tehtävä *kirjallisesti* ja laadittava niin selkeäksi, että tarjoajat voivat antaa sen perusteella vertailukelpoisia tarjouksia. Tarjouspyyntöä ei ole mahdollista tehdä suullisesti. Tarjouspyynnöstä on käytävä ilmi, millä seikoilla on olennaista merkitystä hankintamenettelyssä ja tarjouksen tekemisessä.

Tarjouspyynnössä (tai hankintailmoituksessa) hankintayksikkö pyytää toimittajia määräaikaan mennessä esittämään tarjouksensa ja kuvaa hankinnan kohteen syrjimättömällä tavalla (syrjimättömyysperiaate). Kansallisissa hankinnoissa hankintayksikkö voi asettaa vaatimuksia tarjoajan soveltuvuudelle. Vaatimusten asettamisesta päätetään tapauskohtaisesti, ja niistä kerrotaan joko tarjouspyynnössä tai hankintailmoituksessa. Vaatimukset eivät saa olla hankintalain 3 §:ssä säädetyn syrjimättömyysperiaatteen vastaisia: hankinnalle asetetut vaatimukset eivät saa olla paikallisia, tiettyä aluetta suosivia tai syrjiviä. Toisin sanoen vaatimukset eivät tosiasiallisesti saa sulkea pois osaa tarjoajista.

4.2. Tarjouspyyntöjen käsittely

Tarjouspyynnöt käsitellään oikeudenmukaisesti, tasapuolisesti ja syrjimättömästi. Tarjoukset vertaillaan ilmoitettujen valintaperusteiden mukaisesti.

Jos tarjoajan soveltuvuudelle on asetettu vaatimuksia, tarjouspyyntöä vastaamattomat tarjoukset on hylättävä, jollei kyse ole kokonaisuuden kannalta vähämerkityksellisestä virheestä tai puutteesta. Tarjouksen vaatimustenmukaisuudesta vastaa tarjoaja, mutta hankintayksiköllä on mahdollisuus pyytää tarjoajaa täydentämään tai täsmentämään tarjoustaan. Epäolennaisten puutteiden ja virheiden, kuten vähäisten muotovirheiden, korjaaminen on sallittua.

Hankintayksiköllä ei ole velvollisuutta täydennyttää puutteellisia tarjouksia, mutta jos täydennystä pyydetään, on menettelyssä noudatettava tasapuolisuusvaatimusta: kaikille samassa tilanteessa oleville tarjoajille on varattava mahdollisuus täydentää hakemusta. Pyyntö tehdään kirjallisesti. Täydentäminen ei saa johtaa tarjouksen kiellettyyn muuttamiseen tai parantamiseen. Kiellettyä on esimerkiksi pyytää tarjouksesta puuttunutta olennaista asiakirjaa.

Tarjoukset käsitellään määräajan umpeuduttua. Määräajan jälkeen saapuneet tarjoukset hylätään. Myöhästyneitä tarjouksia ei palauteta lähettäjälle, sillä viranomaiselle osoitettu posti tulee pääsääntöisesti avata ja käsitellä. Kaikista tarjouksista tulee yleensä viranomaisen asiakirjoja ja ne säilytetään viranomaisessa. Hylkäämisestä ja sen perusteista ilmoitetaan tarjoajalle.

Tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Kokonaistaloudellisen edullisuuden peruste on joko halvin hinta, edullisimmat kustannukset tai paras hinta-laatusuhde. Kulloinkin käytettävä kokonaistaloudellisen edullisuuden peruste sekä mahdolliset vertailuperusteet ilmoitetaan hankintailmoituksessa tai tarjouspyynnössä. Halvimman hinnan käyttämisestä valinnan perusteena ei kansallisissa hankinnoissa tarvitse perustella.

5. Hankintapäätös

Hankintapäätös päättää hankintamenettelyn. Hankintalain mukaan hankintayksikön on tehtävä ehdokkaiden ja tarjoajien asemaan vaikuttavista ratkaisuksista sekä tarjousmenettelyn ratkaisusta kirjallinen päätös, joka on perusteltava (123.1 §). Hankintayksikön on kerrottava ratkaisuun vaikuttaneet seikat sellaisella tarkkuudella, että ehdokas tai tarjoaja voi päätöksen ja sen perustelujen nojalla arvioida, onko hankintamenettelyssä noudatettu lain velvoitteita. Perusteluiden on oltava riittävät, sillä asianosaiset arvioivat muutoksenhakutarpeen niiden pohjalta. On kuitenkin riittävää, että hankintayksikkö kertoo vain keskeisimmät perusteet, joilla hyväksytyjen tarjousten vertailu on tehty.

Perusteltu hankintapäätös sekä valitusosoitus ja oikaisuohje annetaan kirjallisesti tiedoksi niille, joita asia koskee. Muutoksenhakumenettelystä säädetään hankintalain 16 luvussa.

Jos hankintamenettelyn aikana tehdään muita ehdokkaiden ja tarjoajien asemaan vaikuttavia ratkaisuja, kuten ratkaisu tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuudesta, on tällainen ratkaisu tehtävä kirjallisesti ja perusteltava.

6. Hankinta-asiakirjojen julkisuus

Hankintayksikön, tässä kunnan, hankinta-asiakirjojen julkisuuteen, asiakirjoista perittäviin maksuihin sekä asianosaisen tiedonsaantioikeuteen sovelletaan julkisuuslakia. Hankinta-asiakirjoihin sovelletaan sekä niin kutsuttuja yleisöjulkisuutta että asianosaisjulkisuutta koskevia säännöksiä. Julkisuuslain 5 §:ssä tarkoitettuja viranomaisen asiakirjoja ovat esimerkiksi tarjoajien hankintayksikölle toimittamat tarjoukset, ehdokkaiden toimittamat ilmoittautumiset rajoitetussa menettelyssä sekä näihin liittyvät asiakirjat ja tiedustelut.

Tarjouspyynnöstä tulee julkinen, kun se on allekirjoitettu tai vastaavalla tavalla varmennettu (6.1,2 §), kun taas tarjouksen täydennyspyyntö ja tarjousasian käsittelyä varten laaditut selvitykset ja muut asiakirjat tulevat julkiseksi vasta, kun hankintasopimus on tehty (6.1,3 §). Hankintapäätös tulee julkiseksi, kun päätös on allekirjoitettu tai sitä vastaavalla tavalla (6.1,8 §).

Julkisuuslain mukaan jokaisella on oikeus saada tieto viranomaisen asiakirjasta, joka on julkinen. Kuitenkin, jos kyse on asiakirjasta, joka ei ole vielä julkinen lain 6 tai 7 §:n nojalla, tiedon antaminen on viranomaisen harkinnassa (9 §). Asianosaisella, kuten tarjoajalla, on oikeus saada asiaa käsittelevältä tai käsittelevältä viranomaiselta tieto muunkin kuin julkisen asiakirjan sisällöstä, joka voi tai on voinut vaikuttaa hänen asiansa käsittelyyn (11 §). Tarjouskilpailuun osallistuneella tarjoajalla on siten oikeus saada tar-

jousiasiakirjat nähtäväkseen käytännössä hankintapäätöksen tekemisen jälkeen. On kuitenkin huomioitava, ettei asianosaisella, hänen edustajallaan ja avustajallaan ei ole oikeutta saada tietoa toisen ehdokkaan tai tarjoajan liike- tai ammattisalaisuudesta – tieto tarjousten vertailussa käytetystä kokonaishinnasta on kuitenkin aina annettava. Tiedon antamisesta päättää se viranomainen, jonka hallussa asiakirja on.

7. Hankintasopimus

Hankintalain mukaan hankintasopimus on kirjallinen sopimus, joka tehdään yhden tai useamman hankintayksikön ja yhden tai useamman toimittajan välillä ja, jonka sisältönä on rakennusurakan toteuttaminen, tavarankäntä tai palvelun suorittaminen (ks. Liite 1). Jotta järjestelyyn sovelletaan hankintalakia, on järjestelyn täytettävä julkisen hankintasopimuksen tai käyttöoikeussopimuksen tunnusmerkit.

Ensinnäkin hankintasopimus on luonteeltaan yksityisoikeudellinen sopimus, joka tehdään kahden erillisen oikeushenkilön välillä, joten saman oikeushenkilön, esimerkiksi kunnan, sisäisiä sopimuksia ei yleensä katsota kilpailuttamisvelvollisuuden alaisiksi hankintasopimuksiksi. Jos esimerkiksi kunta kuitenkin kilpailuttaa hankinnan, jonka se voisi toteuttaa myös omana työnä, on mahdollista oman yksikön tekemää tarjousta kohdeltava samoin kuin muita tarjouksia, sillä hankintalain 3.2 §:n mukaan jos tarjouskilpailussa ehdokkaana tai tarjoajana on hankintayksikön organisaatioon kuuluva yksikkö, hankintayksikön omistama yhteisö tai laitos taikka toinen hankintayksikkö, sitä on kohdeltava samalla tavoin kuin muita ehdokkaita ja tarjoajia. Kyse on yleisestä hankintaperiaatteesta.

Toisekseen hankintasopimukselle on luonteenomaista sopimussuoritusten taloudellinen arvo. Oikeuskäytännön mukaan myös vaihtokaupassa voi olla kyse hankintasopimuksesta. Lisäksi hankintasopimuksen määritelmä edellyttää hankintayksikön taloudellisen suorituksen ohella myös vastasuoritusta sopimus-kumppanilta, esimerkiksi tavarankäntä luovuttamista hankintayksikölle. Hankintayksiköllä on asiassa välitön taloudellinen intressi, jota voivat osoittaa esimerkiksi hankinnan kohteelle asetetut vaatimukset.

On kuitenkin huomioitava, että vaikka järjestely täyttäisi hankintasopimuksen tunnusmerkit ja jonka ennakoitu arvo ylittäisi kynnysarvot, hankintalakia ei välttämättä sovelleta, sillä hankintalaissa tietyt järjestelyt on jätetty lain soveltamisalan ulkopuolelle. Soveltamisalan rajauksista säädetään hankintalain 2 luvussa.

LIITE 1

Hankintalain määritelmiä

Hankintayksiköt määritellään lain 5 §:ssä (alla). Muut määritelmät ovat 4 §:ssä.

Hankintalaissa tarkoitettuja **hankintayksiköitä** ovat:

- 1) valtion, kuntien ja kuntayhtymien viranomaiset;
- 2) evankelis-luterilainen kirkko ja ortodoksinen kirkko sekä niiden seurakunnat ja muut viranomaiset;
- 3) valtion liikelaitokset;
- 4) julkisoikeudelliset laitokset;
- 5) mikä tahansa hankinnan tekijä silloin, kun se on saanut hankinnan tekemistä varten tukea yli puolet hankinnan arvosta 1–4 kohdassa tarkoitettulta hankintayksiköltä.

Edellä 1 momentin 4 kohdassa julkisoikeudellisella laitoksella tarkoitetaan oikeushenkilöä, joka on nimienomaisesti perustettu tyydyttämään sellaisia yleisen edun mukaisia tarpeita, joilla ei ole teollista tai kaupallista luonnetta ja:

- 1) jota rahoittaa pääasiallisesti 1 momentin 1–4 kohdassa tarkoitettu hankintayksikkö;
- 2) jonka johto on 1 momentin 1–4 kohdassa tarkoitettun hankintayksikön valvonnan alainen; taikka
- 3) jonka hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenistä 1 momentin 1–4 kohdassa tarkoitettu hankintayksikkö nimeää yli puolet.

Hankintasopimus

Kirjallinen sopimus, joka on tehty yhden tai usean hankintayksikön ja yhden tai usean toimittajan välillä ja jonka tarkoituksena on rakennusurakan toteuttaminen, tavarankäyttö tai palvelun suorittaminen taloudellista vastiketta vastaan. Hankintasopimus voi olla rakennusurakka-, tavarankäyttö-, palveluhankinta- tai sekamuotoinen sopimus.

Käyttöoikeussopimus

Käyttöoikeusurakkaa tai palveluja koskeva käyttöoikeussopimus. *Käyttöoikeusurakalla* tarkoitetaan taloudellista vastiketta vastaan tehtyä kirjallista sopimusta, jolla yksi tai usea hankintayksikkö siirtää rakennusurakan toteuttamisen ja siihen liittyvän toiminnallisen riskin yhdelle tai usealle toimittajalle ja jossa siirtämisen vastikkeena on joko yksinomaan rakennettavan kohteen käyttöoikeus tai tällainen oikeus ja maksu yhdessä. *Palveluja koskevalla käyttöoikeussopimuksella* tarkoitetaan taloudellista vastiketta vastaan tehtyä kirjallista sopimusta, jolla yksi tai usea hankintayksikkö siirtää muiden kuin käyttöoikeusurakkaa koskevien palvelujen tarjoamisen ja hallinnoimisen sekä siihen liittyvän toiminnallisen riskin yhdelle tai usealle toimittajalle ja jossa siirtämisen vastikkeena on joko yksinomaan palvelujen käyttöoikeus tai tällainen oikeus ja maksu yhdessä.

Toimittaja

Esimerkiksi luonnollinen henkilö, oikeushenkilö tai julkinen taho, joka tarjoaa markkinoilla tavaroita tai palveluja taikka rakennustyötä tai rakennusurakoita.

Ehdokas

Toimittaja, joka on ilmoittanut halukkuutensa osallistua joko hankintalain 33 §:ssä tarkoitettuun rajoitettuun menettelyyn, 34 §:ssä tarkoitettuun neuvottelumenettelyyn, 36 §:ssä tarkoitettuun kilpailulliseen neuvottelumenettelyyn, 38 §:ssä tarkoitettuun innovaatiokumppanuusmenettelyyn tai 40 §:ssä tarkoitettuun suoraan hankintaan.

Tarjoaja

Toimittaja, joka on jättänyt tarjouksen.

Hankinta-asiakirja

Mikä tahansa asiakirja, jonka hankintayksikkö on laatinut tai johon se viittaa kuvatakseen tai määrittääkseen hankinnan tai menettelyn eri osia. (merkitystä julkisuus?)

Yhteishankintayksikkö

Hankintayksikkö, joka tarjoaa yhteishankintatoimintoja ja mahdollisesti hankintojen tukitoimintoja sen suoraan tai välillisesti omistaville hankintayksiköille tai sellaisille hankintayksiköille, joiden oikeudesta käyttää yhteishankintayksikön toimintoja on erikseen säädetty; edellytyksenä on, että yhteishankintayksikkö toimii edellä mainittujen tehtävien hoitamiseksi ja että se on nimenomaisesti perustettu hoitamaan näitä tehtäviä taikka näiden tehtävien hoitaminen on säädetty tai määrätty yhteishankintayksikön toimialaksi.

Suorahankinta (40 § ja 41 §)

Hankintayksikkö neuvottelee valitsemiensa toimittajien kanssa hankintasopimuksen ehdoista julkaisematta etukäteen hankintailmoitusta.